



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Prosiměřice, okres Znojmo
671 61 Prosiměřice 186

Identifikátor zařízení: 600 126 421

Zřizovatel: Obec Prosiměřice, okres Znojmo, 671 61 Prosiměřice 197

Školský úřad Znojmo, Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 6.4. a 7.4. 2000

Čj.	126 88/2000-11025
Signatura	ol6at113

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Východním materiálem pro plánování výchovně vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy doplněný o náměty např. z publikací Jaro, Léto, Podzim, Zima (Gebhartová, Opravilová). Třídní plány jsou rozpracovány dle ročních období, někdy se aktuální dění v obci a prožitky dětí odráží v situačně orientovaných plánech. Formulace cílů je však často nepřesná či jsou zaměřovány s obsahem plánovaných činností. Stanovené cíle nejsou vždy diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí.

Plánování vždy nepostihuje logické souvislosti a není prováděno v integrovaných celcích.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují čtyři kvalifikované učitelky s plným pracovním úvazkem. V současné době si jedna z nich rozšiřuje své odborné dovednosti v kurzu logopedické prevence. Získané poznatky aplikuje při každodenní práci s dětmi. Dobu souběžného působení využívají učitelky promyšleně a efektivně, zejména k individuální práci s dětmi.

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v moderní, jednopatrové a velmi dobře udržované budově. Děti mají k dispozici velké herny s množstvím center hrových aktivit. Dále jsou zde kabinety k ukládání pomůcek, sociální zázemí a přípravná kuchyňka (stravování zajišťuje školní kuchyně při ZŠ, jídlo porcuje pracovníce mateřské školy). Stabilní ložnici má pouze třída mladších dětí. Uspořádání herny i umístění center hrových aktivit umožňuje koncentraci i relaxaci dětí a dává dostatečný prostor pro rozvoj spontánních i pohybových činností. Vybavení pomůckami je na průměrné úrovni (vzhledem k orientaci školy a její prezentaci na veřejnosti chybí ve třídě mladších dětí hudební nástroj). Didaktická technika je funkční a je účelně využívána ve výchovně vzdělávací práci. Hračkami jsou obě třídy vybaveny velmi dobře. Fond hraček a pomůcek ředitelka s rozvahou a dle finančních možností inovuje. Prostředí školy je podnětné a estetické, na jeho úpravě se děti aktivně spolupodílejí.

MŠ má prostornou, standardně vybavenou zahradu (kovové průlezky, pískoviště, nefunkční bazén, zahradní domky), která umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností. Jak vyplynulo z dotazníků pro rodiče, s jejím vybavením nejsou zcela spokojeni.

Stanovený režim dne odpovídá z hlediska psychohygieny. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Prostorové uspořádání i vhodná organizace umožňují realizovat zájmové činnosti nespících dětí a respektovat jejich individuální potřebu spánku. Optimální umístění pitného režimu v dosahu dětí, vede k jeho přirozenému využívání.

Ředitelka povolila výjimku z počtu dětí a překročila tak stanovenou stavební kapacitu školy, která je uvedena v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (vycházela při tom z průměrné denní docházky dětí).

Podmínky personální, materiální i psychohygienické jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce vycházela převážně z prožitků dětí a navazovala na jejich praktické zkušenosti. Děti si většinou mohly vybrat mezi individuální či skupinovou činností a měly

vždy dostatečný časový prostor k jejímu dokončení. Učitelky dětem poskytovaly dostatečnou nabídku hraček a pomůcek, podporovaly rozvoj dětské fantazie. Pedagogický proces byl založen na vzájemné úctě a toleranci, což se příznivě odráželo v přirozené autoritě učitelek, v klidné pracovní atmosféře i v uvědomělé kázni dětí. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený a děti měly dostatečný prostor pro vyjádření svých zážitků i přání. Přejechy mezi jednotlivými aktivitami byly plynulé, zvolené metody a formy práce většinou poskytovaly dostatečný prostor pro aktivní učení, emoční prožívání i seberealizaci dětí. Organizace sledovaných činností byla promyšlená, děti byly aktivní a pracovaly většinou se zájmem.

Upevňování hygienických návyků, rozvoji samostatnosti při sebeobslužných činnostech, přípravě stolování, kultuře i její estetiky věnovaly učitelky náležitou pozornost a dosahovaly v této oblasti velmi dobrých výsledků.

Organizace vzdělávací činnosti, použité metody a formy práce byly promyšlené, vycházely z podmínek školy i složení třídy, jejich úroveň byla velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Motivace jednotlivých činností byla podnětná a aktivizující. Učitelky dovedly využít vnitřního zaujetí i emocí dětí k jejich účinné motivaci i k rozvoji fantazie. Oceňovaly dílčí úspěchy, posilovaly sebedůvěru dětí a hodnotily je převážně pozitivně. Méně je však vedly k sebehodnocení a hodnocení ostatních. Poznatky dětí ověřovaly většinou v přirozených situacích a získávaly tak účinnou zpětnou vazbu.

Ve výchovně vzdělávacím působení učitelek převládala pozitivní motivace i hodnocení, jejich úroveň byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly založené na vzájemné důvěře a partnerství, dohodnutá pravidla děti akceptovaly. Řízenými i spontánními činnostmi prolínala přátelská atmosféra, ve které měly děti dostatečný prostor pro sebevyjádření. Učitelky věnovaly rozvoji řečových projevů náležitou pozornost. Stimulující prostředí i laskavý přístup učitelek k dětem se příznivě promítal v rozvoji komunikace i sociálních vazeb.

Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni. Podmínky výuky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají úroveň velmi dobrou.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy zpracovala ředitelka na základě analýzy podmínek a znalosti prostředí školy. Při její tvorbě vycházela z potřeb současné společnosti a zaměřila se zejména na rozvoj pozitivních hodnotových orientací, postojů a motivů jednání.

Koncepční záměry školy byly projednány a schváleny pedagogickým sborem, rodičovskou veřejností i zřizovatelem. V návaznosti na dlouhodobé záměry školy zpracovala ředitelka pracovní plán pro školní rok 1999/2000, který vychází z vyhodnocení minulého školního roku. Prostřednictvím estetické výchovy chce škola působit na citovou a mravní stránku osobnosti dítěte, dále rozvíjet a posilovat vztahy mezi školou a rodinou, vztahy mezi učitelkami a dětmi, vztahy k nejbližšímu okolí apod. Hlavní úkoly ročního plánu korespondují se stanovenými koncepčními záměry školy a jsou reálné. Některé cíle jsou však deklarovány v poněkud obecné poloze, bez stanovení konkrétních kroků vedoucích k jejich naplnění. Plánování není ujasněno z hlediska časové posloupnosti, což vždy neumožňuje účinnou zpětnou vazbu.

Plánování je na dobré úrovni.

Organizování

Ředitelka jasně a přehledně stanovila organizaci provozu. Ve vnitřním řádu školy zakotvila práva a povinnosti rodičů. Pracovní povinnosti zaměstnanců vymezila v organizačním řádu, jejich práva v něm však stanovena nejsou. Další povinnosti jednotlivých pracovníků ředitelka rozpracovala v pracovních náplních. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné administrativní nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Ochrana osobních údajů a dat je zabezpečena.

Informovanost zaměstnanců i rodičů, vzhledem k velikosti školy, je založena především na osobních kontaktech. Ředitelka školy umožňuje všem zaměstnancům i rodičům přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a v plné míře.

Škola je otevřená ve vztahu k rodičům, nabízí adaptační proces, ukázky výchovné práce. Vytváří podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí i dětí se speciálními potřebami. Ve spolupráci s rodiči organizuje tradiční akce pro děti (mikulášskou nadílku, společné vánoční posezení, otevírání zahrady, dětský karneval, besídku k svátku matek, oslavu Dne dětí, společné výlety rodičů a dětí, tvůrčí odpoledne, ukázkou velikonočních zvyků apod.). Děti se mohou zapojit do pěveckého kroužku „Sedmikrásky,, do kroužku výtvarného, pohybového, logopedického, kroužku němčiny či do kroužku „Cvičení rodičů a dětí,,.

Pravidelné a neformální kontakty mateřské a základní školy přispívají k bezproblémovému a plynulému přechodu dětí do ZŠ (beseda o školní zralosti, návštěvy dětí v 1. třídě, společná kulturní vystoupení při akcích organizovaných obcí apod.). V rámci spolupráce s učitelkami ZŠ mateřská škola nabízí kroužek němčiny a logopedický kroužek. Také pravidelné využívání školní tělocvičny pro „Cvičení rodičů a dětí,, přispívá k upevnování vzájemných vztahů mezi oběma školami, zejména pak k prohloubení vztahů mezi rodinou a školou.

Odborné poznatky i praktické zkušenosti o výchovně vzdělávací činnosti si učitelky vyměňují při pravidelných kontaktech s pedagogickými pracovníci okolních mateřských škol (MŠ v Práčích, MŠ v Oleksovicích). V rámci preventivní logopedické péče navázala škola spolupráci

s SPC ve Znojmě. S pedagogicko–psychologickou poradnou spolupracuje škola spíše nárazově, zejména při odkladech školní docházky.

Mateřská škola svou činností významně přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Výsledky své práce prezentuje na veřejnosti (např. výstavka výtvarných prací na Václavských trzích, kulturní vystoupení na oslavě Dne seniorů, vystoupení dětí při vítání občánků, vystoupení pro důchodce apod.).

Informační systém i organizační uspořádání mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy je založeno na otevřených a vstřícných vztazích, na škole je příjemné pracovní klima. Ředitelka sleduje nové trendy v předškolní výchově, průběžně doplňuje učitelkou knihovnu o nové tituly, umožňuje učitelkám účast se odborných seminářích organizovaných SLŠ. Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců zpracovala ředitelka kritéria, v souladu s nimi probíhá jejich odměňování. Rezervy zůstávají v odborném a metodickém vedení učitelek, jejich samostudium probíhá spíše nahodile a nesystematicky. Také z obsahu pedagogických rad není zřejmé, jak jsou naplňovány programové záměry školy, chybí účinná zpětná vazba.

Vedení a motivování zaměstnanců školy je na dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizuje v souladu s plánem, výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy. Plánované cíle však nejsou aktualizovány na základě zjištěných skutečností. Hospitační záznamy nemají vždy potřebnou vypovídající hodnotu o kvalitě práce jednotlivých učitelek, jsou spíše obecné, závěry jsou nediferencované a málo podnětné pro další práci. Systém a forma vedení hospitačních záznamů neumožňuje vždy sledovat posun v práci učitelek. Odborné a metodické vedení, které by napomáhalo uvědoměle rozvíjet výchovně vzdělávací práci učitelek, není z hospitačních záznamů patrné.

Úroveň kontrolní a hospitační činnosti je spíše průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Organizační struktura školy je promyšlená, umožňuje účinné řízení a je na velmi dobré úrovni. Škola má velmi dobrou spolupráci s rodiči, se základní školou i se zřizovatelem. Významně se podílí na veřejném životě v obci. Rezervy zůstávají v odborném a metodickém vedení učitelek, v oblasti plánování, v kvalitě kontrolní a hospitační činnosti, ve vytvoření účinných kontrolních mechanismů, které by umožňovaly sebehodnocení školy. Začínající ředitelka dala impuls a směr práci školy, koncepčnímu řízení však chybí ujasněnost a cílevědomost.

Celkově je kvalita řízení dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce školy
- Roční plán školy pro školní rok 1999/2000
- Třídní plány
- Přehledy výchovné práce
- Personální dokumentace
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z třídních schůzek
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 1998/1999
- Řád mateřské školy
- Organizační řád školy
- Kniha úrazů
- Kritéria hodnocení

ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávací činnosti školy je velmi dobrá, úroveň řízení školy je dobrá.
Celkově hodnotí ČŠI práci školy jako dobrou.*

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich přidělení.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Ve Znojmě dne 12. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. května 2000

Razítko

Helena Machačná

Helena Machačná v.r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	19.5.2000	107/2000-11025
Zřizovatel	19.5.2000	108/2000-11025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány