

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 1427/99-002053
Signatura: ag6ds101

Oblastní pracoviště č. 07 České Budějovice
Okresní pracoviště Strakonice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Gymnázium Vodňany Bavorovská 1046, 389 01 Vodňany
IZO ředitelství:	110 021 461
Identifikátor:	600 008 746
Ředitelka školy:	Mgr. Věra Scherlingová
Zřizovatel:	Město Vodňany
Adresa zřizovatele:	Městský, úřad, nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany.
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Strakonice, Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice
Termín inspekce:	26. 4. 1999
Inspektor:	PhDr. Jiří Filla
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. a § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb. Program rozvoje školy Učební plány, učební osnovy, tematické plány, zápisy z porad, kontrol a hospitací, školní řád, organizační řád Výroční zpráva o činnosti školy 1997/98

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Gymnázium ve Vodňanech bylo zřízeno městem Vodňany od 1.7.1994 jako víceleté gymnázium a do sítě škol bylo zařazeno rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 17732/96-60-04 ze dne 25.6.1996. Má právní subjektivitu a je příspěvkovou organizací. Vzhledem k tomu, že nemá vlastní budovu, je umístěno v pavilonu D Základní školy Bavorovská 1046, Vodňany. V současnosti se na škole realizuje šestileté, sedmileté a osmileté studium podle příslušných učebních plánů se schvalovacími doložkami.

Ředitelka vypracovala dlouhodobý program rozvoje gymnázia s výhledem do roku 2004. Vzdělávací koncepce směřuje k přechodu na osmileté studium kromě tříd, které dokončují šestiletý a sedmiletý cyklus. Vzdělávací koncepce je zaměřena tak, aby žáci mohli pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole a aby si osvojili kladný postoj k celoživotnímu vzdělávání. Dále se ředitelka zabývá otázkou kapacity školy a její naplněností. Dokumentace o vzdělávací koncepci školy je zpracována přehledně a vyznačuje se dobrou a přesvědčivou informační hodnotou. I když gymnázium dosahuje srovnatelných výsledků ve vzdělávání porovnávaném testy Scio, Kalibro a sondou Maturant, výsledky soutěží stejně jako počty maturantů přijatých na vysoké školy, zápasí s konkurencí renomovaných velkých gymnázií v blízkých městech. Koncepce zlepšování materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti se odvíjí od finančních možností města jako zřizovatele. Vedle vybavování odborných i kmenových učeben je snaha dobudovat v pavilonu gymnázia informační centrum s počítačem napojeným na Internet a dalšími počítači zapojenými do sítě se zázemím odborné knihovny.

Škola má pro školní rok 1998/99 vypracován plán práce, který obsahuje personální zajištění výuky, materiální zajištění, sportovní a společenské akce pořádané školou a kontakty se zahraničím. Plánovány jsou rovněž pravidelné pracovní porady. Plnění plánu je ředitelkou sledováno a průběžně vyhodnocováno.

Koncepční záměry školy a plánování jsou spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Školu řídí ředitelka, jmenovaná zřizovatelem na základě konkurzního řízení v tomto školním roce. Zástupce je neuvolněný a zastupuje ředitelku pouze v její nepřítomnosti. Ředitelka vypracovala organizační řád, vycházející z pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, který obsahuje způsob řízení a jehož nedílnou součástí jsou pracovní náplně všech pracovníků školy, a dále určila jednotlivce, kteří odpovídají za provozní zabezpečení školy a za jednotlivé úseky výchovně vzdělávací činnosti. Vzhledem k tomu, že škola je zřízena městem, zúčastňuje se ředitelka pravidelných schůzek se starostou nebo s místostarostkou a zástupce školy je členem rady města Vodňany. Kriteria pro přiznávání osobních příplatků a odměn jsou vypracována a ředitelka se jimi řídí.

Činnost žáků je vymezena školním řádem, který lze hodnotit jako citlivě vyvážený. Obsahuje práva i povinnosti žáků a je koncipován v demokratickém duchu a v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

V oblasti vzdělávacího procesu ředitelka úzce spolupracuje s předmětovými komisemi, svolávanými podle potřeby. Třídní schůzky a pedagogické rady jsou svolávány podle plánu, mimořádné pedagogické rady jsou svolávány podle potřeby.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu včetně provozu školy se odvíjí od přesně stanovených pravidel a napomáhá efektivnímu řízení školy. Ředitelka převádí některé kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří atmosféru důvěry a spolupráce.

Organizační struktura je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Ve škole působí celkem sedmnáct interních pedagogických pracovníků, jedna ekonomka a dvě uklízečky. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho věková struktura je příznivá (věkový průměr je 37 let). Všichni vyučující jsou pedagogicky i odborně způsobilí pro daný typ školy a výuka všech předmětů je tak odborně zabezpečena.

Personální struktura školy odpovídá vzdělávacímu programu, má výraznou převahu pozitiv.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky je plánovitá a systematická. Velkou pozornost věnuje hospitační činnosti a následným rozborům s vyučujícími. Závěry z kontrol jsou důležitým podkladem pro hodnocení práce pedagogů i zaměstnanců a slouží i k průběžnému vyhodnocování práce školy. I další kritéria pro hodnocení pedagogů a provozních zaměstnanců jsou stanovena a všichni jsou s nimi seznámeni.

Ke zjišťování úrovně znalostí žáků vedle sondy Maturant, kde škola dosáhla dobrých výsledků v regionálním i celostátním srovnání jsou, zadávány testy SCIO a KALIBRO, neboť tyto jsou zaměřeny na praktickou aplikaci vědomostí a žáci tak mají možnost získat přehled a ověřit si své vědomosti. Učitelé pak mohou v případě zjištění nedostatků přijmout opatření k nápravě. O výsledcích těchto testů jsou žáci informováni a slouží jim jako ukazatel a podnět k dalšímu studiu. Kritéria hodnocení prospěchu žáků jsou známa a v praxi vyučujícími dodržována.

Kontrolní činnost je zaměřena na práci pedagogů, zaměstnanců a prostřednictvím standardizovaných evaluačních nástrojů na výsledky vzdělávání žáků. Kontrolní systém lze hodnotit jako nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na pravidelných poradách vedení svolávaných podle potřeby, nejméně však jednou v průběhu dvou týdnů. Operativně jsou svolávány „informační desetiminutovky“. Z porad jsou pořizovány zápisy, úkoly a organizační záležitosti jsou oznamovány osobně všem vyučujícím a pro informovanost vyučujících slouží nástěnka ve sborovně. Třídní učitelé pak neprodleně informují žáky a k témuž účelu slouží nástěnky umístěné na chodbách. Kromě toho má každý vyučující stanoveny konzultační hodiny. Pedagogické rady se konají podle plánu čtyřikrát do roka. Při škole byla zřízena rada školy od září 1998. Čtyřikrát za rok pořádá škola informační schůzky pro rodiče, kteří však mohou navštívit školu kdykoliv podle vlastního uvážení.

Na veřejnosti se škola prezentuje v místním tisku (Vodňanské noviny), v okresním tisku (Strakonické listy) a přes rozhlasové stanice Vltava a Jihočeský rozhlas. Zástupci školy navštěvují v průběhu roku okolní základní školy a informují o možnostech studia. V letošním školním roce byl za tím účelem vydán propagační leták. Významné jsou rovněž kontakty s partnerskými školami v Arwangenu a Zwieselu.

Informační systém má výraznou převahu pozitiv.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedená v souladu s platnými předpisy. Jsou používány predepsané tiskopisy. Při kontrole ČŠI nebyly shledány závady.

Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V letošním školním roce škola organizuje výuku podle těchto učebních plánů:

- 79-02-5/00 gymnázium - studium denní - délka studia 6 let (kvinta, sexta), učební plán schválený dne 19.12.1991 pod čj. 288205/91-20 s platností od 1.9.1992, upraveným dne 14.11.1995 pod čj. 25049/95-21-23 s platností od 1.9.1996,
- 79-02-5/00 gymnázium - studium denní - délka studia 7 let (kvinta), učební plán schválený dne 19.12.1991 pod čj. 28205/91-20 s platností od 1.9.1992, upravený dne 14.11.1995 pod čj. 25049/95-21-23 s platností od 1.9.1996,
- gymnázium - studium denní - délka studia 8 let (prima, sekunda, tercie, kvarta), učební plán schválený dne 15.7.1994 pod čj. 20060/94-23 s platností od 1.9.1995, upravený dne 14.11.1995 pod čj. 25048/95-21-23 s platností od 1.9.1996.

Výuka v jednotlivých předmětech probíhá podle platných osnov. Plnění učebních plánů a osnov je sledováno při poradách a v průběhu roku prostřednictvím předmětových komisí.

Vzdělávací program školy je předepsaným způsobem schválen.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělované zřizovatelem jsou využívány efektivně. Výchovné a vzdělávací aktivity jsou podle možností podporovány.

Finanční prostředky jsou využívány účelně.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Škole se osvědčila spolupráce s OPEN SOCIETY FOND v Praze, využívány jsou nabídky pedagogického centra v Českých Budějovicích a ŠÚ ve Strakonících. Pro oblast přírodovědných předmětů jde o řadu aktivit organizovaných JČU v Českých Budějovicích. Využívány jsou i nabídky od jiných subjektů.

Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, plánování je dlouhodobé s výhledem do roku 2004. Plnění učebních plánů a učebních osnov včetně kontroly plnění je na dobré úrovni. Pedagogický sbor je stabilizovaný a učitelé využívají možnosti dalšího vzdělávání. Kontrolní a informační systém je účinný. Ve vedení povinné dokumentace nebyly shledány závady. Škola rozvíjí zahraniční styky a plní funkci školy pro město a okolí.

razítko

Podpis inspektora:

J. Filla v. r.

V Českých Budějovicích dne 31. 5. 1999

Přílohy:0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1. 6. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy V. Scherlingová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum odeslání zprávy	Čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MÚ Vodňany, nám. Svobody 18/I, 389 01 Vodňany	1999-06-25	1620/99
Školský úřad: Velké náměstí 2, 386 01 Strakonice	1999-06-25	1621/99
Rada školy: MUDr. Jaroslav Bočinský, Výstavní 1035, 389 01 Vodňany	1999-06-25	1622/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	k inspekční zprávě nebyly podány připomínky