



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-982/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Výchovný ústav, středisko výchovné péče, střední škola a školní jídelna, Černovice, Jirákova 285
Sídlo	Jirákova 285, 394 94 Černovice
E-mail právnické osoby	vu.cernovice@vucernovice.cz
IČ	70 844 348
Identifikátor	600 028 224
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Michálkem, ředitelem
Zřizovatel	Ministerstvo mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Místo kontroly	Jirákova 285 a V Hati 700 Černovice
Termín kontroly na místě	24. až 27. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) výchovného ústavu a střední školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 – 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Výchovný ústav, středisko výchovné péče, střední škola a školní jídelna, Jirákova 285, Černovice (dále „zařízení“) vykonává činnost výchovného ústavu (dále „VÚ“), střediska výchovné péče (dále „SVP“), střední školy (dále „SŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). VÚ je zařízení pro dívky, které ukončily základní vzdělávání, a byla jim nařízena ústavní výchova a pro nezletilé matky s dětmi.

K datu inspekční činnosti bylo evidováno ve VÚ celkem 43 dívek, z toho bylo 16 nezletilých matek s dětmi. Fyzicky bylo v areálu zařízení 36 dívek, 12 nezletilých dětí, dvě dívky byly na útěku, čtyři dívky s nezletilými dětmi na prodlouženém pobytu a jedna dívka obývala cvičný byt mimo areál zařízení. Výchovně-vzdělávací činnost probíhala v šesti výchovných skupinách. Dvě děti uzavřely s ředitelem zařízení smlouvu o prodlouženém pobytu.

SŠ poskytuje žákyním z VÚ střední vzdělání v oborech vzdělání 31-59-E/02 Šití prádla, 41-52-E/02 Zahradnická výroba, 69-54-E/01 Provozní služby a 65-51-E/02 Práce ve stravování. Délka vzdělávání je dva roky v denní formě a dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. V době inspekční činnosti bylo v osmi třídách SŠ zapsáno 39 žákyní. Počet žákyní se v průběhu roku mění v návaznosti na počet dětí umístěných do VÚ. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu 48 žáků ve škole je naplněnost 81%.

SVP eviduje pro preventivně výchovnou činnost 160 klientů. Poskytuje ambulantní služby.

Inspekční činnost byla realizována ve výchovném ústavu, ve střední škole a středisku výchovné péče.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Zařízení má jasně formulovanou a reálnou koncepci svého rozvoje, která je součástí ŠVP. Stanovuje priority, cíle a kroky k realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Má nastaveny účinné mechanismy k organizování své činnosti, pedagogové i zákonní zástupci k nim mají snadný přístup. Ředitel účelně deleguje některé pravomoci na další zaměstnance (koordinátorka SŠ, vedoucí vychovatelka) se snahou zapojit je do systému řízení a pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých pedagogických oblastech. Výsledky hodnocení zavádí do praxe, přičemž respektuje všechny příslušné právní předpisy. ŠVP VÚ, ŠVP SVP i ŠVP SŠ jsou otevřené dokumenty. Jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy popř. zákonem č. 561/2004 Sb. a aktualizovány na základě požadavků praxe. Jsou přehledné a srozumitelné. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu VÚ, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, včetně partnerství. Vnitřní kontrolní systém včetně hospitační činnosti postihuje komplexně chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Kontrolní a hospitační činnosti vykonává hlavně ředitel, vedoucí vychovatelka, vedoucí SVP a koordinátorka SŠ. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných setkáních pedagogů a na jednáních pedagogické rady a poskytují pedagogům užitečnou zpětnou vazbu. Vnitřní informační systém organizace je účelný a funkční a vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů.

Organizace teoretického vyučování ve SŠ byla v souladu s právními předpisy. Organizaci odborného výcviku škola během inspekční činnosti upravila tak, aby žákyně prvního



ročníku neměly vyučovací den delší než šest vyučovacích hodin.

Personální podmínky v zařízení jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Výuku ve SŠ zajišťuje osm učitelů. Ve VÚ působí ředitel, vedoucí vychovatelka, psycholog, 13 vychovatelů a šest asistentů pedagoga. Ve SVP pracuje etoped (vedoucí střediska) a psycholog. Z celkového počtu pedagogů je 26 odborně kvalifikovaných, pět pedagogů si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem a vykonává přímou pedagogickou činnost v souladu s § 32 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Jeden pedagog může přímou pedagogickou činnost vykonávat podle § 32 odst. 1 písm. d) uvedeného právního předpisu. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno pro daný školní rok na základě požadavků jednotlivých pedagogů a v souladu s potřebami školy i ústavu. Odborné znalosti a dovednosti si pedagogičtí pracovníci rozšiřují na školeních a seminářích, ale pouze sporadicky. Zapojení do DVPP je individuální. Většina učitelů vnímá potřebu podpory v oblastech chování žáků a vedení třídy a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení. Metodická péče ve VÚ byla zajištěna zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků a kmenových vychovatelů. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťuje jejich nejen pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, ale i vnitřní elektronický informační systém. Ten však ještě není plně využíván. Psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik absolvoval pouze jeden pedagog, ředitel jej v současné době studuje. Velmi přínosné jsou odborné aktivity psychologa zařízení směrem k eliminaci problémového chování dětí a k vedení programů rozvoje osobnosti dítěte. K hodnocení týmů i jednotlivců využíval ředitel v minulých letech externí supervize, která letos nebyla realizována.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů. Výchovně-vzdělávací proces probíhá v budově internátu, jejíž součástí je kuchyně a jídelna. Zde je umístěno pět výchovných skupin. V budově administrativní je umístěna jedna výchovná skupina a poskytuje zde své služby i SVP. V rámci získávání potřebných sociálních kompetencí využívá VÚ cvičného bytu mimo areál zařízení, do kterého jsou zařazovány děti před opuštěním zařízení nebo se smlouvou o prodlouženém pobytu. Zázemí výchovných skupin má charakter bytu, který se skládá ze vstupních prostor, prostoru pro relaxaci a trávení volného času s kuchyňským koutem, ložnic, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Výchovné skupiny, mimo jedné, splňují požadavky platných právních norem na prostorové podmínky a vnitřní vybavení. Jedna výchovná skupina určená pro matky s dětmi však svojí velikostí a uspořádáním vnitřních prostor neumožňuje dostatečně pokrýt individuální potřeby této cílové skupiny. Vedení zařízení usiluje o výstavbu nové budovy na vlastním pozemku, která by tuto situaci vyřešila. Dívky se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. Všechny budovy, vyjma cvičného bytu mají bezbariérový přístup. Zájmové činnosti probíhají v odborných pracovnách nebo na vlastním sportovním hřišti. Zařízení disponuje počítačovou učebnou s odpovídajícím softwarem a internetovým připojením. SVP má řádné prostorové podmínky pro poskytování péče formou ambulantních služeb.

SŠ je dislokována do samostatné budovy na okraji Černovic, kde je realizována teoretická a částečně i praktická výuka. Materiální podmínky pro vzdělávání jsou dobré a umožňují realizaci SVP na odpovídající úrovni. V posledním roce provedla škola stavební úpravy a získala vhodné prostory zejména pro praktickou výuku. Jedna učebna je vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem. Učebna informatiky disponuje deseti počítači.



Tělovýchovné aktivity lze provozovat na venkovním hřišti a v posilovně. V případě nutnosti je umožněno žákyním-matkám účastnit se výuky i se svým dítětem. Učebny jsou pro tyto případy vybaveny. Prostory školy jsou vkusně zařízené. Pro výzdobu jsou použity práce žákyní, což má pozitivní motivační účinek. Odborný výcvik jednotlivých oborů probíhá rovněž ve školních dílnách, školní kuchyni, ústavní zahradě, školní prádelně a popřípadě i v dalších prostorách organizace. Vybavení dílen a kuchyně je dostatečné a podle potřeby se obměňuje a doplňuje. Materiálu pro zajištění odborného výcviku je dostatek. Zrekonstruovat je nutné školní prádelnu, která je již zastaralá a neposkytuje vhodné zázemí pro průběh výchovně-vzdělávacího procesu v odborném výcviku oboru provoz služeb.

V hodnoceném období školské zařízení hradilo své výdaje převážně z dotací ze státního rozpočtu. Jejich součástí byly prostředky rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V letech 2012 – 2014 byla organizace zapojena do projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. V rámci investiční dotace byly provedeny stavební úpravy v dílnách švadlen, zateplení a střecha administrativní budovy a přestavba kuchyní na výchovných skupinách. Finanční zdroje doplňovaly příjmy z příspěvků na úhradu péče, příspěvků na děti, za stravování zaměstnanců a prostředky finančních fondů organizace. Další mimorozpočtové zdroje byly získány ze sponzorských darů. Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu, se kterými školské zařízení hospodaří, pokrývá její základní potřeby. Poskytnuté prostředky byly použity v souladu se stanoveným účelem k rozvoji osobnosti dětí. Všem dětem je řádně poskytováno plné zaopatření, jsou jim hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Podmínky pro školní stravování uvedené ve vnitřním řádu ŠJ byly v době kontroly plněny a dodržovány. Bezpečnost a dohled v průběhu stravování zajišťovali pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu. Ceny všech podávaných jídel byly stanoveny v souladu s vyhláškou: č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. V kontrolovaném období (leden až červen roku 2015) se školní stravování řídilo výživovými normami. Byla zajištěna pestrost podávané stravy. Pitný režim měly děti zajištěny. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením bylo na standardní úrovni. Dietní stravování je v případě potřeby řešeno individuálně. V jídelničkách jsou pravidelně uváděny alergeny.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně proškoleni. Kniha úrazů je vedena a obsahuje předepsané údaje. Školské zařízení odesílalo záznamy o úrazech České školní inspekci a zdravotním pojišťovně. Děti jsou prokazatelně poučovány o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při teoretickém i praktickém vyučování. Dohledy nad dětmi jsou stanoveny a vykonávány. Úrazy se vyskytují zejména v souvislosti se sportovními aktivitami a při praktickém vyučování.

Oblast řízení má očekávanou úroveň. Personální předpoklady jsou velmi dobré a umožňují plnit na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v ŠVP jednotlivých oborů SŠ i výchovné činnosti. Materiální předpoklady umožňují realizovat výchovu i vzdělávání na požadované úrovni. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby a byly využívány k realizaci ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků ke střednímu vzdělávání, organizaci speciálního vzdělávání i umístění dětí do jednotlivých výchovných skupin. Informuje veřejnost o všech činnostech subjektu na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Navrhuje a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím psychologa zařízení, kmenových vychovatelů a sociální pracovnice. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální výchovné i vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného ŠVP VÚ. Jeho struktura i obsah jsou v souladu s příslušnými předpisy. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace VÚ, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv, ale i dokumentace SVP, vnitřní řád SVP, individuální výchovné plány klientů (dále „IVP“) a závěrečná zpráva z odborných vyšetření a výchovně-vzdělávací péče byla vedena v náležité formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě a je průběžně aktualizována a doplňována.

ŠVP VÚ i SVP je v souladu s právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Roční plány zpracovali pedagogičtí pracovníci srozumitelně a přehledně a s ohledem na cílovou skupinu dětí v jednotlivých výchovných skupinách. Organizace výchovy, vzdělávání, preventivně výchovné péče i počty dětí v jednotlivých výchovných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve ŠVP. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spoluprávy domova.

Sledované činnosti ve výchovných skupinách odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Veškeré aktivity byly přizpůsobovány individuálním potřebám každého jedince, ať v roli těhotné dívky, matky, nebo nezletilého dítěte. Dívky se projevovaly různě, podle výchozího sociálního prostředí, rozumové úrovně a získaných zkušeností. V rozdílné míře byly aktivní, měly snahu komunikovat a zapojit se do nabízených činností. Bylo patrné, že míru potřeby komunikace a ambice dívek v jednotlivých výchovných skupinách výrazně ovlivňovala osobnost pedagoga. Většina vychovatelů vhodně zvolenými metodami a formami práce je motivovala k činnosti, jisté rezervy měly matky v oblasti všestranného rozvoje svého dítěte, ve využívání různých způsobů hry a běžné nápodoby vedoucí k získávání nových dovedností a znalostí. V ostatních oblastech péče o dítě a domácnost měly matky osvojené potřebné kompetence. V době školního vyučování a zájmových aktivit kvalitně zajišťovaly v této výchovné skupině péči o děti zdravotní sestry. Děti, které splňovaly zdravotní a výchovné podmínky dané vnitřním řádem, mohly samostatně pobývat po určitou dobu mimo ústav. Ve výchovné skupině



s volným režimem působily dívky již samostatně, bez dozoru, pouze s nezbytnou mírou omezení.

Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti získávaly nové poznatky v různých oblastech, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Zájmové činnosti byly zaměřeny na sport, pracovní činnosti i rekreaci. Podporovány byly i výtvarné činnosti. Porušování práv dívek nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, dívky v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat.

Výuka ve SŠ probíhala v souladu s platnými ŠVP, organizace vzdělávání odpovídala právním předpisům. Evidence žáků a třídní knihy obsahovaly předepsané údaje. Školní řád nebyl úplný, škola dokument operativně doplnila v průběhu inspekční činnosti. V hospitovaných hodinách převládala pracovní atmosféra a individuální přístup vyučujících ke všem žákyním. Bylo zřejmé, že žákyně jsou ve většině případů ochotny dodržovat zásady slušného chování i pravidla nastavená učiteli pro výuku. Pedagogové uplatňovali hlavně frontální výuku, ale i skupinovou a samostatnou práci žákyň. Tempo přizpůsobovali schopnostem a potřebám cílové skupiny a průběžně se ujišťovali o tom, že žákyně zadaným úkolům rozumí. Byly zadávány úlohy s různou náročností a obsahem podle individuálních možností a speciálních vzdělávacích potřeb žákyň. S pomocí vyučujících je většina z nich úspěšně plnila. Názornost výuky byla podpořena ukázkami, pracovními listy a příklady z reálného života. Práci s texty v učebnici zvládaly žákyně dobře. V odborném výcviku byly vedeny k využívání probraných teoretických poznatků. Na pracovištích používaly stanovený pracovní oděv, dodržovaly zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a udržovaly pořádek. Výsledky jejich produktivní činnosti měly velmi dobrou úroveň. Ojedinelé situace, kdy se žákyně odmítaly zapojit do výuky, byly vyučujícími řešeny s přiměřeným pedagogickým taktem, ale ne vždy úspěšně. Příležitostí ke zlepšení je využívat v hodinách střídání různých forem a metod výuky včetně aktivizačních, jež vedou ke zvýšení zájmu o výuku ze strany všech žákyň.

V případě, že se žákyně nemůže pravidelně účastnit výuky, např. z důvodu nemoci, pokročilého těhotenství a raného mateřství, je jí poskytována individuální studijní podpora s cílem minimalizovat problémy při jejím opětovném zapojení do vzdělávacího procesu. Výuka je během školního roku vhodně doplňována exkurzemi, návštěvami divadelních představení, přednášek, besed a sportovními aktivitami. Škola vytváří všem žákyním bezpečné a podnětné místo ke vzdělávání.

SVP zabezpečuje odborné poradenství a podporu pro individuální klienty, výchovně vzdělávací péči dětem a mladistvým a rovněž rodinné konzultace. Výchovné a terapeutické programy zajišťuje i skupinám žáků základních a středních škol.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školských zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů, prostřednictvím elektronického systému a na týdenních



setkáních dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Výsledky výchovně vzdělávacích činností jsou pravidelně zaznamenávány do PROD a IVP. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnotící systém, který ve VÚ funguje, je pro dívky jasně definován. Je přehledný, jednoznačný a oslovené dívky se v něm přesně orientovaly. Cílem je motivovat k získávání pozitivních hodnocení – výhod. Při neplnění povinností jsou výhody omezovány. Hodnocení je denní, týdenní a měsíční. Každá hodnocená dívka se může ke svému hodnocení vyjádřit.

Dívky se mohly zapojit podle vlastních zájmů, schopností a potřeb do volnočasových aktivit, kterých ústav nabízí opravdu velké množství a pestrou škálu. Tyto služby rozvíjely u dívek složku dovednostní, postojovou i rozumovou. Zpětná vazba zvenčí spolu s integrací probíhá na úrovni účasti na společenských akcích, kde děti vystavují své výrobky a reprodukují vlastní představení, na sportovních turnajích a dalších soutěžích.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti jednotlivých dívek. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy.

Výsledky vzdělávání každé žákyně škola projednává na sociálně pedagogicko-zdravotních poradách a na klasifikačních jednáních pedagogické rady. Na základě individuálního komplexního hodnocení aktuálního stavu žákyň se přijímají opatření. Formativní hodnocení využívané v každodenní výuce mělo většinou povzbuzující a motivační charakter a poskytovalo žákyním dostatečnou zpětnou vazbu.

Celkové výsledky jsou stabilní. Obvykle neprospívá přibližně třetina žákyň. U závěrečné zkoušky jsou většinou úspěšné. Ve školním roce 2014/2015 ze 13 žákyň jich 12 úspěšně složilo závěrečnou zkoušku, jedna se nedostavila ke konání zkoušky v náhradním termínu. Důvodem neprospěchu bývá nízká zodpovědnost žákyň za výsledky vzdělávání a vysoká absence, často neomluvená (ve školním roce 2014/2015 bylo 18 % zameškaných hodin neomluvených), způsobená nejčastěji útekem ze zařízení, nebo nevrácením se z pobytu doma. Přijímaná opatření ke snížení počtu zameškaných hodin jsou komplexní a vycházejí ze spolupráce všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu a dotčených orgánů. Ne vždy jsou však úspěšná.

Užitečnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených kompetencí poskytují projektové dny a týdny. Realizace produktů od návrhu až po hodnocení kvality finálního výrobku umožňují žákyním uplatnit naučené poznatky a dovednosti, využít mezipředmětové vztahy a vyzkoušet si souvislosti s reálným životem. Účast v soutěžích přináší srovnání s vrstevníky. Nejhodnotnějších umístění škola dosahuje v umělecké oblasti. Prezentace školy na veřejnosti např. formou výstav vyrobených produktů je potvrzením, že se organizace stává otevřenou široké veřejnosti.

Spolupráce školy se školskou radou je na požadované úrovni. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni odpovídajícím způsobem. Jejich spolupráce se školou bývá problematická. V rámci naplňování ŠVP rozvíjí škola příležitostnou spolupráci s různými organizacemi, jako jsou např. úřad práce, školy, nemocnice, firmy a další.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na očekávané úrovni. Negativem je vysoký podíl neomluvené absence žákyň střední školy. Příčiny neprospěchu



žákyň řeší škola komplexně, ale ne vždy jsou přijímaná opatření úspěšná. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí.

Závěry

a) **Silné stránky zařízení:**

- Podpora osobnosti dívek psychologem zařízení
- Snaha o získávání sociálních kompetencí dívek umístěných ve cvičném bytě
- Spolupráce s externími partnery

b) **Nedostatky odstraněné na místě:**

- Do školního řádu SŠ byly doplněny chybějící údaje
- Do školního vzdělávacího programu VÚ a SVP byly doplněny chybějící údaje
- Byl dopracován vnitřní řád ŠJ
- Byla upravena organizace odborného výcviku

c) **Slabé stránky:**

- Nedostatečná velikost a uspořádání vnitřních prostor jedné výchovné skupiny neumožňuje dostatečně pokrýt individuální potřeby cílové skupiny matek s dětmi
- Školní prádelna neposkytuje vhodné zázemí pro průběh výchovně-vzdělávacího procesu v odborném výcviku oboru provoz služeb

d) **Návrhy na zlepšení stavu:**

- Plně využívání vnitřního elektronického systému
- Zajistit dalšímu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku
- Zkvalitnit DVPP, hlavně učitelů
- Podpořit odborný profesní rozvoj vychovatelů skupiny matek s dětmi

e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn. Postupně se zlepšuje i materiální vybavení pro výuku ve SŠ. Pedagogický sbor je stabilizovaný a téměř plně kvalifikovaný. Školské zařízení se svými aktivitami více otevřelo veřejnosti. Aktivní je spolupráce se zřizovatelem i místními organizacemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny - Dodatek vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 4. 11. 2005 s Č. j. 27 744/05-25
2. Rozhodnutí MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 6. 2015, Čj.: MSMT – 5070/2015-2
3. Jmenování ředitele č. j.: MŠMT-21018/2013-1 ze dne 28. května 2013
4. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 3137, 3152, 3124, 3127, 3129, 3101, 3142, 3153, 3158, 3154, 3120, 3138, 3114, 3136, 3118, 3125, 3140, 3109, 3149, 3016
5. Vnitřní řád výchovného ústavu platný od 2. 1. 2014
6. Vnitřní řád střediska výchovné péče platný od 1. 9. 2014
7. Kniha evidence stížností vedená od 8. 10. 2008
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016



9. Školní matrika (vedená v listinné i elektronické podobě)
10. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři školní roky
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. září 2014
12. Kniha ostatních návštěv
13. Kniha úředních návštěv
14. Kniha denní evidence zařízení od 1. září 2014
15. Školní vzdělávací program výchovného ústavu „Ve znamení dětí“ ze dne 1. 9. 2014
16. Školní vzdělávací program střediska výchovné péče ze dne 1. 9. 2014
17. Jednací protokol
18. Školní vzdělávací program Práce ve stravování, s platností od 1. 9. 2011, aktualizován k 1. 9. 2015
19. Školní vzdělávací program Provozní služby, s platností od 1. 9. 2011, aktualizován k 1. 9. 2015
20. Školní vzdělávací program Škola šití, s platností od 1. 9. 2010, aktualizován k 1. 9. 2015
21. Školní vzdělávací program Zahradnice, s platností od 1. 9. 2012, aktualizován k 30. 8. 2013
22. Školní řád, ze dne 6. 2. 2014
23. Kritéria pro přijetí do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015
24. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
25. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
26. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016
27. Plán personálního rozvoje a DVPP na období 2013 – 2015, ze dne 1. 1. 2013
28. Program prevence sociálně patologických jevů školní rok 2015/2016
29. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
30. Hospitační záznamy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
31. ICT plán školy 2014-2015
32. Dokumentace k závěrečným zkouškám ve školním roce 2014/2015
33. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
34. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů) Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 6. 11. 2015
35. Přihlášky ke stravování
36. Rekapitulace strážníků od 1. 10. 2015 do 31. 10. 2015, vytištěno dne 3. 11. 2015
37. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 17. 6. 2014
38. Jídelní lístky za sledované období
39. Orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (spotřební koše) za měsíce leden a červen 2015,
40. Celkový stav a obrát potravin v Kč za jednotlivé měsíce roku 2015
41. Stav skladu za jednotlivé měsíce roku 2015
42. Stav stravovaných za jednotlivé dny, včetně výdejky potravin (denní přehled stravování) a finanční normy na stejný den s uvedením rozdílu (provařeno, uspořeno)
43. Kniha úrazů (výchova) školní rok 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti
44. Požární evakuační plán jednotlivých budov, ze dne 1. 7. 2015
45. Analýza a hodnocení rizik školského zařízení včetně aktualizace, ze dne 7. 12. 2012
46. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta)
47. Traumatologický plán zásady poskytování první pomoci, bez data vyhotovení
48. Vnitřní směrnice, předpis VS – 10/2007, která určuje seznam zakázaných prací těhotným ženám a mladistvým ve VÚ, SVP, SŠ a ŠJ Černovice, srpen 2007



Poučení

Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/200 Sb. může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovník

Hana Vejvodová

V Českých Budějovicích 16. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Josef Michálek, ředitel

Josef Michálek

V Černovicích 31. 12. 2015