



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-312/09-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Koleč, okres Kladno**

Adresa: 273 29 Koleč 19

Identifikátor: 600 044 165

IČ: 70 997 462

Místo inspekce: Koleč 19; Koleč 85

Termín inspekce: 18. a 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

Zjištění a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání, jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona v základní a mateřské škole.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, se zaměřením na vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace – vzdělávací obor Cizí jazyk a Další cizí jazyk.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2008/2009 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Koleč, okres Kladno vykonává činnost základní školy s dvěma třídami 1. až 5. ročníku s kapacitou 45 žáků, mateřské školy s jednou třídou s kapacitou 24 dětí, školní družiny s jedním oddělením s kapacitou 25 žáků, školní jídelny s kapacitou 90 jídel a od 7. ledna 2009 také školní jídelny – výdejny. Jejím zřizovatelem je Obec Koleč sídlící na adrese 273 29 Koleč 103. Základní škola a školní družina sídlí v hlavní budově Koleč 19, na nedalekém odloučeném pracovišti Koleč 85 sídlí mateřská škola se školní jídelnou – výdejnou, na dalším odloučeném pracovišti Koleč 18 je

školní jídelna, kde se stravují žáci základní školy. V mateřské a základní škole se vzdělávají děti a žáci z Kolče, spádové obce Blevice a několika dalších okolních obcí.

V průběhu sledovaného období se snížil počet žáků základní školy (dále též ZŠ) o 10, její kapacita je naplněna pouze ze 44 % (ve školním roce 2008/2009 je zapsáno 20 žáků). Pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 má škola od zřizovatele povolenu výjimku z počtu žáků. V letošním školním roce se v ZŠ vzdělávají žáci 1. a 3. až 5. ročníku. Žáci se zdravotním postižením a mimořádným nadáním jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP).

Od školního roku 2007/2008 vzrostl zájem o mateřskou školu (dále též MŠ), oproti školnímu roku 2006/2007 se zvýšil počet dětí o 8, kapacita MŠ je naplněna na 100 %. Obcí Koleč bylo v těsné blízkosti MŠ vybudováno veřejně přístupné dětské hřiště, které MŠ využívá, protože nemá školní zahradu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní a doplňkové činnosti a s finančními prostředky získanými od sponzorů školy.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, škola využila zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 až 2008 v průměru 74,4 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly hrazeny z 99,3 % z prostředků ze státního rozpočtu, zbývající část byla hrazena z doplňkové činnosti; z prostředků zřizovatele, který přispíval na odměny za práce konané na základě dohod konaných mimo pracovní poměr (dále též OPPP). Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 oproti roku 2006 vzrostl o 8,5 %, u nepedagogických pracovníků došlo k poklesu o 14 %, což bylo způsobeno snížením počtu žáků ZŠ a zároveň snížením úvazku nepedagogického pracovníka. V roce 2008 došlo k nárůstu platu pedagogických pracovníků o 6 % a nepedagogických pracovníků o 17 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců včetně OPPP tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 53,5 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V roce 2006 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, které byly využity na nákup licencí registrovaného programového vybavení a na infrastrukturu – zajištění pracovních stanic. V tomtéž roce byla škole ze státního rozpočtu přidělena další účelová dotace určená na další vzdělávání pedagogických pracovníků pro základní školy s ročníky I. stupně. Z této dotace bylo vyčerpáno 97,6 % poskytnutých prostředků, nevyčerpaná část byla vrácena na účet poskytovatele. V roce 2007 získala škola účelové finanční prostředky v rámci Rozvojového programu na podporu využití konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (připojení k internetu). V roce 2008 byly škole ze státního rozpočtu přiděleny další účelové dotace, jednalo se o *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*

a o financování asistentů pedagoga. V rámci přímých ONIV obdržela škola v kalendářním roce 2008 finanční prostředky určené pro nákup učebních pomůcek pro mimořádně nadanou žákyni, za které nakoupila počítač a encyklopedie.

Vedení školy se zaměřuje na obměnu učebnic a učebních pomůcek jak v základní, tak v mateřské škole, část finančních prostředků byla v letech 2006 a 2007 využita v souladu s profilací školy na nákup učebnic, učebních textů a programového vybavení pro výuku cizích jazyků.

Ve sledovaném období škola nedisponovala finančními prostředky z grantů ani projektů vyhlášených MŠMT nebo regionem, hospodařila pouze se základními dotacemi navýšenými o účelové prostředky. Management školy se podílel na získávání dalších finančních prostředků vlastní a doplňkovou činností a získáváním sponzorských darů. Dary od sponzorů školy byly využity na vybavení mateřské školy, nákup ovoce a zeleniny pro děti a žáky stravující se ve školní jídelně, na dopravu žáků, na ozdravný pobyt a v roce 2008 na vybavení tělocvičny.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, v roce 2006 na úhradu prostředků za práce konané na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr, na zakoupení nábytku a zařízení pro školní družinu a školní jídelnu, nákup učebních pomůcek a v roce 2008 i částečně na úhradu DVPP.

Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy, k navýšení finančních prostředků na provoz školy provozovala škola doplňkovou a vlastní činnost, nezanedbatelnou část tvořily i finanční prostředky od sponzorů. Škola se věnuje obměně učebních pomůcek a DVPP. Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) zaměřila na přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je dobře dostupný zákonným zástupcům budoucích žáků 1. ročníku. K jejich informovanosti přispívá i skutečnost, že právnická osoba současně vykonává činnost mateřské školy. Vyhlášení zápisu do 1. ročníku probíhá v souladu se školským zákonem.

Ředitelka nerozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v souladu se školským zákonem podle správního řádu a za podmínek stanovených školským zákonem. Ve správním řízení správně rozhoduje pouze o přijímání žáků ke vzdělávání a odkladu povinné školní docházky; nerozhoduje ve správním řízení o přestupu žáka z jiné školy, převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením a přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího, což je v rozporu se školským zákonem. Zmiňované „převedení“ není, v rozporu se školským zákonem, podloženo předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka a písemným doporučením odborného lékaře.

Škole se dobře daří identifikovat mimořádně nadané žáky, rozvoj jejich osobnosti podporuje zejména vzděláváním podle IVP a umožňováním přestupu do vyššího ročníku za podmínek stanovených prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

Podmínky a strategie vzdělávání žáků se zdravotním postižením stanoví školní vzdělávací program. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP), učitelé jsou o nich informováni. Podle doporučení školských poradenských zařízení (dále též ŠPZ) realizuje individuální formu integrace, při jejich vzdělávání uplatňuje podpůrná opatření - žákům povoluje vzdělávání podle IVP, jejich vzdělávací potřeby zohledňuje zejména prostřednictvím diferenciací cílů a obsahu učiva v rámci individuálních vzdělávacích plánů. V případě potřeby je vzdělává podle vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením. Pro tyto žáky ale nevytváří nezbytné podmínky pro jejich vzdělávání v celém rozsahu, protože i přes doporučení ŠPZ pro ně ve školním roce 2008/2009 nezřídila funkci asistenta pedagoga (o souhlas s jejím zřízením nepožádala příslušný krajský úřad). Tento postup školy neodpovídá její profilaci. Plnění IVP škola vyhodnocuje, ve vztahu k žákům se zdravotním postižením při hodnocení spolupracuje se ŠPZ. Tato spolupráce ze strany školy je pozitivně hodnocena.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání v cizím jazyce i v dalších oblastech vzdělávání. Jedince s rizikem neúspěchu identifikuje a následně přijímá opatření. Pro žáky, u kterých došlo ke zhoršení prospěchu, zařazuje po dohodě se zákonnými zástupci doučování.

Informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jsou přístupné žákům i jejich zákonným zástupcům (konzultační hodiny, individuální konzultace po předchozí dohodě). Škola se snaží ve spolupráci s okolními úplnými základními školami najít optimální školní prostředí pro přestup žáků na druhý stupeň, sama má nastavenou strategii pro podporu žáků přestupujících z jiných škol. Návaznost výuky cizího jazyka při přestupu žáků na druhý stupeň je zajištěna.

Škola poskytuje poradenské služby na průměrné úrovni. Příkladem dobré praxe je včasné identifikování mimořádně nadaných žáků. Ředitelka nerozhoduje ve správním řízení ve všech záležitostech, které jí ukládá školský zákon. Příležitost k rozvoji má škola ve vytváření nezbytných podmínek pro vzdělávání individuálně integrovaných žáků (podání žádosti o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga v souladu s doporučením ŠPZ).

Vedení základní školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, plnění povinností ředitelkou školy, strategii a plánování.

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) s motivačním názvem Včelka, který byl ve skutečnosti realizován až od letošního školního roku (ve školním roce 2007/2008 nebyl v prvním ročníku žádný žák). ŠVP ZV není zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP). Zjištěná rizika (např. chybí zabezpečení výuky žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, kritéria a pravidla pro hodnocení žáků, konkretizace průřezových témat; poznámky k učebnímu plánu nejsou úplné; minimální časová dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti v učebním plánu není inovována v souladu s Opatřením MŠMT čj. 15523/2007-22, tím dochází k nesouladu v uváděném počtu hodin stanovených jako minimální hodinová dotace některých předmětů a počtu disponibilních hodin) ve fázi realizace ŠVP ZV ale neohrožují naplňování kurikulární reformy. Při hodnocení souladu ŠVP ZV s RVP ředitelka školy výše uvedené nedostatky zjištěné ČŠI

částečně identifikovala. Vzdělávací nabídka je doplněna o zájmové aktivity (např. hra na flétnu, práce s počítačem, basketbal, přírodovědný kroužek).

