



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ -585-02/09- Z

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Provodov, okres Zlín**

Adresa: Provodov 90, 763 45 Březůvky

Identifikátor: 600 114 333

IČ: 75 020 432

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Provodov

Termín inspekce: 10. – 11. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Provodov, okres Zlín, (dále jen škola) jejímž zřizovatelem je obec Provodov byla zařazena do rejstříku škol jako základní škola pro 1. stupeň ZŠ o celkové kapacitě 30 žáků. K 1. 12. 2007 byla základní škola spojena v jeden subjekt s mateřskou školou. Vzdělávání dětí a žáků bylo realizováno v budově školy Provodov 90, 763 45 Březůvky, která se rozkládá v samotném centru obce. Kontrolovaná právnická osoba vykonávala činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Ve své činnosti škola úspěšně spolupracovala se ZŠ a MŠ Březůvky, jejich vzájemná spolupráce umožňovala vyučovat samostatné ročníky. ZŠ a MŠ Provodov vzdělávala v době konání inspekce žáky 1. a 2. ročníku z Provodova a Březůvek, žáci 3. a 4. ročníku byli vzděláváni v ZŠ a MŠ Březůvky. V rámci spolupráce a návaznosti vzdělávání

žáků měly školy vypracován společný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dvě školy, jedna cesta“. V době konání inspekce základní škola vzdělávala 25 žáků. V jednotřídní, MŠ bylo ve školním roce 2009/2010 bylo vzděláváno 24 dětí. Cílová kapacita mateřské školy byla využita na 100%. Pro svou činnost MŠ používala v přízemí budovy školy šatnu, tělocvičnu a jídelnu. V prvním poschodí třídu, ložnici a vlastní sociální zařízení. Předškolní vzdělávání bylo uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Rok“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	1 324 244	1 514 242	3 014 031
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 125 613	1 318 608	2 509 977
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	789 411	913 084	1 802 228
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	44 610	21 892	7 406
z toho: ze státního rozpočtu	33 418	21 892	7 406
Školení a vzdělávání celkem	400	12 210	13 050
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	400	12 210	13 050
Průměrný počet dětí	0	0	28
Průměrný počet žáků	20	23	25
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	56 281	57 331	47 358
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,389	3,74	8,495
z toho: pedagogických zaměstnanců	2,876	2,969	4,911
provozních zaměstnanců	0,513	0,771	3,584

Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: SIPVZ (r. 2006, 2007), Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně (r. 2007, 2008) a zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008).

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ probíhalo v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Škola zajišťovala rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, informovala rodiče dětí o vzdělávací nabídce, dodržovala podmínky k přijímání dětí v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii. Školní matrika byla vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahovala potřebné údaje, změny v údajích byly prováděny aktuálně. Škola vytvářela vhodné podmínky pro podporu rozvoje osobnosti dítěte. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání MŠ zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky (PŠD) nebyly v době inspekce vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP) na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny (PPP). Hospitací bylo potvrzeno, že těmto dětem bylo poskytováno diferencované vzdělávání odpovídajícími metodami a formami. Na počátku školního roku byla prováděna depistáž úrovně řečového vývoje dětí s doporučením potřebné logopedické péče. Vzdělávací potřeby jednotlivce byly respektovány na základě individuálního hodnocení dětí. Tato hodnocení doporučovala další pedagogické postupy.

Náležitou pozornost škola věnovala přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Budoucí žáci školy měli přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, podmínky k přijímání žáků byly dodrženy podle příslušných právních předpisů, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání byla vydávána a obsahovala všechny náležitosti stanovené zákonem. Oznámení o zápise a vzdělávací nabídce bylo zveřejňováno včas a pro veřejnost dostupným způsobem (kabelová televize, veřejná místa v obci Provodov a Březůvky, mateřské školy).

Ve sledovaném období ZŠ nevzdělávala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k velikosti školy nebyl na škole ustanoven výchovný poradce, tuto agendu v plné míře zajišťovala ředitelka školy.

Rovnosti příležitostí ke vzdělávání dětí a žáků byla zajišťována na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání i školské služby poskytovala škola v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok“, ke dni inspekční činnosti částečně respektoval zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dílčím rizikem vzdělávacího programu byla nedostatečně zpracovaná oblast vzdělávacího obsahu a částečně nastavený systém evaluace. Koncepční záměry a strategie rozvoje mateřské školy v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte, cílené naplňování speciálních vzdělávacích potřeb a úzkou spolupráci s rodiči.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) byl v částečném souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňoval podmínky a možnosti školy, která vzdělává žáky 1. – 4. ročníku základní školy.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastává na základě jmenování obcí Provodov dne 15. 11. 2007. Při své řídicí práci vycházela z písemně zpracovaných vnitřních směrnic a dokumentů, drobné nedostatky některých dokumentů byly v průběhu inspekce odstraněny. Pro řízení školy měla vytvořený funkční

system zpětné kontroly při naplňování cílů vzdělávání. Zápisy z jednání pedagogických rad všech pedagogických pracovníků školy dokládaly, že byly přínosem pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, jeho plánování a vyhodnocování. Plán DVPP měl na základě důsledné analýzy jasně stanoveny priority v oblasti organizovaného studia. Řádně vedená školní matrika obsahovala povinné údaje, které byly v případě změn aktualizovány. Zápisy z jednání pedagogické rady svědčily o tom, že jsou významným nástrojem řízení v oblastech plánování, vyhodnocování i metodického vedení. Školní řád s drobnými nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni žáci, rodiče dětí a žáků i zaměstnanci školy. Struktura vlastního hodnocení školy vycházela ze stanovené koncepce školy, která byla zpracována a stanovovala priority při vzdělávacím procesu ve škole.

Vedení školy dosahovalo ve všech oblastech, tj. ve zpracování programových, hodnotících a organizačních dokumentů i odborného vedení lidí, dobré úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v době konání inspekce zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice, které splňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon funkce učitelky mateřské školy a učitelky základní školy. Nekvalifikovaná pracovnice dohlížela děti před ukončením provozu MŠ. Vedením školy byly vytvářeny vhodné podmínky pro kvalitní spolupráci učitelek obou typů škol. Tematické zaměření seminářů „Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků „ (dále DVPP) přispívalo k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Přínosem bylo pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si vybíraly učitelky s ohledem na potřeby školy, na základě závěrů z průběžně prováděného hodnocení.

Škola podporovala naplňování běžných i speciálních potřeb dětí dle jejich individuální potřeby, vytvářela příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj. Tuto oblast pozitivně ovlivňovalo promyšlené využití všech prostor budovy školy i důsledná péče o čistotu a náležitě hygienické podmínky. Velikost školní zahrady neumožňovala kvalitní pohybové aktivity dětí, pro tyto škola využívala obecní hřiště. Zdravý tělesný vývoj dětí škola zajišťovala pravidelnými pohybovými aktivitami, předplaveckým výcvikem dětí, průběžným a soustavným zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání, vytvářením kvalitního a didakticky podnětného prostředí, jeho pravidelnou údržbou a inovací. Stanovená a průběžně naplňovaná pravidla chování a komunikace spolu s partnerským přístupem učitelek k dětem příznivě ovlivňovala klima školy a vytvářela vhodné podmínky pro zdravý psychický vývoj dětí. Pestrá strava a organizace stravování podporovala samostatnost dětí a návyky správného stolování. Během celého dne bylo pro děti zajištěno dostatečné množství tekutin. Odpolední odpočinek byl zajištěn diferencovaně, s ohledem na věkové i individuální potřeby dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy – školním řádu. Prevenci sociálně patologických jevů obsahoval minimální preventivní program. Tyto dokumenty byly pravidelně aktualizovány. Z hospitačí i záznamů v třídních knihách vyplývalo, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Vnitřní prostředí školy bylo čisté. Jako problematické se jevilo umístění šaten MŠ, šatna byla umístěna na dvou místech v hlavní chodbě školy. Nebezpečný byl pro žáky přechod do školní družiny, procházely kolem volně přístupné přípravný jídel s ostrými noži a zapnutou elektrickou škrabkou na brambory. Jako problematické se jevilo také přecházení žáků ze ŠD do prostoru šaten v odpoledních hodinách při odchodu domů. I přes výše popsaná rizika byl za poslední tři roky počet úrazů

minimální, což lze přičíst také danému typu školy s nízkým počtem žáků ve třídách a pravidelnému vyhodnocování rizik a chování žáků.

Postupné úpravy v rámci možností finančních prostředků od zřizovatele, umožňují škole zlepšovat prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Mezi významnější investiční akce patřila rekonstrukce umývárny a sociálního zařízení dětí, vytvoření stálé ložnice pro děti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v MŠ byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, prevažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v pohybových aktivitách, zařazeny byly i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy, byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytmizace. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktickým způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla dětmi respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Během činností byly děti průběžně hodnoceny, tato hodnocení měla pozitivní, stimulující charakter a případných chyb využívala pí učitelka k poučení dětí. Pokroky v rozvoji dětí byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších.

Organizace a cíle základního vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Výuka probíhala v prostorných a vhodně zařízených třídách, v jejím průběhu byly využívány pestré metody a formy práce, které vhodně rozvíjely stanovené dílčí žakovské kompetence. Motivace a uplatňování individuálního přístupu k žákům se odráželo v jejich aktivním přístupu k samotné výuce, podíleli se na řešení zadaných úkolů, dokázali vyhledat informace, samostatně, nebo ve skupině vyřešit zadaný problém. Žáci vhodně komunikovali s učiteli i spolužáky, dokázali vyjádřit svůj názor a respektovali stanovená pravidla. Nízký počet žáků ve třídě umožňoval individuální přístup k jednotlivým žákům, učivo bylo předáváno věku přiměřenou formou. Ve sledovaných hodinách byly u žáků rozvíjeny čtenářské dovednosti a schopnost porozumět čtenému textu a reprodukovat jej. Hodnocení žáků v průběhu výuky mělo motivační charakter.

