



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1455/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Holčovice, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	793 71 Holčovice 176
E-mail právnické osoby	zs.holcovice@razdva.cz
IČ	75 029 499
Identifikátor	600 131 831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Válkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Holčovice 793 71 Holčovice 44
Místo inspekční činnosti	793 71 Holčovice 176 793 71 Holčovice 177
Termín inspekční činnosti	18. – 20. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy Holčovice, okres Bruntál, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Holčovice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 200 žáků, školní družinu s kapacitou 40 žáků a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 150 stravovaných. Ke dni inspekce se v základní škole vzdělávalo 67 žáků, z nichž 32 dojíždělo z pěti okolních obcí a měst. Naplněnost základní školy činila 33,5 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2013/2014 a 2014/2015 počet žáků poklesl. Úplná základní škola měla ke dni inspekce sedm tříd (spojený druhý a třetí ročník ve II. třídě, čtvrtý a pátý ročník ve III. třídě). Škola evidovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem: „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj 6/2007“, platného od 30. 8. 2007 včetně aktualizace platné od 1. 9. 2013 a následných dvou příloh ze dne 25. 8. 2014 a 1. 9. 2015. Významným partnerem školy je zřizovatel, jeho stabilní podpora a zájem o udržení vzdělávání v obci.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém se 25 žáků prvního až pátého ročníku věnuje mimoškolním aktivitám. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem pro školní družinu s názvem „Vždy s úsměvem, nikdy s pláčem“, platným od 1. 9. 2014. Deklarované a realizované činnosti bezprostředně navazují a rozvíjejí vzdělávací aktivity základní školy a poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků, umožňují rovněž realizaci spontánních a odpočinkových činností. Provoz školní družiny probíhá ve dnech školního vyučování od 11:25 do 15:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání pro aktuální školní rok byla stanovena ve výši 50,- Kč měsíčně.

Předchozí inspekční činnost proběhla ve škole v průběhu října 2013.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola nadále informuje o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a svých aktivitách především na pravidelně aktualizovaných webových stránkách. Zákonní zástupci žáků první třídy zde mohou sledovat týdenní výukové plány. K prezentaci své činnosti škola dále využívá dny otevřených dveří a akce připravované pro rodiče i širší veřejnost. Žákům poskytuje komplexní péči (školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, školní stravování atd.). Ke vzdělávání přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Přijímání žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině probíhá podle stanovených kritérií.

Prostorové podmínky pro výuku se od minulé inspekce zásadně nezměnily, škola nadále využívá tři školní budovy. Mezi významnější úpravy patří zřízení kabinetu pro asistenta pedagoga, nákup žakovského nábytku pro první stupeň, zakoupení výukových materiálů a notebooků pro učitele, pokrytí bezdrátovým připojením k internetu a několik oprav či výměn zařízení hlavní budovy, které zlepšily podmínky vzdělávání ve škole. Stávající počítačové vybavení v odborné učebně však postupně zastarává. Také menší tělocvična, umístěná v nedaleké samostatné budově, ne zcela vyhovuje současným standardům pro realizované sportovní činnosti. Vyučující proto za přízného počasí pro tělovýchovné aktivity často využívají venkovní hřiště s neupraveným přístupem (zatravněná svažující se plocha)



a prostory v okolí školy. Školní kuchyňka je v současnosti mimo provoz a připravuje se její rekonstrukce. V realizaci je projekt pro obnovu vybavení školních dílen ve třetí budově, ve které se v přízemí nachází i školní jídelna – výdejna. Prostorné třídy jsou vybaveny stavitelným žakovským nábytkem, učebními pomůckami a didaktickými materiály. Výzdoba školy je řešena esteticky, na vzhledu učeben a společných prostor se podílejí učitelé i žáci. Oddělení školní družiny využívá samostatnou prostornou místnost v půdní vestavbě s odpovídajícím inventářem nábytku, her, hraček a pomůcek pro tvořivé činnosti. Pro své aktivity má k dispozici i tělocvičnu, odborné učebny a další prostory školy.

Pedagogický sbor základní školy tvořilo ke dni inspekční činnosti deset pedagogických pracovníků (včetně asistentky pedagoga). Dvě učitelky, které nesplňují podmínky odborné kvalifikace, si doplňují své vzdělání příslušným studiem, a mohou proto vykonávat přímou pedagogickou činnost. Funkci specialisty v oblasti tvorby a následné koordinace školních vzdělávacích programů a environmentální výchovy vykonává jedna vyučující, která absolvovala příslušná specializační studia. Výchovná poradkyně absolvovala studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů dle předchozích právních předpisů. Ostatní specializované činnosti (školní metodik prevence a koordinátor v oblasti ICT) nevykonávají vystudovaní odborníci na příslušnou oblast. ČŠI doporučuje vedení školy vhodným způsobem a formou zajistit zahájení studia jednotlivých specialistů. Vzdělávání ve školní družině zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky z řad učitelského sboru (pracují na částečný úvazek). Ředitelka školy soustavně vyhodnocuje personální situaci a přijímá opatření k optimalizaci zajištění odborné kvalifikace i využití odborného zaměření jednotlivých pedagogů. I přes její výraznou snahu se nepodařilo doplnit pedagogický sbor o další kvalifikované vyučující prvního stupně základní školy, jelikož vhodní učitelé neměli doposud zájem působit v této vzdálenější podhorské oblasti. Pokračuje tak stav z předchozího období. Vyučující si v rámci metodických sdružení navzájem vyměňují své zkušenosti, diskutují nad používanými didaktickými postupy a tím vytvářejí předpoklad pro kvalitní pedagogickou činnost. Všechny pedagogické pracovnice, které vedle přímé pedagogické činnosti, pro kterou mají odbornou kvalifikaci, vykonávají také další přímou pedagogickou činnost v rámci druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě, pro kterou nemají odbornou kvalifikaci, splňují pro pracovněprávní účely předpoklady stanovené příslušným právním předpisem.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel ji na základě výsledku konkurzního řízení jmenoval do funkce k 1. červenci 2014 na následné šestileté období. Zpracovala koncepční dokumenty a stanovila přiměřené strategické vize včetně priorit pro nadcházející období, se kterými se ztotožňuje výrazná většina pedagogických pracovníků. Jednotlivé dílčí cíle jsou postupně naplňovány. Ředitelka spolupracuje se školskou radou, pravidelně se zúčastňuje jejího zasedání a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V odůvodněných případech rozhoduje o odkladu školní docházky (pro letošní školní rok jedno dítě). Účinná komunikace mezi ní a zaměstnanci probíhá především denním osobním kontaktem, přes zavedený elektronický systém, využíváním emailových schránek a na pravidelných společných pracovních poradách. Řídící a kontrolní pravomoci jsou částečně delegovány na metodická sdružení prvního a druhého stupně a správního zaměstnance. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vydané řády (školní a vnitřní) všech součástí organizace byly v době



inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám, možnostem a počtu žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Rozvrh hodin odpovídá zásadám školní psychohygieny, je současně přizpůsoben značnému počtu dojíždějících žáků. Ve škole je zaveden institut uvádějícího učitele, což má pozitivní vliv na bezproblémové začlenění nových pedagogů do chodu organizace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle zpracovaného plánu. V uplynulém období bylo především zaměřeno na studium pro doplnění kvalifikačních předpokladů, metodické akce a prohlubování odborných znalostí učitelů, rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce, výchovné a preventivní programy a prohloubení právního povědomí ve školské praxi. Poznatky získané ze vzdělávacích akcí vyučující vhodně předávají svým kolegům a následně aplikují v procesu vedení školy i výuky. Ředitelka od svého uvedení do funkce zavedla portfolia jednotlivých pedagogických pracovníků, ve kterých průběžně zaznamenává jejich pedagogické výsledky. V provedeném dotazníkovém šetření pro učitele významně převažovala celková spokojenost s nastavením školního klimatu. Způsob řízení školy je vhodně nastaven a zajišťuje návaznost vytvořených systémů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Škola poskytuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Vyučující ve spolupráci se zákonnými zástupci a výchovnou poradkyní identifikují žáky se SVP. V souladu se závěry školských poradenských zařízení jim zajišťují odbornou pomoc formou zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a individuálního přístupu. Tři učitelky, které absolvovaly příslušné kurzy v rámci DVPP, zabezpečují potřebnou reedukační péči. Veškerou dokumentaci k žákům se SVP vede a pravidelně aktualizuje výchovná poradkyně. Všichni vyučující jsou systematicky informováni o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání. K termínu inspekce bylo ve škole diagnostikováno dvanáct žáků se zdravotním postižením, jedenáct z nich mělo vypracované IVP. Dalších šest žáků bylo ve výuce zohledňováno z důvodu zdravotního znevýhodnění. Inspekční hospitace potvrdily, že vzdělávání žáků se SVP věnují pedagogové pozornost, umožňují jim osvojit si strategie učení vycházející z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a možností. Ve třídách integrujících žáky se SVP je podporováno příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založeném na malém kolektivu žáků, spolupráci a odpovídajících metodách výuky. Součástí prevence školního neúspěchu je i možnost odpoledního doučování v rámci konzultačních hodin jednotlivých pedagogů. Pozornost je věnována také talentovaným a nadaným žákům, kteří reprezentují školu v soutěžích a jsou aktivními účastníky realizovaných projektů.

