



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Náchod, Drtinovo náměstí 121**

**Drtinovo náměstí 121, 547 01 Náchod**

**Identifikátor školy: 650 064 577**

**Termín konání inspekce: 23. – 25. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	i6-1012/04-5124
<b>Signatura:</b>	oi3bx103

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a školní družině k termínu inspekce ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a školní družině k termínu inspekce ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupinách předmětů naukových a výchovných v základní škole ve školním roce 2003/2004
- ❖ plnění učebních osnov sledovaných předmětů ve školním roce 2002/2003

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola, Náchod, Drtinovo náměstí 121 je školou s příspěvkovou formou hospodaření, která sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (200 žáků) nebyla překročena. Ve školním roce 2003/2004 je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22. V osmi třídách 1. – 4. ročníku se učí celkem 152 žáků. V každém ročníku jsou vždy dvě paralelní třídy. Ve škole pracuje 11 pedagogických a 6 provozních zaměstnanců. Základní školu navštěvují žáci z Náchoda, Václavic a Vysokova. Zřizovatelem základní školy je město Náchod se sídlem Masarykovo náměstí 40, 547 01 Náchod.

Ve dvou odděleních školní družiny je ve školním roce 2003/2004 zapsáno celkem 48 žáků. Provoz družiny je od 7:00 hodin do 7:45 a v odpoledních hodinách v návaznosti na rozvrh od 11:40 do 15:00 hodin. Kapacita školní družiny uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyla překročena.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V základní škole učí celkem devět učitelek a ve školní družině jsou zaměstnány dvě vychovatelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci ve školní družině. Šest učitelek nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v 1. – 4. ročníku. Z toho pět má úplné středoškolské vzdělání a nemá vysokoškolské vzdělání. Jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání pro školy I. cyklu, aprobaci dějepis-ruský jazyk. Jedna učitelka si doplňuje vzdělání studiem vysoké školy, v letošním roce posledním ročníkem. Čtyři kvalifikované učitelky jsou v současné době na rodičovské dovolené a na jejich místa se nepodařilo ředitelce zajistit kvalifikované učitelky. Skladba úvazků je vzhledem ke vzdělání a zkušenostem učitelek optimální. Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena.

Vedení školy, tj. ředitelka školy a její zástupkyně, jsou v každodenním kontaktu s ostatními učitelkami. Operativně je řídí, vzájemně komunikují a diskutují o pedagogické i provozní práci. Organizační řád zachycuje strukturu organizace, vymezuje kompetence jednotlivých pracovníků s jasně formulovanou odpovědností. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu

i provozu školy má konkrétně stanovená pravidla fungování a je podrobně popsána v materiálu Organizační zabezpečení školního roku 2003/2004. Rozvrh hodin je v souladu s platnými předpisy. Školní řád obsahuje práva a povinnosti žáků, jsou v něm zpracována všechna ustanovení daná příslušným předpisem, celkový obsah dokumentu odpovídá legislativním požadavkům.

Kontroly jsou uskutečňovány na základě analýz výsledků předchozích zjištění, které se následně odrážejí v plánech kontrolní činnosti. Kompetence pro výkon kontroly jsou jasně stanoveny. Hospitace, pohovory, prohlídka pedagogické dokumentace a žákovských prací, kontrola prostor školy a provozu jsou zaznamenávány a analyzovány. Výsledky využívá vedení školy i jako kritérium pro přiznání osobního příplatku. Struktura a četnost hospitovaných předmětů, administrace záznamů a analytická činnost ze zjištěných poznatků jsou na výborné úrovni. S kontrolovanými pracovníky je vždy proveden rozbor a písemný záznam zjištění. Pohospitační rozhovor je veden neformálním způsobem a je současně formou sebehodnocení. Kontrola plnění osnov zvoleného vzdělávacího programu probíhá na začátku školního roku, při hospitační činnosti a průběžně na jednáních pedagogické rady. Sestavením tematických plánů a jejich kontrolou se zabývají i metodické orgány.

Předávání informací a aktuální řešení problémů probíhá na pravidelných týdenních ranních poradách celého pedagogického sboru. Důležitá sdělení jsou předávána osobně ihned, další možnosti pro sdělení informací jsou nástěnky pro žáky, rodiče i učitelky. Poradními orgány vedení školy jsou pedagogická rada a metodická sdružení pro 1. – 2. ročník a 3. – 4. ročník. Pedagogická rada je svolávána dle předem zpracovaného plánu. Pravidelně projednává obecné pozitivní i negativní poznatky z kontrolní činnosti, přijímá pedagogicko-organizační opatření. Učitelky se seznamují s poznatky ze školení, s metodickými pokyny a právními předpisy. Metodická sdružení pracují dle zpracovaných plánů činnosti. Z jednání jsou pořizovány výstižné a konkrétní záznamy.

Úroveň práce s nekvalifikovanými a začínajícími učitelkami je velmi dobrá, promyšlená, obsahuje zpětnou vazbu. Metodickou pomoc poskytuje nejen uvádějící učitelka, ale i vedení školy.

Všechny učitelky se dále vzdělávají a vedení školy vytváří pro další vzdělávání velmi dobré podmínky.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Jednopatrová a esteticky vyhlížející budova z roku 1922 se nachází v klidnější okrajové části města. Ke škole patří také dvůr a zahrada, nově vybavená dřevěnými překážkami, relaxačními koutky, houpačkami a skluzavkou, která je v případě dobrého počasí maximálně využívána školní družinou.

Do suterénu objektu je situována školní jídelna s novou moderní kuchyní, žákovské šatny a vyhovující tělocvična, vybavená dostatečným množstvím tělocvičného náradí a náčiní, která je nabídnuta také veřejnosti pro cvičení rodičů s dětmi. Škola má také možnost využívat tělocvičnu TJ Sokol, která s ní těsně sousedí. V přízemí se nacházejí čtyři učebny 3. a 4. ročníku a ředitelna, kde mohou vyučující kopírovat potřebné pracovní materiály. V prvním patře jsou další čtyři učebny 1. a 2. ročníku, které jsou současně družinovými odděleními, menší sborovna a žákovská a učitelská knihovna s dostatečným počtem titulů. Knihovna je

umístěná v prosklených skříních na chodbě. Sociální zařízení je na každém patře, nové a zmodernizované zatím jen pro chlapce.

Škola nedávno prodělala kompletní přestavbu střechy, která již byla v havarijním stavu a tak vznikly v novém půdním prostoru zajímavé možnosti pro další široké využití. Z nedostatku financí je její pravá část zatím využita jako dočasný kabinet školních pomůcek a provizorní sklad učebnic. Střední půdní prostor byl přestavěn na počítačovou učebnu vybavenou sedmi počítači z projektu Internet do škol, novým nábytkem a nastavitelnými židlemi. Učebna je využívána hlavně žáky z počítačových kroužků a pro práci s dyslektiky, jelikož disponuje speciálními výukovými programy.

Všechny třídy jsou čisté, esteticky a působivě upraveny, téměř všude vybaveny novým žákovským nábytkem, dostatečným množstvím tabelárních přehledů učiva, vlastivědnými mapami, obrazovým materiálem a vlastními výtvary žáků, které jsou vystaveny i na chodbách školy. V některých třídách jsou také umístěny relaxační koberce.

Učebnice a pracovní sešity jsou moderní, vhodné. Žáci pracují s ucelenými řadami učebnic několika nakladatelství. Z didaktické techniky jsou ve třídách zastoupeny čtyři televizory a videa s videokazetami hlavně pro přírodovědu a vlastivědu, zpětné projekory a diaprojektory, kazetové magnetofony, HI-FI věž a klasické pianino. Škola si také obstarala a využívá k zájmové a výtvarné činnosti keramickou pec. Vybavení pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je dostačující.

Materiálně-technické podmínky školní družiny jsou velmi omezené. Školní družina nemá k dispozici vlastní prostory. Pro realizaci činností využívá pouze zázemí a vybavení kmenových učeben. Pomůcky, hračky a výtvarný materiál jsou postupně doplňovány a modernizovány v závislosti na výši finančních prostředků.

Využívání materiálně technického zázemí školy je účelné a je soustavně sledováno ředitelkou školy, zejména při pravidelných kontrolách a hospitacích. Modernizace budovy a její opravy jsou zahrnuty v koncepčních záměrech pro další období. To se týká hlavně silné potřeby vybudování nových prostor pro přemístění družinových oddělení ze současných kmenových tříd, dále knihovny a lepšího kabinetu pomůcek se skladem učebnic. Potřebnost nových pomůcek a dalšího vybavení je projednávána s učitelkami a jejich požadavky jsou dle možností postupně zohledňovány.

***Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

V učebním plánu základní školy je dodržena týdenní hodinová dotace všech předmětů pro jednotlivé ročníky. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena pečlivě, zodpovědně a průkazně. Ředitelka školy zpracovala materiál Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy. Individuální plány jsou funkční a obsahují všechny potřebné náležitosti.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty schváleného vzdělávacího programu.***

Kontrolu naplňování učebních osnov provádí vedení školy především při hospitační činnosti. V úvodu školního roku kontroluje předložené tematické plány jednotlivých vyučujících.

***Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný.***

Základními dokumenty upravujícími organizaci výchovně-vzdělávacího procesu školy vůči žákům jsou rozvrh hodin, vnitřní řád školy a řád odborné učebny. Potřebné informace jsou

žákům předávány především prostřednictvím třídních učitelů. Sestavení rozvrhu a délka přestávek jsou v souladu s příslušnou právní normou. Vnitřní řád školy zdůrazňuje práva žáků, obsahuje i výčet zásad chování a povinností. Vnitřní i vnější informační systém vyhovuje žákům, rodičům, učitelkám i zřizovateli.

### ***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena. Ředitelka spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky dle potřeby. Zpracovala Minimální preventivní program s vymezenými hlavními oblastmi působení a formulovala stěžejní cíle prevence.

### ***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy skupiny vybraných předmětů na 1. stupni základní školy v 1. – 2. ročníku**

Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky, výtvarné, hudební a tělesné výchovy. Absence odborné a pedagogické způsobilosti u dvou učitelek neměla negativní dopad na výuku. Vyučování bylo ve všech případech vedeno věcně a odborně správně.

Stanovené výukové cíle volily učitelky vhodně a přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy. Mají kvalitně zpracované tematické plány, které vycházejí z učebních osnov. Jejich kontrolu provádí ředitelka školy při hospitační činnosti. Kontinuita probíraného učiva je zajištěna. Konkrétním stanovením obsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech a ročnících předcházejí učitelky duplicitě učiva. Plánovaná časová dotace odpovídala náročnosti jednotlivých tematických celků. Bezprostřední příprava učitelek na vyučování byla příkladná a promyšlená.

Uspořádání učeben a jejich vhodné vybavení napomáhá k naplňování cílů výuky a usnadňuje realizaci jednotlivých činností. Žáci pracovali s ucelenými řadami učebnic, pracovních sešitů a nakopírovaných listů. Výběr učebnic je konzultován se spádovou školou. Z didaktické techniky použily učitelky několikrát rádio. Učebny působí esteticky, uspořádání a vystavené názorné pomůcky, zvláště pak množství knih encyklopedického charakteru, podporují u žáků zájem o vzdělávání.

Učitelky střídaly frontální výuku se samostatnou prací žáků. Při společném plnění úkolů projeví žáci dobrou schopnost kooperace a komunikace. Při samostatné práci uplatňovali žáci upevněné a cíleně budované návyky. Ve všech sledovaných hodinách měli žáci připravenou práci navíc. Pracovali se zaujetím a snahou o dosažení výborných výsledků. Zadávané úkoly formulovaly učitelky jasně, srozumitelně, s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáků. V hodinách uplatňovaly individuální přístup k žákům, respektovaly jejich potřeby a schopnosti. Pro žáky s individuálním vzdělávacím plánem učitelky učivo upravovaly, tolerovaly jejich tempo a často je povzbuzovaly do další práce. Vhodně volené formy relaxace (rozhovor, písnička, hra) a časté střídání pracovního místa, napomáhaly k plynulému průběhu výuky. Učitelky respektovaly didaktické zásady, zvláště pak zásadu názornosti, přiměřenosti a soustavnosti.

Žáci byli motivováni nejen v úvodu vyučovacích hodin. Kladným motivačním prvkem bylo pozitivní hodnocení, ocenění pokroku a dílčích úspěchů. Učitelky zařazovaly mezipředmětové vztahy a regionální tematiku. Žáci byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a schopnosti sebehodnocení. Téměř ve všech hodinách proběhlo v závěru shrnutí učiva a celkové zhodnocení práce jednotlivců i kolektivu. Komunikace je založena na vzájemné důvěře, komunikativní schopnosti žáků jsou cíleně rozvíjeny.

Ve všech třídách existují velmi pěkné vztahy mezi učiteli a žáky. Ti jsou vedeni ke vzájemné úctě a k možnosti vyjádření vlastních názorů. Vztahy mezi všemi zaměstnanci školy jsou harmonické, což se pozitivně projevuje na celkové atmosféře školy.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů v 1. – 2. ročníku jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy skupiny vybraných předmětů na 1. stupni základní školy ve 3. - 4. ročníku**

Hospitační činnost byla provedena v hodinách českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky, výtvarné a tělesné výchovy. Plánování a bezprostřední příprava na výuku v době konání inspekce byla ze strany učitelek pečlivá a promyšlená. Tematické plány korespondovaly s platnými učebními osnovami a nevykazovaly formální charakter. Téměř všechny vyučující volily, vzhledem k aktuálnímu stavu tříd, vhodné a přiměřené výukové cíle. V případě prvouky však některé drobné pasáže probíraného učiva přesahovaly věkové schopnosti žáků svou nepřiměřenou náročností. Na začátku každé hodiny proběhlo seznámení žáků s jejich náplní a obsahem. Probírané učivo ve sledovaných hodinách logicky navazovalo na předcházející látku a vždy ji vhodně upevňovalo, rozšiřovalo a prohlubovalo.

Přestože podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku nesplňovaly všechny učitelky, byly hodiny odučeny kvalitně a ve všech případech věcně a odborně správně.

Menší učebny, vhodně a účelně uspořádané, jsou vybavené zčásti novým žákovským nábytkem, splňujícím antropometrické potřeby žáků. Dostatečné množství tabelárních pomůcek a obrazového materiálu napomáhá naplnění cílů výuky a realizaci činností. Vyučující vhodně využívaly svépomocí vyrobené pracovní karty a šablony, dále odborné encyklopedie, slovníky, obrazové publikace a jiný obrazový materiál. Z didaktické techniky byl v několika hodinách využit kazetový magnetofon. Čisté, vkusně a esteticky působící učebny s možností částečného zatemnění, vyzdobené žákovskými pracemi a výtvary, navozovaly příjemnou pracovní atmosféru.

Řízení výuky bylo téměř ve všech případech účelné, většinou s klasickým charakterem struktury hodin. Vyučující nejvíce využívaly frontální formu výuky kombinovanou často se samostatnou prací žáků, v tělesné výchově a anglickém jazyce také skupinovou. V hodinách převažovaly metody procvičovací a upevňovací, následně pak výkladové a také klasifikační. Žáci byli neustále podněcováni k samostatnému vyvozování souvislostí a závěrů mezi zažitými a nově získanými poznatky, ke hledání mezipředmětových vztahů a otevřenému předávání vlastních teoretických a praktických zkušeností. Těžká a pro žáky neznámá slova byla vždy ochotně a s trpělivostí vysvětlena a objasněna. Individuální přístup se projevoval nejen ve vztahu k integrovaným žákům přiměřeným zmenšením rozsahu práce v hodinách českého jazyka a matematiky, ale i žákům nadanějším a rychlejším, kterým byla nabídnuta činnost navíc. Relaxační chvílky se objevily jen v některých sledovaných hodinách formou změn pracovního místa (práce u tabule), častých odlehčených a zajímavých rozhovorů, pohybovou soutěží nebo krátkým procvičením a pomáhaly žáky udržovat v potřebné pracovní pozornosti a nasazení. Poměrně vysoká aktivita žáků a zájem o spolupráci a účast na dění ve třídě udávaly efektivní pracovní tempo s ohledem na jejich individuální potřeby.

Většina hodin byla vhodně započata úvodní motivací a téměř u všech se objevovala hlavně motivace průběžná v podobě zajímavých hádanek, čtení úryvků, poutavého vyprávění vlastních zážitků, třídních soutěží a zvukových ukázek, což vzbuzovalo v žácích přirozený zájem o výuku. Kladným motivačním prvkem se jevilo dlouhodobé bodování družstev uvnitř třídy a také hledání zdánlivě nesouvisejících mezipředmětových vztahů. Tyto motivace pozitivně ovlivňovaly úspěšnost a chuť žáků k výuce. Ve dvou hospitovaných hodinách byla také pozorována i týmová spolupráce.

Ve všech čtyřech sledovaných třídách, i mimo ně, panovala atmosféra vzájemné důvěry, tolerance, respektu a ohleduplnosti, podtržená možností žáků vyjadřovat své vlastní postoje a názory, i když právě neměly spojitost s právě probíranou látkou. Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelkami a žáky bylo dostatečné, velmi často usměrňované a vhodně ošetřované, a to hlavně s problémovými typy. Mnohé hodiny také vykazovaly nejenom cílené rozvíjení komunikativních dovedností žáků a nespokojování se pouze s jednoslovnou odpovědí, ale i korekci správného čtení, psaní a sezení.

Nejčastěji využívaným hodnotícím prvkem byly jednoslovné pochvaly a pozitivní ocenění pokroku směřované k jednotlivcům, skupinám žáků nebo k celé třídě. Při hodinách se často vyučující snažily hledat dílčí úspěchy každého jedince a náležitě jej vyzdvihnout. V několika hodinách dostali žáci také možnost sebehodnocení a v jedné mohli také pomáhat s kontrolou ostatních spolužáků. Dostatečné množství známek v žákovských knížkách a sešitech, pravidelně kontrolovaných a opravovaných, dokazovaly zájem učitelek podávat žákům a jejich rodičům konkrétní výsledky jejich pracovního nasazení. Z důvodu nedostatku času postrádalo několik hospitovaných hodin závěrečné shrnutí a zhodnocení.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů ve 3. - 4. ročníku jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola používá evaluační nástroje, nemá je však popsány a systematicky zpracovány. Učitelky sestavují vlastní prověrky, které zadávají žákům po zvládnutí jednotlivých tematických celků. Analýza výsledků je prováděna bezprostředně po opravení prací a při jednáních pedagogické rady.

***Vzdělávání a výchova jsou v základní škole na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **ŠKOLNÍ DRUŽINA**

#### **Realizace činnosti školní družiny**

Školní družina doplňuje velmi dobrým způsobem zvolený program základní školy. Povinná dokumentace školní družiny je vedena řádně, průkazně a na předepsaných tiskopisech. Vnitřní řád byl prokazatelně projednán a schválen pedagogickou radou. Vychovatelky vypracovaly celoroční plán práce, který je rozpracován do jednotlivých měsíců. V týdenním a denním režimu se pravidelně střídají činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační. Před vedlejšími a hlavními prázdninami zjišťují vychovatelky zájem rodičů o provoz družiny. Případné uzavření školní družiny z důvodu nezájmu konzultuje ředitelka školy se zřizovatelem.

Kontrola je ředitelkou školy prováděna průběžně, naplňování výchovných plánů a procesů sleduje ředitelka denně.

***Průběh vzdělávání a výchovy ve školní družině je hodnocen na základě zjištěných skutečností jako velmi dobrý.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Náchod, Drtinovo náměstí 121 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15.10.2003, s účinností od 1. 1. 2003 jsou v souladu se Zřizovací listinou Základní školy, Náchod, Drtinovo náměstí 121, vydanou městem Náchod ze dne 21.10.2002, s účinností od 1. 1. 2003.

Zvolený vzdělávací program základní školy je v průběhu školního roku obohacován a rozšiřován o další výchovně-vzdělávací akce s různým zaměřením.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy, Náchod, Drtinovo náměstí 121 ze dne 21.10.2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Čj. 27 427/2003-21 ze dne 15. 10. 2003
3. Prohlášení ředitelky základní školy k plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti ze dne 24. 2. 2004 s podpisem ředitelky školy a razítkem
4. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 ke dni 30. 9. 2003
5. Rozvrh hodin školy pro školní rok 2003/2004
6. Seznam žáků základní školy ve školním roce 2003/2004
7. Školní řád základní školy ze dne 29. 8. 2002 s podpisem ředitelky a razítkem školy
8. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2003/2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
10. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2003/2004
11. Záznamy z pedagogických rad základní školy ze dne 21. 1. 2004, 11. 11. 2003
12. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2003/2004
13. Docházkový sešit školní družiny vedený ve školním roce 2003/2004
14. Učební plán základní školy ve školním roce 2003/2004
15. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek základní školy a vychovatelek školní družiny ve školním roce 2003/2004
16. Výroční zpráva schválená pedagogickou radou dne 26. 8. 2003, razítko a podpis ředitelky školy
17. Organizační zabezpečení školního roku 2003/2004, podpis ředitelky školy
18. Organizační řád ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky školy
19. Provozní řád základní školy schválen 21. 1. 2004, podpis ředitelky školy
20. Plán práce pro školní rok 2003/2004 schválen 26. 8. 2003, podpis ředitelky školy
21. Konceptce školy výchovně vzdělávací ze dne 30. 8. 2003
22. Vnitřní řád pro učitele ZŠ, Náchod, nedatováno
23. Povinnosti učitelek a vychovatelek schválené 24. 9. 2003, podpis ředitelky školy
24. Pokyny k vedení žákovských knížek, podpis ředitelky školy
25. Kritéria pro přiznání osobního příplatku, podpis ředitelky školy
26. Provozní řád učebny výpočetní techniky, razítko a podpis ředitelky školy



27. Řád pro tělocvičnu a řád školního hřiště, nedatováno, podpis ředitelky školy
28. Přehled prospěchu a chování 2003/2004
29. Plán hospitací na školní rok 2003/2004
30. Vzdělávání v roce 2003
31. Plán protidrogové prevence ZŠ Náchod na rok 2003/2004
32. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně ve školních letech 2002/2003, 2003/2004
33. Individuální plány pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení ve školním roce 2003/2004
34. Dotazník ředitelky před inspekcí, podkladová inspekční dokumentace
35. Vzorek žákovských prací, sešitů a žákovských knížek ve školním roce 2003/2004
36. Tematické plány pro školní rok 2003/2004
37. Inspekční zpráva Čj.: 093 13/99-5073 ze dne 18. ledna 1999

## ZÁVĚR

*Ve škole působí dobře spolupracující pedagogický tým, který vytváří žákům příjemné učební a pro komunikaci otevřené prostředí. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost u některých učitelek je kompenzována systémem metodické pomoci a dalším vzděláváním. Na kvalitu výuky neměla negativní dopad. Pozitivně je hodnocena propracovaná a velmi dobře fungující organizační struktura.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat zvolený vzdělávací program. Ve spolupráci se zřizovatelem je budova školy postupně opravována, v koncepčních záměrech je konkrétně nastíněn další postup rekonstrukce. Pomůcky, které učitelky v praxi účelně využívají, jsou pořizovány na základě požadavků učitelek a vycházejí z analýzy skutečného stavu. Realizace části činností školní družiny je omezena pouze na kmenové učebny. Rovněž vybavení pomůckami a potřebným materiálem se musí přizpůsobovat skladovacím možnostem. Pozitivní je vybudování počítačové učebny. Obtížně dostupné a nevhodné je umístění kabinetu učebních pomůcek a skladu učebnic do provizorních půdních prostor.*

*V průběhu vzdělávání a výchovy volily učitelky metody a formy práce odpovídající vzdělávacím cílům. Žáci měli dostatečný prostor pro plnění úkolů. Učitelky střídaly činnosti, poskytovaly žákům účinnou pomoc a zpětnou vazbu. Vhodně volené metodické postupy, rozvíjení komunikativních kompetencí a efektivní využívání vyučovací doby velmi kladně ovlivňovaly zájem žáků o vzdělávání a získávání nových poznatků.*

*Ve srovnání s předcházejícím inspekčním zjištěním přetrvává velmi dobrá úroveň většiny hospitovaných hodin, pečlivě vedená povinná dokumentace a vysoká estetická úroveň prostředí. Nedostatek v umístění oddělení školní družiny v kmenových učebnách přetrvává.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Členové týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 12. března 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Švorcová	Švorcová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-19	i6-1012/04-5124
Zřizovatel	2004-04-19	i6-1012/04-5124
Rada školy	---	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.