Výsledky vzdělávání žáků byly vzhledem ke specifiku školy průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pedagogická rada věnovala náležitou pozornost výsledkům vzdělávání žáků, pro nápravu nedostatků byla přijímána potřebná opatření. Žáci školy se účastnili přehlídek a soutěží v regionu.

Výsledky vzdělávání dětí ve sledovaných činnostech prokázaly, že děti měly většinou velmi dobré poznatky v rámci realizovaných oblastí vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost

kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační, přispívalo i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců.

Obsah a formy vzdělávání dětí a žáků odpovídaly naplňování ŠVP, úroveň vzdělávání dětí a žáků byla na požadované úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Starosta obce vycházel vstřícně z požadavků školy, které se převážně týkaly oblasti materiálně technického vybavení.

Školská rada byla zřízena a plnila své povinnosti uložené právními předpisy. Ředitelka školy nebyla na jednání školské rady zvána.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků byla na požadované úrovni, byli informováni o výsledcích vzdělávání, byly jim poskytovány základní informace o škole. Informovanost veřejnosti a rodičů probíhala prostřednictvím školy, akcí pro veřejnost, dnů otevřených dveří, žákovských knížek, deníčků žáků a také kabelové televize. Prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a konzultací škola informovala rodiče o výsledcích a průběhu vzdělávání žáků. V mateřské škole byli o výsledcích vzdělávání rodiče průběžně informováni. Cílem společných akcí bylo prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy a rodiny. Vhodná spolupráce se ZŠ umožňovala bezproblémový přechod dětí do základní školy. Dalšími partnery se kterými škola spolupracovala byli odborníci poskytující pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Vzájemná spolupráce s okolními organizacemi (hasiči, knihovna, ZŠ a MŠ Březůvky, Plavecká škola Zlín) byla dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV.

Spolupráce s partnery byla na požadované úrovni, která umožňovala účelně rozvíjet požadovaný stav a pozitivně ovlivňovala činnost školy.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika. Vypracovávala plán preventivní strategie.***

- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl v částečném souladu se zásadami RVP ZV a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v částečném souladu s RVP PV.*
- *Škola rozvíjela osobnost žáků na požadované úrovni, vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Provodov, okres Zlín, ze dne 5. 8. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny č.j. 13/2007 ze dne 25.10. 2002
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku ze dne 11. 5. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol č.j. 32 244/02-21 ze dne 22. 5. 2003
5. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně č.j. 41777/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
6. Rozhodnutí KÚ Zlín odbor školství, mládeže a sportu č.j. 85457/2007 o výmazu MŠ Čtyřlístek, Provodov z rejstříku škol ze dne 18. 12. 2007
7. Rozhodnutí KÚ Zlín odbor školství, mládeže a sportu č.j. 85458/2007 o zápisu Mateřské školy do rejstříku škol ze dne 18.12. 2007
8. Rozhodnutí MŠMT o zápisu názvu právnické osoby a jména ředitelky školy č.j. 2 071/2008-21 ze dne 14.2. 2008
9. Jmenování ředitele Základní škola a mateřská škola, okr. Zlín vydané obcí Provodov, dne 15. 11. 2007
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Provodov platný od 1. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ZŠ a MŠ Provodov
12. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
14. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
15. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
17. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Minimální preventivní program a jeho hodnocení školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Zápis z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
22. Plán třídních schůzek pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
23. Krátkodobá koncepce rozvoje školy ve školním roce 2009/2010
24. Střednědobý rozvoj školy 2007 – 2009
25. Koncepce školy – výhled na 5 let ze dne 18. 9. 2007
26. Dlouhodobý rozvoj školy 2007 – 2010 ze dne 7. 12. 2007
27. Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy
28. Metodika vlastního hodnocení školy

29. Kniha úrazů dětí platná do 1. 12. 2007
30. Kniha úrazů žáků a dětí od 9. 3. 06 do 31. 8. 09
31. Kniha úrazů zaměstnanců od školního roku 2009/2010 k datu inspekce
32. Kniha úrazů žáků od 1. 12. 2007 k datu inspekce
33. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2009
34. Příloha k traumatologickému plánu
35. Školní řád platný od 1. 9. 2008
36. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
37. Školní matrika mateřské školy pro školní rok 2009/2010
38. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
39. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
41. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
42. Přehledy úspěchů žáků za rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
43. Zápisy z třídních schůzek rodičů žáků ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
45. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
48. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
49. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007, 2008
50. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
51. Kriteria pro přiznání osobních příplatků a odměn

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v.r.

Bc. Lea Boďová

Bc. Lea Boďová v.r.

Bc. Marie Grebeníčková

Bc. Marie Grebeníčková v.r.

ve Zlíně 8. ledna 2010

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Řásná

Mgr. Renata Řásná v. r.

ve Zlíně 11. ledna 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text

