



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Terezín, okres Litoměřice

Na Krétě 359, 411 55 Terezín

Identifikátor: 600 080 811

Termín konání orientační inspekce: 15. – 17. dubna 2002

Čj.	062 90/02 1351
Signatura	Of2av125

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelové dvoupodlažní budově, v současné době jsou v provozu 3 třídy. Budova školy je zasazena do rozsáhlého školního areálu se školním hřištěm základní školy a školní zahrady MŠ. Školní zahrada MŠ je vhodně vybavena pro pohybové i herní aktivity dětí včetně bazénu, dřevěných prolézaček a domečku pro hry dětí a její využití je celoroční. Celý areál je umístěn v klidné okrajové části města.

Usnesením zastupitelstva města Terezín ze dne 21. 6. 2001, č.j. 3/15/2001 byla vydána Zřizovací listina, která stanoví MŠ jako organizační složku obce na dobu neurčitou a zároveň ruší zřizovací listinu ze dne 1. 9. 1995. Město nepředalo MŠ žádný majetek.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydává Okresní úřad Litoměřice, referát školství č.j. 43/2001, platnost nového zařazení nabývá účinnost od 1. 8. 2001. Kapacita MŠ je stanovena na 105 dětí, podle zahajovacího výkazu Škol (MŠMT) V 1-01 na školní rok 2001/2002 je přihlášeno do MŠ 67 dětí, v současné době je zapsáno 63 dětí, kapacitní využití je tudíž 60 %. Ředitelka MŠ udělila výjimku z počtu zapsaných dětí na třídy pro školní rok 2001/2002 a toto rozhodnutí projednala se zřizovatelem.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1992, do funkce byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení Školským úřadem v Litoměřicích, jmenovací dekret je ze dne 20. května 1992, č.j. 1199/92, účinnost od 1. srpna 1992. Poslední periodické hodnocení ředitelů bylo provedeno v roce 1998, kdy byla znovu potvrzena ve funkci na další období.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje pět kvalifikovaných učitelek (včetně ředitelky) na plný úvazek. Vzhledem k rozsáhlému komplexu budov jsou zaměstnány v MŠ dvě školnice na plný úvazek. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna základní školy, která je nedaleko. V mateřské škole je vytvořena stálá jídelna pro všechny děti.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací program školy je zpracován dle navrhovaného „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“, který byl akreditován MŠMT ČR a bude závazným dokumentem od 1. 9. 2003 na všech MŠ. Zvolené kurikulum vychází z podmínek školy, preferuje osobnostní rozvoj a stanovené cíle jsou přizpůsobeny předškolnímu vzdělávání. Plánování je tematicky zaměřené, obsah je zpracován do čtyř kruhů dle čtvero ročního období, ty jsou dále konkretizovány v kratších tematických celcích.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Složení učitelského sboru je z hlediska vzdělávacího programu a potřebné odborné i pedagogické způsobilosti velmi dobré. Z přehledu vzdělávacích akcí je patrné, že přístup k doplňování odborných dovedností a získávání dalších poznatků a zkušeností je u pedagogů rozdílný (frekvence navštěvovaných akcí je u poloviny sboru nižší, vzdělávací akce jsou málo využívány).

Prostorové uspořádání a vybavení školy je velmi dobré. Cílevědomě je vytvářeno podnětné prostředí pro spontánní činnosti. Třídy a herny jsou uzpůsobeny tak, aby dětem usnadnily přístup k hračkám, pomůckám a dalšímu materiálu. Jako velmi dobré se jeví přizpůsobení prostředí i k pohybovým aktivitám a to formou přenosných průlezků, skluzavek, výstupových věží a překážek, které jsou ve všech třídách hojně využívány. Vybavení hračkami, stavebnicemi a pomůckami je spíše nadprůměrné, velmi dobré je vybavení koutů pro výtvarné a pracovní činnosti. Technické vybavení školy (televize, video, radiopřehrávače, magnetofony) je odpovídající, jediným negativem je, že škola není vybavena výpočetní

technikou alespoň pro potřeby zpracování kancelářské dokumentace. Prostředí školy je esteticky upravené a vzorně udržované v čistotě a pořádku. Ve všech třídách je zajištěn pitný režim, pití mají děti volně ve třídách k dispozici v průběhu celého dne.

Hospitace byly provedeny ve všech třídách, učitelky byly na činnosti připraveny, obsah byl motivačně přizpůsoben k tematickému zaměření týdne (dopravní prostředky), který byl dětem blízký a děti se s v něm mohly snadno orientovat. Při výchovném působení se učitelky snažily vycházet z prožitků a zkušeností dětí a učební příležitosti tak nabízet přirozenou cestou (MŠ navštívili příslušníci Policie ČR - beseda o jejich práci, ukázka vybavení služebního vozu). Ve třídě nejmladších dětí byl učitelkou respektován individuální přístup při hře k výběru hračky i činnosti na základě zájmu dítěte, učitelka využila individuálního přístupu k dětem při výtvarných činnostech. Velmi pěkná práce byla vedena ve třídě 4 – 5letých dětí, kdy učitelka využila vhodně v organizaci činností motivační prvky jak pro uplatnění spontánního učení, tak i organizovaného učení. V organizaci činností byla upřednostňována hra jako hlavní prostředek učení, respektován byl diferencovaný přístup k dětem. Ve třídě nejstarších dětí učitelka využila pro řízené prožitkové učení prostor pro aktivitu a tvořivost, tj. především manipulaci s předměty a tvořivou hru, menší důraz ve hře byl kladen na objevnost a pronikání do reality na základě získaných zkušeností (řešení dopravních situací, chování v dopravě apod.). Ve škole je vidět, že učitelky často do programu zařazují výtvarné a pracovní činnosti, které podporují dovednosti a tvořivost dětí. Převážná část výtvarných prací dětí slouží k celkové výzdobě školy a její estetická úroveň je velmi dobrá. Ve všech třídách je věnována pozornost vytváření a upevňování základních hygienických návyků, sledováno je upevňování společenských a kulturních návyků. V organizaci stolování (společná jídelna pro všechny třídy) nejsou dostatečně zohledněny psychohygienické podmínky dle skutečných potřeb jednotlivých věkových skupin (čas pro konzumaci jídla pro všechny věkové skupiny stejný, velký hluk). Úroveň a estetika stolování je však velmi dobrá.

Z projevů dětí je patrné, že třída je pro ně kamarádkým společenstvím a do MŠ chodí rády. V pedagogickém stylu vedení dětí převládá vstřícnost, ochota a porozumění, vzájemné vztahy jsou přátelské. V hodnocení využívaly učitelky převážně pozitivních prvků, oceňována byla vždy snaha a aktivita dítěte. Menší pozornost byla věnována vedení dětí k sebehodnocení i hodnocení postojů ostatních. Motivace činností byla podnětná, velký důraz byl kladen na úvodní motivaci a přípravu pomůcek.

Ve všech třídách je podporováno pozitivní komunikační prostředí, v navazování kontaktu s další osobou nemají děti komunikační zábrany. Pozitivním zjištěním je programové zařazení individuální logopedické péče ve spolupráci s rodinou a odborným pracovištěm. Tuto oblast zajišťují a sledují ve škole 2 logopedické preventistky. Rezervy byly zaznamenány v kladení otevřených otázek pro rozvoj komunikativních dovedností a souvislého mluvního projevu, v jednom případě pak zcela nebyl vyvážen verbální projev učitelky a dětí.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že škola přijala k ověřování nový dokument pro předškolní vzdělávání a snaží se hledat cestu, jak tento dokument uvést co nejefektivněji do praxe. Personální podmínky školy jsou vzhledem ke zvolenému programu školy velmi dobré, rezervy byly zjištěny v účasti pedagogů v oblasti sebezvzdělávání. Pro realizaci stanoveného vzdělávacího programu má škola velmi dobré prostorové i materiální podmínky, v organizaci života školy jsou dodržovány psychohygienické zásady a tato oblast je hodnocena rovněž jako velmi dobrá. Účelnost a vhodnost organizace výuky, včetně použitých metod a forem práce i průběhových výsledků dětí, hodnotí inspekce stupněm

velmi dobrým. Účinnost motivace a způsob hodnocení dětí při výchovně vzdělávací činnosti včetně interakce komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávací činnosti je v celkovém posouzení hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie koncepčního i operativního plánování je promyšlená a zahrnuje všechny oblasti výchovného působení včetně materiálně technického zabezpečení školy. Školní program obsahuje základní priority pro výchovně vzdělávací oblast včetně prostředků, jak toho dosáhnout. Vymezené dlouhodobé cíle se shodují a navazují na Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Vlastní projektový záměr je rozpracován na podmínky školy, s jeho obsahem byli pracovníci školy seznámeni na úvodní pedagogické radě.

Ředitelkou školy je zkušená pedagogická pracovnice, ve funkci pracuje od roku 1992. V organizační struktuře jsou vymezeny kompetence a pravomoce u jednotlivých profesí pro zajištění plynulého chodu školy včetně povinností zástupkyně ředitelky školy. Pravidla fungování jsou dána v řádech školy a to jak pro rodiče, tak pro zaměstnance školy. Důležité informace jsou s pracovníky projednány na pracovních poradách, k potřebné dokumentaci mají pracovníci přístup. Předložená dokumentace měla dobrou administrativní úroveň a je vedena přehledně.

Informační systém má svá, předem dohodnutá pravidla, která jsou v praxi uplatňována. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v MŠ prostřednictvím školního časopisu a je jim umožněna spolupráce na životě předškolního zařízení. Škola pořádá společné akce pro rodiče a děti, poskytuje poradenskou činnost a podílí se na individuální logopedické péči ve spolupráci s odborným logopedem a rodiči. Informace uvnitř školy jsou předávány na pravidelných pedagogických radách a pracovních poradách, program porad je písemně zaznamenán.

Pro hodnocení pracovníků jsou písemně zpracována kritéria hodnocení, se kterými jsou pracovníci předem seznámeni. Vedení školy vytváří podmínky k celkové stabilizaci personálu školy, pracovní podmínky jsou velmi dobré, což se odráží i v celkově klidné a přátelské atmosféře školy. Ve strategii řízení je pamatováno na vytváření podmínek pro další odborný růst pedagogů, v praxi však tato oblast není výrazně naplňována, vzdělávacích akcí se účastní pouze část pedagogů.

Systém vnitřní kontroly je přizpůsoben celé organizační struktuře, pravidla jsou zakotvena v ročním plánu školy. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu spočívá v kontrole vedení potřebné dokumentace a v hospitační činnosti. Hospitační záznamy jsou adresné, chybí však cíl sledování z hlediska odborného a pedagogického zaměření. Závěr je s pracovníkem vždy písemně projednán. Operativní kontrola provozu je prováděna, zjištěné nedostatky jsou s pracovníky na místě projednány, stanovená opatření sledují bezproblémový a bezpečný chod školy. Zápisy z operativních kontrol nebyly předloženy. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že ředitelka školy se snaží závěry z prováděných kontrol zařazovat do programu pedagogických rad a pracovních porad a tím vytváří podmínky fungování zpětné vazby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení má velmi dobrou úroveň, plánování je pojato jako ucelený systém a slouží k efektivnímu řízení školy. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání v řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá. Vedení a motivování pracovníků vykazuje určité rezervy a inspekce tuto část hodnotí stupněm průměrným, využívání kontrolních mechanismů v systému řízení jako velmi dobré.

Celkově je kvalita podmínek, vytvářených řídicí činností vedení MŠ, hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzhledem k tomu, že mateřská škola nemá právní subjektivitu, nelze hodnotit efektivnost.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Docházka zaměstnanců je evidována, využití pracovní doby je vedeno v sešitech na jednotlivých pavilonech. Přehledně a v souladu se stanovenými úvazky pro přímou výchovnou práci je vedena přímá výchovná činnost u pedagogických pracovníků, forma evidence další práce, která s ní bezprostředně souvisí, byla v průběhu inspekce v evidenci doplněna.
- Zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni s novým Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, který je v platnosti od 1. 7. 2001. Tento dokument je zveřejněn a pracovníci školy k němu mají volný přístup.
- Na nástěnce pro rodiče a veřejnost jsou vyvěšeny veškeré informace k aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy, evidenční listy zapsaných dětí v MŠ a rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ byly úplné a nebylo shledáno pochybení. Ke kontrole byly předloženy měsíční přehledy denní docházky dětí do MŠ ve školním roce 2001/2002 září – duben 2002 ve všech třídách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace MŠ – Evidenční listy zapsaných dětí, rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí do MŠ, lékařské posudky způsobilosti k docházce dětí do MŠ, měsíční přehledy denní docházky dětí v jednotlivých třídách ve školním roce 2001/2002, dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům, přehledy výchovné práce ve všech třídách pro školní rok 2001/2002, rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, zřizovací listina školy, výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách na školní rok 2001/2002, statistický výkaz o MŠ
2. Přehledy k evidence pracovní doby
3. Roční plán školy
4. Výroční práva za školní rok 2000/2001
5. Plány výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2001/2002 pro jednotlivé třídy
6. Personální dokumentace
7. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad
8. Zápisy z hospitací, systém kontroly
9. Osobní dokumentace dětí (odklady školní docházky, individuální logopedická péče)

10. Režim dne, vnitřní a organizační řád školy

11. Jmenovací dekret ředitelky školy, záznam o periodickém hodnocení ředitelů školy

ZÁVĚR

Pozitivně lze školu hodnotit v přístupu a přípravě základního pedagogického dokumentu k zajištění výchovy a vzdělávání v MŠ. Zde základ tvoří Rámcový program pro předškolní vzdělávání jako výchozí dokument ke tvorbě školního vzdělávacího programu. Od poslední inspekce došlo k výraznému pozitivnímu posunu v systému koncepčního plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti. Standardně má vysokou úroveň estetické ztvárnění prostředí a vybavení školy včetně funkčního vybavení školní zahrady. Služby pro rodiče jsou kvalitní, funkční se jeví i spolupráce s dalšími partnery školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI Kontrolní pracovník	Olga Štěpánková	

V Litoměřicích dne 24. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy : 25. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jitka Bigošová

Jitka Bigošová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy Velká Hradební 48 Ústí nad Labem	2002-05-13	062 100/02 1351
Zřizovatel - Město Terezín Nám.ČSA 170, 411 55 Terezín	2002-05-13	062 101/02 1351

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-05-13		Připomínky nebyly podány.