



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-847/10-S

<b>Název školského zařízení:</b>	<b>Městský dům dětí a mládeže, Husovo náměstí 472, okres Benešov</b>
<b>Adresa:</b>	Husovo náměstí 471, 258 01 Vlašim
<b>Identifikátor:</b>	600 042 294
<b>IČ:</b>	00 873 373
<b>Místo inspekce:</b>	Husovo náměstí 471, 258 01 Vlašim
<b>Termín inspekce:</b>	15. – 16. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Městským domem dětí a mládeže, Husovo náměstí 472, okres Benešov podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ. Sledované období jsou školní roky 2006/07 až 2009/10 ke dni inspekce.

## Charakteristika školského zařízení

Středisko volného času *Městský dům dětí a mládeže, Husovo náměstí 472, okres Benešov (MDDM)* bylo zřízeno Městským úřadem Vlašim dne ke dni 22. května 2001 jako příspěvková organizace. Dalšími místy poskytovaného zájmového vzdělávání a školských služeb jsou Dolní Kralovice Školní 1, Vlašim Kollárova 1008, Luční 1699, stadion Na Lukách a zimní stadion.

Středisko volného času (*SVC*) pracuje celoročně, centrální pracoviště zařízení je veřejnosti přístupné v pracovní dny od 8,00 do 22,00 hodin. Aktivit se účastní zájemci z celého regionu Vlašimska, umožňují to další místa poskytovaného vzdělávání. Středisko se zaměřuje především na oblast přírodovědnou, estetickou, technickou a sportovní. Na trhu volného času se kromě těchto tradičních oblastí prezentuje nabídkou specifických aktivit pro školy, pravidelnou táborovou a rozsáhlou příležitostnou činností o víkendech. Činnost zařízení se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu MDDM Vlašim*. Některé zájmové útvary (*ZÚ*) provozují činnost i o víkendech. Účastníci aktivit představují široké věkové spektrum, hlavní skupinu tvoří děti a mládež od 6 do 15 let. Počet *ZÚ* a počet jejich účastníků se za sledované období nemění.

Prostorové a materiální podmínky pro činnost střediska se podstatně změnily. Proběhla rekonstrukce vnitřních prostor budovy, po reorganizaci bylo vytvořeno zázemí pro nové *ZÚ*. Byly získány další prostory mimo areál střediska. Průběžně proběhla výměna vnitřního vybavení a materiálního zázemí *ZÚ*. V MDDM pracují v tomto školním roce 3 interní a 76 externích pracovníků. Pedagogický sbor je stabilizovaný, počty externích pracovníků a odbornost jejich vzdělání se příliš nemění.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení**

Financování zařízení za sledované období kalendářních roků 2007 až 2009 bylo realizováno ze státního rozpočtu (SR), z příspěvku zřizovatele, ze sponzorských darů, z úplaty za poskytování školských služeb, z pronájmu místností a z příjmů vlastních kulturních akcí. SR se podílí 56,8 % na celkových nákladech střediska.

MDDM obdržel účelové finanční prostředky ze SR. Z programu „Zvýšení nenáročných složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 získal finance na odměny pedagogů. Roku 2009 dostal stejnou účelovou dotaci a peníze z programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které čerpal na odměny zaměstnanců. V roce 2008 a 2009 obdrželo zařízení účelové finanční prostředky od krajského úřadu na soutěže „Corny Středoškolský pohár“ a „Atletický čtyřboj pro žáky 8. - 9. tříd“ a olympiády vyhlašované MŠMT.

Provozní náklady, opravy, služby a částečně dohody o provedení práce zaměstnanců hradil zřizovatel. Z investic zřizovatele byl zakoupen služební vůz. Z úplaty za poskytování školských služeb byly částečně placeny provozní výdaje, úhrady startovního a cestovní náhrady, nákup materiálů k činnostem. Sponzorské dary od místních firem a fyzických osob se využily na vybavení pro činnosti kroužků. Pronájmy prostor pokryly vlastní náklady a přispěly ke zlepšenému hospodářskému výsledku, společně s příjmy z kulturních akcí pořádaných MDDM. Nákup učebních pomůcek a učebnic byl hrazen ze SR a od zřizovatele, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zřizovatelem.

***Získané materiální a finanční zdroje podporovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a v souladu s účelem poskytnutí.***

## **Hodnocení školského zařízení**

### **1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Zařízení informuje potenciální účastníky o své vzdělávací nabídce pravidelně zájmové činnosti v předstihu. Nabídka a zápis do kroužků (ZU) probíhají začátkem školního roku (do 15. září). Informace zveřejňují webové stránky střediska, Zpravodaj města Vlašimi a informační panely střediska. Distribuce kompletní nabídky zařízení do škol probíhá v září. Dostane ji každý zájemce. Propagace průběžných akcí se zveřejňuje v regionálním tisku a na veřejných vývěskách. Struktura nabídky ZU se pravidelně obměňuje se snahou podchytit dospívající mládež (krasobruslení, hokejbal, badminton, moderní tance).

Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijetí a údaje uvedené na přihlášce nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Podrobnější informace o průběhu vzdělávání získávají zákonní zástupci na první schůzce ZU. Účast v některých kroužcích předpokládá určité nabyté vědomosti, dovednosti, schopnosti a odpovídající věkovou hranici (šachy, mažoretky, aerobic). V těchto případech pracuje v zařízení několik útvarů stejného zaměření.

Ve spolupráci s městským úřadem umožňuje středisko zapojení do činností na všech pracovištích dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí (*Diakonie-azylový dům pro matky s dětmi*). Stejným způsobem je umožňováno pracovat mládeži z *Domu na půl cesty*. Pro základní školu speciální pořádá středisko specifické akce s náborovým záměrem. Poradenských služeb využívají především talentovaní účastníci. Středisko také zabezpečuje odbornou praxi studentům obchodní akademie. Pracovníci zařízení jim umožňují pracovat s informacemi v oblasti sociální a komunikační.

***Přijetí zájemce k pravidelné zájmové činnosti probíhá na základě písemné přihlášky. MDDM umožňuje všem zaregistrovaným účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání. Zaměření poradenských služeb odpovídá požadavkům veřejnosti.***

## 2. Vedení školského zařízení

Školní vzdělávací program (ŠVP) postihuje popis všech stanovených podmínek dané ŠZ. Stanovuje konkrétní cíle v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Obsah zájmového vzdělávání je uspořádán do tematických celků. Obsahuje formy, délku a časový plán, zásady vzdělávání, použitelné metody a formy práce. U jednotlivých oblastí jsou určeny cílové klíčové kompetence. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci pod vedením ředitelky. ŠVP byl vydán k 1. září 2007, jeho aktualizovaná verze k 1. září 2008 je k dispozici na nástěnce ve vstupním prostoru a na webových stránkách zařízení.

Vedení zařízení připravilo koncepci činnosti pro nové *Volnočasové centrum dětí a mládeže*, jehož otevření se připravuje na srpen 2010. Zaměření centra vychází z potřeb města a regionu a jeho nové vybavení z požadavků vedoucích ZÚ. Středisko se řídí *Plánem činnosti MDDM Vlašim* s přílohami pro práci jednotlivých oddělení. Monitorování a kontrolu provozu a aktivit provádí průběžně ředitelka a vedoucí oddělení. Průběžně přijímaná opatření, korigující činnost MDDM, zaručují trvalý rozvoj zařízení.

Ředitelka splňuje vzdělání umožňující vykonávat její funkci. V odborné činnosti se specializuje na oblast kultury. Absolvuje kurzy týkající se řízení organizace, právního vědomí a práce s lidmi. Vnitřními dokumenty střediska zajišťuje podporu realizace ŠVP. Interní zaměstnanci a vedoucí ZÚ tvoří poradní orgán. Dostatečným nástrojem řízení jsou operativní porady. Probíhá při nich hodnocení pracovníků a akcí. Vedoucí oddělení odpovídají za metodickou přípravu vedoucích kroužků. Středisku komplikuje činnost velký počet odloučených pracovišť a jejich zastaralé vybavení.

***ŠVP je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 ŠZ. Přehledná struktura střediska a praktikovaný systém řízení umožňují standardní vedení.***

## 3. Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Činnost zařízení zajišťují interní a externí pedagogičtí pracovníci (pedagogové, trenéři, vysokoškoláci a studenti). Dvě interní pracovnice získaly středoškolské vzdělání, ale nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Věková struktura sboru je příznivá, umožňuje vzájemnou zastupitelnost i dlouhodobější perspektivu. ZÚ často vedou bývalí návštěvníci střediska. Ředitelka sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Hospitační činnost orientuje na pomoc a podporu nekvalifikovaným pedagogům. Účelná organizace DVPP odpovídá potřebám MDDM. Umožňuje systematický profesní růst všech pracovníků, podporuje moderní způsoby práce, včetně zařazení účastníků se specifickými poruchami učení a chování.

Prostorové podmínky střediska umožňují naplňovat ŠVP a aktivity stanovené ročním plánem. V hlavní budově slouží k činnostem čtyři odborné pracovny, cvičební sál a kuchyňka. Variabilní zázemí části učeben se využívá pro více aktivit. Dvě kanceláře pedagogických pracovníků mají odpovídající vybavení komunikační technikou. Prostory pro odkládání oděvů a pro osobní hygienu jsou nevhodné. Některé učebny, zejména v dopoledních hodinách a víkendech, středisko pronajímá dalším organizacím. Keramická dílna funguje v sousední budově. S ohledem na nedostatek vlastních prostor, využívá středisko učeben a hřišť na pěti odloučených pracovištích. Materiální zabezpečení kroužků je průměrné. ZÚ mají k dispozici pomůcky a materiály potřebné k činnostem. Velikost nábytku odpovídá věkovým skupinám. MDDM na základě smlouvy o výpůjčce spravuje tři dětská hřiště ve městě, převážně využívaná veřejností. Zajišťování bezpečnosti na nich se jeví jako velmi problematické.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) účastníků věnuje ředitelka přiměřenou pozornost. Pravidla BOZ jsou ošetřena v denících ZÚ, v rádech odborných pracoven a ve *Vnitřním řádu*. Počet úrazů je nízký, za poslední tři roky se nezměnil. Sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika se řeší přiměřenými způsoby ve spolupráci s odborníky. Dle vyjádření zaměstnanců střediska je klima v zařízení velmi dobré, v průběhu inspekční činnosti panovala mezi pedagogy a účastníky příznivá atmosféra.

***Finanční prostředky poskytnuté na DVPP se využívají hospodárně. Současné personální a materiální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program. Dílčím bezpečnostním rizikem je spravování dětských hřišť ve městě.***

#### 4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání střediska se řídí *Vnitřním řádem, rozpisem pracoven, službami pedagogických a provozních pracovníků MDDM, přehledem příležitostních akcí, plánem činnosti na školní rok a ŠVP*. Z nepřehledného rozpisu pracoven není vždy patrné, které aktivity patří středisku a které dalším organizacím.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byly sledovány zájmová pravidelná činnost (ZÚ střelecký, keramický, hudební, myslivecký, stolní tenis, šachy a anglický jazyk) a spontánní aktivity (počítače). Všechny navštívené útvary pracovaly podle plánu činnosti a v určených prostorách. Akce byly zodpovědně připraveny.

Účastníci získávali znalosti a dovednosti plně v rozsahu vzdělávací nabídky. Vedoucí vybírali z obsahu ŠVP vhodné metody a formy práce - rozvíjení schopností a dovedností, vedení dětí k otevřené komunikaci, aktivní rozvíjení fyzického, duševního a sociálního zdraví, uplatňování práv a povinností účastníků, jejich podněcování k tvořivé práci. Vytvářeli předpoklady pro individuální vzdělávací přístup (hudební kroužky, střelba) i pro diferencované činnosti (jazyková výuka, keramika). Jako aktivizační motivace sloužily rozhovor, demonstrace hry na nástroj, soutěže, ukázka výrobku a práce v týmu. Úkoly byly zadávány způsobem, který umožňoval volbu různých postupů a zároveň vytvářel příležitost pro možnou komunikaci mezi účastníky. Hodnocení práce probíhalo průběžně. Základem byla práce s chybou. Patrné byly pozitivní motivace, pochvala a povzbuzení. Absolventi kurzů, ZÚ i dalších aktivit získávají diplomy, ocenění a další hodnocení.

Účastníci činností reagovali spontánně. Využívali možnosti výběru z daných eventualit podle svých schopností a znalostí. Konzultovali postup své práce s vedoucími a probírali možné varianty dalšího postupu. Všichni uplatňovali dodržování obecných zásad BOZ, zásad bezpečnosti a ochrany při práci s používanými nástroji a nářadím. Při práci vzájemně komunikovali, oceňovali zdařilá vystoupení svých kamarádů. Problémy nastávaly při prezentaci vlastní práce a jejím zhodnocení.

