

# Školní řád Mateřské školy

Velká Bíteš, Masarykovo náměstí 86,  
příspěvkové organizace

na školní rok 2013/2014



## 1) Úvodní ustanovení

Školní řád MŠ na školní rok 2012/2013 (dále jen školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Velká Bíteš, Masarykovo náměstí 86, příspěvkové organizaci a dalšího místa poskytujícího vzdělávání Mateřské školy Lánice 300, Velká Bíteš, včetně provozu obou školních jídelen-výdejen. Dále obsahuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy, vnitřní režim školy, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, zacházení se školním majetkem a další skutečnosti důležité pro chod školy.

Obsah školního řádu je vymezen Zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Řídí se Vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění Vyhlášky č.43/2006 Sb. a Vyhlášky č. 214/2012 Sb. a dalšími souvisejícími normami. Například Zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, Zákonem č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.

## 2) Základní informace o škole

<b>Právní postavení MŠ:</b>	- samostatný právní subjekt – příspěvková organizace
<b>Statutární zástupce organizace:</b>	- ředitelka MŠ, Mgr. Hana Sedláková
<b>Zřizovatel:</b>	- Město Velká Bíteš
<b>Počet dětí a tříd:</b>	- kapacita MŠ–116 dětí, počet tříd -5
<b>Adresa pracoviště:</b>	<b>Mateřská škola, Masarykovo náměstí 86, 595 01 Velká Bíteš</b>
<b>Počet dětí a tříd:</b>	- kapacita MŠ–68 dětí, počet tříd -3
<b>Školské služby poskytuje:</b>	- školní jídelna-výdejna stravy
<b>Další místo poskytující vzdělávání:</b>	<b>Mateřská škola, Lánice 300, 595 01 Velká Bíteš</b> - kapacita 48 dětí, 2 třídy
<b>Školské služby poskytuje:</b>	- školní jídelna-výdejna stravy
<b>Postavení MŠ ve vzdělávací soustavě:</b>	- Mateřská škola je druhem školy
<b>Vyučovací jazyk:</b>	- jazyk český

## 3) Přijímání a ukončování docházky dětí do MŠ

### PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K DOCHÁZCE :

se řídí zejména jednotlivými ustanoveními §34 Zákona č.561/2004Sb.školský zákon v platném znění a Vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění;

- přijímání dětí se provádí na základě zápisu, který se koná v MŠ zpravidla v měsíci květnu. Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní ho na informačních nástěnkách v MŠ, ve vitríně MŠ, ve Zpravodaji a je vyhlášen rozhlasem. (§34, ods. 2, Z.č.561/2004 Sb.);
- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let (§34, ods.1, Z.561/2004Sb.);  
Výjimečně lze přijmout k docházce děti 2 leté, dle vyjádření pediatra a podle možností školy, podmínky přijetí určuje škola;
- o přijetí dětí do MŠ rozhoduje ředitelka MŠ, ve správním řízení:
  - zákonný zástupce obdrží při zápisu žádost o přijetí k docházce do MŠ, kterou vyplní, nechá potvrdit pediatrem, včetně očkování, případně si zákonný zástupce vyhotoví žádost vlastní. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (dle § 50, Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění);

- zákonný zástupce ve stanoveném termínu vrátí tuto žádost k rukám ředitelky MŠ, případně její zástupkyni;
  - ředitelka poté vydá do 30 dnů rozhodnutí zákonnému zástupci; lhůtu lze případně prodloužit dle příslušných ustanovení Zákona č.500/2004 Sb., správního řádu, v platném znění;
  - v případě potřeby doplnění údajů je správní řízení pozastaveno Usnesením o pozastavení správního řízení ve věci přijímacího řízení, do doby doplnění údajů a po jejich doplnění je správní řízení znovu obnoveno.
- ředitelka má při přijímání dětí následující pravomoci:
- může stanovit zkušební dobu, maxim. 3 měsíce, z důvodu potřeby ověření schopnosti dítěte přizpůsobit se podmínkám MŠ. (§ 34, odst.3, Zákona č.561/2004 Sb.);
  - k předškolnímu vzdělávání jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pokud nelze dítě z kapacitních důvodů přijmout, zabezpečí obec, v níž má dítě trvalé místo pobytu, zařazení do jiné mateřské školy (§34, odst. 4, Zákona č.561/2004 Sb.);
  - o přijetí dětí se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně také registrujícího lékaře pro děti a dorost (§ 34, odst.6, Zákona č.561/2004 Sb.);
  - dítě může být do MŠ přijato v průběhu školního roku (§34, odst. 7, Zákona č.561/2004Sb.)
  - vzdělává-li se dítě v mateřské škole kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (§34, odst. 9, Zákona č.561/2004Sb.);
  - v měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz. (§34, odst. 10, Zákona č. 561/2004 Sb.);
- v případě, že se k docházce do MŠ přihlásí více dětí, než kolik jich lze přijmout, postupuje ředitelka při rozhodování o přijetí podle předem stanovených kritérií, se kterými jsou zákonní zástupci seznámeni;
- při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka písemně dohodne se zákonným zástupcem docházku dítěte do mateřské školy. (§1, Vyhlášky č.14/2005 Sb.).

