



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1543/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hrubčice, příspěvková organizace
Sídlo	Hrubčice 40, 798 21 Bedihošť
E-mail právnické osoby	mshrubcice@tiscali.cz
IČ	75 021 501
Identifikátor	600 119 203
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Přidálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hrubčice, Hrubčice 10, 798 21 Bedihošť
Místo inspekční činnosti	Hrubčice 40
Termín inspekční činnosti	27., 28. listopad 2014 a 1. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Hrubčice, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“, „škola“) s cílovou kapacitou 43 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 100 stravovaných. Dopoledne je předškolní vzdělávání realizováno ve dvou třídách, ve kterých jsou děti rozděleny podle věku. Odpoledne, vzhledem k nižšímu počtu, se děti vzdělávají v jedné, věkově smíšené třídě. Pro aktuální školní rok se škole podařilo uspokojit všechny žadatele o předškolní vzdělávání, v rámci dodatečného přijímacího řízení nastoupily od 1. listopadu 2014 ještě další dvě děti. Ke dni inspekce bylo zapsáno k docházce 37 dětí, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 18 dětí (z toho počtu pět mělo odklad povinné školní docházky a jedno dítě dodatečný odklad povinné školní docházky), čtyři děti byly mladší tři let. Škola je otevřena inkluzivnímu vzdělávání, do MŠ docházejí děti ze sociálně znevýhodněného prostředí (v aktuálním školním roce eviduje škola čtyři tyto děti). Provoz MŠ je stanoven od 6.45 do 15.45 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena od 1. září 2013 na 100 Kč měsíčně.

Ve sledovaném období došlo k několika změnám v pedagogickém týmu, předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují celkem čtyři odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci včetně asistenta pedagoga a ředitelky školy, která byla jmenována do funkce od 5. ledna 2012.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání.

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S beruškou až ke sluníčku“. Další záměry svého působení specifikuje ve zpracovaných projektech „Zpíváme všem pro radost“, „Celé Česko čte dětem“, „Dopravní výchova“ a „Environmentální výchova“, jejichž realizace celoročně prolíná předškolním vzděláváním. MŠ zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi v obci i okolí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, má středoškolské vzdělání a dlouholetou praxi v oboru, ve funkci pracuje již třetím rokem. Způsob vedení je založen na týmové spolupráci a účinném informačním systému, který vyplývá mimo jiné z každodenního osobního kontaktu pracovníků v rámci specifiky malé školy. Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem, průběžně aktualizuje a přehledně vede povinnou a další podpůrnou dokumentaci školy. Její řídicí práce vychází z jasně stanovených cílů, pravidel chodu subjektu, stanovených povinností zaměstnanců a záměrů školy. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují vedle projednávání organizačních záležitostí také problematiku hodnocení výsledků předškolního vzdělávání a sledování naplňování stanovených cílů ŠVP PV. Plánování, organizování, evaluační procesy i přijímání opatření mají velmi dobrou úroveň, pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle školy v plném rozsahu. Ředitelka školy vytváří příznivé klima pro vzájemnou spolupráci a stabilizaci pedagogického sboru, pečuje o naplnění potřeb a profesní rozvoj všech vyučujících. Další vzdělávání pedagogických



pracovníků je realizováno plánovitě, vychází z potřeb školy a finančních možností, využívány jsou i bezplatné vzdělávací akce, získané zkušenosti a poznatky jsou funkčně uplatňovány v pedagogickém procesu. Kvalitní podmínky pro zařazování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí jsou vytvořeny velmi dobrou spoluprací s asistentem pedagoga i pravidelnými konzultacemi se zkušenými odborníky na danou problematiku.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících odpovídá specifikům provozu malé školy. Pro zajištění optimální pedagogické péče lze ještě provést dílčí změny týkající se souběžného působení vyučujících v dopoledních hodinách. Vyváženě stanovené uspořádání programových činností s pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami i pobytem venku vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci.

Prostředí a vybavenost mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku, průběžně dochází k jejich neustálému zlepšování zejména díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem a s rodiči. Od poslední inspekční činnosti se materiální podmínky výrazně zlepšily (rekonstrukce sociálního zařízení, výměna oken, výměna vstupních dveří do budovy školy

a školní jídelny, vznik prostorné třídy probouráním zdi mezi třídou a lehárnou, modernizace šaten pro děti), třídy byly vybaveny novým školním nábytkem zohledňujícím požadavky na přehledné uložení hraček, knih a dalších pomůcek. Stoly a židle odpovídají věkovým potřebám dětí. K dispozici je i technické vybavení (počítač, televizor, přehrávač), kvalitně je škola vybavena pro hudební činnosti (klavír, klávesy, kytara, žesťové nástroje, africké bubny). Dle finančních možností jsou průběžně doplňovány didaktické i herní pomůcky. Stolování dětí probíhá nejčastěji v samostatné jídelně (mladším dětem je podávána dopolední svačina přímo ve třídě). V době inspekční činnosti probíhala v rámci ekologického projektu a na podporu environmentální výchovy rozsáhlá rekonstrukce a modernizace zahrady, která bude vybavena novými herními prvky, pískovištěm, pěstitelským koutkem a částí zaměřenou na relaxaci a vzdělávání.

Financování školy je zajištěno finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů MŠMT škola využívá finanční prostředky

na financování asistenta pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním. Dalším zdrojem příjmů školy jsou i finanční prostředky zákonných zástupců dětí související s úplatou za předškolní vzdělávání. Svoji ekonomickou situaci se škola snaží vylepšovat i získáváním dalších financí formou sponzorských darů (trička určená pro reprezentaci školy na veřejnosti, nákupy v rámci darovací kreditní karty), aktivní spoluprací se sdružením rodičů (dále také „SRPŠ“), které hradí výjezdy dětí na kulturní akce, někteří rodiče podporují školu i drobnými věcnými dary. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit

a potřeb školy, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem a veškeré svěřené finanční prostředky řádně vyúčtovala.

Škola cílevědomě vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále také „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Inspekční zjištění (zápisy v třídních knihách, průběh vzdělávání) prokázala, že děti jsou pravidelně poučovány o dodržování bezpečnosti a chování ve třídě, při pobytu na zahradě, vycházce, při cestách dopravními prostředky aj. Fyzickou prohlídkou prostor školy, které jsou přístupné dětem, nebyly v termínu inspekce zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno podle třídních vzdělávacích programů, kde je na celý školní rok rozpracovaná konkrétní vzdělávací nabídka činností, která je obecně přizpůsobená věku dětí a dosaženému stupni jejich rozvoje. Tento způsob plánování však částečně limituje nabídku činností vzhledem k aktuálním potřebám dětí ve třídě i vzhledem k potřebě stanovit si dílčí cíle odpovídající konkrétní situaci.

V předškolním vzdělávání byl zřejmý důsledný individuální přístup k dětem, který je založen na průběžném posuzování pokroků jednotlivců (záznamy o individuálním rozvoji, zakládání dětských kreseb, osobní listy dětí mapující postupné utváření základů klíčových kompetencí, písemně stanovené závěry pro individuální podporu dětí aj.) a účinné spolupráci všech pedagogů, pozitivním prvkem je i nižší počet zapsaných dětí ve třídách. Specifická péče byla v kooperaci s asistentem pedagoga věnována, na základě konkrétních úkolů zaměřených na rozvoj zejména v sociokulturní oblasti, dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí.

V průběhu inspekce bylo zřejmé, že se děti cítily v prostředí mateřské školy bezpečně, jistě, spokojeně a v přátelské atmosféře měly mnoho příležitostí k rozvíjení přirozených mezilidských vazeb. Různorodá nabídka činností umožňovala dětem prožívat radost z úspěchu a pracovat podle svých schopností. Učitelky dětské výkony průběžně pozitivně hodnotily a motivovaly je tak k dalšímu zájmu o probíhající činnosti, méně bylo zaznamenáno vedení dětí k sebehodnocení. Přítomnost asistenta pedagoga ve třídě starších dětí napomáhala hladkému průběhu a organizaci vzdělávacího procesu. Jeho podpora byla účinná zejména při individuální práci s dětmi ze sociálně znevýhodněného prostředí v průběhu spontánních činností, při řízených aktivitách spolupracoval s učitelkami, operativně se zapojoval a podporoval děti tam, kde bylo třeba.

V MŠ je vyšší počet dětí s vadami výslovnosti, které jsou také častou příčinou odkladů školní docházky. Pro děti s narušenou komunikační schopností provádí proto škola pravidelnou jazykovou průpravu i cvičení mluvidel a v rámci osvěty působí zejména na rodiče dětí sociálně znevýhodněných. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy v částečně věkově smíšených třídách MŠ byly vhodně podporovány každodenně organizovanými ranními komunikačními kruhy, v nichž dostávaly děti prostor pro přirozený řečový projev a vzájemnou komunikaci. Při hrách i režimových činnostech děti vzájemně spolupracovaly, uplatňovaly dohodnutá pravidla, společenské i kulturní návyky, aktivně se zapojovaly do úklidu po činnostech. Inspekční zjištění prokázala účinnost pravidelně zařazovaných zdravotně zaměřených tělovýchovných činností i pobytu dětí venku vzhledem k podpoře tělesného rozvoje a zdraví dětí. V rámci vzdělávací nabídky škola zahrnuje rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti a cíleně podporuje utváření požadovaných kompetencí u dětí, přičemž efektivně využívá materiálního zázemí školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

MŠ pravidelně a komplexně vyhodnocuje výsledky své činnosti (vyhodnocování integrovaných bloků se zaměřením na realizaci dílčích vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů a vhodnosti uplatněných metod a forem práce, kontrolní a hospitační činnost, pravidelné vlastní hodnocení činnosti celé školy). Dobře spolupracující pedagogický tým školy využívá pro zkvalitnění předškolního vzdělávání i podněty dalších partnerů (dotazníky



zákonných zástupců dětí, dotazníky zaměstnanců školy, odborné posudky školských poradenských zařízení).

Dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí poskytuje MŠ individuální podporu a cíleně na ně působí, zvýšenou pozornost při tom věnuje i dětem s odkladem povinné školní docházky. Všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné vědomosti a dovednosti, které jsou žádoucí pro další rozvoj grafomotoriky, předmatematické, předčtenářské gramotnosti, vytváření základů klíčových kompetencí i vyrovnávání jejich dalších vzdělávacích šancí. Rozvíjení sociální gramotnosti dětí příznivě ovlivňuje částečně věkově smíšená skladba obou tříd, v nichž se učí přirozeně spolupracovat a vzájemně si pomáhat jako v rodinném prostředí.

MŠ věnuje pozornost řečovému rozvoji dětí, organizuje ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem depistáž výslovnosti a následně zprostředkovává rodičům kontakty na logopedickou poradnu. Se všemi dětmi vyučující realizují na podporu rozvoje řeči jazyková, řečová i dechová cvičení.

Vzájemná spolupráce školy a rodičovské veřejnosti probíhá na úrovni vstřícných vztahů, účinné komunikace, předávání informací o dětech a jejich dosahovaných výsledcích ve vzdělávání. Škola organizuje pro rodiče a děti řadu společných akcí, besídek, výletů a formou dotazníků získává od nich zpětnou vazbu o jejich spokojenosti s činností školy.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, kulturní komisí obce, místní základní školou, se zahrádkáři a hasiči. Mateřská škola se podílí na životě obce zejména svými vystoupeními na veřejnosti, v průběhu inspekce připravila program při rozsvěcování vánočního stromu.

Škola podporuje rozvoj předčtenářských dovedností dětí také v rámci zapojení se do celostátního projektu „Celé Česko čte dětem“ a v této oblasti úspěšně spolupracuje se základní školou v obci, rodiči a příbuznými dětí, zástupci obce, knihovnou v Hrubčicích i v Prostějově. Přírodovědná gramotnost dětí je účinně rozvíjena na základě zpracovaného projektu environmentální výchovy i účasti školy v projektu „Mrkvička“ a spoluprací s ekologickým centrem Sluňákov. V rámci projektu „Zpívání všem pro radost“ škola rozvíjí dovednosti, návyky a postoje dětí v oblasti sociálně – kulturní a realizace projektu „Dopravní výchova“

u dětí podporuje rozvoj specifických dovedností potřebných k bezpečnému chování v dopravním prostředí. Na základě zájmu rodičů a za jejich účasti škola zprostředkovává vyšetření skrytých očních vad dětí firmou Prima – Vizus.

Uplatňováním uvedených standardních i nadstandardních aktivit se škole úspěšně daří naplňovat stanovené cíle ŠVP PV.

Závěry

Příznivý vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání mají vytvořené podmínky školy, tj. plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým, zlepšující se materiálně technické podmínky, dobré finanční zázemí školy i bezpečné prostředí.

Průběh vzdělávání s různorodou a věku dětí přiměřenou vzdělávací nabídkou a uplatňovanými účinnými metodami i formami vzdělávání byl zaměřen na podporu samostatnosti a tvořivosti dětí a směřoval k rozvoji klíčových kompetencí. Škola má



vytvořen funkční systém péče o děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, který je zacílený na spolupráci s rodinou.

Záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu se škole daří naplňovat na základě převážně funkčního systému plánování, pravidelného vyhodnocování výsledků vzdělávání vzhledem ke stanoveným cílům a zejména účinnou podporou osobnostního rozvoje dětí. Na požadované úrovni vede škola děti k praktické samostatnosti a celkově přispívá k jejich dobré připravenosti na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám.

Příležitostí školy k dalšímu zlepšení je zpracovávat třídní vzdělávací plány postupně tak, aby dílčí cíle i vzdělávací nabídka mohly být přizpůsobeny průběžným aktuálním potřebám dětí. ČŠI doporučuje škole zaměřit se na širší uplatňování prvků sebehodnocení zejména u starších dětí a přehodnotit rozložení přímé pedagogické činnosti vyučujících ve prospěch jejich delšího souběžného působení ve třídě starších dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 25. 1. 2012 s účinností od 1. 3. 2012 čj. KUOK/8720/2012 (změna údajů týkající se ředitelky školy)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2014
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy zřizovatelem školy ze dne 28. 12. 2011, s účinností od 5. 1. 2012 na dobu jednoho roku tj. do 5. 1. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy zřizovatelem školy ze dne 4. 3. 2013 s účinností od 5. 3. 2013 na dobu určitou tj. do 5. 3. 2019
6. Školní řád Mateřské školy, čj. MŠ – H/215/2012/350/2014, projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne 29. 8. 2012, účinný od 3. 9. 2012
7. Projekty MŠ „Zpíváme všem pro radost, „Celé Česko čte dětem“, „Dopravní výchova“ a „Environmentální výchova“
8. Program třídní schůzky Mateřské školy v Hrubčicích ze dne 10. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. MŠ – H//2/2012, platný od 1. 1. 2013
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2013/2014
11. Žádost o souhlas krajského úřadu ke zřízení a prodloužení funkce asistenta pedagoga (pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na školní rok 2014/2015) ze dne 21. 5. 2014
12. Souhlas k prodloužení funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na školní rok 2014/2015 ze dne 29. 5. 2014
13. Seznam dětí se sociálním znevýhodněním - školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Souhlas rodičů se zařazením dítěte do skupiny dětí se sociálním znevýhodněním, školní rok 2014/2015 (4x)
15. Přehled o rozvoji vybraných dovedností a způsobilostí dítěte v oblasti sociální a sociokulturní, školní rok 2014/2015 (4x)
16. Pololetní hodnocení jednotlivých tříd od roku 2012 ke dni inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání čj. MŠ – H/33/2013, účinná od 1. 3. 2013
18. Měsíční vedení evidence docházky dětí – 2014/2015 ke dni inspekce
19. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce



20. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
21. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
22. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
25. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj.: MŠ-H/154/2013 s platností od 1. 9. 2013
26. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 schválen na pedagogické radě dne 26. 8. 2014
27. Dotazníky pro pedagogické pracovníky, dotazníky pro rodiče
28. Doklady k přijímacímu řízení 2014/2015 - namátkově
29. Inspekční zpráva ze dne 5. června 2006 čj. ČŠI 113/06 – 13
30. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 - úprava k 15. 11. 2013 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 19. 11. 2013
31. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - informace zaslání finančních prostředků; na rozvojový program s UZ 33 457, ze dne 7. 3. 2013
32. Neinvestiční příspěvek na rok 2013 ze dne 22. 4. 2013
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů
34. Rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2013“ – UZ 33 457 ze dne 6. 1. 2014
35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 18. 1. 2014
36. Hlavní kniha účetnictví období 12/2013
37. Příkaz ředitelky školy k provedení prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 22. 10. 2014, ze dne 22. 10. 2013 a ze dne 2. 11. 2012
38. Záznam z prověrky stavu BOZ a požární ochrany provedené včetně plánu ozdravných opatření dne 23. 10. 2014, 23. 10. 2013 a ze dne 5. 11. 2012
39. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2012
40. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole, Osnova poučení dětí před vycházkou mateřské školy, Osnova poučení dětí před školním výletem mateřské školy
41. Hodnocení rizik včetně záznamu o seznámení zaměstnanců s riziky a přijatými opatřeními
42. Osvědčení o absolvování školení první pomoci ze dne 28. 8. 2013 a ze dne 12. 11. 2014
43. Traumatologický plán ze dne 30. 10. 2014 včetně záznamu o jeho seznámení
44. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.



Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

.....Naděžda.Pytlíčková.v.r.....

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

.....Renata.Skutková.v.r.....

Hana Vyhnánková, kontrolní pracovnice

.....Vyhnánková.v.r.....

V Olomouci dne 10. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Přidálková, ředitelka školy

Přidálková v. r.

V Hrubčicích dne 12. prosince 2014

