



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Zvláštní škola internátní, Odborné učiliště a Praktická škola,
Velké Heraltice, Opavská 1**

Adresa: Opavská 1, 747 75 Velké Heraltice

Identifikátor školy: 600 026 787

Termín konání komplexní inspekce: 2. - 5. duben 2002

Čj.	141 203/02-005136
Signatura	kn5zv536

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola internátní, Odborné učiliště a Praktická škola, Velké Heraltice (dále jen ZvŠI, OU a PrŠ) je zřízena na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje jako příspěvková organizace.

Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol sdružuje:

- Zvláštní školu,
- odborné učiliště,
- praktickou školu,
- internát,
- školní jídelnu.

Zvláštní škola má čtyři třídy, které pracují podle vzdělávacího programu zvláštní školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 22 980/97-22. Dvouletá praktická škola KKO V 78-62-C/002 má jednu třídu, kterou tvoří žáci dvou ročníků. Odborné učiliště má šest tříd, a to tři třídy učebního oboru zednické práce KKO V 36-67-E/001 a tři třídy učebního oboru květinářské, zelinářské a ovocnářské práce KKO V 41-52-E/004. Celkový počet žáků školy je 111, z toho 92 žáků je umístěno na internátu.

ZvŠI, OU a PrŠ Velké Heraltice je umístěna na okraji obce v budově zámku chráněného památkovou péčí. Provoz, údržba i opravy budovy a přilehlého parku jsou finančně značně náročné.

Inspekce byla provedena na základě žádosti Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Nový ředitel školy nastoupil do funkce dne 1. března 2002. V době inspekce vykonával funkci jeden měsíc.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitační činnost byla zaměřena na hodnocení průběhu vzdělávání ve vybraných předmětech a odborném výcviku ve všech součástech školy.

Český jazyk

Výuka předmětu byla sledována ve třídách zvláštní školy a učebního oboru Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce. Přidělená týdenní časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním plánům. Učební osnovy jsou rozpracovány v časově tematických plánech. Tematické plány zajišťují kontinuitu výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd a ve třídách s různými postupnými ročníky byly i vhodně časově rozvrženy.

Vyučující, u nichž proběhly hospitace, nesplňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla vliv na kvalitu výuky.

Kmenové třídy, ve kterých probíhalo vyučování, jsou vybaveny starším školním nábytkem. Škola nemá dostatek didaktických ani názorných obrazových pomůcek a při vyučování předmětu na odborném učilišti neměli žáci k dispozici ani učebnice. Pro výuku čtení a literární výchovy je ve škole zřízena žákovská knihovna. Využití knižního fondu je však minimální. Sociodemografické podmínky (většina žáků s nařízenou ústavní výchovou) výrazně ovlivňovaly výuku.

Struktura většiny sledovaných hodin jazykového vyučování byla přizpůsobena práci

v odděleních různých postupných ročníků. Organizační pokyny byly srozumitelné a nezbytné pro hladký a plynulý přechod při střídání samostatné práce žáků a společných činností vedených vyučujícím. Zvolené metody byly vzhledem k učebním činnostem a podmínkám přiměřené. Jejich efektivita však byla snížena absencí názorných pomůcek.

Sledované jazykové vyučování vycházelo většinou z konkrétních příkladů, výukových textů i z praktické aplikace získávaných poznatků. Při společné kontrole samostatné práce žáků však nebylo vždy pedagogicky důsledně požadováno zdůvodnění jednotlivých gramatických jevů. V jedné ze sledovaných hodin neměli žáci jedné výchovné skupiny vypracován domácí úkol.

Organizace výuky umožňovala všem úspěšné uplatnění, žáci měli vytvořen prostor pro vyjádření vlastního názoru. V hodinách nižších ročníků vyučující sledováním únavy žáků a zařazením relaxačních chviliek respektovali psychohygienické požadavky. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Ve všech sledovaných hodinách použili vyučující vstupní motivační metody, žákovská aktivita však byla proměnlivá. Při průběžném verbálním hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků, oceňována jejich snaha a pokrok. Ve vyšších ročnících zvláštní školy a ve sledované hodině odborného učiliště byli žáci vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti a vyučující při jejich řešení poskytovali žákům pomoc.

Dohodnutá pravidla jednání a chování byla všem žákům známa a většinou z nich akceptována. V jedné sledované hodině byly patrné negativní projevy chování jednoho žáka (odmítnutí účasti na učebních činnostech), které vyučující vhodnou motivací eliminoval. Pedagogové věnovali přiměřenou pozornost rozvíjení komunikativních schopností a dovedností žáků. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla velmi dobrá.

Úroveň výuky českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika, rýsování, odborné kreslení

Hospitováno bylo v hodinách matematiky ve ZvŠ, OU i PrŠ, rýsování ve ZvŠ a odborného kreslení v učebním oboru zednické práce. Týdenní časová dotace vyučovacích hodin odpovídá schváleným učebním dokumentům jednotlivých typů součástí školy. Výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Vyučující mají zpracované tematické plány, které jsou plněny, jen v jednom případě, při změně vyučujícího, došlo v jedné třídě k neprobrání některých tematických celků učiva podle stávajícího plánu.

Při plánování učiva je zajištěna kontinuita výuky sledovaných předmětů a nedochází k obsahové duplicitě. Je uplatňován individuální přístup k žákům vzhledem k zařazení žáků ve třídách do jednotlivých ročníků, k jejich věku, schopnostem a vědomostem. Vyučující jsou informováni o specifických zvláštěnostech žáků a ve výuce je respektovali. Pro žáky PrŠ, kteří vzhledem k postižení nezvládají učivo stanovené učebním plánem, je výuka rozvolněna do dalšího roku vzdělávání a probíhá podle individuálních výchovně-vzdělávacích plánů. Tyto plány však postrádají časový harmonogram, průběžné hodnocení a způsob klasifikace žáků.

Z vyučujících sledovaných předmětů splňují pouze dva podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právními předpisy. S výjimkou jednoho vyučujícího matematiky však tato skutečnost neovlivnila negativně kvalitu výuky. Výukové prostory vyhovují vzhledem k počtu žáků psychohygienickým požadavkům, nepříznivě se projevuje propojení dvou učeben bez možnosti samostatného přístupu z chodby. V hospitovaných hodinách byly jen výjimečně používány názorné učební pomůcky, ačkoliv by jejich větší využití bylo vzhledem k probíranému učivu efektivní. Například v odborném kreslení by se uplatnila zpětná projekce stavebních výkresů.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků, stupni jejich postižení a výukovým cílům. Ve všech hodinách byl uplatňován individuální přístup k žákům, byly respektovány jejich možnosti a potřeby. Vyučujícími byl ve třídách, ve kterých byli zařazeni žáci různých ročníků, efektivně vytvářen prostor pro samostatnou práci a aktivní učení. Žákům bylo umožněno pracovat individuálním tempem, zvláště v předmětu rýsování mohli žáci uplatnit své schopnosti a dovednosti na připravených pracovních rysech. V jedné hodině matematiky na OU nebylo vyučujícím důsledně dbáno na terminologii a používání značek podle norem.

V průběhu výuky bylo využíváno zkušeností žáků a mezipředmětových vztahů. Při upevňování a procvičování učiva byla žákům poskytována individuální pomoc a vždy byla oceněna každá jejich pozitivní aktivita. Vztahy žáků a vyučujících jsou založeny na vzájemné důvěře a empatii. V hospitovaných hodinách žáci projevovali pozitivní vztah k výuce a nebyly zaznamenány nežádoucí projevy v jejich chování.

Úroveň výuky matematiky, rýsování a odborného kreslení je hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodopis

Přírodopis je vyučován v sedmém až devátém ročníku zvláštní školy. Ve všech ročnících odpovídá časová dotace učebnímu plánu zvláštní školy. Obsah učiva je v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu. Vyučující mají zpracovány časově tematické plány učiva. V devátém ročníku se projevil časový skluz způsobený nutností dobrat učivo z předchozího školního roku.

Přírodopis vyučují dva učitelé, kteří nesplňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR. Kvalita výuky tím není negativně ovlivněna. Účelně vybavené učebny poskytují žákům dostatek prostoru. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci s učebnicí a pracovními sešity a listy, vhodně byly využity i obrazové pomůcky. Didaktická technika nebyla v hospitovaných hodinách využita. Podnětnost a estetická úroveň jednotlivých učeben je velmi odlišná.