***Školské zařízení vytváří vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci nabízejí účastníkům během činností přiměřenou pomoc. Sledované zájmové aktivity umožňují rozvoj osobnosti účastníků ve specifických oblastech.***

#### 5. Partnerství

Partnerství se společenskými organizacemi, školami, veřejností a zřizovatelem rozvíjí středisko osvědčenými formami. Při uplatňování koncepčních záměrů a při plánování činnosti je významným společníkem pro vedení MDDM městský úřad. Spolupráce se sociálním a zdravotním odborem městského úřadu umožňuje zapojit se do aktivit i účastníkům ze sociálně znevýhodněného prostředí. Součinnost se školami v regionu napomáhá organizování soutěží, přípravu a pořádání exkurzí.

*Sdružení rodičů a přátel domu* podporuje činnost zájmových útvarů, podílí se na realizaci části aktivit. Finančně participuje na vyhodnocování činnosti ZÚ a podporuje talentované účastníky. V oblasti ekologie a kultury zařízení kooperuje s Podblanickým ekocentrem a Kulturním domem Blaník, v oblasti sportu s TJ Spartak, Sokol a Graffin Vlašim. Na pořádání veřejných akcí participují všechny místní střední školy a učiliště, městská a státní policie, SDH, pojišťovna Generalli a Besip.

Prezentace výsledku činnosti střediska probíhá formou článků ve Zpravodaji, regionálním tisku a při veřejných vystoupeních. Internetové stránky poskytují veřejnosti, rodičům i účastníkům množství informací, aktuálních zpráv a kontaktů. Pro operativní komunikaci je zákonným zástupcům a veřejnosti umožněn elektronický způsob korespondence.

***Spolupráce MDDM s partnery pozitivně ovlivňuje rozvoj zařízení, doplňuje a zatraktivňuje nabídku SVČ.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozvoji funkčních gramotností napomáhají především používané aktivizační metody práce (evokace, týmová spolupráce, soutěživost) a důraz na uplatňování získaných zkušeností a dovedností v praktických situacích. Rozhodující roli hraje oblast sociální gramotnosti. Účastníci jsou začleňováni do různých společenských vztahů a vazeb (sportovní týmy, soutěže, vystoupení, hra). Učí se komunikovat s ostatními jedinci podle potřeby, neprosazovat sebe a své názory na úkor ostatních, adekvátně reagovat na vzniklou situaci. Umí se podílet na utváření příjemné atmosféry v týmu a snažit se pochopit charakter jednotlivých lidí.

Estetické a jazykové útvary podporují vědomí rozmanitosti kultur, jejich tradic, zvyků a uznávaných hodnot, včetně oceňování výtvarů materiální i duchovní povahy. Účastníci získávají zároveň schopnosti podporující estetické cítění, umožňující růst jejich vlastní tvořivosti a fantazie.

Přírodovědnou gramotnost rozvíjí činnost mysliveckého a turistického kroužku. Při praktických činnostech si účastníci vytvářejí pozitivní vztah k přírodě, k životu a učí se vnímat postupy práce a všímají si souvislostí.

Schopnost komunikace v cizích jazycích umožňuje využití různých sdělovacích prostředků, komunikační a výpočetní techniky. Při aktivitách členové ZÚ pracovali s textem, aplikovali různá zadání, vyjadřovali vlastní názory a rozhodovali se na základě získaných poznatků v daných situacích. Ve všech útvarech se učili adaptaci podle svých schopností na nové podmínky a účelně trávit svůj volný čas. Patrná byla jejich schopnost práce s informacemi. Způsobnost pracovat týmově a respektovat názory ostatních odpovídala úrovni jejich věku.

