



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola Lísek okres Žďár nad Sázavou

592 45 Lísek 80

Identifikátor školy: 600 130 703

Zřizovatel: Obec Lísek, 592 45 Lísek 80

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 22., 25., a 26. září 2000

Čj.	115 215/2000-11048
Signatura	ok5bu105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Lísek je jednotřídní neúplná škola. Navštěvuje ji 17 žáků 1. - 3. ročníku (6+4+7 žáků). Jejich výchovu a vzdělávání zajišťují tři pedagogičtí pracovníci. Výuka probíhá podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Místnosti užívané školou jsou součástí budovy v níž sídlí i obecní úřad. Odpovídající prostorové a psychohygienické podmínky splňuje třída a sociální zařízení. Ostatní prostory, zvláště kabinet - ředitelna a hala (využívaná i k výuce tělesné výchovy) jsou stísněné. Učební prostředí je podnětné a estetické. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin byly zařazovány činnosti a cvičení relaxačního charakteru. Pitný režim a stravování je pro zájemce zajištěno. Nabídka nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit je nízká, vyučováno je jen náboženství.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, matematika

Časová dotace odpovídala ve sledovaných předmětech učebnímu plánu. Při plánování výuky odpovídalo členění učiva učebním osnovám, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Vyučující má učivo tematicky rozvrženo, stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání, byly konkretizovány podle složení třídy.

Příznivý vliv na kvalitu výuky měla plná odborná a pedagogická způsobilost vyučující. Výuka probíhala ve vhodně vybavené třídě a přilehlé hale, učební pomůcky (používány byly hlavně učebnice a kopírované materiály) byly využívány účelně.

Struktura hodin vycházela ze ztížených podmínek souběžné výuky třech ročníků ve třídě. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený, náročnost učiva odpovídala věku žáků. Hlavní vyučovací metodou byla frontální práce s jedním ročníkem při současně samostatné práci ostatních dvou ročníků. Zvolená organizace výuky umožňovala převážně většinu žáků úspěšné uplatnění. Vyučovací čas byl většinou efektivně využíván, žáci pracovali individuálním tempem, byli zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení. Malý prostor byl vytvářen pro kooperativní techniky a aktivní učení, při samostatné práci žáci většinou procvičovali a aplikovali poznatky. Žákovské práce a sešity jsou úhledné, vyučující jsou pečlivě sledovány. Učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

Vstupní motivace byla ve výuce uplatňována. Výsledky učení byly průběžně kontrolovány, opakování mělo návaznost na probírané učivo. Při řešení úkolů byla žákům poskytována pomoc, byly respektovány jejich individuální dispozice. V závěrech hodin bylo využito hodnocení výkonů žáků, hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně, byla oceňována snaha a pokrok. Nebylo prováděno sebehodnocení a analýza chyb.

Dohodnutá pravidla jednání a chování jsou naprostou většinou žáků akceptovaná a dodržovaná, komunikace je založena na vzájemné důvěře. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, kromě nesoustředěnosti se projevy nežádoucího chování nevyskytly.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající. Plánování a příprava výuky, materiální a psychohygienické podmínky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré, organizace, metody a formy výuky, motivace a hodnocení jako průměrné.

Celkově je kvalita výuky v matematice a českém jazyce hodnocena jako velmi dobrá.

Prvouka, hudební a tělesná výchova

Týdenní hodinové dotace předmětů odpovídaly učebnímu plánu. Tematické rozvržení učiva zpracované vyučujícími obsahuje jen základní cíle osnov bez konkretizace a upřesnění. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla pečlivá, cíle odpovídaly stavu třídy, byly stanovovány s průměrnou náročností. Vyučování však většinou probíhalo současně a jednotně pro všechny tři ročníky, obsah učiva jednotlivých ročníků byl jen minimálně odlišen a diferencován.

Hodiny prvouky a hudební výchovy jsou vyučovány pedagogickou pracovníci se středním pedagogickým vzděláním, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na kvalitu výuky neměla tato skutečnost výraznější negativní vliv. Výuka prvouky a hudební výchovy probíhá ve třídě. Prostory využívané pro výuku tělesné výchovy neodpovídají zcela psychohygienickým požadavkům, využívána je hala a okolí školy.

Organizační pokyny vyučujících byly jasné, přiměřené a srozumitelné. Většinou byly využívány standardní, převážně frontální metody společné práce. Takřka se nevyskytovala diferencovaná výuka, činnosti žáků byly zaměřeny na zvládnutí učiva, nebo cviků celým kolektivem. Vyučující kladli důraz na praktické využití získaných poznatků. Názorné pomůcky a tělovýchovné nářadí byly využity v dostatečné míře. Při řízených činnostech žáci ochotně reagovali na pokyny vyučujících a dobře plnili zadávané úkoly.

V hospitovaných hodinách převažovaly vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky, pravidla jednání byla respektována. Vyučující cílevědomě ovlivňovali pozitivní vztahy mezi žáky ve smyslu přiměřené tolerance, důvěry a spolupráce.

Plánování a příprava výuky, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako průměrné, personální podmínky v tělesné výchově jako vynikající, v ostatních sledovaných předmětech jako nevyhovující.

Celkově je kvalita výuky ve sledovaných předmětech hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání je hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka školy pracuje ve škole jeden rok, nastoupila po úspěšně absolvovaném konkurzním řízení vyhlášeném školským úřadem. Předložená koncepce školy obsahuje všeobecné úkoly z oblasti výchovy a vzdělávání bez stanovení prostředků jejich realizace. Roční plán práce navazuje na stanovenou koncepci, úkoly organizace školního roku a činností školy jsou však stanoveny jen rámcově. bez kontrolních bodů a způsobů vyhodnocení. Plánováno není pojato jako ucelený systém na sebe navazujících dokumentů pro jednotlivé oblasti práce školy.

Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, organizace vyučování odpovídá všeobecně závazným právním předpisům. Povinná dokumentace dle § 38a odst 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti a hodnocení žáků je řádně vedena. Vnitřní řád školy je zpracován, vymezuje práva i povinnosti žáků a pracovníků. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou stručné, řešeny jsou převážně otázky organizačního charakteru, zčásti opakují stejné informace. Výroční zpráva má nižší vypovídací hodnotu, obsahuje jen nejzákladnější informace požadované příslušnou právní normou. Dokumentace žáka se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami odpovídá

metodickému pokynu MŠMT o integraci čj. 16 138/98-24.

Způsob předávání informací žákům i pracovníkům je ustálený a účinný. S informacemi jsou seznamováni bezprostředně. Rodiče jsou o prospěchu a chování dětí a školních aktivitách informováni prostřednictvím deníčků. Výsledky prací žáků jsou prezentovány na schůzkách s rodiči, dnech otevřených dveří. Škola připravuje besídky. Výchovný a vzdělávací program školy je doplňován návštěvami kulturních akcí, výstav a spádové úplné školy.

Systém morální a hmotné stimulace je vytvořen, vychází z velikosti školy a malého počtu pracovníků. Při jejich vedení je využíván demokratický styl, oceňována jejich iniciativa a tvořivost. V rámci dalšího vzdělávání především ředitelka školy využívá nabídek vzdělávacích institucí v okresním městě.

Vnitřní kontrola je prováděna na základě pravidelného každodenního kontaktu vedení školy s pracovníky a všemi žáky. Hospitační činnost dosud nebyla zahájena. Záznamy a analýzy výsledků kontrol ani jejich projednávání s pracovníky nebyly dokladovány.

Systém sebehodnocení školy je uskutečňován rozbořením výsledků zpětnovazebních evaluačních nástrojů - prověrek, testů z metodických materiálů používaných učebnic a rozbořením výsledků bývalých žáků na úplných školách.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita a účinnost plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako průměrné.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Plán práce na školní rok 2000/2001,
- tematické časové plány učiva,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Materiální a psychohygienické podmínky výuky umožňují škole plnění zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Prostorové podmínky, vybavení učebnicemi, pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou je na průměrné úrovni. Škola dodržuje učební plán, cíle výuky odpovídají standardu vzdělávání a osnovám. Většina hodin týdenního učebního plánu je vyučována pracovníky s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z posouzení devíti hospitací uskutečněných u obou vyučujících, rozboru hodnocení žáků na úplných školách, analýzy prací a výkonů žáků. Sledované hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré a průměrné. Struktura hodin odpovídala věku žáků a specifickým podmínkám jednotřídní školy se třemi ročníky.

Organizace výuky často umožňovala žákům pracovat samostatně, individuálním tempem. Hodnocení žáků bylo převážně pozitivní, objektivní. Méně prostoru bylo poskytováno pro kooperační aktivity a sebehodnocení. Komunikace mezi žáky a pedagogickými pracovníky je založena na vzájemné důvěře, která příznivě ovlivňuje i vzájemné vztahy dětí.

Řízení školy vychází z její velikosti a specifických podmínek. Ředitelka školy je ve funkci krátce, reaguje však na nové podněty, pro získání dalších poznatků o řízení intenzivně využívá vzdělávacích akcí. Rozsah a účinnost plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků je průměrné, funkční. Není vytvořen systém vnitřní kontroly, nejsou prováděny analýzy výsledků.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Po zhodnocení všech sledovaných oblastí je škola celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiří Novotný

..Jiří Novotný v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 3. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..5. 10. 2000.....

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení,

Podpis

Mgr. Lenka Špačková

Mgr. L. Špačková v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-26	251/2000
Zřizovatel	2000-10-26	250/2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.