Struktura vyučovacích hodin je ovlivněna tím, že ve třídách jsou žáci dvou postupných ročníků. Proto ve sledovaných hodinách převažovala skupinová práce a samostatná práce žáků v kombinaci s individuálním přístupem. Vyučující znají osobní dokumentaci žáků a této znalosti využívají při přípravě vyučovacích hodin i při individuální práci se žáky.

Výběr, množství a sled informací je přiměřený věkovým i individuálním zvláštnostem žáků, není však dodržen harmonogram postupu stanovený časově tematickým plánem učiva. Hlavní příčinou je poměrně vysoká míra absence některých žáků. Organizace vyučovacích hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, žáci mohli pracovat individuálním tempem. Vyučovací čas byl využit efektivně.

V sedmém ročníku byla velmi nápaditě a účinně využita motivace žáků prostřednictvím příkladů z praktického života. Výsledky učení byly průběžně sledovány a vyhodnocovány. Toto hodnocení mělo povahu zpětné vazby a vedlo ke korekci dalšího postupu při vyučování. Otázky při zkoušení navazovaly na probrané a procvičené učivo, zaměřovaly se především na pamětné zvládnutí učiva. Hodnocení bylo převážně pozitivní, spravedlivé a objektivní.

Dohodnutá pravidla vzájemného jednání byla dodržována. Komunikace mezi učiteli a žáky je založena na vzájemné důvěře a vytváří prostor pro diskusi. Velmi pozitivní psychosociální podmínky výuky dokázala vytvořit učitelka přírodopisu v sedmé třídě. Její verbální i neverbální komunikace měla vynikající úroveň.

Úroveň výuky přírodopisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova

Výuka tělesné výchovy byla sledována ve třídách zvláštní školy a ve třídách odborného učiliště učebního oboru Zednické práce a učebního oboru Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce. Přidělená časová dotace předmětu odpovídá jednotlivým učebním plánům. Časově tematické plány jsou zpracovány s přihlédnutím k osnovám a podmínkám školy. Vzhledem k materiálně technickým podmínkám je výuka, v případě příznivého počasí, v maximální míře realizována ve školním parku a přilehlém sportovním areálu. Bezprostřední příprava vyučujících vycházela nejen z jasně stanovených výukových cílů, ale i ze zájmu, potřeb a možností žáků.

Průběh výuky byl sledován u čtyř učitelů, dva z nich nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Škola má k dispozici tělocvičnu, posilovnu, prostory školního parku a velmi kvalitní venkovní areál s umělým povrchem pro výuku sportovních her. Tělocvična svými parametry, vybavením a sociálním zázemím nesplňuje psychohygienické požadavky pro výuku tělesné výchovy, proto má škola na zimní měsíce sjednán nájem tělocvičny Základní školy Velké Heraltice. Posilovna je kvalitně zařízena. V současné době jsou však dva posilovací stroje nefunkční.

Struktura hodin sportovních her i hodina průpravných, koordinačních a vyrovnávacích cvičení byla adekvátní věku žáků a odrážela obecné didaktické zásady pro výuku tělesné výchovy. Organizační pokyny byly jednoznačné a srozumitelné. Výuka většiny navštívených hodin byla diferencovaná podle individuálních možností a schopností žáků. Používané formy a metody výuky odpovídaly náročnosti pohybových aktivit a požadované bezpečnosti žáků. Organizace vyučování vytvářela prostor pro individuální i skupinové činnosti a umožňovala všem úspěšné uplatnění. Ve sledovaných hodinách neměli všichni žáci vhodný cvičební úbor.

Motivace využívala spontánního zájmu žáků o pohyb a přirozených prvků soutěživosti. Silným motivujícím faktorem ve všech sledovaných hodinách bylo zapojení vyučujících do pohybových aktivit. Hodnocení jednotlivých žáků bylo průběžné a oceňovalo snahu a vynaložené úsilí.

Dohodnutá pravidla chování a jednání byla všemi žáky respektována. Vyučující vhodnou organizací výuky a svými pohybovými dovednostmi pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky. Většina žáků projevila kladný vztah k výuce předmětu.

Úroveň výuky tělesné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.

Odborné předměty (technologie, ovocnářství)

Hospitace proběhly v hodinách výuky technologie (učební obor zednické práce) a v předmětu ovocnářství (učební obor květinářské, zelinářské a ovocnářské práce). Časová dotace těchto předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Obsah výuky je v souladu se schválenými učebními osnovami uvedených učebních oborů. Výukové cíle ve sledovaných hodinách vycházely z učebních osnov a odpovídaly aktuálnímu složení třídy.

Vyučující mají zpracovány časově tematické plány, které zabezpečují kontinuitu výuky v jednotlivých ročnících. Znají osobní dokumentaci žáků a volí takový postup výuky, který zohledňuje vzdělávací potřeby a schopnosti žáků.

Výuku uvedených předmětů zabezpečují dva vyučující, žádný z nich nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR. Výuka probíhá v dobře vybavených třídách. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách použita. Vyučující mají k dispozici nově vybudovaný kabinet učebních pomůcek s pomůckami pro výuku stavebnictví.

Struktura vyučovacích hodin byla promyšlená, vycházela ze vzdělávacího cíle a respektovala individuální a věkové zvláštnosti žáků. Výběr informací a jejich množství bylo provedeno

s přihlédnutím ke vzdělávacím potřebám žáků a jejich schopnostem. Probírané učivo bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe v daných oborech. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat vlastním tempem. Většina sledovaných hodin měla tradiční stavbu, převládaly verbální metody výuky a frontální přístup.

Vstupní a průběžná motivace vycházela ze zkušeností žáků. Výsledky učení byly průběžně ověřovány. Otázky při zkoušení byly zaměřeny na pamětné zvládnutí učiva a na aplikaci učiva v praktických situacích, navazovaly na probrané a procvičené učivo. Zkoušení mělo charakter zpětné vazby. Hodnocení bylo objektivní a spravedlivé a zdůvodněné.

Pravidla vzájemného jednání stanovená řádem školy a vnitřním řádem žáci znají a dodržují. Komunikace mezi učiteli a žáky je založena na vzájemné důvěře. Verbální i neverbální komunikace učitelů má velmi dobrou úroveň.

Úroveň výuky odborných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik

Kvalita vzdělávání v odborném výcviku byla posuzována na základě kontroly pedagogické dokumentace a sledování části pracovního dne učňů ve skupinách učebního oboru Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce.

Praktická výuka žáků se řídí písemně zpracovaným pracovním řádem odborného výcviku a organizací a režimem dne na odborném výcviku. Všichni žáci absolvovali úvodní bezpečnostní školení. Výuka se řídí schválenými učebními dokumenty, podle kterých je provedeno členění učiva do tematických plánů pro jednotlivé ročníky. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna, odpovídá chváleným učebním osnovám. Výukové cíle byly plněny.

Bezprostřední příprava mistrů odborného výcviku na praktické vyučování byla v souladu s učebními osnovami. Plánované cíle respektovaly zásadu soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Z jedenácti mistrů odborného výcviku splňují čtyři podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Pro výuku má škola k dispozici skleníkový komplex s odpovídajícím zázemím, rozsáhlý venkovní pozemek s fóliovníkem a ovocnářský sad. Materiální vybavení je na dobré úrovni, umožňuje realizovat stanovené cíle. Všichni žáci měli k dispozici pracovní oblečení.

Struktura učebního dne odpovídá věku žáků i výukovým cílům. Učební den je zahajován převzetím žáků mistry odborného výcviku od vychovatelů, kontrolou absence, rozdělení žáků do pracovních skupin a přidělení prací. Úvodní zopakování teoretických znalostí motivovalo žáky k následnému procvičování praktických činností, které nejdříve byly žákům předvedeny. Během práce byla žákům průběžně poskytována rada a pomoc, byla sledována kvalita práce a dodržování pracovních postupů, zohledňovány byly rovněž individuální potřeby a schopnosti žáků. Ti měli možnost vyjádřit svůj názor a požádat o radu a pomoc. Závěr pracovního dne byl spojen s úklidem pracoviště, hodnocením výsledků výuky a předáním žáků vychovatelům.