Kariérní poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně. Pro vycházející žáky organizuje návštěvy úřadu práce a prezentačních akcí blízkých středních škol. Účinnost realizovaného systému podporuje pravidelná spolupráce s rodiči.

Systém prevence rizikového chování žáků je velmi dobře nastaven. Jeho garantem je nová školní metodička prevence, která rovněž zodpovědně vede a aktualizuje příslušnou dokumentaci. Cíle preventivního programu jsou součástí celého vzdělávacího procesu a objevují se v konkrétních tématech ve výuce. Pro žáky je připravována aktivity formou tematických dnů a projektů, vesměs ve spolupráci s externími organizacemi a odborníky na danou oblast. Případné výchovné problémy škola vlivem málo početných kolektivů žáků zvládá včas podchytit a následně řešit. V závažnějších případech se opírá také o včasnou spolupráci se zákonnými zástupci, s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) případně s příslušníky PČR. Aplikovaný systém prevence má zásadní vliv na míru výskytu případů rizikového chování a výchovných obtíží. Zdvořilé vystupování žáků bylo zaznamenáno i přímým pozorováním v hodinách a o přestávkách. Nespecifickou



primární prevenci pozitivně ovlivňuje i pestrá nabídka zájmových útvarů zajišťovaných školou společně s místními organizacemi, spolky a sdruženími. Více než třináct kroužků umožňuje žákům vybrat si vhodnou volnočasovou aktivitu dle svého individuálního zaměření. Pro zájemce o hru na hudební nástroje škola pronajímá prostory pro odloučené pracoviště základní umělecké školy.

Prostory školy pro vzdělávání žáků jsou bezpečné. Ředitelka zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogové seznamují žáky s riziky a poučují je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence, provádí dohled nad žáky. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou jsou stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Evidence úrazů žáků se vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (77 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvkem na provoz a účelově vymezenými prostředky z rozpočtu zřizovatele (28 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky na projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními příjmy (úplata za vzdělávání ve školní družině, finanční dary aj).

Škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT v roce 2014 na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk a v letech 2014 a 2015 na zvýšení platů pracovníků regionálního školství.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se školními vzdělávacími programy a s účelem, na který byly přiděleny.

Budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele, který je škole předal do správy. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Zřizovatel přidělil finanční prostředky na provoz v dostačující míře. V rámci účelově vymezených prostředků přispívá na dofinancování platů a na částečný nákup učebních pomůcek. Investiční výdaje škola neměla.

Škola získala finanční prostředky na projekty spolufinancované z ESF „Tvoříme spolu“, „Domluvme se spolu“ (výjezd žáků do Anglie) a partnerský projekt „Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně“. Získané finanční dary škola použila na asistenta pedagoga a výukový program psaní všemi deseti.

Součástí školy je školní jídelna – výdejna. Přípravu obědů zajišťuje na základě písemné dohody Mateřská škola Holčovice, okres Bruntál, příspěvková organizace. Ve vnitřním řádu školní jídelny – výdejn jsou vymezeny podmínky pro poskytování školního stravování. Pro žáky je zajištěn pitný režim. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr dotovaného ovoce a zeleniny.

