

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 101 024/99-3405  
Signatura: aj1fs201.doc

Oblastní pracoviště č.10  
Okresní pracoviště Chrudim

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Střední zdravotnická škola Chrudim, Poděbradova 336 Poděbradova 336, 537 01 Chrudim
<b>IZO:</b>	110 009 754
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 019 781
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	RNDr. Oldřich Chleboun
<b>Zřizovatel:</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Chrudim
<b>Termín inspekce:</b>	14. - 15. ledna 1999
<b>Inspektoři:</b>	Ing. Jan Černý Ing. Jarmil Feltl
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zřizovací listina školy čj. 20 440/97-60 ze dne 6. 6. 1997</li><li>- rozhodnutí MŠMT čj. 19.323/98-21 ze dne 30. 4. 1998 o zařazení školy do sítě</li><li>- zahajovací výkaz</li><li>- třídní výkazy, třídní knihy</li><li>- školní řád</li><li>- rozvrh hodin</li><li>- záznamy z pedagogických rad</li><li>- protokoly o přijímacím řízení</li><li>- protokoly o komisionálních zkouškách</li><li>- protokoly o ukončování studia</li><li>- kniha úrazů</li><li>- dokumentace BOZP a PO</li><li>- výroční zpráva o činnosti školy</li><li>- výroční zpráva o hospodaření školy</li><li>- organizační řád včetně dodatků</li><li>- učební dokumenty</li><li>- tematické plány</li></ul>

- personální dokumentace
- chronologické plány na měsíc
- hospitační záznamy
- smlouvy o zajištění výuky praktických předmětů

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

V současné době nemá ředitel školy písemně zpracovaný koncepční záměr. Podmínky pro realizaci původní koncepce rozvoje školy, zpracované ještě v době, kdy zřizovatelem školy bylo Ministerstvo zdravotnictví, se změnily a nyní ke koncepčním záměrům ředitele školy patří především:

- zachování školy a jejího výchovně vzdělávacího programu,
- zvyšování kvality přípravy budoucích absolventů školy,
- doplnění materiálně technického zázemí (např. laboratoře, posilovna).

S koncepčními záměry a cíli školy jsou zaměstnanci seznámeni.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu se odvíjí především od „Chronologických plánů na měsíc“, v kterých jsou uvedeny jednotlivé úkoly, organizační termíny, popř. určení zodpovědnosti. Plány jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány. Zpětná vazba je funkční.

Porady vedení jsou konány za účasti ředitele, zástupce ředitele, vedoucího praktického vyučování a dle potřeby také dalších zaměstnanců. Z porad nejsou vyhotoveny záznamy.

Jednání pedagogické rady je pravidelné v obvyklých termínech.

***Oblast plánování výchovně vzdělávacího procesu, včetně dlouhodobé koncepce školy, lze hodnotit jako průměrnou.***

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Organizace řízení školy vychází ze stručného organizačního řádu splňujícího základní požadavky. Organizační řád neobsahuje organizační schéma. Na organizační řád navazují pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců.

Základní povinnosti žáků upravuje školní řád. Řád je zpracován podrobně, včetně možnosti uplatnění práv žáků.

Náročnost řízení je dána především:

- přítomností řady externích pedagogů (doktoři medicíny, dohoda o pracovní činnosti) vyplývající z vyučovaného studijnímu oboru,
- nezbytností smluvních pracovišť pro výuku praktických předmětů.

Smluvní vztah s odborným pracovištěm je dán dvoustrannou smlouvou se zástupcem příslušné organizace (nemocnice, privátní ordinace, ...). Smlouvy je nezbytné dále precizovat, především v oblasti smluvního vztahu s instruktory.

Ve škole pracuje předmětová komise předmětu ošetřování nemocných. Komisi předsedá vedoucí praktického vyučování.

Pomocným orgánem ředitele je Sdružení rodičů a příznivců školy.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu a provozu školy je funkční.

***Současný stav v této oblasti lze hodnotit jako průměrný.***

## 2.2 Personální struktura

- Celkový počet zaměstnanců školy: 29
  - + 18 externích učitelů na dohodu o pracovní činnosti
- Celkový počet pedagogů (včetně externích): 41
  - z toho žen 26
- Průměrný věk pedagogů: cca 44,9 roku
- Průměrná délka pedagogické praxe: cca 10,3 roku
- Průměrná délka pracovního poměru v této škole: cca 5,8 roku

- Ředitel školy

Ředitel školy je pedagogem s mnohaletou odbornou a pedagogickou praxí. Funkci ředitele zastává od roku 1989 a v roce 1992 byl na základě konkurzního řízení ve funkci potvrzen. Splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost.