Učební plány vzdělávacího dokumentu Základní škola čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav, podle kterého se vzdělávají žáci 3. až 5. ročníku byly inovovány v souladu s kurikulární reformou a jsou v rámci celého vzdělávacího cyklu naplňovány.

Inovaci vzdělávacího programu Pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22 ve smyslu kurikulární reformy nebylo možné zkontrolovat, protože žák, který je podle tohoto programu vzděláván, má na doporučení ŠPZ sníženou týdenní hodinovou dotaci na 15 hodin týdně.

Koncepci školy odpovídá navýšení minimální hodinové dotace pro výuku prvního cizího (anglického) jazyka o dvě hodiny z disponibilní dotace ve ŠVP ZV a rovněž i ve vzdělávacím programu Základní škola. Ve zpracování učebních osnov pro vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace (vzdělávací obor Cizí jazyk a Další cizí jazyk) je ve vztahu k profilaci školy v ŠVP ZV odstranitelným rizikem chybějící konkretizace námětů a činností průřezových témat. Ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 byla realizována zájmová činnost se zaměřením na anglický jazyk, od letošního školního roku není pro nezájem rodičů zařazena. Škola se také zaměřuje na rozvoj pohybových dovedností žáků (plavecký výcvik, mimoškolní aktivity) a podporu žáků se SVP a nadáním.

Ředitelka byla jmenována do funkce s účinností od 1. srpna 2005 v souladu se školským zákonem na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Absolvovala školení v oblasti řízení. Škola vždy nevede dokumentaci v souladu se školským zákonem (vzdělávání podle vzdělávacího programu pomocné školy - ve školní matrice není doložen průběh a výsledky vzdělávání, při slovním hodnocení na vysvědčení je opomíjeno hodnocení výsledků z předmětů smyslová výchova a věcné učení, škola nemá zpracovány pro jednotlivé vzdělávací programy učební plány pro celý vzdělávací cyklus). Ředitelka předává údaje ze školní matriky a podává žádosti o zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku v souladu se školským zákonem. Rizika byla zjištěna ve vytváření podmínek pro práci školské rady, ředitelka jí nepředložila ke schválení výroční zprávy o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V souladu se školským zákonem ředitelka zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, projednává s ní průběh a výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich hodnocení, i legislativou stanovené dokumenty. Pedagogická rada plní i funkci metodického orgánu.

Ředitelka vyhodnocuje naplňování koncepčních dokumentů v rámci evaluace školy a následně přijímá dílčí opatření. Podklady pro vlastní hodnocení školy jsou získávány zejména dotazníkovým šetřením (pro žáky, rodiče) a z výročních zpráv o činnosti školy. Pro sebehodnocení byl zvolen dvouletý cyklus, vlastní hodnocení školy bylo projednáno pedagogickou radou ve stanoveném termínu, postihuje problematiku školy v oblasti její profilace včetně evaluace výuky cizích jazyků.

Rámcový plán práce pro daný školní rok zahrnuje pouze organizaci jednotlivých činností včetně mimoškolních aktivit.

Kompetence a odpovědnost pracovníků školy jsou vymezeny v příslušných dokumentech. Funkční vnitřní informační systém je založený na denním kontaktu všech pracovníků ZŠ a průběžném informování na pravidelných pedagogických radách.

V řízení školy byla zjištěna odstranitelná rizika (částečný nesoulad ŠVP ZV s příslušným RVP, vedení školní matriky), závažným rizikem je nevytváření podmínek pro práci školské rady. Škole se daří v rámci její profilace podporovat vzdělávání žáků v oblasti cizího jazyka na průměrné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost základní školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Právnícká osoba vykonává svoji činnost na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. S účinností od 7. ledna 2009 byla do školského rejstříku zapsána školní jídelna – výdejna, která není uvedena ve zřizovací listině ani jejích dodatcích.

Ve školním roce 2008/2009 v ZŠ vyučují včetně ředitelky čtyři pedagogické pracovnice (z toho dvě na plný úvazek), dvě pedagogické pracovnice s částečným pracovním úvazkem nejsou odborně kvalifikované. Z celkového počtu 53 odučených hodin týdně je 77 % odučeno učiteli s odbornou kvalifikací. V průběhu sledovaného období došlo ke změnám v personálním zajištění výuky anglického jazyka, žádná z učitelek tohoto předmětu není odborně kvalifikovaná. Učitelku, která byla po dobu tří let zapojena v rámci DVPP do jazykového vzdělávání, nahradila na počátku tohoto školního roku další učitelka bez odborné kvalifikace. V současné době anglický jazyk vyučuje absolventka státní závěrečné zkoušky z anglického jazyka a literatury, pro výuku na prvním stupni ale není odborně kvalifikovaná.

Vedení školy vytváří podmínky pro plánovité DVPP, které vychází z koncepčních záměrů školy a je zaměřené na podporu kurikulární reformy (např. DVPP k realizaci ŠVP ZV, výuky anglického jazyka, vzdělávání žáků se SVP). Finanční zdroje pro zajištění výjezdů pedagogů do zahraničí ale nemá.

Materiální podmínky školy jsou na průměrné úrovni, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a částečně i ze sponzorských darů, postačují na postupnou obnovu pomůcek a materiálního vybavení školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly určeny.

Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením dobrých podmínek pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Platný školní řád zveřejněný na přístupném místě v ZŠ upravuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků během výuky i při různých akcích mimo školu, včetně ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci byli prokazatelným způsobem seznámeni s obsahem školního řádu a opakovaně jsou poučováni o bezpečnosti ve škole, v jejím okolí i při různých akcích konaných mimo ZŠ. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání školního řádu informováni na třídních schůzkách a jeho zveřejněním na přístupném místě ve škole. Dohled nad žáky je řádně organizován a dodržován. Škola dodržuje v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu délku přestávek mezi vyučovacími hodinami a mezi dopoledním i odpoledním vyučováním a počet vyučovacích hodin v dopoledním i odpoledním vyučování. Škola realizuje strategii primární prevence sociálně patologických jevů (např. vedení žáků ke smysluplnému využívání a trávení volného času, výchova k uvědomění si vlastní ceny, vedení žáků ke zdravému životnímu stylu) kterou si stanovila, výskyt těchto jevů ve škole je spíše ojedinělý.

Škola vede v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu evidenci úrazů v knize úrazů. Míra úrazovosti je zanedbatelná, v průběhu sledovaného období byl evidován jediný úraz.

Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků. Materiální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni. Vhodná organizace DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků.

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem, hodnocení žáků a výsledky vzdělávání žáků na

úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a na projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Positivní klima hodnocené školou v průběhu vzdělávání, jak vyplývá z vlastního hodnocení školy, bylo zaznamenáno i ČŠI v průběhu inspekční hospitační činnosti. Účinně k němu přispívalo dodržování pravidel vzájemného chování mezi žáky.

Z hlediska metod a forem ve sledovaných hodinách převládala frontální forma výuky a výklad s dominantním postavením učitele. Kompetence spolupráce a vedení žáků k vyhledávání informací bylo podporováno ve velmi malé míře. Materiální podpora výuky přispívala k realizaci stanovených cílů, využívání výpočetní techniky bylo výjimkou.

Obě vyučující vedly žáky k samostatnému vyjadřování, v průběhu vzdělávání žáci komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku. Ke všem činnostem přistupovali aktivně, spolupracovali s vyučujícím. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, byla v hospitovaných hodinách dodržována. Motivační hodnocení žáků přispívalo ke zlepšování jejich osobních výsledků. Nižší efektivitu zhlédnutých hodin zapříčinilo chybějící zadávání rozšiřujících úkolů bystřejším žákům v průběhu samostatné práce.

V souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání učitelky vedly žáky k sebehodnocení a v závěru výuky také ke shrnutí probíraného učiva. Pravidelně ve čtvrtletních cyklech žáci hodnotí vlastní výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk; škola má pro tyto účely zpracovaný formulář. Sleduje úspěšnost žáků v mimoškolních soutěžích, v letošním školním roce plánuje využít pro hodnocení výsledků vzdělávání také externích hodnotitelů.

Výuku cizího jazyka vedla v době inspekce v zastoupení za učitelku daného předmětu vyučující s odbornou kvalifikací, ale bez potřebné úrovně znalosti anglického jazyka. Přesto bylo zaznamenáno rozvíjení receptivních a produktivních dovedností žáků. Práce s textem byla zaměřena na jeho porozumění, zřejmě bylo začlenění prvků multikulturní výchovy. Individualizace výuky podle schopností žáků byla nevýrazná. Z anketního zjišťování vyplývá, že si žáci většinou o sobě myslí, že v cizím jazyce dokážou mluvit o některých tématech, shodně také uvádějí, že nemají příležitost mluvit v cizím jazyce jinde než ve škole v rámci výuky. Mají i konkrétní představu o tom, jak by chtěli výuku cizího jazyka zlepšit.

Projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly v době konání inspekční činnosti standardní úroveň. Příležitost k rozvoji má škola ve zvýšení podílu využívání informačních zdrojů v průběhu vzdělávání a v zadávání diferencovaných úkolů pro samostatnou práci žáků v ročnících.

Partnerství základní školy

Pro činnost školské rady nevytváří ředitelka podmínky (viz výše) v souladu se školským zákonem. Hlavním důvodem podle jejího sdělení je nečinnost školské rady. Jako formální je hodnocena tato spolupráce oboustranně. Zřizovatel se podílí na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, spolupráce je na dobré úrovni.

Ke zkvalitnění komunikace mezi školou a zákonnými zástupci přispívá organizování třídních schůzek a individuálních konzultací, mimoškolní akce organizované školou, webové stránky školy. Škola dotazníkovou metodou zjišťovala např. názor rodičů na vybavení školy pomůckami, nabídku zájmových kroužků, přístup učitele k dítěti, připravenosti žáků na 2. stupeň. Rodiče úroveň sledovaných oblastí hodnotili jako průměrnou.

Spolupráce školy s dalšími subjekty (např. s ekologickým střediskem, se sdružením málotřídních škol, spolupráce s nedalekou ZŠ obdobného typu) přispívá ke zkvalitnění realizace ŠVP ZV. Mezinárodní spolupráci nebo spolupráci se zahraniční školou škola nerealizuje.

Partnerské vztahy, které by přispívaly ke zkvalitnění vzdělávání žáků v oblasti cizích jazyků, nejsou školou rozvíjeny. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se ČŠI zaměřila na přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Přijímací řízení do MŠ ve sledovaném období proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. O termínech vydávání a přijímání přihlášek učitelka MŠ informuje veřejnost i zřizovatele prostřednictvím webových stránek a místními vývěskami. V rámci přijímacího řízení probíhá v MŠ den otevřených dveří, kdy rodiče se svými dětmi mají možnost poznat blíže interiér a zaměstnance školy, seznámit se se vzdělávacím programem i s vrstevníky. Při přijímacím řízení pro letošní školní rok ředitelka dodržela kritéria stanovená Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV). Jedné žádosti z kapacitních důvodů nevyhověla, rovněž tak další zájemci nebyli v průběhu školního roku ze stejných důvodů uspokojeni. K optimalizaci adaptačního období přispívá možnost rodičů doprovázet své dítě do třídy a sledovat jeho projevy.

Učitelky MŠ evidují individuální potřeby dětí, které v elektronické podobě zaznamenávají, vyhodnocují a vzdělávací cíle pružně přizpůsobují potřebám dětí, a to zejména s ohledem na počáteční povinné vzdělávání. Rodičům jsou poskytovány průběžné informace o vzdělávacích pokrocích jejich dětí a podle potřeby je jim doporučována zejména logopedická i další odborná péče zajišťovaná školským poradenským zařízením. Tyto služby rodiče využívají zejména v posledním roce docházky jejich dítěte do MŠ. Podle přání rodičů jsou zájmy dětí podporovány prostřednictvím kroužků (výtvarný, hudební), které jsou realizovány v odpoledních hodinách v budově ZŠ pedagogickými pracovníci ZŠ a školní družiny. Pedagogická osvěta, o kterou rodiče mají poměrně malý zájem, je nabízena zejména prostřednictvím třídních schůzek, k dispozici jsou odborná periodika.

O přijetí dítěte se SVP doposud rodiče neprojevíli zájem, současné podmínky pro přijímání těchto dětí jsou omezeny kapacitními možnostmi MŠ, částečně i chybějícím bezbariérovým přístupem.

Škola zajišťuje rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání, oblast zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školního poradenství je hodnocena jako standardní.

Vedení mateřské školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, plnění povinností ředitelkou školy, strategii a plánování.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP PV platný k 1. září 2007 vypracovaný učitelkou MŠ a schválený ředitelkou školy, je v částečném souladu s příslušným RVP. ŠVP PV neposkytuje všechny právním předpisem požadované informace (např. pouze částečně jsou uvedeny podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém), z hlediska zvolených záměrů není provázaným celkem. Informace

v ŠVP PV o možnosti ukončení předškolního vzdělávání jsou v rozporu se školským zákonem. Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů ŠVP PV jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 – 15:30 hod.) je vytvářet podnětné a radostné prostředí pro děti, uspokojovat jejich fyzické a duševní potřeby pro jejich individuální vývoj. Dalším cílem je zapojit ke spolupráci rodičovskou veřejnost a spolu s nimi ochraňovat děti před nežádoucími jevy. Vzdělávací obsah doplňují výtvarný a hudební kroužek, předplavecký výcvik a environmentální výuka realizovaná ve spolupráci se středisky ekologické výchovy v Kladně. Seznamování dětí s cizím jazykem neprobíhá - podle vyjádření ředitelky školy z důvodu malého počtu zájemců. Toto sdělení ředitelky nekoresponduje s výsledky anketního zjišťování, ve kterém rodiče uváděli, že jim škola výuku cizího jazyka nenabídla.

Celkem v MŠ působí dvě učitelky s plnými pracovními úvazky. Nově přijatá učitelka bez odborné kvalifikace má jasně stanovené kompetence v pracovní náplni. Kompetence odborně kvalifikované učitelky s plným pracovním úvazkem 31 hodin týdně byly písemně vymezeny až v průběhu konání inspekce (učitelkou nepodepsaný doklad, vypracovaný ředitelkou v průběhu inspekční činnosti s nepravdivým uvedením data vyhotovení 1. prosince 2008). Povinnosti stanovené v tomto dokumentu jsou nad rámec běžné pracovní náplně učitelky, jejich rozsah odpovídá práci řídicího pracovníka. Plánovité DVPP, které je realizováno v souladu s potřebami ŠVP PV, je ředitelkou podporováno.

Strategické dokumenty MŠ nejsou zpracovány v písemné podobě. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že se zaměřuje na plánování v oblasti materiálního vybavení (např. oprava vlhkých místností, zastaralého sociálního zařízení, vstupní branky; zajištění hřiště pro MŠ ve spolupráci se zřizovatelem).

Školní řád pro MŠ není zpracován v souladu se školským zákonem (chybí v něm: vnitřní režim školy, podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Dokument *Průběh a výsledky vzdělávání ve školním roce 2007/2008*, který dle sdělení učitelky plní funkci vlastního hodnocení školy, není zpracován v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu (chybí v něm např. podmínky ke vzdělávání, průběh a výsledky vzdělávání), není dostatečným podkladem pro hodnocení ČŠI. Třídní dokumentace je vedena na požadované úrovni. Neplánovité a nekoordinované řízení MŠ včetně chybějící kontrolní činnosti ředitelky (u nově přijaté učitelky bez odborné kvalifikace nebyla ke dni inspekce realizována hospitační činnost; ve školním roce 2007/2008 byla uskutečněna pouze jedna hospitace) se negativně projevuje ve vedení povinné dokumentace. Další rizika se vyskytují v informačním systému a metodické pomoci MŠ. Účast učitelek na pedagogických radách je ojedinělá (pouze na začátku školního roku), pedagogická rada neprojednává v rozporu se školským zákonem opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. Kvalitní a bezproblémový chod MŠ je zajišťován prostřednictvím osobní výměny informací o odborných, organizačních i dalších otázkách, koordinovaných kvalifikovanou učitelkou MŠ.

V řízení mateřské školy byla zjištěna závažná rizika, která se negativně projevila ve strategii MŠ, kontrolním a informačním systému i ve vedení povinné dokumentace.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek (souběžné působení dvou učitelek při řízených činnostech a pobytu venku) umožňuje vytváření bezpečného prostředí pro děti a zkvalitňování průběhu vzdělávání. Škola kvalitně zajistila uvádění začínající učitelky kvalifikovanou učitelkou s dlouholetou praxí v MŠ. Nově získané poznatky z DVPP obě učitelky uplatňují,

což pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. K DVPP přispívá i průběžné doplňování odborné knihovny a získávání informací z dalších informačních zdrojů.

Přesto že podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevence sociálně patologických jevů, které má škola jako prioritu, nejsou obsaženy ve Školním řádu MŠ, jsou ale v třídní dokumentaci i v praxi náležitě zohledňovány. Zdravý fyzický a psychický vývoj dětí je podporován zejména příjemným prostředím MŠ rodinného typu s nastavenými pravidly soužití a příznivou organizací dne. Pozitivní sociální vztahy posilují příznivá atmosféra vytvářená laskavým přístupem k dětem, denní zařazování ranního kruhu. Možnost spontánních pohybových aktivit je negativně ovlivněna malými prostorami MŠ, tělocvičnu ZŠ mateřská škola nevyužívá. Pitný režim je školou zajišťován, ale není dětem dostatečně přístupný. Vhodně zařazovaná odpolední relaxace je diferencovaná podle potřeb dětí. Při ranních cvičeních se zařazením zdravotně preventivních aktivit i v průběhu celé inspekční hospitační činnosti chybělo přirozené větrání prostor. Volný pohyb dětí mimo budovu je umožněn pouze na obecním dětském hřišti, které ale neposkytuje dostatečně bezpečné a hygienické zázemí, nejsou stanovena obecně platná pravidla jeho užívání. Proto je k pobytu dětí venku využíváno zejména vhodné okolí MŠ. V posledních třech letech byly zaznamenány pouze dva drobné úrazy, vedené v sešitě úrazů, které nejsou uvedeny v plném rozsahu dle prováděcího předpisu ke školskému zákonu.

Vedení školy se zaměřuje na obměnu standardního vybavení pomůckami v MŠ a na průběžné doplňování hračkami, výtvarnými, pohybovými, hudebními a didaktickými pomůckami. Příležitost k rozvoji má MŠ ve vybavení dětské knihovny knihami encyklopedického a naučného charakteru. Hračky a pomůcky jsou dětem dostupné, uložení umožňuje samostatnost a sebeobslužnost. K intimitě a relaxaci slouží četné koutky i možnost využití ložnice. Intimita sociálního zařízení je částečná. Starší dětský sedací nábytek není výškově přizpůsoben antropometrickým potřebám dětí.

Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Rizikem, která negativně ovlivňují průběh vzdělávání, jsou prostorové podmínky MŠ včetně chybějící školní zahrady. Odstranitelným rizikem je chybějící odborná kvalifikace učitelky.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí pedagogickým pracovníkem, hodnocení dětí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání a na projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Kvalitu podpory dětské spontaneity při ranních hrách pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí třídy a vstřícný, k individuálním potřebám dětí citlivý přístup učitelek. Hrové činnosti byly oběma pedagogickými pracovníci napaditě doplňovány a rozvíjeny, chyběla pouze nabídka pohybových činností. Celková organizace vzdělávání v příznivé a klidné atmosféře převážně podporovala individuální rozvoj a aktivitu všech dětí. Vhodná nabídka hraček a pomůcek podporovala zájem dětí i kvalitu jednotlivých činností. Organizace podávání stravy byla z hlediska podpory samostatnosti dětí méně přínosná. Potřebná opatření vyplývající z efektivního individuálního hodnocení dětí se účinně promítala do obsahu vzdělávacího procesu. Převážně frontálně řízené aktivity omezovaly vzájemnou kooperaci dětí zejména pro řešení problémových situací. V průběhu zhlédnutých činností byl zřejmý individuální přístup obou učitelek, ovlivněný velmi dobrou znalostí vývojových specifíků jednotlivců. Děti byly převážně aktivními účastníky vzdělávacího procesu, o který projevovaly velký zájem. Komunikace probíhala přirozeně zejména při spontánních činnostech, při řízených činnostech učitelky dbaly na dodržování společně dohodnutých

pravidel při komunikaci. Vhodné zařazování problémových otázek vedlo děti k logickému myšlení a uvědomování si souvislostí. V průběhu i na závěr činností byly děti pozitivním hodnocením podporovány a stimulovány k dalším aktivitám i potřebnému sebevědomí. Sledované činnosti vedly k naplňování všech klíčových kompetencí.

Děti se s důvěrou obracely na všechny zaměstnankyně, ochotně a s radostí se zapojovaly do všech činností. Bez problémů si společně hrály ve skupinkách, velmi dobře mezi sebou komunikovaly, nejstarší vyjadřovaly svůj názor, podílely se na společných rozhodnutích. Vzájemné vztahy mezi nimi byly bezkonfliktní a přátelské. Na požadované úrovni byly i jejich představy o základních lidských hodnotách a o okolním světě. Děti měly potřebné povědomí o časových pojmech. Dovednosti počátečního psaní a čtení, pracovní, zdvořilostní návyky i výtvarné a vyjadřovací schopnosti odpovídaly zvoleným cílům. Sebeobslužnost a samostatnost dětí byla na požadované úrovni.

Cíle stanovené ŠVP PV se mateřské škole daří převážně naplňovat. Celkově je úroveň všech klíčových kompetencí u dětí před předpokládaným vstupem do ZŠ na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

Partnerství mateřské školy

Spolupráce MŠ s rodiči je oboustranně hodnocena jako standardní. Rodiče poskytují MŠ drobné materiální, popřípadě finanční dary. Pořádáním tvořivých dílen pro rodiče a jejich děti má snahu MŠ zkvalitnit vzájemnou spolupráci. Spolupráce MŠ se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky na dobré úrovni. Další partnerské vztahy (okolní MŠ, ekologická centra) pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. K bezproblémovému přechodu dětí k povinnému vzdělávání přispívá jejich aktivní zapojování do zájmových útvarů pořádaných ZŠ.

Spolupráce MŠ s různými partnery přispívá k realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení základní školy a mateřské školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Koleč, okres Kladno, vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola (ZŠ i MŠ) umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, daří se jí identifikovat specifické vzdělávací potřeby jednotlivců. Poradenské služby poskytuje na průměrné úrovni.

Materiální a finanční zdroje škola využívá k podpoře realizace školních vzdělávacích programů, v základní škole také k plnění dosud platných učebních dokumentů. Ředitelka vytváří dobré podmínky pro DVPP.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a podporuje jejich zdravý psychický vývoj. Její preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům a úrazům. Rizikem je chybějící školní zahrada a malé prostory pro vzdělávací činnosti dětí MŠ.

Ředitelka neplní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Absence přijímání opatření vyplývajících z výsledků vlastního hodnocení MŠ a neúčinná kontrolní činnost ředitelky mají negativní vliv zejména na kvalitu zpracování povinných dokumentů MŠ.

Školní vzdělávací programy (ZŠ a MŠ) jsou zpracovány pouze v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Zjištěné nedostatky lze ve stanovené lhůtě odstranit.

V průběhu vzdělávání základní škola uplatňuje zejména frontální způsob výuky s dominantním postavením vyučujících, vede žáky k osvojování klíčových kompetencí

a k sebehodnocení. Příležitost k rozvoji má k efektivnějšímu využívání výuky prostřednictvím zadávání diferencovaných úkolů pro samostatnou práci žáků.

Záměry a cíle ŠVP PV se daří v praxi mateřské škole naplňovat, starší děti dosahují ve všech klíčových kompetencích dobrých výsledků a jsou na vstup do základní školy dobře připraveny. Rodičům škola průběžně poskytuje informace o vzdělávacích pokrocích jejich dětí na standardní úrovni, v případě potřeby doporučuje odbornou pomoc školského poradenského zařízení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu ze dne 4. února 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. října 2007, čj. 21 507/2007-21; ze dne 18. března 2003, čj. 13 342/03-21
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. ledna 2009, čj. 186421/2008/KUSK/1; ze dne 7. ledna 2009, čj. 186421/2008/KUSK; ze dne 6. listopadu 2007, čj. 163438/2007/KUSK; ze dne 30. prosince 2005, čj. 1181/2006/ŠKO
4. Zřizovací listina ze dne 30. října 2002; Dodatek č. 1 bez uvedení data; Dodatek č. 2 ze dne 26. dubna 2007; Dodatek č. 3 ze dne 28. června 2007
5. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 26. července 2004, čj. 215/2004
6. Školní vzdělávací program Základní školy Koleč, okres Kladno, platný od 1. září 2007
7. Školní vzdělávací program Mateřské školy Koleč, platný od 1. září 2007
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
9. Výkonové výkazy S 3-01 o základní škole a S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
10. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
11. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. září 2004 a sešit úrazů vedený v MŠ od 21. prosince 1982
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
13. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
14. Školní matrika základní a mateřské školy
15. Personální dokumentace včetně dokladů o DVPP a pracovních náplní pedagogických pracovníků MŠ
16. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
17. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2007 včetně plánů DVPP, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
18. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2005 a Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2007
19. Organizační řád č. 1/06 platný od 1. září 2005 včetně doplňků platných od 1. září 2006, 2007 a 2008
20. Hodnocení žáků a autoevaluace základní školy bez uvedení data vyhotovení
21. Rámcový plán školy (ZŠ), školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Žákovské knížky a notýsky všech ročníků (přítomní žáci v době inspekční činnosti)
23. Záznamy z hospitací, školní rok 2007/2008
24. Vlastní hodnocení školy za období 2006 – 2008, bez uvedení data vyhotovení
25. Konceptní záměry školy – strategický plán rozvoje školy, květen 2007, čj. 3/07
26. Plán práce školy, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
27. Organizační řád ZŠ platný od 1. září 2008 a Organizační řád MŠ s účinností od 1. ledna 2009

28. *Dozory*, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
30. Dokumentace k prevenci sociálně patologických jevů - *Minimální preventivní program na školní rok 2006 – 2007* ze dne 27. listopadu 2006; *Minimální preventivní program na školní rok 2007 – 2008 pro ZŠ Koleč* ze dne 25. listopadu 2007
31. Třídní knihy všech tříd MŠ a ZŠ, školní roky 2005/2006 až 2008/2009
32. Rozvrhy hodin, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
33. Rozvrh přímé výchovně vzdělávací práce, platný v době inspekce
34. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy (MŠ, ZŠ), školní roky 2006/207 až 2008/2009
35. Záznam o úrazu ze dne 30. listopadu 2007
36. *Vyhodnocení dotazníků Základní školy Koleč – pro rodiče*, bez uvedení data vyhotovení
37. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 ze dne 30. března 2007
38. *Výroční zpráva ZŠ a MŠ Koleč za školní rok 2007/2008*, část 8. Základní údaje o hospodaření školy celého subjektu ZŠ a MŠ, bez data vypracování
39. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, tabulka č. 1 ze dne 19. ledna 2007; v roce 2007, tabulka č. 1 ze dne 21. ledna 2008
41. Výkazy zisku a ztráty sestavený vždy k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
42. Výkazy zisků a ztrát za období 01. 01. 2006 až 31. 12. 2006, 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007 a 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008, prázdné středisko
43. Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2006 až 31. 12. 2006, 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007 a 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008, středisko 4 přímé NIV
44. Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2006 až 31. 12. 2006, 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007 a 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008, středisko 5 MŠ

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------|
| PaedDr. Jarmila Rychlá | J. Rychlá, v. r. |
| PaedDr. Jitka Kozáková | Kozáková, v. r. |
| Mgr. Zuzana Bečvářová | Z. Bečvářová, v. r. |
| Mgr. Blanka Kloudová | Kloudová, v. r. |
| Ing. Marcela Orthoberová | Orthoberová, v. r. |

V Praze dne 5. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolči dne 5. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Anna Řezáčová

A. Řezáčová, v. r.

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |