



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-78/16-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže, Týniště nad Orlicí, Mírové náměstí 271</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Mírové náměstí 271, 517 21 Týniště nad Orlicí</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ddmslunicko@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>71 237 879</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>668 001 283</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Kalousovou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Týniště nad Orlicí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Mírové náměstí 271, 517 21 Týniště nad Orlicí</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. 2. - 11. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 9. 2. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



## Charakteristika prostředí

**Dům dětí a mládeže Týniště nad Orlicí** (dále DDM, nebo školské zařízení) vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje celoročně zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým. V pracovní dny je přístupné v době od 8:00 do 20:00 hodin. Ve školním roce 2015/2016 pracuje v DDM 50 zájmových útvarů. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM), který je v souladu s platným právním předpisem. Převážná část zájmového vzdělávání se uskutečňuje v budově DDM na adrese Týniště nad Orlicí, Mírové náměstí 271, některé sportovní kroužky jsou realizovány v tělocvičně místní základní školy a v letních měsících i na stadionu sportovního klubu a na dopravním hřišti. Základní informace o školském zařízení jsou na vývěskách v budově DDM a na webových stránkách [www.ddmslunicko.webnode.cz](http://www.ddmslunicko.webnode.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**DDM přijímá účastníky zájmového vzdělávání** (dále účastníci) dle platných právních předpisů. Ředitelka DDM informuje o vzdělávací nabídce dostupným způsobem pro všechny zájemce. Školské zařízení vytváří podmínky pro přijetí všech zájemců o zájmové vzdělávání, včetně těch se zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním. Ředitelka DDM každoročně na úvodní pedagogické radě informuje všechny pedagogy, jak s těmito dětmi či žáky pracovat. Využívá svého odborného vzdělání a dlouholetých praktických zkušeností. Vedení DDM klade velký důraz na prevenci sociálně patologických jevů chování dětí a žáků. Jedná se především o řadu aktivit nabízených o víkendech a prázdninách. Jako velmi účinná prevence sociálně patologických jevů funguje komunikace vedoucích zájmových útvarů se zákonnými zástupci nezletilých účastníků. V případě, že se jejich dítě nebo žák nedostaví bez omluvy na pravidelnou zájmovou činnost, jsou zákonní zástupci telefonicky o této skutečnosti vedoucími kroužků vyrozuměni.

**Ředitelka DDM** má sedmiletou praxi ve vedoucí funkci. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti, v roce 2015 absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Každoročně zpracovává plán práce, v němž stanovuje hlavní úkoly DDM pro školní rok. Jeho plnění je průběžně vyhodnocováno na pedagogických radách a pravidelných poradách. Vnitřní informační systém je funkční a je založen především na osobním kontaktu se všemi pracovníky DDM. Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona. Matrika DDM v listinné i elektronické podobě je v souladu s příslušným právním předpisem. Kontrolu přímé výchovně vzdělávací práce pedagogů volného času realizuje ředitelka DDM hospitační činností. Předložené záznamy z hospitačí jsou pečlivě vedeny a jsou v nich jasně stanovená opatření a doporučení pro další práci vedoucích zájmových útvarů. Hodnotící zprávy o činnosti DDM za jednotlivé školní roky obsahují relevantní informace a slouží jako zdroj pro další hodnocení školského zařízení.

Při naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP DDM **spolupracuje vedení školského zařízení** s tradičními partnery. Jako velice prospěšnou hodnotí ředitelka DDM kooperaci se zřizovatelem, základní školou, mateřskou školou, mateřským centrem, kulturním centrem a městskou policií. Významná je materiální podpora od zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. V poslední době se úspěšně rozvíjí i partnerství DDM s některými neziskovými organizacemi v oblasti mezinárodních stáží a neformálních metod učení.



V době inspekční činnosti pracovalo v DDM **pět interních pedagogických pracovníků**, všichni měli odbornou kvalifikaci. Výchovnou a vzdělávací činnost dále provádělo 13 externích pracovníků, kteří pracovali jako vedoucí zájmových útvarů, nebo spolupracovali při organizování a zabezpečování spontánních a příležitostných aktivit. Z celkového počtu těchto pedagogů volného času si tři doplňují odbornou kvalifikaci studiem.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** je organizováno na základě potřeb DDM a zájmu pedagogů. Všichni interní pedagogové se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na získávání poznatků ve svých odbornostech, někteří z nich mají osvědčení opravňující je k výkonu hlavního vedoucího dětských táborů, titul zdravotník zotavovacích akcí, instruktor plavání, instruktor pro sporty a pobyt v přírodě.

**Prostorové a materiální vybavení** je dostačující pro zájmovou činnost v DDM (učebna angličtiny, výpočetní techniky, cvičná kuchyňka, klubovny pro dramatické, hudební a výtvarné kroužky, malá tělocvična, taneční sál). K dispozici je dostatek učebních pomůcek a materiálů pro rozvoj praktických dovedností a estetické výchovy. Celoročně je využívána zahrada, která navazuje na budovu DDM. Vedení školského zařízení dbá v závislosti na finančních možnostech na pravidelnou obnovu materiálního zabezpečení.

Pracovníci DDM při své činnosti sledují **bezpečnost a ochranu zdraví** (dále BOZ) a vyhodnocují možná rizika v této oblasti. Pravidla BOZ jsou stanovena ve vnitřním řádu a další dokumentaci DDM. Pedagogové průběžně seznamují všechny účastníky zájmového vzdělávání s pravidly bezpečnosti. Ředitelka DDM zajišťuje provádění pravidelných prověrek BOZ a přijímá opatření ke zjištěným nedostatkům. Dále zajišťuje revize sportovního náčiní a náradí. Úrazy účastníků zájmového vzdělávání jsou zaznamenávány do knihy úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem.

DDM hospodaří zejména **s finančními prostředky** získanými vlastní činností, s prostředky přijatými ze státního rozpočtu a příspěvkem od zřizovatele. V letech 2014 a 2015 obdrželo účelovou dotaci na rozvojové programy zaměřené na posílení mzdových nákladů. Příjmy jsou dále tvořeny sponzorskými dary a provozováním doplňkové činnosti. Možnosti zisku finančních prostředků z projektových nabídek středisko téměř nevyužívá.

*Školské zařízení vytváří pro děti i žáky rovné příležitosti k zájmovému vzdělávání. Aktivně vyhledává možnosti pro začlenění všech zájemců, bez ohledu na jejich zdravotní postižení či sociální znevýhodnění. Nastavený systém komunikace se zákonnými zástupci je účinným preventivním mechanismem výskytu sociálně patologického chování.*

*Způsob řízení školského zařízení je na očekávané úrovni. Ředitelka DDM vykonává administrativní povinnosti spojené s výkonem funkce v požadovaném rozsahu a kvalitě. Realizovaná kontrolní a hospitační činnost přispívá ke zvyšování úrovně zájmového vzdělávání.*

*Ředitelka DDM vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, jejich kvalifikovanost je s ohledem na podmínky a organizaci vzdělávání na očekávané úrovni. V DDM jsou zajištěny vhodné předpoklady pro obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek a pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Výše finančních prostředků umožňuje naplňování vzdělávacích cílů.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**



**Zájmové vzdělávání v DDM** se s výjimkou osvětové činnosti uskutečňuje všemi formami v souladu s platným právním předpisem. Věková skladba účastníků zájmového vzdělávání je pestrá a svědčí o snaze vedení DDM umožnit volnočasové využití všem bez rozdílu věku. Spontánních činností se denně účastní převážně děti a žáci místních škol. V průběhu celého roku nabízí školské zařízení několik vícedenních pobytových akcí. Ve školním roce 2014/2015 se celkem 111 příležitostných akcí účastnilo 4237 zájemců o volnočasové aktivity, z toho 13 akcí bylo víkendových s 866 účastníky. Bohatá je i nabídka táborové činnosti školského zařízení. V uplynulém školním roce organizovali pedagogové DDM celkem 10 pobytových akcí a dva příměstské tábory.

**Hospitované zájmové útvary** probíhaly v souladu se ŠVP DDM dle předloženého rozpisu převážně ve vlastních prostorách, některé sportovní kroužky byly sledovány v tělocvičně místní základní školy. Pedagogové kladli na účastníky vzdělávání jasné a přiměřené požadavky a organizovali činnosti vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání. Aktivity vedly k posílení sebevědomí a zlepšování vědomostí a dovedností každého jednotlivce. Bylo patrné, že obsahově kroužky navazovaly na činnost z předcházejícího školního roku. Věková různorodost účastníků zájmového vzdělávání a zařazování aktivit vyžadujících vzájemnou spolupráci podporovalo rozvoj sociálních kompetencí. Účastníci se aktivně zapojovali do práce, projevovali schopnost samostatnosti i spolupráce v kolektivu. Přírozeně komunikovali, dodržovali stanovená pravidla. Viditelný byl vzájemný respekt mezi účastníky vzdělávání a vedoucími kroužků. Ti respektovali zásady pedagogiky volného času a vytvářeli přátelskou pracovní atmosféru. Vhodná volba činností a aktivit a systematická práce svědčí o velmi dobrých odborných znalostech a dovednostech vedoucích zájmových kroužků.

**Školské zařízení svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti všech účastníků vzdělávání na výborné úrovni.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení výsledků vzdělávání svých účastníků se středisko věnuje průběžně a systematicky. Svoji činnost DDM prezentuje na pravidelných akcích pro veřejnost (výstavy, tvůrčí dílny aj.) a při závěrečných kulturních vystoupeních. Na přípravě jejich programu se podílí hlavně dramatický a hudební kroužky. Z těchto akcí je pořizována foto a video dokumentace, která je následně k dispozici všem zájemcům. Další formou ověřování úrovně schopností či dovedností účastníků jsou soutěže. DDM každoročně pořádá nepostupovou taneční soutěž O týnišťské tajemství, které se účastní několik set tanečnicků z celé republiky. Pravidelné medailové pozice získávají členové kroužku deskové hry a volejbalistky (v barevném volejbalu). Nejaktivnější a také nejúspěšnější v soutěžích jsou taneční kroužky. O kvalitě jejich práce svědčí i skutečnost, že se všechny zapojily do soutěže profesionálních tanečních skupin.

**DDM cíleně rozvíjí zájmy a individuální schopnosti všech účastníků. Členové tanečních kroužků svými výkony na soutěžích výborně reprezentují DDM. Sledovaná oblast je na očekávané úrovni.**

### **Závěry**

#### **Silné stránky**

DDM poskytuje všem účastníkům kvalitní zájmové vzdělávání a umožňuje jim smysluplně trávit volný čas.



Nastavený systém primární prevence DDM účinně pomáhá eliminovat rizikové chování účastníků zájmového vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky DDM výrazně přispívá ke zkvalitnění zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky**

Vedení DDM málo využívá projektových nabídek ke zlepšení podmínek pro zájmové vzdělávání.

### **Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení**

Česká školní inspekce doporučuje vedení DDM v následujícím období se více zaměřit na získávání dalších finančních prostředků z dotačních titulů.

### **Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

Od vzniku právní subjektivity DDM Týniště nad Orlicí, Mírové náměstí 271, v roce 2005 došlo k několika změnám. Prostory pro zájmové vzdělávání byly rozšířeny o část budovy, která do té doby patřila jiné organizaci, a celý areál prošel kompletní rekonstrukcí. Byla zateplena budova, vyměněna okna, zakoupen nový nábytek a zmodernizována sociální zařízení. Počet zájmových útvarů stoupl o 100% (z 25 na 50) a počet interních zaměstnanců se zvýšil o dva. Programová nabídka byla rozšířena o výukové programy pro mateřské a základní školy a veřejnost, včetně aktivit pro seniory.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná městem Týniště nad Orlicí, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 10791/SM/2009-2, s účinností od 1. 7. 2009, ze dne 23. 6. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení vydané s platností od 1. 7. 2009, ze dne 6. 4. 2009
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
6. Zápis z porady s externími pracovníky ze dne 24. 9. 2014 (seznámení s vnitřním řádem DDM)
7. Dokumentace ke školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 29. 9. 2015
8. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2013
9. Provozní řády odborných učeben a venkovních hracích ploch platné ve školním roce 2015/2016
10. Hlavní roční kontrola herních a sportovních zařízení – rok 2015
11. Záznam o provedení prověrky BOZP ve školním roce 2014/2015
12. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015



13. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2015
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2015
15. Hlavní účetní kniha za rok 2014
16. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
17. ŠVP DDM platný ve školním roce 2015/2016
18. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2015/2016
19. Rozvrhly hodin DDM pro školní rok 2015/2016
20. Plán akcí na školní rok 2015/2016
21. Záznamy z hospitací, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Zápisy z porady interních pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016
23. Matrika v elektronické a listinné podobě vedená ve školním roce 2015/2016
24. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016 (vzorek)
25. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
26. Hodnotící zpráva o činnosti DDM a vlastní hodnocení za školní rok 2014/2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Ježek, v. r.*

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

*J. Lukáš, v. r.*

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

*Oškrobaná, v. r.*

Blanka Miklová, odborník na zájmové vzdělávání

*Miklová, v. r.*

V Hradci Králové 19. 2. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Kalousová, ředitelka školského zařízení

*Jana Kalousová, v. r.*

V Týništi nad Orlicí 19. 2. 2016