- Úsek výuky

Výuku zabezpečuje celkem 41 pedagogů, tj. 7 učitelů s plnou mírou vyučovací povinnosti, 31 učitelů (interních a externích) se zkrácenou mírou vyučovací povinnosti, vedoucí praktického vyučování, zástupce ředitele a ředitel.

Mezi pedagogy vyučujícími teoretické předměty je 9 pedagogů plně způsobilých a dalších 19 odborně způsobilých (z toho 18 externích). Externí vyučující jsou odborníky pro výuku příslušného předmětu. Zástupce ředitele je plně způsobilý.

Z celkového počtu 252 hodin teoretických předmětů je počet hodin vyučovaných pedagogy pedagogicky a odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu 51,6 % a počet hodin vyučovaných pedagogy odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu 25 %. Ze zbývajících 23,4 % hodin je vyučováno cca 21,8 % pedagogy, kteří nesplňují předepsané vzdělání, ale v současné době studují (7 pedagogů), absolvovali kurzy v příslušném oboru, popř. vyučují předmět velmi blízký vystudovanému oboru.

Výuka cizích jazyků je zabezpečena v 92 % plně způsobilými vyučujícími pro výuku příslušného jazyka.

Mezi pedagogy vyučujícími praktické předměty jsou 4 pedagogové plně způsobilí a dalších 8 odborně způsobilých.

Z celkového počtu 212 hodin praktických předmětů (ošetřovatelství - cvičení, ošetřování nemocných) je počet hodin vyučovaných pedagogy pedagogicky a odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu 26,4 % a počet hodin vyučovaných pedagogy odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu 73,6 %.

Výchovný poradce nesplňuje předepsanou kvalifikaci (míra vyučovací povinnosti snížena dle počtu žáků o 2 vyučovací hodiny).

***Pedagogický sbor je převážně složen z odborně způsobilých učitelů. Personální strukturu školy lze hodnotit jako průměrnou.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost vyplývá z organizačního uspořádání a z pracovních náplní vedoucích pracovníků školy.

Kontrolní činnost ředitele školy směřuje především do oblasti provozu školy a výuky předmětů všeobecně vzdělávacího charakteru. S ohledem na odbornou kvalifikaci spadá kontrola odborné výuky do kompetence zástupce ředitele.

Hospitační činnost ve vyučovacích hodinách je vedoucími pracovníky realizována. Ředitel předložil hospitační záznamy za letošní školní rok (3 ks).

Na základě některých inspekčních zjištění (např. neúplnost a nepřesnosti ve vyplňování třídních výkazů) vyplývá nezbytnost zvýšení intenzity a efektivity prováděné kontroly.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitel školy na základě hodnocení dalších vedoucích pracovníků. K hodnocení je dále využívána interní směrnice - platové poměry zaměstnanců. Hodnocení je diferencované a motivující.

Hodnocení žáků je prováděno průběžně a dále na pravidelných pedagogických radách (čtvrtletní, pololetní, tříčtvrtletní a závěrečné). Škola neprovádí testování žáků za účelem získání zpětnovazebních informací.

***Oblast kontroly a hodnocení lze hodnotit jako spíše podprůměrnou.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém školy vychází z organizačního uspořádání. Tok informací a přístup k potřebným informacím je zabezpečen (porady, informační tabule, ...).

Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou zajištěny před zneužitím.

V rámci zpětné vazby má škola k dispozici informace o uplatnění svých absolventů.

Škola pravidelně poskytuje informace zákonným zástupcům - rodičům žáků (schůzky s rodiči 4x/rok).

Informovanost veřejnosti je zajištěna. Ve škole jsou organizovány dny otevřených dveří, škola se účastní školských výstav, využíván je regionální tisk.

Rada školy ve smyslu zákona zřízena není.

***Informační systém školy lze hodnotit jako průměrný.***

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je obvykle vedena v přehledné formě a v souladu s platnými předpisy. Částečné nedostatky byly zjištěny:

- ve vedení třídních výkazů (neúplnost a nepřesnost),
- v oblasti přijímacího řízení (nízká vypovídací hodnota podkladů z přijímacího řízení pro školní rok 1998/99, překročení počtů přijatých žáků do třídy).

Ředitel školy nerespektoval ustanovení § 14 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, kdy se třídy

v přijímacím řízení naplňují do počtu 30 žáků, v odůvodněných případech až 33 žáků a zejména ve třídě 1.VS (večerní forma studia) překročil tento počet přijetím 36 žáků. V současné době je ve třídě 33 žáků.

Drobné administrativní závady byly odstraněny na místě.

*Na základě inspekčních zjištění lze kvalitu vedené povinné dokumentace označit jako spíše podprůměrnou.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. V plnění učebních plánů nebyly zjištěny rozpory.

Obsahová náplň jednotlivých osnov je rozpracována v tématických plánech. Pro výuku předmětu ošetřování nemocných jsou zpracovány přecházovací plány (projednány v předmětové komisi, schváleny ředitelem školy).

V rámci nabídky individuální volby vzdělávacích aktivit škola žákům nabízí:

- kursy výpočetní techniky,
- kurs „Masér pro sportovní a rekondiční masáže“,
- přístup k Internetu.

Pro dobré žáky jsou vytvářeny podmínky pro uplatnění a další rozvoj jejich znalostí:

- při stážích v Nizozemí,
- na recitačních a sportovních soutěžích.

V současné době nejsou integrováni žáci se zdravotním postižením.

*Učební plány jsou plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizaci výchovně vzdělávacího programu školy.

Škola neprovozuje hospodářskou činnost, při škole není zřízena nadace, škola nemá trvalé sponzory.

V rozsahu provedené inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání přidělených finančních prostředků.

*Oblast využívání finančních prostředků lze hodnotit jako průměrnou.*

## **8 Výroční zpráva**

Ředitel školy předložil výroční zprávu o činnosti školy a výroční zprávu o hospodaření, které obsahují údaje dle § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění zákona č. 139/1995 Sb.

Obě zprávy hodnotí období školního roku a jsou zpracovány s datem ještě před ukončením školního roku 1997/98.

*Kvalitu zpracovaných výročních zpráv lze hodnotit jako průměrnou.*

## 9 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy má zájem na dalším vzdělávání, odborném růstu a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků a v rámci možností k tomu vytváří podmínky. Účast zaměstnanců je omezena zabezpečením provozu školy. Důkazem podpory odborného růstu a zvyšování kvalifikace je umožnění studia k doplnění kvalifikace (7 pedagogů).

Doplnění kvalifikace je podmínkou setrvání v pracovním poměru ve škole.

Ke sledování aktualit a k podpoře odborného rozvoje slouží např. účast na exkurzích, seminářích (výpočetní technika, Institut dalšího vzdělávání zdrav. pracovníků v Brně a v Praze) a stážích ve Švýcarsku. Účastníci seminářů předávají zkušenosti ostatním. Rovněž přímo ve škole jsou pro pedagogy realizovány semináře s odborníky a odbornými firmami z oboru.

Začínajícím pedagogům se obvykle věnuje zástupce ředitele nebo vedoucí praktického vyučování a k začínajícím pedagogům je více zaměřena kontrolní a hospitační činnost.

Ve škole je zřízena knihovna s převažující odbornou literaturou a videotékou. K udržení kontaktu s vývojem jsou také využívána odebíraná periodika.

K dalším profesním aktivitám patří spolupráce s Červeným křížem, účast v „Peer programech“ a účast v metodické komisi „ošetřovatelství“ při MŠMT.

***Oblast péče o další vzdělávání a odborný růst lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## ZÁVĚRY

Souhrnné výsledky zjištění a hodnocení

Organizace vzdělávání a provozu školy je funkční, bez identifikovaných výrazných pozitiv a negativ. Prioritou v řídicí práci ředitele školy je snaha o kvalitní personální a materiálně technické zázemí a dobrou kvalitu přípravy žáků.

Porušení obecně závazných právních předpisů:

- § 14 odst. 3 vyhl. č. 354/1991 Sb. překročením maximálních počtů žáků ve třídě přijatých v přijímacím řízení a to zejména přijetím 36 žáků ve třídě 1.VS (večerní forma studia). Ředitel školy přijal opatření k nápravě. V současné době je ve třídě 33 žáků.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- v povinné dokumentaci školy důsledně používat správný název školy, vést dokumentaci úplně a bez nepřesností,
- propracovat smlouvy k zajištění praktického vyučování,
- zvýšit intenzitu a efektivnost kontrolní činnosti,
- výroční zprávy zpracovávat po skončení příslušného období, tj. výroční zprávu o činnosti školy po ukončení školního roku dne 31. 8. a výroční zprávu o hospodaření po skončení finančního roku dne 31. 12.

***Celkově lze hodnotit činnost školy v oblasti řízení jako průměrnou.***

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Ing. Jan Černý v. r.

členové týmu Ing. Jarmil Feltl v. r.

.....

V Chrudimi dne 18. ledna 1999

Přílohy: -

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 20. ledna 1999

razítko

Podpis ředitele(ky) školy RNDr. Oldřich Chleboun v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-02-03	101 045/99-3405
Školský úřad:	1999-02-03	Ing. Josef Moravec v. r.
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly vzneseny