



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1522/09-B

Název školy: Mateřská škola Snovídky, okres Vyškov
Adresa: Snovídky 84, 683 33 Nesovice
Identifikátor: 600 124 932
IČ: 71 004 173
Místo inspekce: Snovídky 84
Termín inspekce: 10. – 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Snovídky (dále MŠ) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Snovídky. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 18 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 18 stravovaných. Pro školní rok 2009/2010 nebyla kapacita MŠ naplněna, bylo přijato 14 dětí, což je méně než v předchozích letech. Z tohoto počtu není žádné dítě s odkladem školní docházky ani se speciálními vzdělávacími potřebami, 5 dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky.

MŠ je umístěna v upravené, patrové budově bývalé základní školy uprostřed obce. Její provoz je od 6:30 do 16:00, strava je dovážena ze školní jídelny při základní škole. Od inspekce v roce 2006 došlo ke změně v jejím personálním obsazení. Od školního roku 2008/2009 nastoupila nová ředitelka s vysokoškolským vzděláním a od září 2009 také učitelka, která pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Další změny se týkaly oprav, postupného dovybavování hračkami i pomůckami a nového zařízení školní zahrady. Předškolní vzdělávání v době inspekce probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).

Inspekční činnost byla realizována na základě doručeného podnětu k zhodnocení činnosti MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 mateřská škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených MŠ na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje MŠ vykázala v roce 2006 ve výši 923 tis. Kč, v roce 2007 ve výši 942 tis. Kč a 954 tis. Kč v roce 2008. Z těchto výdajů činil podíl mzdových prostředků zhruba 57 %, z toho z 98 % pokrytých ze SR. V roce 2006 a 2007 škola k pokrytí mzdových prostředků využila rovněž prostředky z fondu odměn. V roce 2008 obdržela škola účelové finanční prostředky SR ve výši 6000 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 2,64 (z toho 1,8 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se neměnil. Rovněž celkový počet dětí docházejících do MŠ byl stabilní, každoročně bylo přijato 18 dětí.

V průběhu hodnoceného období došlo ke zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) zhruba o 6%. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 98 % na nárokové složky platu a 2 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ ve sledovaném období zejména na nákup knih a učebních pomůcek, dále na úhradu školení a vzdělávání vč. dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na úhradu zákonných pojištění. Na DVPP bylo vynaloženo v průměru ročně zhruba 500 Kč na pedagogického pracovníka.

Příspěvek zřizovatele na provoz MŠ byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále na dofinancování nákladů na knihy a učební pomůcky, školení a vzdělávání a cestovné.

Zatímco vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ) se v roce 2008 oproti roku 2006 zvýšila o 3 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb na realizovaný ŠVP PV.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí dostatečným způsobem. Při přijímání dětí, vedení školní matriky i dokumentace o průběhu vzdělávání dodržuje platná ustanoveními školského zákona.

MŠ nezavedla systém sledování a vyhodnocování pokroků dětí. Nemá proto potřebné informace pro zajištění individualizace vzdělávání podle potřeb a možností dětí. V průběhu pedagogického procesu proto byla uplatňována minimálně. Poradenská činnost vůči rodičům je nahodilá, směřuje zejména k problematice péče o děti s narušenou komunikační schopností.

Vedení školy

Předložený ŠVP s názvem „*Hrajeme si od jara do zimy*“ má nízkou úroveň. Nevystihuje jedinečnost MŠ, jeho zpracování je stylisticky i obsahově nejednotné a obsahuje mnoho

přepisů z různých dokumentů. Pro zajištění souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) v něm některé důležité okruhy informací zcela chybí (podmínky vzdělávání, metody a formy práce, způsob realizace vzdělávacího obsahu ve třídě) a další jsou neúplné (vzdělávací obsah, evaluační systém). Není proto funkční pro zavádění efektivních změn směřujících ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Také zpracovaná koncepce rozvoje MŠ včetně způsobu naplňování má spíše proklamativní charakter. Závažným nedostatkem je, že škola nezavedla systém v plánování obsahu a průběhu vzdělávání ani vyhodnocování jeho kvality.

Ředitelka školy nastoupila do funkce po několikaletém působení v jiném oboru a vykonává ji druhým rokem. Kvalifikační předpoklady pro výkon svojí funkce splňuje. Ponechala zaběhnutý, ne příliš vyhovující systém v organizaci vzdělávacích činností i ve vedení dokumentace. Začala se vzdělávat, poznatky, které získala absolvováním seminářů, zatím ale nedokázala ve své práci uplatnit. Důsledkem její špatné orientace v právních předpisech i problematice předškolního vzdělávání jsou závažné nedostatky v pedagogickém procesu, řízení školy i ve vedených dokumentech. Některé z nich nejsou zpracovány vůbec (zpráva o vlastním hodnocení, záznamy o pokrocích dětí), mnohé nejsou aktualizovány v souladu s právními předpisy (školní řád, směrnice), jiné mají nízkou kvalitu (ŠVP, přehled výchovné práce, školní matrika). Negativně je tím ovlivňováno plnění cílů ŠVP i kvalita předškolního vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vhodné předpoklady pro naplňování ŠVP vytváří odborná kvalifikace obou pedagogických pracovníků. Jejich neznalost nového pojetí předškolního vzdělávání definovaného v RVP PV a navíc chybějící vzdělávání v oblasti účinných metod a forem práce se však negativně promítaly do kvality realizovaných vzdělávacích činností. Způsob podpory začínající učitelce není stanoven. Její vedení je nahodilé, nezajišťuje jí dostatečnou pomoc pro orientaci v pedagogické problematice ani při práci s dětmi.

V oblasti bezpečnosti dětí nevytvořila MŠ optimální podmínky. Analýza dokumentace prokázala, že ředitelka neaktualizovala směrnice k této problematice, neprovedla proškolení začínající učitelky, řádně nevedla knihu úrazů a neidentifikuje ani nevyhodnocuje důsledně bezpečnostní rizika. Bylo zjištěno, že v elektrických zásuvkách, které jsou dětem volně přístupné, chyběly bezpečnostní kryty, a ve společné jídelně dětí, která slouží také jako přípravná jídelna, byl v těsné blízkosti místa určeného k jejich sezení umístěn vařič s nádobou horkého čaje. Závažným zjištěním před zahájením inspekční činnosti v MŠ bylo, že v době odpočinku dětí nebyl v budově školy přítomen pedagogický pracovník, pouze školnice. Učitelka po ukončení své přímé práce u dětí opustila pracoviště a ředitelka ještě nebyla přítomna.

Prostorná a členitá budova MŠ i její vybavení působí celkově příjemně. Využívání místností v patře a v přízemí je však nevhodné pro plynulost vzdělávání i pro bezpečnost dětí. Náležité podmínky nevytváří ani tělocvična, která slouží současně jako šatna dětí a sklad. Vybavená je většinou částečně mimo dosah dětí, což omezuje jejich samostatnost a je bezpečnostním rizikem z hlediska možných úrazů. Vybavení třídy hračkami a pomůckami je sice odpovídající, ale tím, že jsou umístěny v uzavřených skříních a mimo dosah dětí však nevytváří příliš podnětné vzdělávací prostředí. Účinnost prostředí na zdravý vývoj dětí snižuje nefunkční pitný režim, krácení doby pobytu venku, jednotná výška sedacího nábytku dětí i chybějící vybavení třídy pro pohybové aktivity. Nevhodné jsou hromadné přechody na svačinu do jídelny, které narušují průběh vzdělávacích činností i nerespektování individuální potřeby odpočinku dětí. Ty zůstávají neúměrně dlouhou dobu ležet, přestože neusnou. Při ukládání navíc chodily děti často bosky po podlaze bez koberce. Pozitivem je dodržování intervalu mezi jídly a účelné vybavení školní zahrady.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí

Organizace dne není stanovena tak, aby dostatečně odrážela změny v novém pojetí předškolního vzdělávání. Rozložení spontánních a řízených činností během dne nebylo rovnoměrné. Byly pojaty jako samostatné celky s vymezením malého prostoru pro spontánní činnosti dětí. Plynulost vzdělávání negativně ovlivňovaly společné přesuny, stolování dětí v samostatné jídelně i organizace po obědě při přechodu do ložnice. Tím, že při obědě chybí souběžné působení učitelek, děti nepřiměřeně dlouho čekaly na dojídací. Vznikaly pak zbytečně situace, při kterých byly napomínány.

Z průběhu vzdělávání jednoznačně vyplynulo, že osobnostní rozvoj jednotlivých dětí nebyl cíleně podporován. Dětské hry nebyly smysluplně rozvíjeny, vzniklé situace učitelky neuměly vhodně využít k nenásilnému rozvíjení a obohacování dětských poznatků. Vzdělávací nabídka byla málo podnětná, omezovala se převážně na jednu činnost, která nebyla dostatečně diferencovaná podle věku, schopností ani zájmu dětí. Pedagogický styl byl založen na plnění zadání podle pokynů učitelek, vlastní rozhodování, experimentování a objevování dětem umožňoval jen velmi málo. Uplatňovaná motivace byla formální, nevycházela z aktuálních situací. Zvolené metody a formy práce neposkytovaly prostor pro prožitkové učení, nepodporovaly dostatečně ani spolupráci a aktivitu dětí. V běžných situacích však děti měly dost příležitostí pro přirozenou komunikaci, vyjadřovaly se samostatně a bez zábran. Učitelky při ní ale projevovaly tendenci uplatňovat dominantní postavení ve třídě. Pro bezproblémový průběh vzdělávacích aktivit chyběla předem společně dohodnutá pravidla. Mezi dětmi pak často vznikaly drobné konflikty, které neuměly samostatně řešit a které narušovaly jinak příjemnou atmosféru ve třídě. Hodnocení dětí bylo pozitivní, ale převážně zevšeobecňující. Povzbuzovalo sebevědomí dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedlo.

Z hlediska výsledků vzdělávání děti prokazovaly pouze základní úroveň znalostí a dovedností. U nejstarších dětí to bylo důsledkem zatím nenastavené cílené přípravy pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Stísněné prostory jídelny nevytváří dobré podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí, což se projevilo v jejich nižší úrovni. Dostatečně také nebyly vytvářeny a upevňovány jejich správné stravovací návyky (držení lžice, zacházení s příborem apod.), stejně jako hygienické a zdvořilostní. Vzájemná ohleduplnost dětí a ochota si pomáhat, aktivní vzájemná komunikace i vhodné chování bez zábran a ostychu svědčily o funkční gramotnosti v těchto oblastech. Na dobré úrovni měly děti komunikativní a sociální kompetence, méně však měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů.

Partnerství

MŠ postupně rozvíjí spolupráci s partnery a otevírá se rodičům. Pro její zkvalitnění rodičům nabízí adaptační režim, poskytuje jim informace o vzdělávání, spolupracuje s nimi při zajišťování školních slavností a umožňuje jim vyjádřit své názory na třídních schůzkách. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná, jejím hlavním cílem je finanční podpora pro zkvalitnění materiálních podmínek. MŠ postupně rozvíjí spolupráci se základní školou, která je zaměřená na bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání. S odborným poradenským pracovištěm navázala v letošním školním roce kontakt směřující k zajištění péče dětem s narušenou komunikační schopností.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí. MŠ měla omezené prostředky v oblasti nenárokových, motivační složek platů. Vzhledem k vývoji výše dotací na ONIV vzniká riziko, že v budoucnu nebude možné pokrýt potřeby MŠ, zejména v oblasti DVPP.

Pro realizaci ŠVP má MŠ dostačující materiální vybavení. Při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech však nezajišťuje pro děti dostatečně bezpečné prostředí.

Vzdělávání probíhá podle platného, MŠ zpracovaného ŠVP, který má nízkou úroveň. Aby byl v souladu s RVP PV je třeba ho přepracovat a doplnit.

V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání nepříznivý stav, který nepříspěvá dostatečně k podpoře zdravého vývoje dětí a rozvoje jejich osobnosti. Nízká úroveň odborného řízení, málo pestrá vzdělávací nabídka, nevhodně nastavená organizace (zejména při režimových momentech) a uplatňování méně účinných pedagogických přístupů a metod práce jsou závažnými riziky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mateřské školy Snovídky, okres Vyškov ze dne 13. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků*
2. *Kopie - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. října 2005*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 115384/2008 s účinností od 3. září 2008 (zápis nové ředitelky)*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 40381/2006 s účinností od 23. června 2006 - změna činnosti školní jídelny (výdejny) na školní jídelnu – výdejnu*
5. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 2. srpna 2008*
6. *Koncepce rozvoje mateřské školy Snovídky ze dne 28. srpna 2009*
7. *Školní vzdělávací program pro období září 2009 – srpen 2010 „Hrajeme si od jara do zimy“*
8. *Výroční zpráva 2007 – 2008*
9. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
10. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2008*
11. *Školní řád bez uvedení data*
12. *Provozní řád mateřské školy ve Snovídkách ze dne 30. srpna 2008 včetně režimu dne*
13. *Pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
14. *Sešit kontrol se zápisy z hospitací za školní rok 2009/2010*
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 3. ledna 2005*
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (14 ks)*
17. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (14 ks)*

18. *Žádost o přijetí do mateřské školy – školní rok 2009/2010 (14 ks)*
19. *Dohoda podmínek pobytu dítěte v mateřské škole - školní rok 2009/2010 (14 ks)*
20. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2009/2010*
21. *Schůzky s rodiči – poslední zápis ze dne 24. září 2009 včetně prezenční listiny rodičů*
22. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2007*
23. *Přehled výchovné práce (1 ks) vedený ve školním roce 2009/2010*
24. *Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2009/2010 - R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 a 2008/2009, Směrnice k poučování bezpečnosti nad žáky ze dne 30. srpna 2008, aktualizace 30 srpna 2009, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 31. srpna 2007, Zpráva o provedení prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na rok 2008 ze dne 31. srpna 2008, Vyhodnocování rizik a bezpečné opatření na pracovišti – srpen 2005, Osobní záznam o provedených školeních z oblasti BOZP a PO – poslední zápis ze dne 31. srpna 2007*
25. *Kniha úrazů vedená od školního roku 1991 do roku 2003*
26. *Kniha úrazů vedená ve školním roce 2009/2010*
27. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
28. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
29. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
30. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006,2007 a 2008*
31. *Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008*
32. *Hlavní kniha za období 2006, 2007 a 2008*
33. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006, 2007*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006, 2007 (nulové)*
36. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007, 2008*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009*
38. *Oznámení o výši rozpočtu na rok 2006, 2007, 2008 od zřizovatele Obce Snovídky vč. rozpočtových změn*
39. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
40. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 108915/2008 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
41. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
42. *Upřesnění závazných ukazatelů rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ č. j. JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008*
43. *Výpis z běžného účtu vedeného u Komerční banky a. s. č.: 17 ze dne 20. srpna 2008 – příjem dotace ze SR (ÚZ 33005)*
44. *Mzda na speciální výkaz Období 2008/11 ze dne 29. listopadu 2008 (soupis odměn a rozúčtování nákladů, odůvodnění odměn (ÚZ 33005)*
45. *Rekapitulace mezd Období 2008/11-11, položka „ze mzdy za speciální výkaz“ (mzdy ÚZ 33005)*
46. *Akceptační list ze dne 30. září 2008, 30. listopadu 2009 (k příjmu dotace, výplatě odměn, zákonných odvodů ÚZ 33005)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Hana Sedláčková

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Marie Koutná

Koutná M., v.r.

Bc. Miroslava Šustáčková

Šustáčková M., v.r.

V Brně dne 14. prosince 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Sovídkách dne 15. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hurhotová

Hurhotová H., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.