Materiální vybavení a finanční zdroje jsou dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti. Stávající personální podmínky s perspektivou zlepšení stavu umožňují realizaci vzdělávacích záměrů. Účinně jsou nastaveny systémy prevence rizikového chování a podpora pro žáky se SVP. Škola vytváří optimální a bezpečné prostředí



k práci žáků, je jim poskytován prostor pro jejich aktivní učení i k realizaci jejich schopností a zájmů. Podmínky k naplňování ŠVP jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pracuje podle výše uvedeného ŠVP. Jeho hlavním cílem je nadále poskytovat žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola na základě vyhodnocení jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků, přijala rozhodnutí o vypracování nové ucelené verze s využitím systému InspIS ŠVP. Stávající učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje na prvním stupni výuku českého jazyka (o 7 hodin), dále matematiky (4), informatiky (1), anglického jazyka (2). Anglický jazyk je zaveden od prvního ročníku. Na druhém stupni jsou disponibilní hodiny využity především v předmětech informatika (7), další cizí jazyk (6), výchova k občanství (4) a matematika (1). Zbývající disponibilní hodiny jsou rovnoměrně rozděleny do ostatních vzdělávacích oblastí. V jazykovém vzdělávání (druhý cizí jazyk) dobíhá výuka ruského jazyka v devátém ročníku, žáci sedmého a osmého ročníku si zvolili německý jazyk.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka všech tříd a všech pedagogických pracovníků školy. V hospitovaných hodinách na prvním stupni byla výuka pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Ve třídách se spojenými ročníky bylo vhodným způsobem zvoleno vždy jedno základní téma. Určitou část tak mohli žáci pracovat společně, při následné potřebě diferenciacce pracovaly skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně dle zadání vyučujícího. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali připravené pracovní sešity a listy, učebnice. Učitelky se rovnoměrně věnovaly všem ročníkovým skupinám. Při řízení práce žáků dbaly na střídání různých forem, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly odpovídající audiovizuální pomůcky a připravené výukové materiály. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na souvislosti učiva s praktickým životem. Podporovaly jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Prvky sebehodnocení byly uplatňovány při hospitacích v menší míře, zpravidla v závěru hodiny. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, pohybovaly se v rovině vzájemného respektu a úcty.

Hospitace na druhém stupni byly ovlivněny malým počtem žáků, kdy především v šesté a deváté třídě měly učitelky dostatek prostoru k individuální práci s jednotlivými žáky a mohly tak respektovat a rozvíjet vzdělávací potřeby jednotlivců. Skladba sledované výuky v jednotlivých třídách odpovídala rozdílnému věku žáků a stanovené cíle byly ve většině splněny. Výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala podmínkám jednotlivých žakovských kolektivů. V jazykové výuce byla podporována tvořivost, sociální gramotnost a rozvoj komunikačních/komunikativních schopností. Převažovala frontální forma výuky, učitelky se snažily udržet pozornost žáků, dbaly na jejich náležitě vyjadřování i na obsahovou správnost. V matematice učitelky vedly žáky



ke vzájemné spolupráci při odvozování a zdůvodňování matematických vztahů, učili je hledat i alternativní způsoby postupů. V přírodovědných předmětech byla výuka vhodně doplňována jednoduchými pokusy (chemie), audiovizuálními ukázkami (zeměpis, přírodopis) a častým uváděním příkladů z praxe a běžného života. Průběžným kladením motivačních otázek ověřovaly zvládnutí učiva žáky, reagovaly na jejich individuální chyby a analyzovaly je. Kladly důraz na logické myšlení, vědomostní složku a správnou formulaci myšlenek. Převažující výukovou formou byla frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků nad zadanými úkoly s významnou úlohou učitele. Samotné vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo využito jen menší míře. V učebnách vybavených prostředky ICT bylo jejich využití vhodně zařazeno. Zařazování individuálního zkoušení a písemného ověřování znalostí bylo ve sledované výuce běžné. Především v deváté třídě byly zaznamenány značné rozdíly ve znalostech žáků a přístupu ke vzdělávání v jednotlivých předmětech.

Hospitované hodiny zaměřené na výchovné předměty (tělesná výchova, výtvarná výchova) byly velmi dobře připravené po materiální, metodické i organizační stránce. Ve výuce panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vyučující podporovaly aktivní přístup žáků k jednotlivým činnostem, vhodně je motivovaly a usměrňovaly, průběžně hodnotily a oceňovaly pochvalou výkon i snahu. Výtvarné činnosti rozvíjely u žáků elementární dovednosti při práci se zvolenou technikou, podněcovaly je k tvořivosti a vedly k vytrvalosti při plnění zadaného úkolu. Při tělesné výchově učitelky kladly důraz na osvojování pohybových dovedností, zdravotně zaměřené činnosti a aktivní rozvoj fyzického zdraví žáků. Pozitivně je vnímána skutečnost, že učitelky dbaly na zvládání pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců. Při soutěžích a hrách vedly žáky k dodržování pravidel a jednání v duchu fair play. V kolektivních hrách byla rozvíjena schopnost spolupracovat a vytvářet taktiku vedoucí k úspěchu jednotlivých skupin.

Školní družina je plnohodnotnou součástí základní školy a zapsaným žákům nabízí množství různorodých společných i individuálních aktivit. Vychovatelky empaticky přistupují k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování u nich rozvíjejí nové dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje. V inspekčních vstupech do školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. Účastníci vzdělávání se věnovali odpočinkovým činnostem a hrám podle individuálního výběru. Vychovatelky průběžně organizovaly jejich práci a vedly je k chování na požadované úrovni, patřičné komunikaci a dodržování stanovených pravidel. Pozitivně je hodnoceno, že v odpoledních blocích jsou pravidelně nabízeny činnosti ve venkovním prostředí nebo tělocvičně s důrazem na možnost zapojení se do sportovních a pohybových her. Školní družina je důležitým partnerem školy i rodiny a systematicky naplňuje koncepci i vize deklarované v realizovaném ŠVP.

Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na očekávané úrovni. Činnosti probíhající ve ŠD vhodně doplňují vzdělávací působení školy a poskytují dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti a následně pravidelně projednává individuální a skupinové výsledky vzdělávání



v metodických sdruženích a pedagogické radě. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů a čtvrtletních písemných prací i přímým pozorováním. Škola se zapojila do plošného testování žáků 5. a 9. ročníků základních škol. Jiná externí testování především z důvodu finanční náročnosti nepoužívá. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu a postup v dalším vzdělávání. Škola v květnu 2015 připravila a realizovala dotazníkové šetření určené zákonným zástupcům svých žáků ke zjištění jejich názorů na vzdělávání, přenos informací a celkové spokojenosti se školou. Výzkumu se zúčastnily dvě třetiny zákonných zástupců a pro školu dopadl příznivě. Pro vedení školy toto šetření přineslo vhodné podněty pro další zlepšení činnosti. Podrobné vyhodnocení je zveřejněno ve výroční zprávě. Žáci bez problémů zvládají přechod z prvního na druhý stupeň základní školy. Každoročně také sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení ve středních školách. Škole se však plně nedaří získávat celkové údaje o následném studiu svých absolventů ve středním vzdělávání. V letošním školním roce pokračuje 75 % žáků ve středním vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou, zbývající absolventi pokračují v oborech vzdělání s výučním listem. Plnit povinnou školní docházku ve víceletém gymnáziu odešli v minulých dvou letech dva žáci. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu žáků 57,4 % prospělo s vyznamenáním a jen jeden žák neprospěl. V počtu udělených výchovných opatření významně převládají pochvaly a jiná ocenění nad kázeňskými opatřeními (poměr 22:1). Od toho se odvíjí hodnocení chování žáků, kdy ve sledovaném období byly uděleny jen jeden snížený stupeň z chování. Dlouhodobě se daří minimalizovat počet neomluvených hodin. Tento trend se však změnil v průběhu loňského školního roku, kdy se do obce přistěhovala sociálně slabá rodina. Jedna žákyně v průběhu školního roku vlivem záškoláctví realizovaném v obou základních školách získala celkem 378 neomluvených hodin. Škola využila vlastních nastavených mechanismů a na tuto situaci reagovala spoluprací se zákonným zástupcem, pracovníky OSPOD i příslušníky Policie ČR.

Žáci školy se zapojují do školních kol předmětových soutěží a olympiád, do následných kol postupuje jen minimum žáků (především v přírodovědných oblastech). Úspěšnější jsou v dovednostních, ve výtvarných a ve sportovních soutěžích (bojové sporty, minikopaná). Ucelený podrobný přehled je uveden ve výročních zprávách o činnosti školy.

O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím běžných i elektronické podoby žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách vyučujících a při osobních setkáních ve škole. Žáci si v některých předmětech vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání.

Škola v rámci svých možností vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a připravuje je na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. Vzdělávací strategie ředitelky školy i pedagogů umožňují rozvíjení klíčových



kompetencí žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Silnou stránkou školy je:

- podpora zřizovatele a jeho zájem o zachování školy v obci,
- podpora žáků se SVP vlivem málo početných tříd,
- celkové pozitivní vnitřní klima,
- vedení vzdělávacího procesu, přirozené a efektivní zapojení žáků do vzdělávacích činností,
- široká nabídka zájmových kroužků a volnočasových aktivit v rámci primární nespécifické prevence.

Slabou stránkou školy je:

- nedostatek vyučujících s odbornou kvalifikací pro první stupeň základní školy,
- klesající počet žáků ve sledovaném období.

Česká školní inspekce doporučuje:

- zřídit funkci statutárního zástupce ředitelky školy,
- pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem ve snaze vytvořit kvalitní zázemí pro výuku tělesné výchovy,
- upravit příchod na travnaté hřiště formou vybudování schodů či zábradlí.

Od poslední inspekce z října 2013 došlo:

- ke změně na pozici ředitele školy,
- k minimální obměně pedagogického sboru,
- ke změně na pozici školního metodika prevence,
- k částečnému dovybavení školy novým nábytkem a moderními učebními pomůckami,
- nákupu nových učebnic,
- zajištění přístupu k internetu v celé škole,
- k širšímu zapojení školy do projektové činnosti,
- k rozšíření způsobu komunikace s rodiči prostřednictvím webových stránek,
- úpravě vstupu do šaten,
- k výměně kotlů určených k vytápění objektu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Holčovice, okres Bruntál, příspěvková organizace schválená Zastupitelstvem Obce Holčovice dne 18. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 - 3
2. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Holčovice, školní rok 2015/2016, vydal starosta obce Holčovice dne 7. 9. 2015
3. Výpis správního řízení - škola/zařízení, čj. MSMT – 28566/2014-2, ze dne 11. 8. 2014
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Holčovice, okres Bruntál, příspěvková organizace vydaný starostou Obce Holčovice usnesením č. 121/S/2014 dne 22. 5. 2014 s účinností od 1. 7. 2014 do 30. 6. 2020
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 6/2007, platný od 30. 8. 2007, včetně aktualizace ze dne 1. 9. 2013 a příloh č. 1 a 2 ze dne 25. 8. 2014 a 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Vždy s úsměvem, nikdy s pláčem“, platný od 1. 9. 2014
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
10. Koncepce rozvoje Základní školy Holčovice, ze září 2014
11. Strategický střednědobý plán, čj. S07/2015, ze dne 25. 8. 2015
12. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. S01/2015 s platností od 2. 9. 2015
13. Vnitřní řád školní družiny, čj. 14/2014, platný od 25. 8. 2014
14. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, čj. 16/2014, platný od 1. 9. 2014
15. Organizační řád školy, platný od 1. 9. 2014
16. Řády odborných učeben a tělocvičny
17. Plán práce, školní rok 2015/2016, čj. S10/2015, ze dne 28. 8. 2015
18. Celoroční plán práce školní družiny, školní rok 2015/2016, ze dne 15. 9. 2015
19. Plán práce kontrol a hospitací, z 1. 9. 2015
20. Roční program EVVO na školní rok 2015/2016
21. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016, ze září 2015
22. Školní preventivní strategie 2014 – 2018, ze září 2014
23. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2015/2016, ze dne 18. 9. 2015
24. Dokumentace žáků se SVP
25. ICT plán školy 2015/2016, ze dne 21. 9. 2015
26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, čj. 38/2014, ze dne 25. 8. 2014
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, S11/2015, ze dne 25. 8. 2014



28. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2015/2016
29. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2015/2016
30. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2015/2016
31. Přehled výchovně vzdělávací práce, vedený ve školním roce 2015/2016
32. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
33. Metodické sdružení, školní rok 2015/2016
34. Zápisy z jednání školské rady, od 25. 6. 2014, k termínu inspekční činnosti
35. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 25. 8. 2014, k termínu inspekční činnosti
36. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016, čj. S06/2015, včetně Přílohy č. 1, ze dne 28. 8. 2015
37. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání), vedená ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
38. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany
39. Kniha úrazů za školní rok 2015/2016
40. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 21. 1. 2015
41. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
42. Hlavní kniha a Členění nákladů a výnosů za rok 2014 a leden až říjen 2015
43. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
44. Seznam žáků k 31. 10. 2015
45. Dohoda o odběru stravy pro školní rok 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Opavě 3. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Válková, ředitelka školy

Mgr. Jana Válková v. r.

V Holčovicích 4. 12. 2015