#### **UKONČENÍ DOCHÁZKY dítěte do MŠ:**

se řídí zejména jednotlivými ustanoveními §35 Zákona č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění

- ředitelka **může ukončit docházku dítěte** do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže dle §35, odst. 1, písm. a) až d):
- odst. a) dítě bez omluvy zástupcem dítěte nedochází do MŠ po dobu delší než 2 týdny;
  - odst. b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
  - odst. c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
  - odst. d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§123) a nedohodne si s ředitelem jiný termín úhrady.
- **OMEZENÍ ČI UZAVŘENÍ PROVOZU MŠ**  
(§3, Vyhlášky č.14/2005 Sb., ve znění Vyhl.č.43/2006 Sb.)
- provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících;
  - rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem;
  - ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu;
  - informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem; zároveň zveřejní informaci o možnostech o podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušení provozu;
  - provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit v jiném období než stanoveném ve výše uvedeném odstavci;
  - za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání;
  - informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne;
  - provoz MŠ bývá zpravidla omezen či zcela uzavřen v době vánočních svátků a v měsíci červenci a srpnu;
  - při uzavření, či omezení provozu školy, vychází mateřská škola z potřeb rodičů a ekonomiky provozu;
  - MŠ je zpravidla zcela uzavřena na dva až tři týdny, a to ve stejném termínu, kdy je uzavřena vývažovna MŠ U Stadionu, zpravidla toto bývá na přelomu měsíce července a srpna.

## 4) Provoz mateřské školy

### Pracoviště Mateřská škola, Masarykovo náměstí 86, 595 01 Velká Bíteš

- je celodenní v době **od 6,15 hod do 16,00 hodin.**
  - Zákonní zástupci, či pověřená osoba předají dítě osobně p. učitelce, nejdříve v 6,15 hod.
  - Příchod dětí do MŠ je optimální do 8,00 hod, aby měly děti dostatek času pro hru, nejpozději do zahájení svačiny. S učitelkou lze po předchozí dohodě stanovit i pozdější příchod. Zákonní zástupci dbají, aby nebyl narušován výchovně vzdělávací proces třídy.

- **Doporučená doba pro vyzvedávání dětí:**

<b>Včeličky, Berušky:</b>	- před obědem	od 11,20 - 11,30 hod.
	- po obědě	od 12,15 - 12,30 hod.
<b>Motýlci:</b>	- před obědem	od 11,50 - 12,00 hod.
	- po obědě	od 12,30 - 12,45 hod.
<b>Všechny třídy:</b>	- odpoledne	od 14,15 - 16,00 hod.

- Délka pobytu dětí, jejich příchod i odchod může být individuálně upraven po dohodě se zákonnými zástupci (rodiči) dítěte.
- Při **vyzvedávání dětí** z MŠ doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté práce a úklid hraček.
- Odpolední provoz je vzhledem k organizaci MŠ uzpůsoben takto:
  - Od 15,15 do 16,00 budou děti soustředěny ve třídě Včeliček;
  - Děti, které budou přecházet ze třídy Motýlků od 15,15 hodin do třídy Včeliček, převede rodičům pí. učitelka nebo pověřený zaměstnanec školy.
- **Rozdělení dětí a učitelk do tříd:**
  - Včeličky - 25 dětí; 4-6 leté - p. uč. Mgr. Milada Tesařová; Mgr. Jana Střechová, DiS.
  - Berušky - 15 dětí; 3-6 leté - p. uč. Jana Hlavínková, Mgr. Jana Střechová, DiS.
  - Motýlci - 28 dětí; 4,5-6 leté - p. uč. Lenka Klimešová, Jana Krejčová

- **Režim dne:**

#### Třída Včeliček a Berušek

6,15 – 8,30 hod.	příchod dětí do MŠ, spontánní a řízené činnosti
<b>8,30 – 9,00 hod.</b>	hygiena, <b>svačina</b>
9,00 – 9,30 hod.	spontánní a řízené činnosti, hygiena, příprava na pobyt venku
9,30 – 11,30 hod.	pobyt venku
<b>11,30 – 12,00 hod.</b>	příprava na oběd, <b>oběd</b>
12,00 – 13,50 hod.	příprava na odpočinek, odpočinek
<b>13,50 – 14,15 hod.</b>	hygiena, <b>odpolední svačina</b>
14,15 – 16,00 hod.	odpolední hry a činnosti, odchod dětí domů

Upřesnění: odpočinek I.a II. tř. ve společné stavebně oddělené ložnici; v pyžamkách

#### Třída Motýlků

6,15 – 9,00 hod.	příchod dětí do MŠ, spontánní a řízené činnosti
<b>9,00 – 9,30 hod.</b>	hygiena, <b>svačina</b>
9,30 – 10,00 hod.	spontánní a řízené činnosti, hygiena, příprava na pobyt venku
10,00 – 12,00 hod.	pobyt venku
<b>12,00 – 12,30 hod.</b>	příprava na oběd, <b>oběd</b>
12,30 – 13,50 hod.	hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek
<b>13,50 – 14,15 hod.</b>	hygiena, <b>odpolední svačina</b>
14,15 – 16,00 hod.	odpolední hry, odpolední činnosti, odchod dětí domů

**Upřesnění:** Motýlci od 12,30–13,50 hodin - hygiena, odpočinek na lehátkách; od II. pololetí bez pyžam  
Vzhledem k návaznosti režimu dne na stravování, je možné vzít dětem dopolední i odpolední svačinu do třídy, pokud ji nebudou chtít sníst v jídelně.

Režim dne může učitelka uzpůsobit potřebám dětí, dětem s nižší potřebou spánku, výchovným záměrům, probíhajícím činnostem, příp. počasí, příčemž by měla dodržet stanovený režim jídel a délku pobytu venku, dostatečný pohyb a relaxaci. Dopolední činnosti může učitelka plnit při pobytu venku.

## Provoz mateřské školy

### Pracoviště Mateřská škola, Lánice 300, 595 01 Velká Bíteš

- je celodenní v době **od 6,15 hod do 16,00 hodin.**
  - Zákonní zástupci, či pověřená osoba předají dítě osobně p. učitelce, nejdříve v 6,15 hod.;
  - Ráno od 6,15 do 7,15 hod. jsou děti soustředěny vždy v jedné třídě;
  - Příchod dětí do MŠ je optimální do 8,00 hod, aby měly děti dostatek času pro hru, nejpozději do zahájení svačiny. S učitelkou lze po předchozí dohodě stanovit i pozdější příchod. Zákonní zástupci dbají, aby nebyl narušován výchovně vzdělávací proces třídy.
  
- **Doporučená doba pro vyzvedávání dětí (třída Kuřátek, Sluníček):**
  - před obědem od 11,20- 11,30 hod.
  - po obědě od 12,15- 12,30 hod.
  - odpoledne od 14,15 -16,00 hod.
  
- Délka pobytu dětí, jejich příchod i odchod může být individuálně upraven po dohodě se zákonnými zástupci (rodiči) dítěte.
  
- Při **vyzvedávání dětí** z MŠ doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté práce a úklid hraček.
  
- Odpolední provoz je vzhledem k organizaci MŠ uzpůsoben takto:
  - Od 15,30 do 16,00 budou děti soustředěny vždy v jedné třídě, kde si je rodiče vyzvednou.
  
- **Rozdělení dětí a učitelek do tříd:**
  - Kuřátka - 25 dětí; 3-5 leté - p. uč. Jana Fellingnerová, Mgr. Marcela Janštová;
  - Sluníčka- 23 dětí; 3-5 leté - p. uč. Martina Porupková, Mgr. Hana Sedláková.
  
- **Režim dne Kuřátka:**

6,15 – 8,30 hod.	příchod dětí do MŠ, spontánní a řízené činnosti
<b>8,30 – 9,00 hod.</b>	hygiena, <b>svačina</b>
9,00 – 9,30 hod.	spontánní a řízené činnosti, hygiena, příprava na pobyt venku
9,30 – 11,30 hod.	pobyt venku
<b>11,30 – 12,00 hod.</b>	příprava na oběd , <b>oběd</b>
12,00 – 13,50 hod.	příprava na odpočinek, odpočinek
<b>13,50 – 14,15 hod.</b>	hygiena, <b>odpolední svačina</b>
14,15- 16,00 hod.	odpolední hry a činnosti, odchod dětí domů
  
- **Režim dne Sluníčka:**

6,15 – 8,30 hod.	příchod dětí do MŠ, spontánní a řízené činnosti
<b>8,40 – 9,10 hod.</b>	hygiena, <b>svačina</b>
9,00 – 9,30 hod.	spontánní a řízené činnosti, hygiena, příprava na pobyt venku
9,30 – 11,30 hod.	pobyt venku
<b>11,30 – 12,00 hod.</b>	příprava na oběd , <b>oběd</b>
12,00 – 13,50 hod.	příprava na odpočinek, odpočinek
<b>13,50 – 14,15 hod.</b>	hygiena, <b>odpolední svačina</b>
14,15- 16,00 hod.	odpolední hry a činnosti, odchod dětí domů

**Upřesnění:** děti odpočívají na svých třídách na lůžkách v pyžamkách; na stravování i spánek mají dostatek času a mohou se tak stravovat, či odpočívat dle svých individuálních potřeb.

Režim dne může učitelka uzpůsobit potřebám dětí, výchovným záměrům, probíhajícím činnostem, příp. počasí, příčemž by měla dodržet stanovený režim jídel a délku pobytu venku, dostatečný pohyb a relaxaci. Dopolední činnosti může učitelka plnit při pobytu venku.

## 5, Organizační otázky

- **Ročníky ustanovené na MŠ**
  1. ročník – děti, které dovršily od 1.září do 31. srpna nejvýše 4 roky
  2. ročník - děti, které dovršily od 1.září do 31. srpna nejvýše 5 let
  3. ročník - děti, které dovršily od 1.září do 31. srpna nejvýše 6 letDo jedné třídy lze zařadit děti různých ročníků.
- **Nepřítomnost dítěte v MŠ** - zákonný zástupce **oznámí MŠ vždy nepřítomnost dítěte** (v šatnách u tříd, osobně nebo telefonicky do jídelny pí. Jirankové)
- **Co dítě do MŠ potřebuje** - bačkorky s pevnou patou, hrací kalhotky nebo zástěrku se zapínáním vpředu, papírové kapesníky, pyžamko, igelitovou tašku na náhradní prádlo, ponožky apod. Na pobyt venku jsou vhodné (starší) tepláky, bunda, případně náhradní obuv, vhodná je pláštěnka, příp. gumová obuv. Rodiče označí, zejména u mladších dětí, oděv i obuv jménem nebo značkou dítěte. Dětem rodiče nedávají PANTOFLE.
- **Cenné předměty** (zlaté náušnice, řetízky, přívěšky, apod.), **ale i hračky** dáváte dětem do MŠ po dobré rozvaze, MŠ za jejich případnou ztrátu či poškození nenesे odpovědnost.

## 6) Bezpečnost a ochrana zdraví

- **Bezpečnost**
  - Za bezpečnost dítěte v MŠ zodpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogičtí pracovníci, tzn. od předání dítěte až po vyzvednutí zákonným zástupcem či pověřenou osobou;
  - Pedagogický pracovník může předat dítě jiné osobě, než jsou zákonní zástupci pouze na základě **písemného pověření**. (§5, Vyhlášky č.14/2005 Sb.). Toto písemné potvrzení platí zpravidla po dobu školního roku, případně v době, kdy určí zákonný zástupce;
  - V případě **školního úrazu** je pedagogická pracovnice povinna zajistit první pomoc dítěti a zajistit prostřednictvím ředitelky nebo zástupkyně lékařské ošetření dítěte. Zákonní zástupci jsou o tomto bezodkladně informováni;
    - školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímou souvisí ve škole od vstupu do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní;
    - školním úrazem je rovněž úraz, který se stane při akcích organizovaných školou mimo školu, zejména vycházky, výlety, exkurze, apod.;
    - školním úrazem není úraz, který se stane na cestě ze školy nebo do školy a na cestě na akci, kterou škola organizuje a cestu z akce.
  - Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny dětí, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu a přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, inverze). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevycházejí a zabezpečí dětem dostatek pohybu a relaxace ve třídě.
  - K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (tj. při pobytu venku, akcích školy, výletech, apod.) je stanoven počet pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše:
    - 20 dětí z běžných tříd, nebo
    - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.Ve výjimečných případech může ředitelka školy zvýšit uvedené počty takto:
    - v běžné třídě, nejvýše o 8 dětí, nebo
    - ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, nejvýše o 11 dětí, přičemž určí k zajištění bezpečnosti dalšího pedagogického pracovníka nebo výjimečně jiného pracovníka školy (§5, Vyhlášky č.14/2005 Sb.).
  - Mateřská škola upozorňuje zákonné zástupce na **provoz dopravních prostředků v těsné blízkosti MŠ**:
    - v **MŠ Masarykovo náměstí** především pak na jejich projíždění průjezdem na nádvoří a žádá je o maximální opatrnost při pohybu s dětmi v okolí MŠ a rovněž o poučení pověřených osob (sourozenců, příbuzných atd.). Děti i pracovníci byli o této situaci také poučeni. Na opatrnost zákonní zástupci a pověřené osoby dbají především při vcházení do průjezdu u MŠ, tj. ze třídy Včelíček a Berušek.
    - **MŠ Lánice**- na nedalekou silnici 1.třídy, kde se přechod pro chodce pro MŠ bude budovat. Škola žádá zákonné zástupce o maximální opatrnost při pohybu s dětmi v okolí MŠ a rovněž o poučení pověřených osob (sourozenců, příbuzných atd.). Děti i pracovníci byli o této situaci také poučeni. Zákonní zástupci mohou parkovat buď u budovy Lánice 300 nebo ve vedlejším traktu Lánice 42.

### ➤ **Zdravotní stav dítěte**

- Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé;
- Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na pracovníky školy;
- Pokud přichází do kolektivu dítě po vyléčení běžné nemoci, např. angína, chřipka, apod. nevyžaduje škola potvrzení od lékaře, plná odpovědnost za zdraví dítěte je na zákonných zástupcích;
- Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte např. teplota, průjem, silná rýma, silný kašel, bude škola vyžadovat potvrzení lékaře o bezinfekčnosti.
- Zákonní zástupci se snaží předcházet rozšiřování především respiračních a jiných infekčních onemocnění dětí;
- V případě akutních onemocnění a infekcí nepodáváme dětem žádné medikamenty jako jsou kapky proti kašli, rýmě, apod.;
- V případě jiných onemocnění, kdy je dítěti nutné podávat medikamenty, které nelze podat mimo čas pobytu dítěte v MŠ, musí dojít ke vzájemné souhlasné dohodě mezi zákonnými zástupci, školou a učitelkou ve třídě, kde je dítě umístěno a to na podkladě písemného vyjádření pediatra. Vyjádření pediatra si zajistí zákonní zástupci dítěte s přesným uvedením problému, dávkování a příp. rizik, která mohou nastat, příp.omezení, která ze zdravotního stavu vyplývají;
- V případě zjištění nemoci v průběhu dne si škola vyhrazuje právo kontaktovat zákonné zástupce k odvedení dítěte ze školy. MŠ nemá v současné době prostorové ani personální podmínky pro izolaci nemocného dítěte;
- V případě onemocnění závažnější přenosnou chorobou v rodině, např.žloutenky, příušnic, neštovic, mononukleóza, apod. žádá škola zákonné zástupce o nahlášení této choroby, případně karanténu dítěte,aby nedošlo k jejímu přenosu na ostatní děti;
- Po vyléčení dítěte závažnější infekční chorobou, žádá škola od zákonných zástupců potvrzení od pediatra o jeho zdravotním stavu- bezinfekčnosti;
- Zákonní zástupci podepsali na přihlášce k docházce prohlášení ke zdravotní způsobilosti dítěte, tzn. především povinnost nahlásit změny zdravotního dítěte v průběhu docházky;
- V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost, např. poúrazový stav- sádra, ortéza na některé končetině, medikace, omezené vidění způsobené zakrytím oka a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost dítěte snížena či omezena, **si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k běžné docházce do MŠ nepřijmout;**
- Pokud zákonní zástupci budou chtít, i přes tento handicap, dítě do mateřské školy dávat, bude toto projednáno s učitelkami v dané třídě a dítě bude přijato k docházce pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců **s dodatkem**, že si jsou plně vědomi možných rizik a následků , které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte, např. psychická a fyzická zátěž pro dítě, zvýšené riziko úrazu, apod. V těchto případech bude žádáno písemné doporučení pediatra o tom, že dítě může mateřskou školu navštěvovat, případně s jakým omezením;
- **Žádáme o ohleduplnost ke zdravým dětem i personálu školy.**

### ➤ **Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy** a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Škola má zpracovaný program k prevenci sociálně patologických jevů;
- Snaží se zachycovat rizikové faktory v chování dětí, podporuje děti k zdravému životnímu stylu, podporuje sociální vazby a vysvětluje dětem, přiměřenou formou, některé prvky xenofobie, nesnášenlivosti.
- Jednotlivé prvky jsou zahrnuty v tematických okruzích ŠVP PV, např. upozorňování na nebezpečí styku z cizími lidmi, zdravý životní styl, důsledky alkoholismu, kouření, osvětlování poznatků, že každý jsme jiný, setkávání se seniory, postiženými lidmi a dětmi, apod.
- Škola se snaží předcházet projevům především dostatečně širokou nabídkou činností pro děti v rámci ŠVP PV a spoluprací s rodinou.

## **7) Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ**

- Za předškolní vzdělávání je stanovena podle § 6, Vyhlášky č.14/2005 Sb., v návaznosti na Zákon č.561/2004 Sb., dle „USTANOVENÍ ředitelky MŠ“ na příslušný školní rok od 1.9. do 31.8.
  - „Ustanovení“ obsahuje – výši úplaty, splatnost, osvobození, snížení, způsob úhrady ....;
  - úhrada se provádí buď trvalým příkazem z účtu nebo v hotovosti v ředitelně MŠ, nejpozději do 15.dne následujícího měsíce, pokud není ředitelkou stanoven jiný termín - termín vybírání je rodičům oznámen na nástěnkách a na web stránkách školy;
  - MŠ žádá zákonné zástupce o dodržení termínu a doby platby. Učitelky nejsou oprávněny úplatu vybírat, protože by docházelo k narušování vzdělávací práce;
  - „Ustanovení“ je umístěno v každé šatně dětí, na webových stránkách, příp. si ji rodiče mohou vyžádat u ředitelky; „Ustanovení“ na další školní rok je zpracováno a vyvěšeno na nástěnkách do 30. 6. předchozího školního roku;
  - V případě uzavření provozu na dobu delší než 5 dní v měsíci, budou rodiče seznámeni s výší úplaty vypočtené podle Ustanovení.

## 8) Stravování dětí v MŠ

- při přijetí dítěte do MŠ ředitel MŠ po dohodě se zákonným zástupcem stanoví dítěti způsob a rozsah stravování. Dítě přítomné v MŠ v době podávání stravy se stravuje vždy.
- Stravování je zajištěno po celý den pobytu podle režimu dne jednotlivých tříd (viz. část 5)
- U dětí, které se ze závažných zdravotních důvodů nemohou v MŠ stravovat (dieta), je možné dohodnout se zákonnými zástupci jiný způsob stravování, a to na základě – vyjádření pediatra a vzájemné dohody mezi ředitelkou školy, vedoucí škol.jídelny a zákonnými zástupci dítěte. Náhradní způsob stravování nesmí v žádném případě epidemiologicky ohrozit stravování v MŠ a je konzultováno s krajskou hygienickou stanicí. (blíže, viz. příslušná individuální dohoda)
- Změnu ve způsobu stravování, např. ze svačina+oběd, na svačina+oběd+svačina se doporučuje vždy od nového měsíce, příp.vždy po telefonické či osobní konzultaci s vedoucí ŠJ
- **Pitný režim** – MŠ je povinna zabezpečit dětem dostatečný přísun tekutin po celý den pobytu dítěte v MŠ. Poplatek za tento pitný režim se vybírá spolu se stravováním.
- **ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ STRAVY:**
  - V případě **neomluvené** nepřítomnosti dítěte se počítá 1. den stravné, další dny se odhlašují;
  - Pokud dítě **náhle onemocní**, je možno si stravu vyzvednout v jídelně – výdejně MŠ v době od 11,00- 11,30 hod. do vlastních jídelnosičů;
  - Strava se odhlašuje **1 den předem** u vedoucí ŠJ pí. Ivy Jirankové MŠ U Stadionu:
    - telefonicky **566 531 708, 725 909 814 - do 13,30** hod.
    - e-mailem: [jidelna@msbites.cz](mailto:jidelna@msbites.cz) do 13,30 hodin, v tomto případě je důležitá kontrola, zda byl e-mail skutečně doručen a přečten;
    - písemně do sešitu v šatnách dětí do 13,30 hod. nebo telefonem:
      - MŠ Masarykovo náměstí: 566 532 244 do 13,30 hod.;
      - MŠ Lánice: 565 552 000 nebo 702 026 991 do 13,30 hod. (pí.Jochová Jitka);
  - Přihlašování dítěte na stravu- vždy po nepřítomnosti – 1 den předem.
- **PLATBA ZA STRAVOVÁNÍ:**
  - Výše stravného je propočítána podle stravovacích norem a věkových kategorií dětí, je zpracována samostatně vedoucí ŠJ a pro rodiče je zveřejněna na nástěnkách v šatnách;
  - Stravné se platí zálohově na daný měsíc; neodebraná strava, tj. odhlášená nepřítomnost se následující měsíc odečítá;
  - Platí se zejména **přes bankovní účet- formou inkasa;**
  - Pokud zákonní zástupci nemají zřízen účet, mohou hradit stravné v hotovosti u vedoucí ŠJ pí. Jirankové na MŠ U Stadionu v předem domluveném termínu;
  - Bližší informace o stravování je umístěno na vývěskách v šatně, na webových stránkách MŠ, zákonní zástupci s nimi byli seznámeni v „Pokynech pro strávnický“,příp. se mohou informovat na telefonu 566 531 708 pí. Jiranková.

## 9) Obsah předškolního vzdělávání

- Vzdělávání se uskutečňuje podle schváleného **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále jen ŠVP PV), který je zpracován v souladu se státním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání;
- ŠVP PV je jmenuje: **„Mámo, táto, to jsem JÁ...“**;
- ŠVP PV vydává ředitelka, je veřejně přístupný na informačních nástěnkách a v ředitelně, kde do něj může každý nahlížet, pořizovat si z něj opisy a výpisy;
- Každá třída pracuje podle třídního vzdělávacího programu, který přímo vychází z ŠVP PV;
- ŠVP PV obsahuje podmínky vzdělávání, tematické okruhy, způsoby evaluace a další části:
  - S průběhem vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně seznamováni v šatnách MŠ na grafických mapách a dalších materiálech;
  - Zákonní zástupci mohou kdykoliv nahlédnout do základního dokumentu školy, vyjadřovat se k němu;
  - S obsahem tematických okruhů i nabídkou činností jednotlivých tříd jsou rodiče pravidelně seznamováni v šatnách dětí.
- **škola nabízí další aktivity:**
  - Děti v průběhu roku navštěvují divadelní, filmová představení, výstavy; exkurze a výlety do přírody;
  - Výtvarné práce jsou zasílány do výtvarných soutěží, časopisů a výstav;
  - Pro děti jsou pořádány další akce a aktivity;
  - Pobyty venku se realizují především na školní zahradě a v okolí MŠ, především v katastru města Velké Bíteše;
  - **„Odpoledne s rodiči“** nepravidelná, tematicky zaměřená setkání rodičů, učitelek a dětí v MŠ. Odpoledne, do kterého jsou zařazovány různé činnosti - výtvarné, hudební, tělovýchovné, grafomotorika, konzultace s rodiči, netradiční výtvarné techniky... např. „Veselé Velikonoce“, „Barevný podzim“, „Těšíme se na Vánoce“ apod.;

- „**Portfolia dětí**“ – po celou dobu docházky dětí do MŠ jsou pí. učitelkami zpracovávány tzv.portfólia-soubor obrázků, pracovních listů, diagnostických materiálů, každoročně doprovázeny seznamem dětí z dané třídy, fotografií dítěte, jeho značkou. Při ukončení docházky dětí do MŠ jsou jim tato portfolia předána na radnici města;
  - „**Webové stránky MŠ**“–jsou aktualizovány průběžně po celý rok, obsahují informace o akcích, změnách, ale i fotogalerii z jednotlivých tříd a akcí školy [www.skolkavbites.com](http://www.skolkavbites.com)
  - „**Sluníčko**“-taneční soubor, zaměřený na lidové písně a tanečky, děti se prezentují na různých vystoupeních, vede-p. uč.Lenka Klimešová a Jana Krejčová v rámci ŠVP;
  - „**Rozšířená nabídka ŠVP PV práce s keramickou hlinou**“–bude probíhat v rámci běžné práce tříd v průběhu celého školního roku, vypalování garantuje pí.uč.Porupková;
  - „**Konzultační hodiny**“- v předem určeném termínu, kdy mají zákonnými zástupci možnost se blíže informovat o výsledcích a průběhu vzdělávání jejich dítěte;
  - Cvičení na nestabilních pomůckách v projektu „**Zdravá záda na Vysočině**“, je určeno pro všechny děti obou MŠ, které dovršily 4 let věku;
  - Prvky inkluzivního vzdělávání se předpokládá zařazovat v MŠ v průběhu celého školního roku.
- MŠ organizuje **podle zájmu rodičů a dětí i jiné aktivity**
- O účasti dětí na těchto aktivitách rozhodují jejich zákonní zástupci;
  - Aktivity jsou určeny zejména dětem starším, tj. ve III.tř.
  - Aktivity jsou za úplatu (materiál, u externích lektorů dle jejich požadavku)
- **Péče o děti handicapované a předškoláky**
- K docházce na školní rok jsou zařazeny 4 děti se zdravotním postižením, z nichž 3 dětem byl přidělen asistent pedagoga a 1 je bez asistence. Vzdělávání těchto dětí se řídí příslušnými právními předpisy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami;
  - „**Diagnostika držení psacího náčiní**“
    - Je prováděna na všech třídách. U dětí předškolních se zvláštním důrazem;
    - Ve spolupráci se ZŠ je organizováno 1x ročně „Grafomotorické odpoledne“;
    - V případě zájmu rodičů může být pro děti 6 leté, za účasti rodičů, pořádán reedukační (nápravný) kurz - délka kursu je min.10 týdnů, v jarních měsících;
  - „**Brzy budu školákem**“ - metodický materiál pro děti nastupující do ZŠ;
  - „**Depistáž školní zralosti**“
    - Je prováděna u předškoláků, po dohodě s rodiči, většinou v prosinci/lednu;
    - Rodičům jsou sděleny závěry s příp. doporučeními;
    - Organizuje PPP Žďár n/Sáz.;
    - Beseda pro rodiče s p. psychologkou a p. učitelkou ZŠ;
    - Další péče o děti pro děti s odkladem školní docházky- dle dohody s rodiči.
  - „**Logopedická péče**“
    - Probíhá formou logopedické prevence na třídách tj. procvičování mluvidel podle metodických listů a pomůcek pro logopedii, který schválila klinická logopedka;
    - Počátkem školního roku je prováděna podle zájmu rodičů **diagnostika výslovnosti** s dalším doporučením pro rodiče, včetně kontaktů na dostupné logopedy;
    - Spolupráce s SPC Březejc, pobočka Velké Meziříčí;
    - Depistáž výslovnosti SPC Březejc probíhá zpravidla v měsíci listopadu.
  - „**Edukativně stimulační odpoledne**“
    - Probíhají v termínech po dohodě se Základní školou Velká Bíteš formou střídavě na MŠ i ZŠ, zejména v jarních měsících. Odpoledne, kterých se účastní děti, rodiče, učitelky ZŠ a MŠ jsou určena pro předškoláky a mají jim pomoci v lepším startu na ZŠ. Jsou tematicky zaměřena např. na matematické představy, čtenářskou gramotnost, grafomotoriky, apod.

## 10) Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně majetku školy;
- V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) požadována oprava, případně náhrada způsobené škody;
- MŠ je po celou dobu provozu uzamčena a dveře jsou otevírány rodičům pomocí domácích telefonů. V MŠ Lánice-videotelefony.
- Zákonní zástupci či pověřené osoby dbají na to, aby za sebou **vždy vstupní dveře do objektu zavřeli**;
- V případě vstupu do vnitřních prostor školy (tříd a chodeb) používají návleky na obuv;
- Rodiče (zák. zástupci dítěte) se zdržují v areálu MŠ po dobu nezbytně nutnou;
- V případě, že rodiče (zák. zástupce) doprovází jiná osoba, dbají na to, aby i tato osoba předcházela poškození majetku školy;
- V případě pohybu neznámých či podezřelých osob v objektu MŠ či nejbližším okolí informují o tomto zákonní zástupci zaměstnance MŠ.



## 11) Další práva a povinnosti zákonných zástupců

### ➤ Práva:

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, se kterými jsou seznamováni průběžně na informačních nástěnkách, na nástěnkách v šatně, individuálně při předávání dětí, příp. také na společných a individuálních schůzkách;
- Své návrhy, stížnosti, náměty, apod. mohou zákonní zástupci podávat písemně či ústně:
  - u ředitelky – **denně od 11,00-12,00 hod.** v ředitelně MŠ, příp dle domluvy;
  - u pověřené zástupkyně pí. uč.Klimesová Lenka – denně od 12,30-13,00 hod.  
(dle Zákona č.106/1999 o svobodném přístupu k informacím)
- Zákonní zástupci mohou rovněž své připomínky, návrhy, náměty, stížnosti, apod. podávat anonymně do schránky u ředitelny a u šaten Motýlků a v MŠ Lánice v chodbě;
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí;
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem, které se týkají vzdělávání dětí, ale i chodu školy;
- Rodiče (zákonní zástupci) mají možnost v průběhu dne, z hygienických důvodů mimo dobu podávání jídla, po dohodě s p. učitelkou navštívit třídu, ve které je jejich dítě zařazeno.

### ➤ Povinnosti

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělávání dítěte;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ v souladu s bodem 5. Tohoto školního řádu;
- informovat školu o změnách v údajích v evidenci dětí (školní matriky): jméno, příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonní spojení, ale také o změně ve zmocnění k vyzvedávání dítěte, rozhodnutí o svěřeni dítěte do péče v případě rozvodu, apod.;
- Kontaktovat MŠ v případě, že zákonný zástupce nemůže včas vyzvednout dítě z MŠ (dopravní kalamita, úraz, apod.).

## 12) Ředitelku MŠ v její nepřítomnosti zastupuje

- v MŠ Masarykovo náměstí pí. uč.Klimesová Lenka;
  - v MŠ Lánice, pí.uč. Martina Porupková;
- V případě i její nepřítomnosti pak pověřená pí. učitelka.

### Kontakty na MŠ Masarykovo náměstí:

Adresa: Mateřská škola, Masarykovo náměstí 86, 595 01 Velká Bíteš  
Telefonní číslo MŠ: 566 532 244  
Mobil Mgr. Hana Sedláková: 725 909 813  
webové stránky: <http://www.skolkavbites.com>  
e-mail: [www.skolka.bites@seznam.cz](mailto:www.skolka.bites@seznam.cz)  
e-mail třída Včeliček: [www.tr.vcelicky@seznam.cz](mailto:www.tr.vcelicky@seznam.cz)  
e-mail třída Berušek: [ww.tr.berusky@seznam.cz](mailto:ww.tr.berusky@seznam.cz)  
e-mail třída Motýlci: [ww.tr.motylci@seznam.cz](mailto:ww.tr.motylci@seznam.cz)

### Kontakty na MŠ Lánice:

Adresa: Mateřská škola, Lánice 300, 595 01 Velká Bíteš  
Telefonní číslo MŠ: 565 552 000  
Mobil Mgr. Hana Sedláková: 725 909 813 (ředitelka MŠ)  
Mobil Jitka Jochová: 702 026 991 (stravování MŠ Lánice)  
webové stránky: <http://www.skolkavbites.com>  
e-mail: [www.skolka.bites@seznam.cz](mailto:www.skolka.bites@seznam.cz)  
e-mail třída Kuřátek: [www.tr.vcelicky@seznam.cz](mailto:www.tr.vcelicky@seznam.cz)  
e-mail třída Sluníček: [ww.tr.slunicka@seznam.cz](mailto:ww.tr.slunicka@seznam.cz)

## 14) Závěrečná ustanovení:

- se Školním řádem na rok 2013/2014, dále jen i Školní řád, byli seznámeni zákonní zástupci dětí a všichni zaměstnanci školy;
- Školní řád je k dispozici na nástěnkách v MŠ; v ředitelně MŠ a na webových stránkách školy;
- Školní řád na rok 2013/2014 obsahuje celkem 9 stran;
- Pokud dojde v průběhu školního roku ke změnám, bude školní řád upraven dodatkem;
- „Školní řád na rok 2013/2014“ nabývá účinnost od 1. 9. 2013. Vydáním tohoto školního řádu, pozbývá účinnost školní řád ze dne 1. 9. 2012.