

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 918/99-1005

Signatura: va3as101

Oblastní pracoviště č.1,
Jeruzalémská 12, 113 96
Okresní pracoviště: Praha 4

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola:	Mateřská škola, Praha 4, K Lukám 664 , 142 00
Identifikátor ředitelství:	600 036 995
IZO:	107 501 210
Ředitelka školy:	PaedDr. Miroslava Majerová
Zřizovatel:	Městská část Praha Libuš-Písnice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha 4, Na Bučance 1, 140 00 Praha 4
Termín inspekce:	2. a 3. června 1999
Inspektoři:	PaedDr. Alice Bláhová - vedoucí týmu Jindra Černá - člen týmu
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 9. 4. 1999, Plán práce školy, vnitřní řád školy, zápisy z pedagogických porad, hospitační záznamy, kniha úrazů, personální dokumentace, rozpis služeb, evidence pracovní doby, dokumentace o dětech, přehledy výchovné práce, docházka dětí

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Původně čtyřtřídní mateřská škola má v letošním školním roce v provozu pouze tři třídy. V zahajovacím výkaze uvedla ředitelka 61 dětí a také z docházky dětí je zřejmé, že v některých měsících školního roku včetně června bylo zapsáno 61 dětí. Tím došlo k porušení § 4 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, protože ředitelka školy nežádala o výjimku z této vyhlášky.

Všechny třídy jsou věkově smíšené. Celkem pět dětí má odloženou povinnou školní docházku. Mateřská škola integruje čtyři děti (projevy LMD, opožděný vývoj řeči, mentální retardace), na které však nedostává žádný finanční příspěvek. Celkem sedm dětí cizí národnosti (ukrajinské, ruské, vietnamské) dochází bez adaptačních potíží.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má v dlouhodobé koncepci vytyčeno zaměření na zvýšenou péči o zdárný vývoj mluvního projevu, a to ve všech oblastech s důrazem na prevenci prohlubování či vznik vad v oblasti verbální komunikace.

Hlavní úkoly pracovního plánu na tento školní rok jsou vymezeny:

- rozvíjet schopnost dítěte srozumitelně a samostatně se vyjadřovat
- dodržovat komplexní systém preventivních opatření a tím podporovat fyzické zdraví a zdatnost dětí
- podporovat příznivý harmonický rozvoj dítěte jako osobnosti
- přípravu na školu jako dlouhodobý proces realizovat v každodenním programu

Všechny úkoly mají pečlivě rozpracované prostředky plnění včetně osobní zodpovědnosti jednotlivých členek kolektivu.

Pro vzdělávací práci si učitelky vytvářejí jednoduché týdenní tematické plány, které však navazují na koncepční záměry jen okrajově a také jejich zpracování nedosahuje úrovně pracovního plánu školy.

Koncepční záměry školy jsou jasně formulovány a pečlivě rozpracovány do prostředků plnění. Plánování vzdělávací práce ve třídách má běžnou úroveň. Celkově je plánování na spíše nadprůměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy odpovídá charakteru malého zařízení. Ředitelka školy, která má s vedením předškolního zařízení již bohaté zkušenosti, přesně vymezuje povinnosti svých podřízených a deleguje na ně přiměřené pravomoci. Dbá na včasnou a otevřenou komunikaci všech pracovníků navzájem, snaží se udržovat příznivé pracovní klima.

Služby jsou sestaveny s ohledem na celodenní provoz třech tříd, takže vytížení všech pedagogů i ostatních pracovníků je maximální (evidence pracovní doby vykazuje přesčasové hodiny).

V administrativním zajištění není ředitelka zcela důsledná, což se projevuje zejména v nedostacích ve vedení dokumentace.

Organizační struktura školy je funkční. Metodické a motivační vedení lidí je optimální, administrativní řízení je průměrné.

2.2 Personální struktura

Pedagogický kolektiv tvoří pět učitelek včetně ředitelky školy. Všechny mají plnou odbornou i pedagogickou způsobilost, ředitelka spolu s další učitelkou mají vysokoškolské vzdělání pro předškolní pedagogiku. Věkový průměr je 41 let, délka praxe se pohybuje od 15 do 29 let. Kolektiv je z velké části stabilizovaný a tím zanikly důvody k nespokojenosti rodičů zmiňované v inspekční zprávě z prosince 1994.

Dvěma provozním pracovním vypomáhá pracovník náhradní vojenské služby.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti nadprůměrné, z hlediska počtu pracovníků vzhledem k provozu tří celodenních tříd průměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy vychází při realizaci svého kontrolního systému z plánu kontrolní a hospitační činnosti, který je přílohou Pracovního plánu školy. Jeho cíle převážně korespondují s hlavními úkoly školy a následně se promítají i do cílů hospitační činnosti ředitelky. Předložené hospitační záznamy (v počtu sedm od počátku školního roku) prokazují dobrou úroveň odborné vybavenosti ředitelky, což se projevilo i při rozborové činnosti během inspekce. Závěry z hospitací jsou často doplňovány kvalitním doporučením pro práci učitelky, nejsou však na poradách zobecňovány ani prokazatelně využívány v řídicí práci ředitelky školy.

Kromě hospitační činnosti je kontrolní systém realizován také formou namátkových orientačních kontrol pracovní doby, dokumentace, estetiky a dodržování zdravotně hygienických požadavků.

V hodnocení jednotlivých učitelek je ředitelka školy objektivní, zná možnosti jejich odborného působení a oceňuje je.

Kontrolní systém ředitelky školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém staví na každodenním osobním kontaktu ředitelky s učitelkami a na nástěnce pro učitelky. Další informace jsou předávány na pravidelných pedagogických poradách. Zápisy z těchto porad však upřednostňují záležitosti organizačního charakteru.

Vnější systém informací je dán jejich umístěním u šaten v každé třídě. Rodiče jsou seznamováni běžným způsobem s výchovně vzdělávací prací, akcemi školy a pedagogickou osvětou. Další možností je osobní konzultace s učitelkou či ředitelkou. Třídní schůzky byly v tomto roce dvě, jsou na nich podávány zprávy o dění v mateřské škole a současně jsou prezentovány i ukázky výchovně vzdělávací práce dětí.

Údaje týkající se možnosti ukončení docházky dítěte v Řádu školy pro rodiče jsou nepřesné a neposkytují rodičům uspokojivé informace.

Pro prezentaci mateřské školy na veřejnosti jsou vydávány letáky, které sdělují potřebné informace o jejím charakteru.

Vnitřní informační systém dosahuje běžné úrovně, vnější spíše nadprůměrné úrovně.

5 Vedení povinné dokumentace

Veškerá povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu. Nedostatky byly zjištěny v dokumentaci o dětech:

- evidenční listy nejsou vedeny na formulářích, které jsou předepsány pokynem MŠMT ČR č.j. 26 489/96-70
- jedno z integrovaných dětí nemá v povinné dokumentaci patřičné doporučení PPP či SPC pro zařazení do speciální mateřské školy.

Další drobné nedostatky v dokumentaci o dětech a v přehledech výchovné práce byly během inspekce odstraněny.

Vedení povinné dokumentace má spíše podprůměrnou úroveň.

6 Plnění koncepčních záměrů

Plnění zvoleného programu je zřejmé. Všechny učitelky dbají na vytváření podmínek pro rozvoj komunikativních dovedností a výsledky jejích úsilí jsou patrné. Pravidelně prováděná logopedická prevence rovněž přináší výsledky. Na podporu zdravého fyzického vývoje dětí organizuje škola ozdravné pobyty, pravidelné cvičení v sokolovně, čištění zubů, hru na flétnu a pod. Také vlastní tělesná výchova v mateřské škole je na dobré úrovni. K zajištění harmonického rozvoje osobnosti přispívají věkově smíšené třídy, pestrý program dne i týdne a kvalitní každodenní práce učitelek. Dbáno je rovněž na rozvoj kognitivních procesů a upevňování poznatků jako předpoklad úspěšného přechodu starších dětí do základní školy.

Výsledky výchovného působení na integrované děti nebylo možno při inspekci posoudit, neboť žádné z dětí nebylo přítomno.

Plnění zvoleného programu má spíše nadprůměrnou úroveň.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Mateřská škola jako právní subjekt hospodaří s finančními prostředky samostatně.

Z prostředků od ŠÚ na učební pomůcky bylo v tomto školním roce dosud čerpáno 1 632, 00 Kč a to na nákup magnetofonových kazet, odborných i dětských časopisů a pomůcek k rozvoji jemné motoriky. Položka na další vzdělávání nebyla zvláště vyčleněna.

Z prostředků od zřizovatele bylo z položky spotřební materiál dosud čerpáno 31 614,20 Kč a to zejména na altánek a židle do zahrady a dále na drobné potřeby do tříd.

S finančními prostředky je nakládáno uvážlivě a zcela dle účelu jejich poskytování. Úroveň je nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Účelová budova z roku 1983 odpovídá plně nárokům na provoz předškolního zařízení. Každá třída má vlastní vstup, šatnu, umývárnu, přípravnou jídlu a tři prostorné místnosti, které lze využívat variabilně. Čtvrtá třída, která je nyní volná, je využívána k různým školním aktivitám. Zřizovatel uvažuje ve spolupráci s ředitelkou školy o vhodném pronájmu.

Všechny prostory jsou účelně zařízeny a dobře vybaveny moderními pomůckami, herními prvky a doplňky.

Technická situace budovy se potýká s řadou problémů. Při opravě střechy došlo za deště během května k promáčení několika místností, takže bylo nutno postupně vymalovat. Střecha je nyní opravena. Dále zůstává potřeba rekonstrukce rozvodů vody a topného systému. Naopak po rekonstrukci a opravách jsou nyní v pořádku osvětlovací tělesa, vybavení kuchyně i oplocení.

Ke škole přiléhá dobře vybavená i esteticky upravená zahrada, která slouží dětem celoročně.

Materiálně technické podmínky jsou z hlediska prostoru a vybavení nadprůměrné, z hlediska technického zázemí průměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Světelné, tepelné i bezpečnostní podmínky jsou dodržovány, ve škole je čisto a pořádek. Režim dne není písemně zpracován, vychází z klasického pojetí a umožňuje

flexibilní úpravy. Děti tak mají možnost dostatečného pohybového vyžití i spontánních činností. Pitný režim je zaveden, děti jej však bez vyzvání učitelek málo využívají. K respektování individuálních potřeb spánku se dosud nepřikročilo.

Z hlediska psychohygienických zásad není vhodné zařazování aktivit v době řízených činností, bezprostředně po nich nebo těsně po obědě.

Úroveň psychohygienických podmínek školy je spíše nadprůměrná.

10 Hodnocení z hlediska kvality vzdělávací práce

Vzdělávací práce učitelek má poměrně vyrovnanou úroveň. Učitelky dbají na přátelskou atmosféru a empatický přístup k dětem. Při práci se smíšenými skupinami projevují organizační zdatnost. Volba metod pedagogické práce je pestrá, od běžných metod přenosu poznatků až po aktivizační metody jako je prožitkové učení, tvořivá dramatika, práce se skupinami. Pro rozvoj fantazie a tvořivosti je vytvořen dostatečný prostor.

V pedagogické diagnostice jsou u dětí zjišťovány znalosti barev, jejich lateralita a úroveň výslovnosti. Jiné záznamy nejsou vedeny ani u dětí integrovaných. Jejich individuální výchovné plány nemají učitelky k dispozici, užívá je při své individuální práci s dětmi ředitelka školy v roli speciálního pedagoga.

Práce pedagogických pracovníků je charakterizována organizační i metodickou zdatností, dosahuje nadprůměrné úrovně.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vzdělávací práce a rozvoje osobnosti dětí

Věkově smíšené třídy výrazně podporují sociální i osobnostní zrání dětí. Jejich projevy jsou přirozené, s dobrými komunikativními dovednostmi. Děti prokazují tvořivé schopnosti při hrových činnostech, schopnosti samostatného rozhodování a vytváření vlastních postojů. Méně pozornosti je věnována pracovním návykům a sebeobslužným činnostem.

Jednotlivé výchovné složky se střídají, větší pozornost je však věnována esteticko výchovným a pohybovým složkám, ve kterých také škola dosahuje výraznějších výsledků.

Úroveň výsledků výchovně vzdělávací práce je spíše nadprůměrná.

12 Hodnocení výchovného poradenství

Mateřská škola spolupracuje s SPC Hurbanova v Praze 4 a s OPPP. Dr. Klégrová jedenkrát v roce do mateřské školy dochází a konzultuje problémy dětí, zvláště integrovaných (bez finanční dotace). Činnost speciálního pedagoga a logopéda vykonává ředitelka školy, která s dětmi pravidelně individuálně pracuje. Poskytuje rovněž individuálně poradenskou službu rodičům, dále pořádá odborné přednášky pro rodiče na třídních schůzkách.

S integrovanými dětmi pracuje ředitelka školy podle jejich individuálního plánu.

Úroveň výchovného poradenství má spíše nadprůměrnou úroveň.

13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola nabízí kromě běžného programu kroužek hry na zobcovou flétnu, který vede kmenová učitelka, logopedickou péči, kterou vede ředitelka školy a

seznamování s angličtinou, kterou vede lektorka jazykové školy. Dále jsou organizovány výlety, tematické vycházky, divadla a ozdravné pobyty.

Hospitace při výuce flétny prokázala, že učitelka užívá adekvátních metod a dosahuje u dětí velmi dobrých výsledků.

Nabídka dalších aktivit je vyhovující, úroveň sledované aktivity má nadprůměrnou úroveň.

14 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje dětem velmi kvalitní a racionálně vyváženou stravu s dostatkem ovoce, zeleniny i vlákniny. Výborné hodnocení její práce dokládá i zápis MěHS pro Prahu 4, 11, 12 ze dne 7. dubna 1999.

Školní jídelna plní svou funkci na vynikající úrovni.

ZÁVĚRY

Mateřská škola má vytyčenou propracovanou koncepci a jasně formulované úkoly. Plnění zvoleného programu se daří, orientace školy na integraci dětí se zdravotním postižením je prospěšná.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti nadprůměrné.

Organizační struktura je vyhovující, řízení školy je z hlediska odbornosti funkční, z hlediska administrativy nesystémové.

Vedení povinné dokumentace vykazuje nedostatky.

Materiálně technické podmínky jsou z hlediska prostoru a vybavení nadprůměrné, z hlediska technického zázemí průměrné. Psychohygienické podmínky vyhovují.

Vzdělávací práce učitelek je vyrovnaná, dosahuje nadprůměrné úrovně a také rozvoj osobnosti dětí je dobře zajištěn.

Komplexní péči o děti doplňuje výborná práce školní jídelny.

Celková úroveň mateřské školy je spíše nadprůměrná.

razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Alice Bláhová v.r.

členka týmu Jindra Černá v.r.

V Praze dne 11. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 14. 6. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy M. Majerová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	23. 6. 1999	010 989/99-1005
Školský úřad:	23. 6. 1999	010 988/99-1005

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek. Majerová v.r.