



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-13/09-14

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Orlová-Lutyně U Kapličky 959 okres Karviná, příspěvková organizace**

**Adresa:** U Kapličky 959, 735 14 Orlová-Lutyně

**Identifikátor:** 600136663

**IČ:** 62331426

**Místo inspekce:** Základní škola, U Kapličky 959, Orlová-Lutyně

**Termín inspekce:** 20. – 22. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

## Charakteristika školy

Základní škola U Kapličky 959 Orlová-Lutyně, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Orlová, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytují čtyři propojené budovy pavilónového typu. Zahrnuje běžné třídy, odborné učebny, tělocvičnu, gymnastický sál a přilehlý sportovní areál. V posledních letech došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 700. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 487 žáků ve dvaadvaceti třídách. Počet žáků školy v posledních třech letech mírně poklesl. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 34 pedagogických pracovníků.

Škola se dlouhodobě profiluje výukou talentovaných žáků se zaměřením na výuku informačních a komunikačních technologií. V 1., 2., 6. a 7. ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP „Škola svobody, samostatnosti a spolupráce“. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola. Jedna třída 8. ročníku se vyučuje podle modelového učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnoceny byly roky 2006 a 2007, za rok 2008 se posuzoval pouze rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby, programové vybavení pro žáky, cestovné a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 86 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita základní školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 73 %. Počet žáků v roce 2007 vzrostl oproti roku 2006 o 59 a v roce 2008 klesl o 47 žáků oproti roku 2007. Počet pedagogických pracovníků za rok 2007 byl adekvátně navýšen ke zvýšení počtu žáků. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Prostředky vynakládané na mzdy, jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 oproti roku 2006 vzrostly. K poklesu výdajů došlo v roce 2008. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky ze státního rozpočtu i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu rovněž účelové prostředky, v letech 2006 a 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na nákup učebních pomůcek – počítačového vybavení, programového vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu PI – Informační gramotnost. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy. V roce 2006 škola obdržela prostředky na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. V rámci uvedeného projektu zavedla volitelný předmět informatika pro žáky 7. ročníků. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, která byla k termínu inspekční činnosti vyčerpána.

Finanční prostředky sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.) poskytuje zřizovatel v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola rovněž z prostředků zřizovatele.

Ve sledovaném období nebyly škole přiděleny finanční prostředky na investice. Škola použila své vlastní investiční zdroje k investování do movitých věcí, tj. do vybavení počítačové učebny a na nákup telefonní ústředny.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rodiče jsou informováni o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím internetových stránek školy, pravidelně zveřejňovanými články v městských Orlovských novinách a v okresním Karvinském deníku. Další informace mohou zákonní zástupci získat z vysílání regionálních televizních studií a rozhlasové stanice. Během Dne otevřených dveří jsou zájemcům předávány informační letáky, zveřejněny jsou informační plakáty. Zástupci školy se účastní třídních schůzek v nedalekých mateřských školách, kde seznamují rodiče nastávajících školáků s potřebnými informacemi o připravovaném zápisu. Předškoláci mohou navštěvovat adaptační kurz, který probíhá od listopadu jednou měsíčně. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, neprojevují se prvky diskriminace.

Vyučující a školní speciální pedagožka identifikují ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálním pedagogickým centrem (SPC) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vede jejich evidenci a zajišťuje odpovídající vzdělávání podle potřeb dle školského zákona. V době inspekční činnosti se 36 žáků vzdělávalo podle individuálních vzdělávacích plánů. Třicet z nich navštěvuje po vyučování speciální pedagogickou péči v deseti skupinách, které vede školní speciální pedagožka. Ve škole byli identifikováni dva žáci z rodin s nízkým sociálně kulturním postavením a tři žáci mimořádně nadaní. Dva nadané žáky přeřadil ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců do vyšších ročníků pro výuku matematiky. S žáky, u kterých bylo zjištěno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, vyučující pracují v rámci běžného vyučování individuálně. Méně úspěšné žáky po konzultaci se zákonnými zástupci doučuje speciální pedagožka. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována v ŠVP a školním řádu.

Učitelé poskytují informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se především vzdělávání. Při hlubších problémech lze problematiku konzultovat ve školním poradenském pracovišti, které pracuje ve složení školní speciální pedagožka, výchovná poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Poradenské služby pomáhají zvládat zejména prospěchové nároky školy a vztahové problémy, nabízejí kariérní poradenství a prevenci rizikového jednání. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zákonných zástupců. Při změně vzdělávacího programu v souvislosti s přestupem nově přijímaných žáků se jim učitelé věnují individuálně podle potřeb.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP vyhovuje požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Jeho tvorby se účastnili všichni učitelé pod vedením koordinátorky. ŠVP je k dispozici ve škole na přístupném místě.

Ředitel zpracoval koncepční záměr rozvoje školy, na nějž navazují zevrubné plány roční a týdenní. Dokumenty jsou zpracovány věcně a přehledně; jejich cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Kladou důraz na podporu využití informačních a komunikačních technologií (ICT), výuku cizích jazyků (od 1. ročníku) a spolupráci s veřejností. Pečlivě zpracované vlastní hodnocení školy poskytuje věrohodné závěry. Vedení školy koncepční dokumenty aktualizuje a projednává s pedagogickou radou. Dosažený stav průběžně hodnotí metodické orgány školy, jež přijímají konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávání.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Úspěšně absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (tzv. Funkční studium II). Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizaci vzdělávání. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské rady.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Výuku zajišťují 32 učitelé. Členkami pedagogického sboru jsou i speciální pedagožka a asistentka pedagoga. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují tři učitelé a asistentka pedagoga. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Výchovná poradkyně dosud neabsolvovala požadované kvalifikační studium. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána. Uvádění nových pedagogů do praxe je založeno na předávání zkušeností vyučujícím, kterého určuje ředitel. DVPP probíhá plánovitě. Odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky. Priority DVPP v letošním školním roce jsou zaměřeny především na studium k rozšíření odborné kvalifikace pro výuku informačních a komunikačních technologií (ICT) a anglického jazyka pro druhý stupeň školy i k průběžnému vzdělávání v oblasti vzdělávacích metod. Jedna vyučující v době inspekční činnosti studovala v akreditovaném magisterském studijním programu zaměřeném na přípravu učitelů prvního stupně základní školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Ve škole je ustavena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Vypracovaný minimální preventivní program vychází z místních podmínek. Ve spolupráci s okresní metodičkou prevence se realizuje projekt „Bud' OK“, který mj. mapuje možný výskyt projevů začínající šikany mezi žáky. Výsledky hodnocení aktivit v oblasti prevence, které jsou hodnoceny jednou ročně, vedou k přijímání dalších opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Dílčí aktivity jsou hodnoceny měsíčně nebo podle potřeb ihned. Školní metodička sleduje také zvýšenou absenci některých žáků, která je, dle názoru učitelů, jejich rodiči nedůvodně omlouvána. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Postup při řešení a opatření k odstranění méně závažných přestupků je konzultován s rodiči při tzv. výchovných pohovorech, závažnější prohřešky řeší výchovná komise. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o školním řádu, bezpečném chování a možnostech úrazu, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Úrazy jsou řádně evidovány v knize úrazů. V posledních třech školních rocích počet úrazů na sto žáků mírně klesal.

### **Průběh vzdělávání**

Škola se profiluje zřizováním tříd a skupin pro talentované žáky se zaměřením na ICT a rozšířeným vyučováním cizích jazyků - výuka angličtiny probíhá od 1. ročníku. Důraz na praktické dovednosti žáků dokládá komplexní zpracování vzdělávací oblasti Člověk a svět práce ve ŠVP. Mnohaletá tradice v tvořivém uplatňování prvků daltonské pedagogiky pokračuje na prvním stupni. Škola naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů se zřetelem k profilaci. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila velmi dobré

prostorové i materiální podmínky vzdělávání; disponuje dostatkem běžných i odborných učeben včetně komplexně vybavené multimediální třídy, kinosálu a daltonské učebny. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, gymnastický sál a venkovní sportovní areál. Oblast ICT se dále rozvíjí; vyučující mohou využít pět datových projektorů a dvě interaktivní tabule. V rámci Rozvojového operačního programu škola ve spolupráci se zřizovatelem realizuje projekt „Dejte nám šanci poznat svět“. Umožní vybavit všechny třídy počítačem napojeným na internet a práci s elektronickými učebnicemi.

Ve sledované výuce učitelé využívali různých stylů vzdělávání, metody a formy práce byly voleny převážně efektivně. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola nabízí 10 volitelných předmětů pokrývajících široké spektrum zájmu žáků (např. konverzaci v anglickém jazyce, výuku ICT, branný seminář, sportovní hry, praktikum z přírodovědných předmětů, společenskovední seminář aj.). Podporuje zájmovou činnost žáků (16 kroužků, např. sportovní, jazykové, ICT či divadelní). Škola zajišťuje výuku bruslení a plavání, organizuje školu v přírodě, adaptační kurs pro žáky 6. ročníku, dále lyžařský a sportovně-turistický kurs. V 9. ročníku se žáci mohou účastnit tematických exkurzí do Prahy a Osvětimi. Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u žáků individuálně integrovaných.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé vesměs podporovali jejich aktivní přístup k výuce, nevedli však žáky k sebehodnocení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující uplatňují, preferují spíše diagnostickou funkci hodnocení na úkor motivační, což v některých případech vede ke zhoršení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná, v několika hodinách chybělo závěrečné hodnocení.

## **Partnerství**

V rámci vnějších vztahů škola spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitel předkládá schválenou výroční zprávu podle platných právních norem. Činnost školské rady probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách, na internetových stránkách školy, na vývěskách ve škole, prostřednictvím žákovských knížek, poštou, telefonicky apod. Konzultace s vyučujícími jednotlivých předmětů zprostředkovávají třídní učitelé. Klub přátel školy finančně podporuje školní soutěže, přispívá na nákup nadstandardních pomůcek, na sportovní kurzy, na školu v přírodě, podílí se na financování zájezdu žáků devátých tříd do Prahy. Zvolení žáci jsou aktivními členy orlovského Dětského parlamentu, školní žákovský parlament není ustaven. Škola každoročně pořádá pro žáky a rodičovskou veřejnost Den otevřených dveří, vánoční besídku, besídku ke Dni matek, slavnostní vyřazení žáků devátých ročníků a další akce. Na úseku výchovy a vzdělávání škola spolupracuje s PPP a s SPC, se sociálním odborem městského úřadu, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů, s Policií ČR, s Městskou policií a s Úřadem práce Karviná. Nabídku zájmových kroužků a soutěží doplňuje nedaleký Dům dětí a mládeže. Dále škola spolupracuje s blízkými mateřskými školami, s Orlovskými novinami a Karvinským deníkem, s regionálním rozhlasovým a televizním studiem, s obchodní akademií. Pro žáky devátých ročníků ve spolupráci s právníkem pořádá škola besedy s právní tematikou. Dlouhodobě se osvědčuje spolupráce se Sborem orlovských hasičů. Prostory školy využívá v odpoledních hodinách základní umělecká škola.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola si ve ŠVP vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se projeví prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, matematické, informační a v oblasti komunikace v cizích

jazycích. Vytyčené výchovné a vzdělávací strategie se zčásti odrazily ve volbě vhodných forem a metod výuky. Škola se zúčastňuje projektů, soutěží a aktivit, které rozvoj klíčových kompetencí žáků podporují. K nejvýznamnějším patří projekty Den ochrany člověka za mimořádných událostí, Den Země, Olympijské hry, návštěva veletrhu „Invex“, sportovně branný kurs a geografická exkurze.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a analyzovány především na pedagogických radách. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Příznivý vliv na žáky, kteří přecházejí z prvního na druhý stupeň, má, dle sdělení zástupkyně ředitele, zařazování prvků daltonské pedagogiky do výuky prvního stupně. Žáci jsou schopni vyhledávat informace, spolupracovat při řešení problémů a svobodně se rozhodovat, snaží se objektivně hodnotit práci svou i svých spolužáků. V hodnocení výsledků žáků uvedených ve výroční zprávě a vlastním hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. K testování celkových výsledků žáků devátých tříd využila škola projektu Kvalita I., připravený Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). Dosažené výsledky byly pod průměrem dosahovaným v Moravskoslezském kraji. V testech dovedností v českém jazyce a v matematice byly výsledky celkově lepší než výsledky v testech obecných dovedností.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.*

*Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV. Poskytuje velmi dobrý základ pro kvalitní vzdělávání.*

*Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění zřizovací listiny školy vydaná Městem Orlová dne 12. 7. 2001 na základě usnesení zastupitelstva města Orlová ze dne 20. 6. 2001
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2553/2007-21 ze dne 22. 2. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 84991/2007 ze dne 4. 6. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007

4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Orlová s účinností od 8. 7. 2005
5. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 26. 10. 2005
6. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. 10. 2006
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 17. 10. 2008
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. 11. 2005
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
11. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008
13. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 8. 11. 2005
14. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
15. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
16. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008
17. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 16. 10. 2006
18. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 11. 2007
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
20. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 18. 9. 2006
21. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
22. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 11. 9. 2008
23. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007
24. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008
25. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. 1. 2009
26. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006* ze dne 17. 1. 2007
27. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007* ze dne 18. 1. 2008
28. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006* ze dne 17. 1. 2007
29. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007* ze dne 18. 1. 2008
30. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 15. 1. 2007
31. Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 (spolufinancování z rozpočtu ESF) ze dne 15. 1. 2007
32. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 161658/2006 ze dne 5. 10. 2006

34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 61890/2006 ze dne 4. 4. 2006
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 96263/2006 ze dne 5. 6. 2006
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 146418/2006 ze dne 8. 9. 2006
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90527/2006 ze dne 26. 5. 2006
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151768/2007 ze dne 4. 10. 2007
39. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělání v roce 2007 čj. MSK 188321/2007 ze dne 10. 12. 2007
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143426/2008 ze dne 4. 9. 2008
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Úprava závazných ukazatelů na rok 2008 čj. MSK 161165/2008 ze dne 3. 10. 2008
42. Město Orlová: Potvrzení příspěvku na rok 2006 zn. OŠKS/6349-06/52-06/ZAH ze dne 18. 1. 2006
43. Město Orlová: Potvrzení výše provozního příspěvku na rok 2007 ze dne 5. 1. 2007 zn. ZAH/501-2007
44. Město Orlová: Navýšení provozního příspěvku na rok 2007 ze dne 17. 12. 2007 zn. OŠKS/77326-2007/1-2007
45. Město Orlová: Potvrzení výše schváleného provozního příspěvku na rok 2008 ze dne 2. 1. 2008 zn. OŠKS/209/2008/ZAH
46. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola svobody, samostatnosti a spolupráce“ platný od 1. 9. 2007
47. Školní řád ze dne 27. 8. 2008, včetně dodatků
48. Organizační řád, školní rok 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008
49. Pedagogické rady (2006-09) - souhrnná dokumentace
50. Pracovní porady (2006-2010) – souhrnná dokumentace, zápisy
51. Plán práce pro školní rok 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008
52. Týdenní plány práce vedené ve školním roce 2008/2009
53. Koncepční záměr, nedatováno
54. Vlastní hodnocení školy (školní roky 2005/2006 a 2006/2007), zpracováno 30. 8. 2007
55. Organizace 08/09 (souhrnná dokumentace, včetně platného rozvrhu hodin pro školní rok 2008/2009)
56. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
57. Výroční zpráva o činnosti základní školy, šk. rok 2006/2007, zpracována dne 24. 9. 2007
58. Výroční zpráva o činnosti základní školy, za šk. rok 2007/2008, zpracována dne 25. 8. 2008
59. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2008/2009
60. Plány práce a zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2008/2009
61. Plán hospitací a kontrol ve školním roce 2008/2009, nedatováno
62. Přehled klasifikace školy šk. rok 2007/2008, II. pololetí (souhrnné tabulky)



63. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2008/2009, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
64. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
65. Rozhodnutí o odkladu začátku školní docházky pro školní rok 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
66. Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
67. *Integrovaní žáci 1. a 2. stupně 2008/2009* (evidence vypracovaná speciální pedagožkou)
68. Odborné posudky žáků se SVP platné ve školním roce 2008/2009
69. *Individuální vzdělávací plány* platné ve školním roce 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
70. *Individuální souhlas rodičů s činností školního speciálního pedagoga* ve školním roce 2008/09
71. *Postup pro práci s žáky prospěchově neúspěšnými* ze dne 18. září 2008 (vnitřní materiál školy)
72. *Rámcový plán školního speciálního pedagoga pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
73. *Přípravný (adaptační) kurz „Těšíme se do školy“*, (obsah a termíny konání, materiál školy), nedatováno
74. *Koncepce školního poradenského pracoviště* ze dne 1. 2. 2008
75. *Školní poradenské pracoviště* (souhrnná dokumentace, včetně materiálů speciálního pedagoga, výchovného poradce a školního metodika prevence)
76. *Hodnotící zpráva školního poradenského pracoviště za školní rok 2007/2008* ze dne 20. 6. 2008
77. *Hodnotící zpráva výchovného poradce za školní rok 2007/2008*, nedatováno
78. *Protokoly o jednání základní školy se zákonnými zástupci dítěte* ve školním roce 2008/2009
79. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2008/2009 – doklady o dosaženém vzdělání
80. *Plán DVPP pro rok 2009*, leden 2009
81. *Minimální preventivní program na ZŠ U Kapličky 959, Orlová, školní rok 2008/2009. Prevence sociálně patologických jevů* ze dne 1. 9. 2008
82. *Manuál pro postup školy při řešení nebo vzniku patologických jevů* (materiál pro učitele), nedatováno
83. Kniha úrazů vedená od 16. 5. 2007 k termínu inspekční činnosti
84. *Zápisy z jednání školské rady* počínaje 9. 3. 2006 do 10. 11. 2008
85. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (projekt Kvalita I.)

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 6. únor 2008

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka v. r.

PhDr. Lubomír Kratochvíl

L. Kratochvíl v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Sivková v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Orlová 2. března 2009

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Kamil Paloncy

Mgr. Kamil Paloncy v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
19.3.2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>