



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1010/07-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bořetice,
okres Břeclav, příspěvková organizace**

Adresa: 691 08 Bořetice 112
Identifikátor: 600112241
IČ: 70880646
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Bořetice
Termín inspekce: 9. – 11. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Bořetice, okres Břeclav je příspěvkovou organizací Obce Bořetice. V současné době vykonává dle platného rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Předškolního vzdělávání se účastnilo 42 dětí, základního vzdělávání 64 žáků a zájmového vzdělávání v ŠD 56 účastníků. Ve školní jídelně se připravuje hlavní jídlo pro školní i cizí strávníky. Za poslední tři roky mírně klesl počet žáků školy. Materiálně technické podmínky pro vzdělávání a celkový vzhled všech budov se zlepšily. V ZŠ pracuje celkem 6 pedagogických pracovníků. Škola má vypracovaný vlastní *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále *ŠVP ZV*).

II. Ekonomické údaje

Škola v období roků 2004 až 2006 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele (obce), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také dotace na státní informační politiku ve vzdělávání. Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu měl v letech 2004-2006 při mírně klesajícím počtu žáků vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na školení a vzdělávání (další vzdělávání pedagogických pracovníků), na nákup učebnic a učebních pomůcek.

III. Hodnocení základní školy

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

ŠVP ZV je zpracován podle zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, inovační prvky v obsahu vzdělávání odpovídají obecným zásadám školského zákona. Na jeho tvorbě se spolupodílely pedagogické pracovnice, nejvíce ředitelka školy, která byla koordinátorkou. Žáci 1. ročníku jsou vzděláváni podle ŠVP ZV, žáci 3. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu *Obecná škola*. Cíle a organizaci základního a zájmového vzdělávání škola účelně a systematicky plánuje, o činnosti školy a vzdělávání včas a vhodným způsobem informuje kromě žáků nejbližší partnery v obci, kteří na vzdělávání nejvíce participují. Všechny učitelky ZŠ, které zároveň zajišťují v rovnoměrném zastoupení zájmovou činnost ve ŠD, znají svoje kompetence. Jejich rozdělení je funkční a umožňuje velmi dobře naplňovat cíle ŠVP ZV. Ředitelka školy účinně využívá při řízení pedagogického procesu svých velmi dobrých dlouholetých zkušeností. Vnitřní dokumenty (*Organizační řád školy, Školní řád, Rozvrh vyučovacích hodin* atd.) umožňují plynule realizovat ŠVP ZV a jsou všem běžně přístupné. Závěry z *Vlastního hodnocení školy* jsou jednoznačné a mají reflexivní charakter. Ředitelka školy je cíleně využila v oblasti kontroly, plánování a přijímání opatření ke zvýšení úrovně a kvality základního vzdělávání.

V ZŠ pracuje pouze jedna kvalifikovaná učitelka. Ostatní, včetně ředitelky školy, nezískaly odbornou kvalifikaci, kterou má splňovat učitel prvního stupně základní školy. Pravidelně si však prohlubují svoji odbornost v rámci cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání, finančních a časových možností. Za mírné riziko při naplňování cílů ŠVP ZV v budoucnu však lze považovat skutečnost, že žádná z nich neplánuje odbornou kvalifikaci získat.

Škola se trvale zabývá zdravým vývojem žáků a velmi dobře naplňuje *Minimální preventivní program*. Zdravý vývoj žáků zabezpečuje prioritou - zájmovou činností organizovanou ve ŠD i mimo vyučování. Té se účastní téměř všichni žáci. Zájmová činnost je účinnou preventivní strategií v péči o žáky a ochraně před nežádoucími společenskými jevy.

Škola rozvíjí a iniciuje partnerskou spolupráci se školskou radou, rodiči dětí a žáků v MŠ a ZŠ (*Vánoční pečení a těšení s rodiči, Flétničkový koncert*), se zřizovatelem (předvánoční vystoupení pro nejstarší občany, tradiční akce *Pasování na školáky* panem starostou), občanským sdružením Dobromysl a okolními školami (Vrbice, Velké Pavlovice). Poskytuje rodičům informace o úspěšnosti dětí a žáků prostřednictvím svých webových stránek a *Bořetických listů*, které vydává Obecní úřad v Bořeticích.

Vzdělávání žáků pěti ročníků probíhá ve čtyřech třídách, které jsou umístěny ve dvou budovách - č. p. 112 a 80. Vybavení obou budov je na standardní úrovni. K dispozici je odpovídající počet učeben, tělocvična, školní družina s počítačovou učebnou, ředitelna, sborovna a školní dvůr. Učebny jsou prostorné, odpovídají počtu žáků, problém je ale v jejich nevhodném uspořádání. Žáci 3. – 5. ročníku a účastníci ŠD chodí do budovy tzv. „staré“ a 1. - 2. ročník je umístěn v budově „nové“. Ředitelka má ztížené podmínky řešit s vyučujícími drobné záležitosti okamžitě.

Žáci pocítují sounáležitost se školou, jsou v ní spokojeni. Ve výuce cíleně využívali učebnice, materiály připravené učiteli, portfolia a učební texty. V žádné ze sledovaných hodin nepracovali s informačními a komunikačními technologiemi (ICT), přestože škola má k tomuto účelu vyhrazenou jednu speciální učebnu. Škola využívá své prostory k podpoře výuky jen částečně. Stejně tak „jazyková učebna“, určená pro výuku cizích jazyků, nebyla v době inspekce k tomuto účelu využita.

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků (ne však pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – dále SVP) jsou ve škole nastavena. Hodnocení je odůvodněné, motivuje k učení. Učitelé i vedení školy využívají hodnocení jako vhodného podkladu pro přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Škola žákům se SVP zajišťuje péči. Se souhlasem zákonných zástupců posílá žáky na vyšetření do PPP. Na základě vyšetření jsou žáci zařazováni v rámci dyslektického kroužku do tzv. reedukační péče. Mimořádně nadaní žáci ve smyslu vyhlášky nejsou evidováni. Nadaní žáci mohou své schopnosti a dovednosti realizovat v zájmových kroužcích, soutěžích či sportovních aktivitách. Míra úspěšnosti žáků se sleduje především v 5. ročníku (projekt „Pětka“). Ve školním roce 2006/2007 se dva žáci hlásili na víceleté gymnázium a oba byli přijati. Tato skutečnost svědčí o systematické práci vedení školy, které má jasnou představu o rozvoji školy a poskytovaném vzdělávání. Cílem školy je připravit každého žáka na různé životní situace, být otevřený, komunikativní, zdravě sebevědomý, kamarádský, aby úspěšně zvládl osnovy *Obecné školy a ŠVP*.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání byly sledovány ve všech třídách a ročnících. Ačkoli učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ, většina z nich dokázala velmi dobře využít dřívějších zkušeností, které získaly ve své předcházející praxi na jiném typu školy (předškolní a střední vzdělávání). Výuka byla vhodně organizovaná. Žáci byli dobře k učení motivováni, učili se základním klíčovými kompetencím, zejména v 1. ročníku (*ŠVP ZV*). O výuku žáci jevíli velký zájem, metody práce se často střídaly, což bylo pro rozvoj osobnosti žáka účelné. Vysoká kvalita průběhu vzdělávání na úrovni příkladu dobré praxe se projevovala ojediněle, a to v případě, že bylo využito daltonských zásad učení se, kritického myšlení, zajímavých forem výuky, nebo komunitního kruhu a týmové práce. V těchto vyučovacích hodinách žáci dovedli samostatně pracovat, jejich vzájemná komunikace měla reflexivní povahu. Dosahovali velmi dobrých výsledků (vlastivěda, český jazyk, přírodověda, matematika). V převažující míře však probíhala výuka za standardních podmínek. Při vzdělávání učitelky využily spíše tradičních metod a forem práce, převládal styl řízeného rozhovoru a frontální způsob procvičování učiva. Celkově lze říct, že nedostatky se projevíly pouze při hodnocení žáků se SVP, protože pravidla pro jejich hodnocení nejsou v dokumentech školy jednoznačně nastavena.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Vzrůstající tendence ve výši přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu má pozitivní vliv na kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti žáka. Škola v něm klade důraz zejména na zájmovou činnost a prevenci předcházení sociálně patologickým jevům. Tato oblast nevyžaduje zásadní změnu.

Chybějící odborná kvalifikace vyučujících může být do budoucna mírným rizikem při naplňování cílů ŠVP. Toto riziko však lze odstranit.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání (1. ročník podle ŠVP ZV, ostatní ročníky podle vzdělávacího programu Obecná škola) byly ojediněle na úrovni příkladu dobré praxe, ve většině případů měla výuka průměrnou úroveň.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Bořetice ve znění dodatků ze dne 4. 12. 2001, 24. 6. 2003 a 25. 1. 2005 s účinností od 13. září 2005 ze dne 13. září 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 30 966/05-21 s účinností od 1. listopadu 2005 ze dne 31. října 2005*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 39 961/2005 OŠ s účinností od 1. listopadu 2005 ze dne 24. října 2005*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3071/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 15. března 2007*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Bořetice ze dne 12. října 2005*
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. října 2005*
7. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 15. října 2006*
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. října 2005*

9. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 14. října 2006*
10. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, tisk ze dne 13. listopadu 2006*
11. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stavování podle stavu k 31. 10. 2006, tisk ze dne 13. listopadu 2006*
12. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data vystavení*
13. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 11. prosince 2006*
14. *Hlavní kniha, tisk ze dne 25. ledna 2007*
15. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 bez data vystavení*
16. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 18. ledna 2007*
17. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 18. ledna 2007*
18. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, tisk ze dne 31. ledna 2007*
19. *Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 20. ledna 2006*
20. *Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007*
21. *Platové zařazení – seznam zaměstnanců 2006 bez data vystavení*
22. *Čerpání mzdových prostředků 01-12/2006, tisk ze dne 9. ledna 2008*
23. *Školní matrika dm Evidence ve školním roce 2007/2008*
24. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
25. *Seznamy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
26. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
27. *Žakovské knížky*
28. *Sešity žáků*
29. *Plán práce ve školním roce 2007/2008*
30. *Koncepce rozvoje školy*
31. *Vlastní hodnocení školy ze dne 29. října 2007*
32. *Organizační řád školy ve školním roce 2007/2008*
33. *Školní řád základní školy ze dne 14. listopadu 2007*
34. *Pravidla pro hodnocení žáků ve školním roce 2007/2008*
35. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2007*
36. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. září 2007*
37. *Vzdělávací program Obecná škola ve školním roce 2007/2008*
38. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2007/2008*
39. *Řád školní družiny platný ve školním roce 2007/2008*
40. *Minimální preventivní program ve školním roce 2007/2008*
41. *Souhrnná zpráva pro školu, Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007*
42. *Kontrolní činnost ve školním roce 2007/2008*
43. *Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008*
44. *Rozvrh zájmové činnosti ve školní družině ve školním roce 2007/2008*
45. *Školská rada – zápisy ze školní rady*
46. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – 1 ks*
47. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání – 16 ks*
48. *Knihy úrazů ve školním roce 2007/2008*
49. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Zábanský	Petr Zábanský, v.r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.
Mgr. František Pištěk	František Pištěk, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bořetice 4. 2. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hamalová	Marie Hamalová, v.r.