***Účastníci sledovaných činností získávali specifické kompetence v oblasti přírodovědné, sociální, jazykové a informační gramotnosti.***

## **7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů**

Nabídka střediska se snaží oslovit co nejširší okruh zájemců. Počet realizovaných kroužků se ročně pohybuje kolem 70. Nejvyšší zastoupení v nich tvoří děti do 15 let (přes 50%). Poměrně široká základna účastníků umožňuje vedoucím útvarů vychovávat úspěšné jedince a kolektivy. Nejlepší výsledky vykazují kroužky šachistů. Jejich členka zvítězila ve své kategorii na celostátním turnaji a zúčastnila se *Mistrovství světa* v Turecku. Bodované výsledky v rámci kraje dosahují pravidelně šachisté, stolní tenisté a sportovní střelci. Soutěží se účastní kroužky kolektivních sportů (odbějená, hokejbal, kopaná, lední hokej a badminton). Na veřejných vystoupeních úspěšně reprezentují mažoretky, výtvarný, myslivecký a modelářský kroužek, krasobruslení, dramatický kroužek a taneční soubory (breakdance, hip-hop a aerobic).

***Z výsledků vzdělávání je patrné, že se středisku daří naplňovat cíle svého programu. Umožňuje většině účastníků smysluplné využití volného času a připravuje talentované jedince a uskupení pro úspěšnou reprezentaci SVČ.***

## **Celkové hodnocení školského zařízení**

***Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Školské zařízení zajišťuje bezpečnost účastníků při vzdělávání a zájmových činnostech a zajišťuje rozvoj jejich osobnosti s ohledem na specifický charakter provozovaných aktivit.***

***Středisko účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci ŠVP. Ve sledovaném období použilo finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.***

*Realizovaný ŠVP MDDM Vlašim je zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona a naplňuje jeho zásady a cíle. Vytvořený systém přijímání k zájmovému vzdělávání umožňuje všem účastníkům rovný přístup ke vzdělávání.*

*Hodnocení slouží k pozitivní motivaci účastníků, respektuje jejich individuální schopnosti a umožňuje všem zainteresovaným zažít pocit úspěchu.*

*Úroveň výsledku vzdělávání je v souladu s cíli ŠVP. V práci pedagogických pracovníků dochází ke změně metod a forem vzdělávání s ohledem na utváření osobních kompetencí a postojů.*

*Ve sledovaném období zařízení průběžně rozšířilo činnost na další pracoviště v reakci na společenské požadavky. Oblast materiálních a prostorových podmínek se zlepšila. Ve srovnatelných oblastech existuje trvale standardní úroveň vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina MDDM, Husovo náměstí 472, okres Benešov vydaná Městem Vlašim dne 22. května 2001 čj. 175, včetně Příloh č. 1 až č. 6 a Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 146475/2009/KUSK ze dne 30. října 2010
3. Plán činnosti MDDM Vlašim na rok 2009/2010
4. Jmenování ředitelky MDDM ze dne 1. ledna 1995
5. Zápisy z pedagogické rady za sledované období
6. Personální zabezpečení ve školním roce 2009/2010
7. Provozní řády učeben
8. Rozpis zájmových kroužku 2009/2010
9. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 ke dni 31. října 2007, 2008 a 2009
10. Deníky ZÚ školní rok 2008/2009 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti SVČ za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 a 2008/2009
12. Nabídka ZÚ na školní rok 2009/2010
13. Přihláška do zájmového kroužku při MDDM Vlašim (vzorek)
14. ŠVP MDDM ze dne 1. září 2008
15. Inspekční zpráva čj. 021 54/01-2801 ze dne 12. dubna 2001
16. Sešit úrazů
17. *Rozpis služeb pedagogických a provozních pracovníků MDDM školní rok 2009/2010*
18. Seznam externích pracovníků školní rok 2009/2010
19. Popisy práce pedagogických pracovníků
20. Záznam hospitací a kontrol
21. Vnitřní řád ze dne 1. září 2007
22. Organizační řád ze dne 1. září 2009
23. Vyhodnocení plánu práce za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
24. Struktura a personální obsazení MDDM
25. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007; k 22. 12. 2008, čj. 183021/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 15. 12. 2008 a k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007, 2008 a 2009
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
28. Účetní sestava – Náklady a výnosy období: 12/2007, 12/2008 a 12/2009
29. Rozbor hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
--------------------------------	---------------

Mgr. Václav Zemek

V. Zemek v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková

H. Zahradníčková v. r.

RNDr. Antonín Smrž

A. Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 26. dubna 2010

### **Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
--------------------------------	---------------

Pavla Homolková

P. Homolková v. r.

Ve Vlašimi dne 10. května 2010

### **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>