Dohodnutá pravidla jednání jsou žákům známá a jimi většinou akceptovaná. Komunikace je založena na vzájemné důvěře. Mistry odborného výcviku působí svými postoji, jednáním a vhodnou komunikací pozitivně na vytváření příznivé pracovní atmosféry a vzájemné spolupráce. Všichni sledovaní žáci pracovali velmi aktivně, nebyly pozorovány nežádoucí projevy chování.

Úroveň odborného výcviku je hodnocena jako velmi dobrá.

Pracovní vyučování

Výuka pracovního vyučování je v souladu s osnovami vzdělávacího programu. Šíře jednotlivých tematických celků zpracovaných vyučujícími v časově tematických plánech je přizpůsobena podmínkám školy. Týdenní časová dotace pro třídy prvního i druhého stupně je v souladu s učebním plánem.

Výuka předmětu je zajišťována šesti vyučujícími, z nichž tři nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Pro výuku předmětu má škola k dispozici školní dílny, žákovskou kuchyni i parkové a zahradnické prostory v areálu školy. Vybavení potřebným nářadím a učebními pomůckami je na dobré úrovni.

Navštívené vyučovací hodiny byly zaměřeny na zvelebovací práce v areálu školy. V úvodu byli žáci vždy seznámeni s cílem hodiny, její organizací a bezpečností práce. Výuka vycházela z jasně a odborně správného vysvětlení pracovních postupů a byla zaměřena na samostatnou činnost žáků, kteří pracovali velmi aktivně, měli zažité pracovní návyky a dovednosti. Bylo využíváno jejich samostatné práce. Vyučující průběžně kontrolovali činnost žáků a poskytovali radu a pomoc. Stanované cíle byly splněny. Vhodné slovní hodnocení motivovalo žáky k další práci. Po dokončení úkolu bylo prováděno celkové zhodnocení se zdůrazněním základních kladů a nedostatků.

Žáci si osvojovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vytvářeli si aktivní vztah k ochraně a tvorbě životního prostředí, získávali orientaci v různých oborech lidské činnosti. Poznávali vybrané materiály a jejich vlastnosti, naučili se používat vhodné nástroje a volit odpovídající pracovní postupy.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky se řídila dohodnutými pravidly, které obě strany dodržovaly. Osobnost žáka byla ve všech navštívených hodinách respektována. Projevy nežádoucího chování žáků se v hospitovaných hodinách nevyskytly.

Úroveň výuky pracovní výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky ve sledovaných předmětech odpovídá charakteru školy a je v souladu s učebními dokumenty. Individuální vzdělávací plány nejsou vždy konzultovány s pracovníky speciálně pedagogického centra a to se promítá do jejich kvality. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR splňují jen čtyři z deseti učitelů a tři z jedenácti učitelů odborného výcviku. Kladem je snaha o doplnění vzdělání. Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, metody a formy vyučování odpovídají typu školy, respektují osobnosti a individuální zvláštnosti žáků.

Motivace a hodnocení žáků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V roce 1998 byla na základě vyhodnocení podmínek školy a prostředí, v němž se nachází, zpracována dlouhodobá koncepce ZvŠI, OU a PrŠ Velké Heraltice. Základní úkoly rozvoje školy jsou zaměřeny na zvýšení kvalifikace pedagogických pracovníků, budování odborných učeben, přeměnu školy na Dětský domov se speciálními školami a na zabezpečení údržby a oprav budovy.

Na koncepci navazuje plán práce ZvŠI, OU a PrŠ Velké Heraltice na školní rok 2001/2002 projednaný s pracovníky školy dne 30. srpna 2002. Zde jsou uvedeny hlavní úkoly pro oblast výchovy, vzdělávání, odborný výcvik, bezpečnost a ochranu zdraví. Součástí plánu je plán práce výchovného poradce, kriteria pro přiznání osobních příplatků, učební plány a osnovy. Neveřejnou část plánu tvoří plán kontrol a hospitační činnosti ředitele, plán práce ředitele pro školní rok 2001/2002 (obsahuje stálé úkoly i úkoly pro jednotlivé měsíce).

Posledním článkem procesu plánování jsou měsíční plány v nichž jsou uváděny hlavní úkoly pro daný měsíc, plánované akce, účast pedagogů na dalším vzdělávání pracovníků a termíny porad.

Učitelé zvláštní školy, odborného učiliště i praktické školy mají zpracovány časově tematické plány, které jsou v souladu se schválenými učebními osnovami pro daný typ školy.

Ze zápisu pedagogických rad a provozních porad není možno zjistit, zda byla pracovníkům školy umožněna účast na stanovení strategických cílů a zda s nimi byl plán projednán.

Organizace školy je nastíněna v ročním plánu školy a podrobně rozvedena v organizačním řádu školy, vnitřním řádu školy i v nově zpracovaném vnitřním řádu internátu. Vedení školy zpracovalo organizační schéma školy, které názorně vymezuje vztahy mezi jednotlivými vedoucími pracovníky a podřízenými.

Kompetence vedoucích pracovníků, technicko-hospodářských pracovníků i pedagogických pracovníků jsou stanoveny pracovními náplněmi. Škola má zpracován pracovní řád, který vymezuje povinnosti a práva pracovníků.

V roli poradního orgánu ředitele školy vystupuje pedagogická rada a vedení školy sdružující vedoucí jednotlivých součástí školy a zástupce ředitele. V tomto školním roce proběhly dvě řádné a dvě mimořádné pedagogické rady. Obsahem pravidelných jednání byl prospěch, chování žáků, zprávy výchovného poradce a zprávy vedoucí vychovatelky. Mimořádné pedagogické rady řešily především přestupky žáků a výchovná opatření.

Dokument „Sdělení ředitele školy k informovanosti veřejnosti“ je zpracován v souladu se zákonnou normou a metodickým pokynem MŠMT. Sdělení ředitele školy a další informace o škole nejsou umístěny na veřejně přístupném místě. Informace zaměstnancům jsou předávány na poradách a pedagogických radách i při osobním styku. Ochrana osobních dat je zajištěna. Informace zákonným zástupcům žáků a svěřenců jsou poskytovány na třídních schůzkách, při individuálních rozhovorech a v případě potřeby i písemnou formou.

V tomto školním roce byli přemístěni do výchovného ústavu pro mládež 2 svěřenci a dva byli vyloučeni z internátu. Důvodem byly negativní projevy v chování a jednání. Přemístění bylo ve všech případech uskutečněno na základě rozhodnutí diagnostického ústavu.

Ve školním roce 2001/2002 vydal ředitel 44 rozhodnutí:

- 5 rozhodnutí o zařazení do ZvŠ,
- 30 rozhodnutí o výši příspěvků na úhradu ústavní výchovy,
- 5 rozhodnutí o přijetí ke studiu,
- 3 rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia,
- 1 rozhodnutí o vyloučení ze studia.

Jedno rozhodnutí o vyloučení ze studia bylo zrušeno a vráceno k novému projednání Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje pro nedostatky ve zdůvodnění vyloučení.

Škola se prezentuje na veřejnosti účastí i dobrými výsledky na kulturních, sportovních i odborných soutěžích a veřejnými vystoupeními.

Výroční zpráva obsahuje základní údaje o dosaženém prospěchu, neomluvených hodinách a o klasifikaci chování. Přináší pouze strohé informace požadované zákonem. Jako zdroj sebehodnocení má jen omezenou hodnotu.

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Umožňuje pružně reagovat na nečekané změny a nové úkoly, které nebyly součástí ročního plánu. Základním nástrojem operativního řízení jsou měsíční plán, pokyny a příkazy. Prvkem operativního řízení jsou i denní porady vychovatelů. Jejich cílem je koordinace činnosti vychovatelů a zlepšení spolupráce.

Škola zaměstnává deset učitelů, z nichž čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Dalších pět učitelů má vysokoškolské vzdělání, chybí jim však vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Jedna vyučující má středoškolské pedagogické vzdělání (v tomto roce dokončí bakalářské studium speciální pedagogiky).

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pracovníků. Ve školním roce 2000/2001 se zúčastnilo devět pedagogických pracovníků kurzů pořádaných Střediskem vzdělávání pedagogů v Opavě a MŠMT ČR.

V současné době studuje pět pedagogických pracovníků speciální pedagogiku, učitelství odborných předmětů pro střední školy a pedagogické poradenství. Tři pracovníci studují speciální pedagogiku pro mistry odborného výcviku a vychovatele a jeden doplňkové pedagogické studium. Začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům je zabezpečena pomoc uvádějícího učitele.

Škola má zpracován vnitřní platový předpis, který nezahrnuje kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn. Ta jsou součástí ročního plánu práce.

Škola má vytvořen systém vnitřní kontroly, který je poměrně účinný v oblasti vzdělávání, hospodaření a provozu. Absence ročního plánu výchovné práce internátu, stále se opakující činnosti a hry v týdenních plánech výchovných skupin, způsob evidence a uložení dětského oblečení ve skupinách, svědčí o potřebě prohloubit účinnost kontroly v oblasti výchovy a péče o svěřence na internátu.

Výsledky kontrolní činnosti prováděné vedením školy nejsou vždy zaznamenány, opatření jsou většinou sdělena dotčeným pracovníkům jen ústně. Hospitační činnost je prováděna pravidelně. Zástupce ředitele provedl 10 hospitací ve třídách zvláštní školy, zástupkyně ředitele pro odborný výcvik uskutečnila 9 hospitací ve výuce a 15 v odborném výcviku. Vedoucí vychovatelka hospitovala ve výchovných skupinách šestkrát.

Pravidelně jsou kontrolovány třídní knihy a třídní výkazy. Závažnější nedostatky byly zjištěny v třídním výkazu praktické školy, kde mají dva žáci rozloženu výuku jednoho ročníku do dvou

let, přičemž jsou klasifikováni v každém pololetí. Tím vzniká stav, kdy podle zápisu v třídním výkazu mají uzavřen ročník s velmi dobrým prospěchem, v následujícím roce tento ročník opakují, aniž by k tomu byl jakýkoli podklad v dokumentaci. Jediným podkladem je individuální vzdělávací plán, který není doporučen ani konzultován se speciálně pedagogickým centrem. Není tedy jasné, kdo o opakování („rozvolnění“) ročníku rozhodl a jaké jsou důvody k tomuto kroku. Nedůslednost kontrolní činnosti se projevuje i chybějícími záznamy v třídních knihách (čj. vzdělávacího programu, název školy, nesprávně uveden ročník v třídním výkazu a pod.).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovány koncepci, roční plán práce, plán práce ředitele školy a měsíční plány práce. Vyučující zpracovali časově tematické plány učiva, které vychází z požadavků učebních osnov daného typu školy. Není zpracován roční plán výchovné práce internátu, který je předepsán instrukcí MŠMT ČR o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy jako součást dokumentace. Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny jako průměrné.

Organizační struktura školy je zpracována dobře. Kompetence pracovníků jsou vymezeny pracovními náplněmi. Dílčí nedostatky se projevují ve vnitřním řádu školy a vnitřním řádu internátu. Například žákovské služby (u vchodu do školní budovy) v době vyučování jsou v rozporu s požadavkem na účelné využívání vyučovací doby. Zřízení žákovské služby u vchodu není součástí výchovně vzdělávacího procesu a řeší povinnosti, které má škola zabezpečit v rámci pracovních vztahů. Práce s informacemi se řídí směrnici ředitele, informace určené pro veřejnost nejsou umístěny na veřejně přístupném místě. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů jsou hodnoceny jako průměrné.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pracovníků. Úroveň vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako průměrná.

Systém kontroly je stanoven organizačním řádem a pracovními náplněmi. Kontrolní činnost není důsledně prováděna a evidována. Výsledky kontrolní činnosti jsou zpravidla projednávány s dotčenými pracovníky jen ústně. Většinou nejsou zaznamenána ani uložená opatření. Pravidelná kontrola probíhá jen v oblasti kontroly hospodaření a pedagogické dokumentace školy, ale i zde je patrná nedůslednost. Svědčí o tom nesprávně vedené třídní výkazy i chybějící záznamy v třídních knihách. Úroveň kontrolní činnosti výchovné práce vychovatelů je ještě slabší. Úroveň systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů je hodnocena jako pouze vyhovující.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V oblasti hodnocení dodržení závazného ukazatele rozpočtu NIV bylo zjištěno, že závazný ukazatel neinvestičních výdajů byl dodržen.

Byly stanoveny rozpočtové ukazatele pro oblast přímých nákladů v celkové výši 12 693,59 tis. Kč, tyto prostředky nebyly plně vyčerpány. Nevyčerpané mzdové prostředky, ostatní platby za provedenou práci a zákonné pojištění v celkové výši 366 620 Kč a nevyčerpaná dotace na DVPP ve výši 5 887 Kč byly vráceny do státního rozpočtu. Škola vykazuje hospodářský výsledek z hlavní činnosti upravený o odvody nečerpaných prostředků do státního rozpočtu ve výši 17 384,16 Kč.

Škola sleduje odděleně čerpání přímých nákladů přidělených ze státního rozpočtu v účetnictví pomocí analytické evidence. Podíl přímých nákladů ze státního rozpočtu představuje 64,2 % z celkových nákladů školy.

Kontrolou stavu na účtech fondů hmotné zainteresovanosti bylo zjištěno, že škola ve fondu rezervním vykazuje zůstatek k 1. lednu 2001 celkem 833,48 tis. Kč a 867,07 tis. Kč k 31. prosinci 2001. Vzhledem k nutnosti vybavení a nezbytným úpravám internátu a školy se jeví zůstatky v rezervním fondu jako neopodstatněné.

Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrolovaným účetním obdobím v této oblasti byl rok 2001. Referát školství Okresního úřadu Opava (dále OkÚ Opava) přidělil organizaci mzdové prostředky dvěma rozpisy. Poslední rozpis úpravy rozpočtu regionálního školství po doladění státního rozpočtu na odborné učiliště a praktickou školu byl ze dne 4. května 2001. Na zvláštní škole internátní proběhla poslední úprava mzdových prostředků k 15. červenci uvedeného roku. Jako závazné ukazatelé mzdové regulace stanovil referát školství OkÚ Opava limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Limit počtu pracovníků jako závazný ukazatel stanoven nebyl a proto jej kontrola nehodnotila. Závazné ukazatelé mzdové regulace byly dodrženy.

Porovnáním skutečně vyčerpaných mzdových prostředků včetně ostatních plateb za provedenou práci zaúčtovaných v hlavní účetní knize na účtu 521 s údaji ve výkaze Škol (MŠMT) P 1 - 04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 nebyl zjištěn rozdíl. Mzdové prostředky byly vypláceny v souladu a návaznosti na účetnictví a výkaznictví.

Zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno podle nejnáročnější práce, kterou zaměstnanci vykonávají a porovnáváno s katalogem prací, který tvoří nedílnou součást příslušného platového předpisu a je závazný pro zařazování do platových tříd. Zápočty praxe do platového stupně organizace provedla počítačovým programem firmy RESK Třinec. Při zápočtu vycházela z předložených dokladů o době a charakteru vykonávaných pracovních činností. Pokud nebyly předloženy doklady o zaměstnání vyhotovili zaměstnanci čestná prohlášení o průběhu všech předchozích zaměstnání. Při namátkové kontrole zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů nebyly zjištěny rozpory s příslušnou platnou

právní normou.

V zájmu zajištění rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku organizace zachovala stanovený princip čerpání nenárokových složek platu v rozdělení mezi osobní příplatky (minimálně 80 %) a odměny (maximálně 20 %).

Poskytování příplatku za vedení, osobního příplatku, zvláštního příplatku a odměny bylo zaměstnavatelem prováděno na základě vnitřního platového předpisu, zpracovaného v souladu se zásadami platné legislativy. Stanovená výše u osobních příplatků a stanovené rozpětí přiznaných příplatků za vedení a zvláštních příplatků u namátkově vybraných zaměstnanců nepřesáhlo zákonem vymezenou výši a rozpětí. Vyplacené odměny byly ve sledovaném období zaměstnavatelem řádně zdůvodněny.

Na úseku tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) bylo zjištěno, že zásady hospodaření s FKSP a rozpočet jsou zpracovány. Je veden samostatný účet u peněžního ústavu, propočet základního přídělu do FKSP je správný. Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že většina účetních dokladů obsahuje požadované náležitosti. Zjištěné nedostatky administrativního charakteru týkající se náležitostí účetních dokladů byly v průběhu kontroly odstraněny. Kontrolou použití finančních prostředků bylo zjištěno, že prostředky byly vynaloženy v souladu s platnými předpisy.

Mzdové prostředky byly čerpány efektivně.

Prostředky FKSP byly vynaloženy efektivně a v souladu s platnými předpisy. Zjištěné administrativní nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Použití prostředků na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců odpovídá přiděleným prostředkům a účel jejich použití byl dodržen. Z přidělených prostředků bylo použito 4,6 tis. Kč na knihy a učební pomůcky, 9,1 tis. Kč na školení a vzdělávání a 28 tis. Kč na ochranné pomůcky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců byly efektivně a účelně vynaloženy.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ze státního rozpočtu byly přiděleny účelové prostředky ve výši 10 593 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelové prostředky nebyly plně vyčerpány, zůstatek ve výši 5 887 Kč byl odveden do státního rozpočtu. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že prostředky na DVPP byly vynaloženy efektivně a účel jejich použití byl dodržen.

Účelové prostředky byly vynaloženy efektivně a účelně.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 nebyly organizaci přiděleny ze státního rozpočtu žádné investiční dotace. Ze svých investičních prostředků v uvedeném roce organizace pořídila plynový sporák a konvektomat do školní jídelny, která je součástí zařízení. Kromě uvedeného finanční prostředky z investičního fondu byly použity na opravy nemovitého majetku. V zařízení proběhly instalátérské práce, oprava vodoinstalace a kanalizace, úprava plynového vedení a dále byla provedena oprava WC chlapců. Veškeré faktury o nákupu a provedených opravách byly kontrole předloženy. Pořízený majetek byl fyzicky zkontrolován a porovnán s evidencí. Evidence odpovídala skutečnosti.

Kontrolou efektivnosti čerpání investičních prostředků nebyly zjištěny nedostatky v investiční činnosti při použití příslušného právního předpisu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Zpracování výroční zprávy o hospodaření školy je v souladu se zákonnou úpravou.

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2001 obsahovala všechny požadované náležitosti včetně zdůvodněného hospodářského výsledku. Přílohou výroční zprávy byly kopie účetních výkazů zpracovaných k 31. prosinci 2001. Výroční zpráva je kvalitním zdrojem informací.

Výroční zpráva byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy (doplněna o přehledné tabulky vyžádané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje).

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem ke kontrolou zjištěným skutečnostem lze konstatovat, že škola v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu postupovala v roce 2001 podle závazných právních předpisů a závazné ukazatele hospodaření dodržela. V kontrolované oblasti hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků byly dodrženy závazné ukazatele mzdové regulace a tvorba a čerpání FKSP byla v souladu se závaznou právní normou. Kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání přidělených prostředků ze státního rozpočtu.

Avšak v oblasti hospodaření školy naznačují ekonomické rozvahy a skutečné možnosti čerpání finančních prostředků (při respektování nezbytných minimálních nákladů), že škole nezbyvá dostatek finančních prostředků na vlastní rozvoj a vytváření předpokladu pro technické zhodnocování svěřeného státního majetku. Tento stav se projevuje zejména v zastaralém a nedostatečném materiálním vybavení pokojů internátu, sociálního zařízení a zázemí praktického vyučování oboru zednické práce.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně a na sledovaných úsecích nebylo zjištěno jejich nehospodárné použití.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole je ustanoven metodik prevence sociálně patologických jevů, který se danou problematikou zabývá asi deset let. Absolvoval celou řadu vzdělávacích akcí. Má zájem o proniknutí do hloubky tohoto problému. Ve škole provádí školení pro ostatní pracovníky, spolupracuje s řadou dalších subjektů. Vypracoval minimální preventivní program na léta 1998 až 2000, který vycházel z analýzy stávajícího stavu a zahrnoval celou šíři dané problematiky. Na další období není komplexní systém prevence zpracován. V kontrolované dokumentaci. (plán na školní rok 2001/2002) se objevuje hodnocení práce ve sledované oblasti pouze z minulého školního roku, obdobně jako ve výroční zprávě za školní rok 2000/2001. Z kontroly třídních výkazů, zápisů z pedagogických rad, řádu školy, knihy úrazů a šetření zdravotnice a z rozhovoru se sociální pracovníci internátu vyplývá, že se škola sociálně patologickými jevy zabývá a řeší je (má vypracovaný dokument postupu řešení výskytu těchto jevů). Spolupráce s rodiči je díky nezájmu zákonných zástupců velmi obtížná.

Součástí prevence, která zahrnuje průběžnou informovanost žáků v dané problematice,

využívání pochval a represí, zapojení do soutěží, je i využívání volného času žáků nabídkou zájmových útvarů (deset kroužků), v níž je zapojeno asi 70 % žáků.

V posledních dvou letech musela škola řešit případy záškoláctví, požívání alkoholu, kouření, užití drog, sebepoškozování a vzájemného fyzického napadání.

Škola se v dílčích dokumentech sociálně patologickými jevy zabývá, řeší je, ale chybí jí vypracovaný komplexní systém práce v dané oblasti. V denících výchovných skupin internátu nejsou vedeny záznamy o negativních jevech.

Celkově je oblast prevence sociálně patologických jevů hodnocena jako průměrná.

Internátní péče

V sedmi výchovných skupinách je umístěno 92 svěřenců (64 chlapců a 28 děvčat). 73 zařazených svěřenců je s nařízenou ústavní výchovou, 3 na základě dohody zákonných zástupců a 16 svěřencům je jako žákům školy poskytována celodenní výchova, ubytování a stravování. Počty svěřenců ve třech výchovných skupinách nejsou stanoveny s přihlédnutím k hygienickým a prostorovým podmínkám a převyšují maximální počty stanovené vyhláškou.

Požadovaná povinná pedagogická dokumentace je vedena. V jejím vedení jsou však značné nedostatky. V deníku výchovné skupiny je přehled o žácích v jednom případě psán tužkou, u většiny není vedena zájmová činnost, není vyplněn přehled o výchovné skupině, stálé úkoly vychovatele nejsou stanoveny, celkový přehled o prospěchu a chování svěřenců je nevyplněný, ve většině deníků nejsou zpracovány měsíční plány, nejsou vedeny záznamy o spolupráci se školou, rodinou a ostatními složkami.

Osobní listy nejsou opatřeny fotografiemi svěřenců, chybí razítko zařízení. Uvedené údaje nejsou kompletní a záznamy o pozorování, pokud jsou napsány, mají v některých případech značnou časovou prodlevu. V záznamech o pozorování svěřenců, které vedou jednotliví vychovatelé v osobním listu žáka, není uvedeno vstupní pozorování ani záznam o dalším vývoji svěřence, z něhož by bylo patrné jestli se v zařízení adaptoval, získal nové návyky a jak se mění jeho chování. Záznamy jsou převážně nahodilé a strohé. Například v jednom z namátkově kontrolovaných osobních listů je za celý kalendářní rok jen věta: „Přeje si přeradit do jiné výchovné skupiny“.

V hodnocení jednotlivých výchovných skupin (příloha hodnocení výchovné činnosti za dané čtvrtletí) jsou u některých svěřenců jen jednoslovná hodnocení typu: drzá, líná, vymýšlí si, odmlouvá a pod. Takováto forma pozorování a hodnocení žáků nemůže být základem pro stanovení výchovných cílů ani dalšího výchovného postupu.

Samostatný výchovně-vzdělávací program pro internát není zpracován. Výchovně-vzdělávací činnost je velmi okrajově a rámcově vymezena v ročním plánu práce školy a částečně se objevuje i ve vnitřním řádu internátu. Oba dokumenty jsou obecné. Jednotlivé výchovné složky nejsou rozpracovány. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti, formulované pouze v týdenním výchovně-vzdělávacím programu jednotlivých výchovných skupin, je nahodilé a stereotypní. Tuto skutečnost uvádí i vedoucí vychovatelka v materiálu Zhodnocení výchovně-vzdělávací práce za I. čtvrtletí ve školním roce 2001/2002.

Individuální výchovně-vzdělávací plány svěřenců nejsou zpracovány. Obsahová nejasnost výchovně-vzdělávací práce vede k jednostrannému výchovnému působení, které se odvíjí od osobnosti jednotlivých vychovatelů. Psychoterapeutický ani sociálně psychologický výcvik není realizován.

Adaptační fáze nově příchozích svěřenců není komplexní, ale je zúžená na seznámení

s prostředím, personálem, vnitřním řádem a režimem dne. Od prvního dne pobytu je svěřenec vřazen přímo do výchovné skupiny.

Hodnotící systém, společný pro všechny svěřence, je zpracován ve vnitřním řádu. Mladším svěřencům je málo srozumitelný. Hodnocení probíhá v aktuálních situacích intuitivním přístupem jednotlivých výchovných pracovníků. Veřejně přístupné je pouze bodování pořádku. Systém odměn a kázeňských opatření má více propracovanou část týkající se trestů, než část zabývající se odměnami. Jako stimulačního prvku je využíváno kapesné (s jehož výší jsou svěřenci seznamováni při jeho převzetí), vycházky a dovolenky.

Diferenciace kapesného svěřenců s nařízenou ústavní výchovou je upravena v souladu s vyhláškou MŠMT ČR vnitřním řádem. Namátkovou kontrolou měsíců listopad a prosinec 2001 bylo zjištěno, že stanovené rozpětí kapesného bylo dodrženo u všech věkových kategorií (u vybrané skupiny 12 - 15 let v měsíci prosinci tvořila průměrná čerpaná částka 70 % maximálního rozpětí, uční ve věkové skupině 15 - 19 let v měsíci prosinci obdrželi průměrně 60 % z maxima stanoveného kapesného). Hodnocení svěřenců provádí vychovatelé, kteří navrhují výši kapesného v rámci daného rozpětí.

Na výchově a vzdělávací činnosti svěřenců se podílí pět vychovatelů a devět vychovatelek. Polovina z nich splňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na výchovném působení se podílí také čtyři pomocní vychovatelé, učitelé školy a další zaměstnanci. Poměr mužů a žen je z hlediska možnosti srovnávání a identifikace mužských a ženských rolí vyhovující. V internátě nepracuje žádný odborný pracovník (etoped, psycholog). Kontrolou stávající organizace služeb vychovatelů bylo zjištěno, že míra přímé výchovné povinnosti vedoucí vychovatelky je v rozporu s nařízením vlády (část přímé výchovné povinnosti plní jako učitelka školy).

Internát má k dispozici 13 ložnic pro 4 až 12 svěřenců, společnou místnost pro vedoucí vychovatelku a zdravotnici, sborovnu vychovatelů, izolační místnost a hygienická zařízení. Počet ubytovaných svěřenců na pokojích je vyšší než je stanoveno hygienickými požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení.

Namátkovou kontrolou teploty vzduchu na ložnicích, které slouží i jako denní místnosti, bylo zjištěno, že naměřené hodnoty (při vytápění) byly menší, než je stanoveno rozpětí. Také množství hygienických zařízení na počet ubytovaných svěřenců neodpovídá stanoveným požadavkům.

Ložnice jsou vybaveny postelemi (vzhledem k nedostatku prostoru i patrovými), rozbitými skříněmi a skříňkami (ve kterých mají svěřenci minimálně po dvou uloženy osobní věci), nábytkem pro uložení lůžkovin (není využíván), nevyhovujícími stoly a nedostatečným množstvím židlí (např. jednou nebo vůbec žádnou). Prohlídkou bylo zjištěno, že mnohé matrace neodpovídají hygienickým požadavkům. Na všech ložnicích je umístěn televizor, na jedné video a radiomagnetofon.

Společenské hry jsou uschovány u vychovatelů jednotlivých skupin. Přehled o učebních pomůckách pro výchovné skupiny mají pouze jednotliví vychovatelé. Estetická úroveň internátu neumožňuje výchovu prostředím a samotné prostředí nevytváří soukromí pro ubytované svěřence.

Sledováním průběhu výchovně-vzdělávací činnosti bylo zjištěno, že vybavení svěřenců ošacením je neuspokojivé (používají jedno oblečení do školy, pro výuku tělesné výchovy, vycházky, zájmovou činnost i pro pobyt v internátu). Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že svěřenec neměl ve skříňce pro uložení svých osobních věcí potřebné ošacení na příští den (např. ponožky). V rozhovoru přítomný vychovatel potvrdil, že nemá (i vlivem střídání služeb) přehled o množství a stavu oblečení daného svěřence.

Materiální zabezpečení svěřenců je nakupováno vychovateli a je řádně zaneseno do účetní evidence (v roce 2001 tak bylo ošacení pořízeno v celkové hodnotě 367 301,10 Kč, zároveň však bylo na základě provedené inventarizace vyřazeno ošacení v hodnotě 56,4 % zmíněného ročního nákupu). Nedostatečné vybavení pokojů pro uložení osobních věcí však neumožňuje vést přehled o jeho používání a stavu, tím i průběžnou evidenci. Karty na svěřené předměty nejsou zavedeny u všech svěřenců. Kartám, které byly kontrolovány, chybí aktuálnost, neboť jednotlivé druhy ošacení v nich nebyly řádně odepisovány. Taktéž evidence nákupu v těchto kartách není chronologicky připisována. Neprůkazným způsobem je toto vybavení předáváno do osobní péče svěřencům.

S vnitřním řádem jsou svěřenci seznámeni na začátku školního roku, případně při příchodu na internát. Vnitřní řád obsahuje některé nedostatky (malý počet pedagogických rad, nesprávná perioda výměny lůžkovin, služby svěřenců u vchodu v době vyučování). Denních operativních porad vychovatelů se účastní také sociální pracovnice a zdravotnice internátu. Na poradách jsou projednávány a řešeny aktuální úkoly, které se v průběhu dne objevily. Současně je na nich upřesňována a konkretizována odpolední zájmová činnost jednotlivých výchovných skupin.

Organizace života svěřenců se řídí denním režimem, rozdílným pro pracovní a volné dny. Struktura denního režimu se odvíjí od materiálních podmínek (rozvrh sprchování) a v podstatě respektuje věkové zvláštnosti svěřenců i zásady psychohygieny. Vzhledem ke stávající organizaci služeb (denní vychovatelé odcházejí ve 20:00 hodin a jsou střídáni pomocnými vychovateli zajišťujícími noční službu) nejsou pro večerní zájmovou, socializační a individuální výchovnou činnost vytvořeny dostatečné personální podmínky.

Výchovně-vzdělávací činnost byla sledována v první i ve druhé části odpolední zájmové činnosti. V první části u dvou skupin při přípravě na vyučování a u jedné skupiny při výměně ložního prádla. Pro odpovídající přípravu na vyučování nejsou vytvořeny odpovídající podmínky (nedostatek prostoru, nevhodné stoly, nedostatek židlí). Svěřenci, kteří se připravovali na vyučování, byli rušeni diskusí vychovatele s ostatními svěřenci, v níž byly probírány povinnosti při úklidu, nákupy, převlékání ložního prádla apod. Výchovná skupina, která prováděla výměnu ložního prádla, měla v týdenním výchovně-vzdělávacím programu uvedenou přípravu na vyučování. Vychovatel zapsal v deníku výchovné skupiny, že příprava na vyučování byla splněna, přestože nebyla realizována. Následující den v hospitované hodině českého jazyka neměli žáci této skupiny domácí úkol. Při sledování výměny ložního prádla bylo zjištěno, že výměna probíhá v rozporu s vyhláškou, která stanoví hygienické podmínky pro tuto činnost.

Ve druhé části byla zájmová činnost sledována u čtyř výchovných skupin. Sledované činnosti neprobíhaly v souladu s plánem týdenního výchovně-vzdělávacího programu (jedna skupina neměla v týdenním programu uveden žádný plán, jedna skupina realizovala jinou činnost, než byla v plánu uvedena). V průběhu sledovaných činností probíhaly i aktivity v rámci zájmových útvarů. Vedoucí zájmových útvarů vedou odpovídající dokumentaci, avšak jejich činnost je neplánovaná a nahodilá.

Z přehledu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zřejmé, že vychovatelé nejsou dostatečně připraveni pro realizaci psychoterapeutických a psychorelaxačních technik, a proto nejsou tyto techniky prováděny.

Absence výchovně-vzdělávacího programu internátu se odráží v obsahu, organizaci, formách a metodách výchovně-vzdělávací činnosti. Organizace je nahodilá, zvolené formy a metody výchovné práce jsou do značné míry ovlivněny osobnostními rysy jednotlivých pedagogů a nerespektují požadavek všestranné výchovy svěřenců.

Pravidla chování a jednání jsou dána vnitřním řádem internátu. Na základě rozhovorů se

svěřenci i vychovateli a pozorováním výchovných činností bylo zjištěno, že ne všichni svěřenci dohodnutá pravidla akceptují a respektují. Vzájemná komunikace je dána interpersonálními vztahy mezi svěřenci a vychovateli a mezi svěřenci navzájem. V některých výchovných skupinách byly vzájemné vztahy velmi dobré, v jiných chladnější až neosobní. Při sledované zájmové činnosti jedné výchovné skupiny bylo patrné, že vřelá komunikace byla zaměřena na úzký okruh svěřenců, kteří mají zřejmě ve struktuře skupiny výhodnější postavení.

Samospráva svěřenců byla ustanovena teprve po nástupu nového ředitele. K dnešnímu dni však ještě nezačala činnost v plném rozsahu. O jejím ustanovení a složení nebyl předložen písemný záznam. Vlastní činnost samosprávy svěřenců zatím není upravena žádným dokumentem.

V rámci mimoškolní výchovy probíhají různé kulturní akce a sportovní soutěže jako např.: turnaj ve vybíjené, soutěž v aranžování květin, vánoční a velikonoční výstavy, Štědrý večer, lyžařské dny, beseda k volbě povolání, soutěž amatérského aranžování květin, školní akademie, orientační běh, bronzový muž, ozdravné pobyty a soutěže leteckých modelářů.

Pracovníci internátu spolupracují s diagnostickým ústavem, sociálními kurátory a policií ČR. Využívají také služeb odborných pracovníků pedagogicko-psychologického poradenství, kladně hodnotí spolupráci s pediatrem a odborným lékařem- psychiatrem.

Většina svěřenců se připravuje na budoucí povolání v učebních oborech školy. Také roční plán zdůrazňuje jako prvořadý úkol zaměřit profesní orientaci žáků ZvŠ na vlastní učební obory. Tím je nepřímo naznačeno, že zájem školy je nadřazen zájmům a potřebám žáků.

Útěky ze zařízení, případně nenavrácení se z dovolenky, jsou dle sdělení pedagogických pracovníků i vedení školy a internátu, častým jevem. V knize útěků je za tento školní rok evidováno 52 útěků, které jsou hlášeny policii ČR.

Vychovatelé vedou knihu vzkazů, kde jsou zaznamenávány vedle vzkazů i útěky a ostatní negativní projevy chování svěřenců, jejich hostilní projevy vůči škole, internátu, personálu či vůči sobě navzájem. Ve zhodnocení výchovně-vzdělávací práce za I. čtvrtletí ve školním roce 2001/2002 je konstatováno, že se objevily problémy s alkoholem, drogami, krádežemi a šikanováním. Dále je zde uvedeno, že se vystupňovala agresivita některých jedinců. Tyto problémy byly řešeny přemístěním dvou problémových jedinců do výchovného ústavu mládeže. Dva svěřenci byli ze stejného důvodu vyloučeni z internátu. Struktura, množství, individuální účast svěřenců a závažnost negativních jevů není nikde prokazatelně zaznamenána. Internát tak nevede záznamy o negativních projevech svěřenců, jak vyplývá z pokynu k opatřením posilujícím bezpečnost ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Sociální pracovnice má přehled jen o negativních jevech, které jsou řešeny orgány činnými v trestním řízení.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti internátu

Absence samostatného výchovně-vzdělávacího programu neumožňuje v plném rozsahu plnit úkoly školského zařízení pro výkon ústavní výchovy a snižuje účinnost působení v oblasti sociálního učení a mravní výchovy. Výchovně-vzdělávací program je hodnocen jako nevyhovující.

Materiální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako nevyhovující.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací práce jsou ovlivněny materiálním a technickým vybavením, plánováním, organizačním uspořádáním i složením jednotlivých skupin. Režim dne a týdenní plány vychovatelů jsou přizpůsobovány okamžitým potřebám. Výchovné cíle nejsou stanoveny a v práci výchovných skupin se často opakují tytéž činnosti. Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako průměrné.

V průběhu inspekční činnosti nebyly pozorovány nežádoucí projevy v interakci a komunikaci. Při rozhovorech s členy inspekčního týmu se u některých svěřenců projevovaly obavy projevít svůj názor. Interakce a komunikace je hodnocena jako průměrná.

Zájmová činnost i kulturní a sportovní akce poskytují relativně pestrou nabídku činností pro žáky školy. Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost jsou hodnoceny jako průměrné.

Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že záznamy o negativních projevech svěřenců jsou vedeny nepřehledně. Záznamy o pozorování svěřenců jsou neúplné, povrchní a proto neposkytují obraz o vývoji dotyčného jedince. Tím je prakticky znemožněna analýza výchovného procesu a určení reálného výsledku výchovně-vzdělávací práce internátu. Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

Celkově je kvalita výchovně-vzdělávací činnosti hodnocena jako pouze vyhovující.

Školní jídelna

V organizaci školy je školní jídelna jednotkou, která je řízena hospodářkou, odpovědnou dle popisu práce za provoz a operativní evidenci a přímo podřízenou řediteli školy. Kapacita školní jídelny je 140 jídel. Pro stanovenou kapacitu byly doplněny varné jednotky, technologická část dále doplněna konvektomatem (zařízením používající nové technologie při tepelné úpravě pokrmů). Velikost a využití prostorů jsou dané charakterem objektu, v němž je školní jídelna umístěna.

Strávníkům jsou k dispozici všechny informace související se stravováním a vyvěšeny na viditelném místě. Nedílnou součástí pro provoz kuchyně je zpracovaný provozní a sanitační řád. Pedagogický dozor je zajišťován po celou dobu výdeje stravy. Připravována byla denně dvě hlavní a tři doplňková jídla, pitný režim je zajišťován celodenně (převážně nápoje z ovocných čajů).

Dle statistického zahajovacího výkazu V 17-01 k 15. říjnu 2001 se z celkového počtu 147 zapsaných strávníků odstravovalo v průměru 120 a z toho 90 celodenně.

Používané finanční normativy na nákup potravin byly v kontrolovaném období (prosinec 2001) čerpány v souladu s platnou legislativou. Ve školní jídelně byla připravována dvě hlavní jídla. Pro celodenně stravované byla pestrost a skladba do značné míry ovlivněna zařazováním jídel s podobnou technologií výroby, stejných příloh a druhů masa. Rozšíření nabídky připravované stravy o krajová jídla, či sestavování vlastních receptur nebylo prováděno, využívaly se receptury určené pro školní stravování. Vyskytovala se příliš často úprava mletých mas a uzenin.

V kontrolovaném období (prosinec 2001) se projevil nedostatek u těchto druhů potravin: ryby, mléko, luštěniny, zelenina a naopak nadměrná spotřeba tuků a cukrů, čímž došlo k porušení obecně závazných právních předpisů. Ve sledovaném období bylo na výdejkách potravin kuchařkou podpisem stvrzeno dodržování technologických postupů a hmotnosti porce.

Namátkovou kontrolou byly v rozporu s používanými recepturami zjištěny v několika případech nenanormované suroviny, jejichž změny nebyly provedeny na výdejkách potravin. V jednom případě nebyly všechny zpracované suroviny uvedeny na výdejce potravin. Na základě zjištěných nedostatků došlo k porušení obecně závazných právních předpisů.

Evidenci o stravovaných a jejich platbách provádí hospodářka. Platby za stravné v měsíci prosinec 2001 byly realizovány úhradou poštovních poukázek nebo platbou v hotovosti, u které byl vystaven zároveň příjmový doklad. Na základě podkladů o počtech přihlášených

strávníků byly zpracovány předběžné výdejky a ty po případných změnách zpracované do konečné podoby. Výdej potravin a odpis ze skladových karet probíhal denně. Příjem na sklad probíhal na základě vystavených dodacích listů a fyzické dodávky zboží. V kontrolovaném období (1. prosinec 2001 - 2. duben 2002) výdejky i příjemky měly svoji číselnou řadu a jejich měsíční hodnoty navazovaly na celkovou rekapitulaci. Namátkovou kontrolou data použitelnosti potravin nebylo zjištěno porušení platných předpisů.

Civilní služba

Ve škole vykonával od 1. září 2000 civilní službu občan povolán příkazem vydaným Okresním úřadem Opava. Škola uhradila ostatní náklady spojené s výkonem civilní služby podle platné legislativy. Organizace však nevede přehlednou, prokazatelnou a nezpochybnitelnou evidenci o výkonu civilní služby pro účely oprávněnosti proplácení finančních prostředků.

Odměňování žáků za produktivní práci

Organizace má zpracovány zásady pro finanční zabezpečení žáků vykonávajících v souladu s učebními osnovami odborný výcvik na produktivních činnostech. Odměňování žáků za vykonanou produktivní práci je v souladu s příslušnou právní normou. Tržby za produktivní práci v organizaci činily ve sledovaném roce v obou oborech OU (zednické práce a květinářské, zelinářské a ovocnářské práce) celkem 164 196,30 Kč, z této částky bylo žákům vyplaceno 46,33 % celkové tržby. Zbývající část tvořily náklady spojené s produktivní činností.

Finanční prostředky z tržeb výpěstků

V systému odevzdávání finančních prostředků z tržeb výpěstků nejsou zavedeny vnitřní směrníci limity finančních prostředků ponechávaných v pokladně a lhůty jejich odevzdávání.

V době kontroly nebyla provedena kalkulace cen výpěstků a v určeném prostoru prodeje květinářských (ovocnářských) výpěstků veřejnosti nebyl vyvěšen platný ceník.

Osobní ochranné pracovní prostředky

Organizace má zpracovanou k tomuto účelu směrnici. Náležitosti a seznamy odpovídaly evidenci v osobních kartách na svěřené prostředky a odpovídaly požadavkům stanoveným příslušným prováděcím předpisem.

Dary

Organizace obdržela ve sledovaném období dary ve výši 14 583,80 Kč. Z této částky byly zastoupeny 64,28 % dary finanční, poskytnuté na rozvoj zájmových a výchovných programů, nákup školních potřeb a dary v době vánoc. Zbývající procentuální část tvořily dary věcné spočívající v nářadí potřebném pro zednické a zahradnické práce. Dary byly smluvně ošetřeny, účelně poskytnuty a řádně zúčtovány do rezervního fondu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 190/99-21 ze dne 24. 2. 1999,
- zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 7/77/1 ze dne 13. prosince 2001,
- statut Zvláštní školy internátní, Odborného učiliště a Praktické školy, Velké Heraltice, Opavská 1 ze dne 1. října 2001,
- rozvrh hodin,
- dlouhodobá koncepce Zvláštní školy internátní, Odborného učiliště a Praktické školy, Velké Heraltice, Opavská 1 ze dne 3. srpna 1998,
- plán práce na školní rok 2001/2002,
- plán práce ředitele školy na školní rok 2001/2002,
- plán práce výchovného poradce na školní rok 2001/2002,
- minimální preventivní program na léta 1998 - 2000,
- časově tematické plány učiva hospitovaných předmětů,
- týdenní plány výchovných skupin,
- vnitřní řád školy ze dne 3. září 2001,
- vnitřní řád internátu ze dne 13. února 2002,
- vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 1998,
- dodatek vnitřního platového předpisu ze dne 1. září 2001,
- pracovní řád Zvláštní školy internátní, Odborného učiliště a Praktické školy, Velké Heraltice, Opavská 1 ze dne 23. března 2001,
- jednací protokol,
- organizační řád ze dne 1. října 2001,
- zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 ze dne 25. září 2001,
- zpráva o hospodaření školy za rok,
- kniha úrazů a poranění,
- kniha vzkazů,
- sdělení ředitele Zvláštní školy internátní, Odborného učiliště a Praktické školy, Velké Heraltice, Opavská 1 k informovanosti veřejnosti,
- rozhodnutí Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. ŠMS/1298,1299/02/Jo ze dne 2002-03-14,
- povolávací rozkaz k nástupu výkonu civilní služby vydán Okresním úřadem Opava čj. SU/592/2000-0231/2000CS s účinností od 1. 9. 2000,
- zásady pro odměňování žáků za produktivní práci ze dne 1. 4. 1998, doplněné o přílohu ze dne 2. 1. 2001 s účinností od 1. 1. 2001 v souvislosti s minimální mzdou,
- směrnice č. 5 Vnitřního řádu školy a Dodatek ke směrnici č. 5 ze dne 1. 9. 1997 v platnosti od 1. 10. 1996 - stanovení kritérií pro poskytování výše kapesného,
- směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních, mycích, čistících

a dezinfekčních prostředků ze dne 30. 8. 1996 s přílohou č. 5-poskytování mycích a čisticích prostředků,

- účetní doklady č.3504716-17, 60011105, 6001103, 6001101, 6001104, 6001102,
- úprava rozpočtu NIV regionálního školství po doladění SR 2001 č. 620/46/PL - Závazné ukazatele po doladění ze dne 4. 5. 2001,
- úprava rozpočtu NIV regionálního školství č. 79/PL - Závazné ukazatele k 15. 7. 2001 (ze dne 16. 8. 2001),
- výkaz škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4.čtvrtletí 2001,
- Vnitřní platový předpis včetně dodatků ze dne 1. 1. 1998,
- mzdové listy zaměstnanců za rok 2001,
- hlavní účetní kniha 12/2001,
- písemné záznamy o vyplacených odměnách v roce 2001,
- faktury – investice,
- jídelní lístky 12/2001,
- výdejky potravin 12/2001,
- příjemky 12/2001,
- plnění průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na žáka 12/2001,
- zahajovací výkaz o společném stravování dětí a mládeže ke dni 15.10. 2001,
- seznamy stravovaných 12/2001,
- provozní řád,
- inventarizace zásob potravin k 31.12. 2001,
- pokladní příjmový doklad č. 4416 ze dne 21.12. 2001 a doklad č. 4417 ze dne 21.12. 2001,
- hospitační záznamy inspektorů,
- inspekční zpráva čj.141 857/00-11142 z inspekce na Zvláštní škole internátní, Odborném učilišti a Praktické škole, Velké Heraltice, Opavská 1 konané ve dnech 17. - 18. října 2000.

ZÁVĚR

Inspekční zpráva z orientační inspekce uskutečněné v říjnu roku 2000 hodnotí kvalitu vzdělávání i řízení školy jako velmi dobrou. Pozitivně byl hodnocen kladný vztah k žákům a dobrá organizační struktura školy založená na přenosu kompetencí. Jako negativum byla hodnocena nízká úroveň odborné a pedagogické způsobilosti učitelů. V rámci orientační inspekce nebyla kontrolována činnost internátu a hospodaření školy.

Komplexní inspekce ve dnech 2. - 5. dubna 2002, provedená na základě žádosti Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, sledovala všechny oblasti práce školy. Zhoršení, které se projevuje v současném hodnocení, je dáno výrazně slabší úrovní práce internátu, kterou předchozí inspekce nehodnotila. To se promítá i do zhoršeného hodnocení v oblasti hodnocení podmínek vzdělávání. Zde je nutno uvést i to, že škola zatím pracuje podle dokumentace zpracované před nástupem nynějšího ředitele do funkce. Ten byl jmenován do funkce ředitele s platností ode dne 1. března 2002. Ihned po jmenování se zaměřil na změny v organizaci internátu. Výsledkem je řád internátu a ustavení samosprávy.

Kvalita průběhu vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti internátu byla hodnocena jako pouze vyhovující.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je hodnocena jako průměrná.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vynaloženy efektivně a na sledovaných úsecích nebylo zjištěno jejich nevhodné použití.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vladimír Vocolka	PhDr. Vladimír Vocolka
Členové týmu	Mgr. Jiří Slavičinský	Mgr. Jiří Slavičinský
Členové týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Členové týmu	Mgr. Ivo Závodný	Mgr. Ivo Závodný
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Alena Ledabylová, ing. Pavel Hon, paní Blanka Benčičová, ing. Dalibor Vašák.	

V Bruntále dne 18. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. dubna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Bc. Tomáš Široký

Bc. Tomáš Široký
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října č.117 702 18 Ostrava 2	6. květen 2002	141237/02-005136
Moravskoslezský kraj - Krajský úřad PhDr. Jaroslava Wenigerová, zástupkyně hejtmána, 28. října č.117, 702 18 Ostrava 2	6. květen 2002	141 238/02-005136

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány