



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-2/11-M

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Olomouc,
Svatoplukova 11, příspěvková organizace

Sídlo: Svatoplukova 11, 779 00 Olomouc

IČO: 70 631 034

Identifikátor: 600 140 644

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Jiřím Šindlerem, ředitelem školy

Zřizovatel: Statutární město Olomouc, Horní náměstí 583
779 11 Olomouc

Místo inspekční činnosti: Základní škola a Mateřská škola Olomouc,
Svatoplukova 11, Řepčinská 54/96, Na Trati 82/218
779 00 Olomouc

Termín inspekční činnosti: 6. – 11. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech (zejména Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, matematická a čtenářská gramotnost) Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“, „instituce“), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny (ŠJV).

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku i se skutečností. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby na těchto místech:

- Na Trati 82/218, Olomouc – umístěna MŠ (2 třídy) a ŠJV
- Řepčinská 54/96, Olomouc – umístěna MŠ (1 třída), část ZŠ (1. a 2. ročník), ŠD a ŠJV
- Svatoplukova 11, Olomouc – umístěna část ZŠ (3. – 9. ročník) a ŠJV

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání ve třech třídách s celodenním provozem od 6.20 do 16.30 hodin, naplněna byla ke dni inspekce na 99%. Z celkového počtu zapsaných dětí (72) mají 3 odklad povinné školní docházky a celkem 21 dítě je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy má vzestupnou tendenci, přesto se však i po rozšíření kapacity zprovozněním třetí třídy MŠ (Řepčinská ulice) nedaří v posledních letech uspokojit všechny zájemce.

Celodenní stravování dětí i žáků je zajišťováno dovozem z nedaleké školní jídelny (ŠJ Olomouc, Tererovo nám.).

Mateřská škola si od poslední inspekce udržela velmi dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Dejme školku do pohybu a hlavy dohromady!“, jehož záměry jsou v souladu se současnými cíli předškolního vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo k personálním změnám i k nárůstu vyučujících MŠ, předškolní vzdělávání zajišťuje aktuálně celkem 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Ve školním roce 2010/2011 je otevřeno celkem 9 tříd ZŠ s celkovým počtem 138 žáků (s průměrem 15,5 žáka na běžnou třídu). Kapacita ZŠ (stanoveno 300 žáků) je aktuálně využita asi ze 46 %. K dispozici je 1 oddělení ŠD, její kapacita (50 žáků) je využita na 60 %. Počet žáků ZŠ má v posledních třech letech klesající tendenci (149, 146, 138).

Ve stávajícím školním roce se vzdělávání žáků 1. – 4. a 6. – 9. ročníku základní školy realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“, v 5. ročníku je výuka organizována v souladu s učebními dokumenty Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen 14 učiteli (včetně ředitele školy) a jednou vychovatelkou ŠD.

Všechny budovy školy (ZŠ i MŠ) prošly ve spolupráci se zřizovatelem školy v posledních letech řadou oprav a rekonstrukcí, které přispěly ke zkvalitnění prostorových a psychohygienických podmínek vzdělávání (mj. komplexní vybavení třetí třídy MŠ, rekonstrukce sociálního zařízení, výměna oken, vybudování odborných a poloobdobných učeben, vybavení všech tříd stavitelným nábytkem). Postupně probíhá inovace fondu

učebnic, průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, audiovizuální technika, hračky a didaktický materiál.

Zdrojem informací o škole jsou pro rodičovskou veřejnost pravidelně aktualizované webové stránky školy (www.volny.cz/zssvatoplukova).

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Působení školy vychází z podmínek a pravidelného vyhodnocování činnosti, směřuje ke stanoveným cílům. V průběhu vzdělávání MŠ respektuje přirozená specifika vývoje dětí předškolního věku a na základě dobře vedené pedagogické diagnostiky podporuje individuální osobnostní rozvoj každého dítěte. Pro zkvalitňování péče i pro identifikaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami využívá MŠ kontaktů se specializovanými pracovišti (například školská poradenská zařízení, logoped), poskytuje zákonným zástupcům dětí požadované informace a v případě potřeby poradenskou pomoc.

Nad rámec běžných činností nabízí škola seznamování dětí s anglickým jazykem zajišťované cizí lektorkou. K dalším aktivitám školy patří každoročně organizovaný kurz plavání, pro zájemce škola zprostředkovává i lyžařský výcvik a bruslení na kolečkových bruslích. Pro zpestření vzdělávacího obsahu nejstarších dětí i k rozvoji a upevnění vědomostí a dovedností škola vhodně využívá kvalitní výukové programy organizované Pedagogickou fakultou UP, spojené s návštěvou atraktivních a historických míst města Olomouce. Spolupráce s ekologickým centrem „Sluňákov“ škola podporuje rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí.

Ve vzdělávacích činnostech škola naplňuje koncepční záměry v přirozených podmínkách a situacích. Organizace vzdělávání zohledňovala povánoční atmosféru i individuální tempo jednotlivců. V předškolním vzdělávání převažovaly činnostní a prožitkové metody, které citlivě podněcovaly myšlení, podporovaly zvědavost, rozvíjely komunikativní dovednosti a vedly ke spolupráci. Pestrá a diferencovaná vzdělávací nabídka děti motivovala k účasti podle vlastního zájmu i možností. Motivace s využitím momentů překvapení zvyšovala aktivitu, stimulovala řečové projevy, podněcovala fantazii a navozovala radost dětí z učení. Úspěšné utváření základů matematické a čtenářské gramotnosti, zejména u nejstarších dětí, škola sleduje při plánování činností a v průběhu předškolního vzdělávání je realizuje. Děti jsou vedeny k řešení problémových úloh, pracují s elementárními matematickými pojmy a symboly. Četbou knih na pokračování, didaktickými hrami s grafickými symboly, rytmizací slov, rozvíjením fonematického sluchu i dalšími vhodnými aktivitami rozvíjí škola předčtenářské dovednosti dětí. Škola při vzdělávání preferuje propojení všech vzdělávacích oblastí, směřuje tím k utváření základních kompetencí v závěru předškolního období.

V MŠ byly zaznamenány až na výjimku příznivé sociální vazby a přístupy, které utvářely pozitivní klima a vstřícné prostředí rodinného charakteru. Sociální gramotnost se daří škole podporovat přirozenou cestou spolupráce a kooperace dětí při všech činnostech v průběhu dne.

Pořádáním zajímavých a podnětných akcí pro děti i jejich rodiče (např. společné dílny, besídky, akce pořádané ve školní zahradě, karnevaly, plesy apod.), škola pozitivně ovlivňuje kvalitu spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Spolupráce MŠ s vyučujícími

1. stupně ZŠ prospívá vzájemné informovanosti a plynulému přechodu do základního vzdělávání.

Škola dbá na bezpečnost dětí (ke školním úrazům došlo ve sledovaném období jen zcela výjimečně), věnuje se prevenci sociálně patologických jevů, při svém vzdělávacím působení akcentuje dodržování pravidel jednání a chování dětí a podporuje výchovu ke zdraví (pravidelně prováděné řízené pohybové činnosti, pitný režim apod.).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Podmínky školy umožňují plnit stanovené záměry školy. Ředitel školy předal část kompetencí pracovníci MŠ, která je tak zodpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání. Vedení školy na pravidelných společných schůzkách diskutuje a řeší aktuální problematiku chodu a organizace školy. Škola realizuje opatření k odstranění případných rizik v personální oblasti. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor se dále vzdělává formou seminářů, studií odborných publikací, i vyhledáváním informací na internetu. Začínající učitelce je poskytováno systematické vedení, úspěšně jsou tak rozvíjeny její pedagogické dovednosti.

Organizace chodu mateřské školy je částečně ztížena skutečností, že předškolní vzdělávání probíhá na dvou od sebe poměrně vzdálených místech. Zajištění provozu obou pracovišť MŠ je stanoveno vzhledem ke specifickým podmínkám v souladu s legislativou. Vzhledem k zapsanému počtu dětí mají některé pedagogické pracovníce snížený úvazek přímé pedagogické činnosti. Tato skutečnost do jisté míry omezuje příležitost pracovat s dětmi v menších skupinách a klade zvýšené nároky na vyučující v souvislosti se zajištěním bezpečnosti při pobytu mimo území školy, zvláště s dětmi nejmladšími a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Na základě textové komparativní analýzy školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (posouzení dokumentu bez návštěvy školy) v létě 2010 škola přijala opatření a doplnila do dokumentu některé dílčí informace. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), je zpracován přehledně a kulturní formou, poskytuje informace ze všech okruhů, zohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí při naplňování cílů vzdělávání.

Výstupy z hospitační činnosti, průběžné posuzování pokroků jednotlivých dětí i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího obsahu vyučujícími směřují ke zvyšování kvality práce školy.

Prostředí MŠ pozitivně ovlivňuje naplňování cílů ŠVP PV, ve srovnání s ostatními mateřskými školami je kvalita materiálně technického zázemí standardní. Vhodné uspořádání a vkusná tematická výzdoba (práce dětí i vyučujících) prokazuje zájem pedagogů o zlepšování podmínek vzdělávání. Zánovní dětské stolky na pracovišti v ulici Řepčinská však nezohledňují rozdílnou výšku dětí ve věkově smíšené skupině. Didaktický a herní materiál je standardně doplňován, v menší míře je MŠ zásobena encyklopediemi pro děti.

Dostatečné množství funkčního herního a didaktického materiálu účelně a podnětně uloženého v dosahu dětí podporuje samostatnost a aktivity dětí. Nejstarší děti využívají pro řízené pohybové činnosti tělocvičnu základní školy. Pro rekreační, pohybové i didaktické škola využívá dobře vybavenou zahradu školy. Finanční prostředky škola využívá efektivně vzhledem k prioritám, které si stanovila.

Hodnocení základní školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků škola průběžně sleduje a hodnotí na úrovni jednotlivých ročníků dle míry zvládnutí stanoveného učiva. Jen okrajově je využíváno hodnocení vycházející z posouzení míry očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů v rámci ŠVP ZV. Na úrovni školy není analýza, a to zejména výsledků vzdělávání žáků 1. stupně prováděna, vše je plně v kompetenci jednotlivých vyučujících. Ke zjišťování kvality vzdělávání učitelé využívají vlastní nástroje, např. čtvrtletní prověrky, písemné práce, ústní zkoušení, zapojení do soutěží apod. V případě neúspěchu žáků řeší vyučující tyto případy individuálně, hledají způsob nápravy, specifikují opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola v minulých letech využila na 2. stupni vlastní čtvrtletní písemné práce (z matematiky a českého jazyka). Tato zjištění jsou ověřována pomocí externích hodnotících nástrojů (např. matematické testy pro žáky 3. ročníku nebo komerční testy z českého jazyka a matematiky pro žáky 9. ročníku). Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti jednotlivých ročníků sleduje vedení školy rovněž průběžnými hospitacemi.

Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy vyplývá, že v období školních let 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 přibližně 2/3 žáků 1. stupně a 1/4 žáků 2. stupně prospěla s vyznamenáním. Ve výchovných opatřeních převažují udělené pochvaly nad kázeňskými opatřeními. V uvedeném období došlo k nárůstu počtu zameškaných neomluvených hodin. Rovněž narostl počet neprospívajících žáků. V průměru devíti žákům za rok byla snížena známka z chování. Nejlepší výsledky kromě výchov dosáhli žáci v oblasti Člověk a společnost (průměr známek 2,1), nejhorší v oblastech Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace (2,8).

Během uplynulých tří školních roků neprojevíly zájem o další vzdělávání pouze 3 žákyně, které ukončily povinnou školní docházku. Ostatní žáci byli přijati ke studiu na středních školách, převážně na střední odborné školy a střední odborná učiliště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů od těchto institucí základní škola nemá. Pouze úspěšnost žáků při přijímání ke střednímu vzdělávání a dílčí neformální informace od některých žáků naznačují, že dosažené výsledky jsou na úrovni požadované uvedenými druhy středních škol.

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu hodin a režim dne odpovídají požadavkům stanoveným právními předpisy. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin je zpravidla zohledněna jejich náročnost. Maximální možný počet vyučovacích hodin při dopoledním vyučování nebyl překročen v žádném z ročníků, dodržena je délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami. V průběhu inspekce byla ve školním řádu upřesněna délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Disponibilní časová dotace (DČD) je na obou stupních využita k posílení hodinové dotace většiny vzdělávacích oborů nad rámec vymezené minimální časové dotace, dále k realizaci volitelných vzdělávacích obsahů a k realizaci vzdělávacího obsahu oboru Další cizí jazyk (Německý jazyk), což odpovídá všeobecnému zaměření školy. Nejvýrazněji jsou posíleny zejména Vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět a Člověk a příroda. Jsou tak vytvořeny vhodné podmínky pro zkvalitnění znalostí a kompetencí žáků z povinných vzdělávacích oborů. Využití DČD k realizaci volitelných vzdělávacích obsahů vhodné

podporuje utváření zejména pracovních kompetencí žáků, přispívá k jejich profesní orientaci a k prohloubení a upevnění učiva českého jazyka a literatury (předměty Příprava pokrmů a Technická praktika v 6. a 7. ročníku, Praktika z českého jazyka a Technická praktika v 8. a 9. ročníku). V souladu s RVP ZV však není zařazení Dalšího cizího jazyka (viz dále).

Naplnování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy bylo s využitím inspekčních hospitací sledováno na 1. stupni školy ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Matematika a Přírodověda, na 2. stupni ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Dějepis, Výchova ke zdraví, Výchova k občanství, Matematika, Chemie, Zeměpis a Informatika.

Výuka na 1. stupni probíhala v klidné, pohodové a pracovní atmosféře. Žáci uplatňovali dovednosti na úrovni dané jejich věkem, dokázali pracovat soustředěně a samostatně, postupovali podle srozumitelných a jasně stanovených instrukcí, v případě nezbytné potřeby se bez obav obraceli na vyučující. Využívané metody sloužily k udržení pozornosti žáků, podporovaly rozvoj žákovských kompetencí vymezených v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků a současně plnily relaxační funkci. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, výuka byla většinou podporována názornými pomůckami.

Vedení sledovaných hodin na 2. stupni bylo zaměřeno na aktivní přístup žáků při získávání nových vědomostí, důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě dřívějších znalostí, pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů. Převládalo frontální řízení výuky, zařazovány však byly i kooperativní činnosti a další, zejména dovednostně praktické metody, které udržovaly pozornost žáků a motivovaly je k další práci. Účelně zařazenou práci s textem, chybou, řešením problémových úkolů byly utvářeny a rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Čtením s porozuměním, vyhledáváním, zpracováváním a prezentací informací byla ve všech sledovaných předmětech rozvíjena čtenářská gramotnost. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, obsahem učiva společenskovedních předmětů byl podporován kladný vztah ke kulturním hodnotám, k rozvoji občanských kompetencí byly využívány informace a zajímavosti z regionu. Názornost výuky byla materiálně podpořena, využití ICT bylo funkční.

Rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na obou stupních školy byl podpořen individuálním přístupem vyučujících, pomocí ze strany spolužáků a diferencovaným zadáváním učebních úloh.

Průběžné hodnocení žáků bylo odůvodněné, motivující a poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. V převážné části výuky byly uplatňovány různé formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Nedostatky v systému hodnocení žáků však byly zjištěny v záznamech v žákovských knížkách, sdělení nebyla vždy úplná z hlediska obsahu a formy prověřovaných vědomostí, frekvence známek neodpovídala pravidlům stanoveným ve školním řádu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2010/2011 byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě odkladu a dodatečného odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením praktického lékaře. Poměrně značná část dětí ze spádového obvodu školy nastoupila

v tomto školním roce k základnímu vzdělávání do škol mimo spádovou oblast této školy, což negativně ovlivnilo její celkovou naplněnost a finanční podmínky. Zřizovatel školy udělil pro školní rok 2010/2011 výjimku z počtu žáků.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání splňuje ve většině ukazatelů požadavky školského zákona, zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah ŠVP ZV byl od doby (srpen 2009), kdy Česká školní inspekce prováděla textovou analýzu, aktualizován a jeho vzdělávací obsah integrací do vybraných předmětů a průřezových témat rozšířen o oblast etické a environmentální výchovy a o finanční gramotnost. V předložené III. verzi tohoto dokumentu však byly zjištěny některé nedostatky. V učebním plánu pro 2. stupeň se měnily počty hodin pro jednotlivé ročníky a z uvedeného není zřejmé, jak bude dodržena stanovená celková dotace počtu vyučovacích hodin v 6. – 9. ročníku. V souladu s RVP ZV není zařazení Dalšího cizího jazyka jako povinného předmětu, neboť žákům není současně nabídnuta možnost volit z jiných volitelných vzdělávacích obsahů. V RVP pro základní vzdělávání se obsah vzdělávacího oboru Další cizí jazyk do školního roku 2011/2012 zařazuje pouze jako volitelný, aktuální ŠVP však tuto skutečnost nezohledňuje.

Jasně má však škola ve svém ŠVP deklarovány podmínky a zásady zabezpečení vzdělávání všech skupin žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V tomto směru využívá v souladu s požadavky právních předpisů formu individuální integrace a možnosti vzdělávat žáky dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Žákům s vadami řeči a žákům s vývojovými poruchami učení zabezpečuje logopedickou a reedukační péči.

Aktuálně škola identifikuje a eviduje 4 žáky se SVP, které vzdělává formou individuální integrace s využitím IVP a 32 žáci, u nichž uplatňuje specifický přístup různými formami zohledňování. Na základě sledované výuky, dokumentace vedené v souvislosti s realizovanou logopedickou a reedukační péčí v době mimo vyučování a namátkové kontroly žákovských sešitů je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami hodnocena jako funkční. Zahrnuje např. výraznější individuální pomoc, u žáků s vývojovými poruchami učení zohledňování při klasifikaci, větší tolerantnost k chybovosti, preferování doplňovacích cvičení před diktáty a jejich krácení. Reedukační péče má odpovídající zaměření, vyučující, které ji zabezpečující spolupracují s ostatními pedagogy. Informovanost vyučujících o konkrétních žácích se speciálními vzdělávacími potřebami v jednotlivých třídách je zabezpečena.

IVP byly ve všech případech vypracovány na základě žádostí zákonných zástupců žáků. Mají odpovídající strukturu, jejich obsah plně koresponduje se závěry a odbornými doporučeními školských poradenských zařízení, které mají aktuální platnost. Na základě vyhodnocování účinnosti IVP přijímají vyučující opatření k dalšímu vzdělávání žáků.

Administrativním nedostatkem je, že integrování žáci se zdravotním postižením, u nichž byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického popř. psychologického vyšetření školským poradenským zařízením, a žáci vzdělávání dle IVP nebyli školou statisticky vykázáni (Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, oddíl III, IX a oddíl XV).

Prevence neúspěšnosti žáků je zaměřena na včasnost zjištění případného zdravotního postižení a eliminaci jeho vlivu na výsledky vzdělávání. Příčiny neprospěchu a možnosti nápravy jsou konzultovány se zákonnými zástupci žáků, škola nabízí možnost doučování. Žákům, kteří po splnění povinné školní docházky nezískali základní vzdělání, je umožněno ve vzdělávání pokračovat. U žáků mimořádně nadaných je využívána např. možnost přestupu do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (jeden případ ve školním roce 2009/2010), nadanější žáci bývají pověřováni náročnějšími úkoly, případně plní větší množství učebních úloh.

Poradenské služby zabezpečují výchovný poradce a školní metodik prevence. Konzultační tým tvoří třídní učitelé, zástupkyně ředitele školy a učitelé výchov. Standardní úkoly výchovného poradenství jsou naplňovány na velmi dobré úrovni, a to jak v oblasti kariérového poradenství, tak i odborné podpory při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, např. pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, metodické řízení třídních učitelů, odpovědné vedení příslušné dokumentace. Výchovná poradkyně výrazně participuje na naplňování úkolů školní strategie prevence.

Pravidla prevence rizikového chování žáků a jejich ochrany před negativními jevy má škola nastavena ve školním řádu. Preventivní činnost školy je založena zejména na předávání informací žákům v rámci výuky, využívá tematicky zaměřenou výzdobu, schránku důvěry a konání jednorázových akcí (zejména besedy, přednášky). Do prevence jsou žáci zapojeni i prostřednictvím žakovského školního parlamentu. Prevence rizikového chování je vhodně začleněna do jednotlivých vzdělávacích oblastí, zejména do předmětů Prvouka, Přírodověda, Výchova k občanství a Výchova ke zdraví a je součástí některých celoškolských projektů. Využívá aktivity podporující dopravní výchovu, zdravý životní styl (např. projekty Zdravé zuby, Ovoce do škol), ve směru k žákům je preferována zejména všeobecná prevence se zaměřením na získání právního vědomí, poznatků z oblasti účinků a užívání návykových látek, problematika šikanování aj. Velmi pozitivně je hodnocena široká nabídka zájmové činnosti, do níž je zapojeno 64 % žáků školy. Rezervy jsou ve vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence. Plánování v této oblasti nese znaky formálnosti.

Hodnocení rizikového chování žáků je součástí jednání pedagogické rady, aktuálně jsou s využitím kázeňských opatření řešeny případy nevhodného chování žáků a neplnění školních povinností, ojediněle i neomluvená absence. Závažnější problémy škola řeší vždy ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a příslušnými institucemi. Přes vyšší počet žákům uložených opatření k posílení kázně výrazně převažovalo v období 2008/2009 a 2009/2010 udělování pochval.

Ředitelem školy zpracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje vychází z analýzy stavu školy a z jejích aktuálních podmínek. Další střednědobé i krátkodobé plány (roční plán práce, měsíční plány práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, plány metodických orgánů, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - DVPP) stanovují úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání, v oblasti mimoškolní činnosti a zaměřují se rovněž na postupné zlepšování materiálních a prostorových podmínek školy. Operativní plánování je adresné, nedostatky se však projeví v oblasti kontroly plnění zadaných úkolů. Uplatňované kontrolní mechanismy byly málo účinné, neumožnily zjistit nedostatky v některých oblastech činnosti školy (např. ve ŠVP ZV, v zápisech v žakovských knížkách, v oblasti zajištění bezpečnosti). V požadovaném rozsahu nebyla vedena povinná dokumentace, obsahové úpravy a doplnění v souladu s platnou legislativou vyžaduje školní řád (chybí celkové hodnocení žáků na vysvědčení) a výroční zpráva o činnosti školy (chybí údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy, informace o prevenci sociálně patologických jevů, základní údaje o hospodaření školy, dostatečně konkrétní nejsou údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků), administrativní chyby byly zjištěny ve výkaznictví (viz výše).

K projednávání a řešení pedagogických, provozních a organizačních záležitostí je využíváno širší vedení školy a s dílčími rezervami pedagogická rada a metodické orgány.

Důležitým partnerem zajišťujícím materiální zázemí a finanční podporu je zřizovatel, k realizaci záměrů školy svou podporou přispívá rovněž školská rada.

Rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy bylo v době inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona.

K vnitřnímu přenosu informací kromě každodenního setkávání pracovníků slouží elektronická komunikace, informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti využívá běžných prostředků (třídní schůzky, konzultace, informačních listy pro rodiče, webové stránky).

Personální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání. Téměř všichni učitelé jsou odborně kvalifikováni pro výuku na daném stupni základní školy. Kvalifikační předpoklady splňují výchovná poradkyně i vychovatelka školní družiny. Pouze dílčí část vyučovacích hodin (asi 10 %) z celkového počtu odučených hodin je realizována pedagogy bez požadované kvalifikace pro daný stupeň školy. Jedná se o výuku na 1. i 2. stupni (učitelka 2. stupně vyučuje na 1. stupni a jedna vyučující kvalifikační předpoklady pro výuku na 2. stupni nesplňuje). Negativní dopad na kvalitu výuky byl však pouze částečný. Vedení školy k tomuto personálními riziku přijímá postupná opatření, umožňuje oběma vyučujícím doplnění příslušného vysokoškolského vzdělání a plánovitě podporuje profesní růst zaměstnanců. DVPP je realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách realizovaného ŠVP ZV (mj. na inovativní metody výuky, etickou a tělesnou výchovu, pracovní dílny, školskou legislativu, výchovné poradenství, zdokonalení v oblasti ICT). Začínající nekvalifikované učitelce je poskytována metodická a odborná podpora uvádějících učitelek, avšak její ustanovení do funkce školního metodika prevence bez předchozí přípravy v dané problematice a se zkrácenou mírou přímé vyučovací povinnosti nevytváří vhodné předpoklady pro funkční zabezpečení poradenské a metodické činnosti ve vztahu k žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti žáků obecně upravuje školní řád. Škola deklaruje a ve vzdělávání podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vytvořila pro vzdělávání žáků celkově příznivé bezpečné prostředí, a to tím, že žáky průběžně poučuje o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, které poskytuje, zajišťuje nad nimi náležitý dohled ve škole i při akcích mimo školu, dodržuje zásady bezpečnosti při vzdělávání. Dílčí nedostatky v technickém zázemí, které je nutné bezodkladně odstranit, byly zjištěny při prohlídce školy (v přízemí hlavní budovy nerovnosti podlahy chodby, poškozená podlahová krytina – koberec na chodbě v 1. patře, v budově na ulici Řepčinská chybí část výplně zábradlí).

Ve sledovaném období (2008 - 2010) škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. K dokrytí provozních výdajů byly využívány také finanční prostředky z hospodářské činnosti (pronájem tělocvičny a školního bytu). Vzhledem k výjimce z počtu žáků udělené pro školní rok 2010/2011 se na nákladech na vzdělávání (platy a odvody) podílí i zřizovatel. Finanční podmínky školy umožňovaly naplňování stanovených cílů ŠVP, postačovaly k zabezpečení nezbytné údržby a běžného provozu školy, pro obměnu žákovského nábytku a základní vybavení učebnicemi a standardními učebními pomůckami. V rámci úsporných opatření jsou na výuku některých předmětů vytvářeny skupiny žáků z více ročníků, např. ve výtvarné výchově skupina žáků 3. a 4. ročníku, v tělesné výchově, výtvarné výchově a pracovních činnostech skupina žáků 6. a 7. a skupina žáků 8. a 9. ročníku. Učitelé se částečně finančně podílí na úhradě vzdělávacích akcí DVPP, které absolvují.

Škola využila možnosti získat finanční prostředky i z jiných zdrojů, je zapojena do Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost (akce EU peníze školám).

Aktuálně má již rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace. Vedle podpory vzdělávání pedagogických pracovníků v jazykové oblasti a informační gramotnosti a vytvoření různých souborů učebních materiálů přispěje účast školy v tomto projektu zejména k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, výrazně se v této oblasti zlepšil současné vybavení školy.

V rámci výše uvedeného operačního programu je ZŠ i MŠ jako jedna z osmi pilotních škol zapojena do projektu ověřování kvality školy na základě poskytovaných vzdělávacích služeb, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a rozpočtem ČR.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, pravidla k přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržuje. Uplatňuje funkční podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

System řízení umožňuje fungování subjektu, dílčí nedostatky, které je nutno odstranit, byly zjištěny v oblasti kontrolní práce a vedení dokumentace.

Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů. Realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP ZV) vykazuje dílčí nedostatky, které je třeba odstranit.

Škola zabezpečuje výchovu žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, dílčí riziko z pohledu zajištění bezpečného prostředí představují nedostatky v některých prostorách školy (podlaha na chodbách ZŠ Svatoplukova 11 a zábradlí v budově Řepčinská 54).

ZŠ průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání zejména využitím vlastních evaluačních nástrojů. Hodnocení je zaměřeno na zvládnutí učiva na úrovni jednotlivých ročníků, chybí však vyhodnocování dosažované úrovně klíčových kompetencí žáků vymezených v ŠVP ZV.

K prevenci rizikového chování žáků jsou využívány funkční prostředky, pozitivně je v tomto směru hodnoceno zejména zapojení žáků do zájmové činnosti.

Metody a formy výuky v ZŠ vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků a k dosažení cílů základního vzdělávání stanovených školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Mateřská škola podporuje rozvoj vědomostí a dovedností dětí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti, vykazuje velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání, úspěšně podporuje rozvoj osobností dětí v souladu se současnými požadavky kladenými na předškolní vzdělávání.

Príznivé klima MŠ vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sociální gramotnosti, prohloubenou přípravou nejstarších dětí podporuje cílené utváření kompetencí budoucích školáků. K naplňování záměrů školy přispívá rovněž postupně se zlepšující materiálně-technické zázemí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 20. února 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti bezpečnosti, v obsahu výroční zprávy, školního řádu a ŠVP ZV). Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 21. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Vojtěch Chromeček v. r.

Mgr. Zdeněk Josefčuk, školní inspektor

Zdeněk Josefčuk v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci 25. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Šindler, ředitel školy

Jiří Šindler v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvkové organizace, čj. 15/2002/ZL, ze dne 22. září 2009, včetně přílohy 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvkové organizaci, čj. KUOK/51338/2010, ze dne 18. května 2010, s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvkové organizaci, čj. KUOK/42080/2009, ze dne 30. dubna 2009, s účinností od 1. června 2009
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38 203/2005-21, ze dne 10. dubna 2007, s účinností od 1. ledna 2006
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvkové organizaci, ze dne 25. března 1996, s účinností od 1. dubna 1996
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 48/ol/škol, ze dne 21. ledna 2003
7. Osvědčení – Kurz - Program dalšího vzdělávání školského managementu, ze dne 10. prosince 2001 (ředitel školy)
8. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – Studium pro výchovné poradce, ze dne 26. června 2007
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvkové organizaci, ze dne 12. prosince 2010
10. Povolení příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova 11 - výjimka z počtu žáků v součásti ZŠ, ze dne 2. července 2010, čj. SMOI/OŠ/43/811/2010/JV
11. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
12. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009, 30. září 2010
13. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009
14. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2009 a 28. únoru 2010
15. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení, ze dne 1. září 2010
16. Roční plány práce školy – školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
17. Měsíční plány práce - školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
18. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. září 2008, 2009 a 2010
19. ŠVP pro zájmové vzdělávání – 2010/2011
20. Vnitřní řád školní družiny (bez data a čj.)
21. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2010/2011 (bez data a čj.) včetně příloh
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (verze III. - platnost od 1. září 2010)
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Koncepce školy pro školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2010

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

25. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků a kriteria pro přiznání osobních příplatků, ze dne 1. září 2010
26. Plán hospitační činnosti - školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
27. Hospitační činnost ředitele školy – záznamy z hospitací vedené od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
28. Zápisy z jednání metodických orgánů školy – metodické sdružení, předmětové komise od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
29. Materiály - Úvodní šetření, verze pro školy, dotazníková šetření – Projekt Regionálního pedagogického centra spolufinancovaný Evropským sociálním fondem a rozpočtem ČR (od školního roku 2007/2008) – Investice do rozvoje vzdělávání – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost
30. Zápisy z jednání širšího vedení školy – sešit vedený ředitelem školy od 31. března 2009
31. Plány pedagogických rad, zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Třídní knihy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, ke dni inspekce
33. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2010/2011
34. Třídní výkazy všech tříd 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP- školní rok 2010/2011
36. Školní matrika – listinná i elektronická podoba – školní rok 2010/2011
37. Zřizovací listina školské rady, ze dne 12. dubna 2005, zápisy z jednání školské rady
38. Nařízení ředitele školy ke koncepci poradenských služeb poskytovaných ve škole a předcházení rizikům, s účinností od 1. září 2010, čj. 391/2010
39. Minimální preventivní program (školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011)
40. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2010/2011
41. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2010/2011
42. Individuální vzdělávací plány žáků včetně platných doporučení školských poradenských zařízení k integraci, žádostí zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle IVP a rozhodnutí ředitele školy o vzdělávání žáků podle IVP (třída IV., žáci řadové číslo v třídním výkazu 1 a 19, třída V., žák řadové číslo v třídním výkazu 10, třída VI. žák řadové číslo v třídním výkazu 5)
43. Žádosti zákonných zástupců žáků ve věci pokračování v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky (třída IX., žáci řadové číslo v třídním výkazu 12, 13, 15)
44. Složka – jednání s Policií ČR a institucemi – 2008/2009 ke dni inspekce (oznámení o zanedbání školní docházky, zprávy školy pro odbor sociální pomoci MMO, zápisy z jednání výchovné komise)
45. Složka dokumentů – Přijetí do školy a odklady povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011 (čj. SV 121/2010 – SV 128/2010, SV 335/2010, SV 351/2010, SV 354/2010, SV 410/2010 a SV 440/2010)
46. Oznámení o přijetí dítěte k povinné školní docházce na jiné než spádové škole pro školní rok 2010/2011 (čj. SV 60/2010, SV 85/2010, SV 113/2010, SV 114/2010, SV 117/2010, SV 118/2010, SV 149/2010, SV 150/2010, SV 163/2010 a SV 170/2010)
47. Projekt (reg. č. CZ 1.07/1.4.00/21.1218 (OP VK) a Rozhodnutí, čj. 27529/2010-46, o poskytnutí dotace č. 2475/21/7.1.4/2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo
pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání,
Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost.

48. Informační list pro rodiče – školní rok 2010/2011
49. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2010/2011 ze dne 6. září 2010
50. Čerpání (finančních prostředků) DVPP – 2008, 2009, 2010
51. Inventarizace k 31. prosinci 2010, 2009 a 2008
52. Zájmové kroužky 2010/2011 (přehled)
53. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní rok 2010/2011
54. Školní časopis „A je to“, školní rok 2010/2011, 2009/2010, 2009/2008
55. Namátkový výběr žákovských knížek, notýsků a sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2010/2011
56. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2008, 2009, 2010 z obou pracovišť mateřské školy
57. Ustavení do funkce vedoucí pracoviště MŠ, ze dne 30. července 2005
58. Školní vzdělávací program platný pro rok 2010/2011 s názvem „Dejme školku do pohybu a hlavy dohromady!“
59. Školní řád MŠ Na Trati, čj. SV 385/2010, ze dne 1. září 2010
60. Autoevaluační zpráva MŠ Na Trati 82, Olomouc, za školní rok 2009/2010, ze dne 30. srpna 2010
61. Roční plán MŠ Na Trati – školní rok 2010/2011
62. Výjimka z počtu dětí udělená zřizovatelem, č. j.: SMO1/43/807/2010/BH, ze dne 2. července 2010
63. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2010/2011
64. Plán hospitační činnosti MŠ – školní rok 2010/2011
65. Třídní vzdělávací plány – školní rok 2010/2011
66. Třídní knihy všech tříd MŠ – školní rok 2010/2011
67. Záznamy o dětech (portfolia dětí) – školní rok 2010/2011
68. Evidenční listy dětí – školní rok 2010/2011
69. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2010/2011
70. Záznamy z hospitací učitelky pověřené vedením MŠ
71. Ustanovení pedagogické rady mateřské školy, ze dne 30. srpna 2010
72. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
73. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta vedená od 13. října 2006 ke dni inspekce
74. Rozbory školní úrazovosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
75. Opatření ředitele školy k rozboru úrazovosti a jeho předcházení, ze dne 31. srpna 2010 a 1. září 2009
76. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
77. Kniha školních úrazů vedená od 15. ledna 2007 do 30. června 2009
78. Kniha školních úrazů vedená od 9. září 2009 do současnosti
79. Pokyn k vybavování prostředky 1. pomoci, ze dne 1. září 2010
80. Záznam z prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany včetně Plánu ozdravných opatření, ze dne 5. října 2010
81. Hodnocení rizik, ze dne 15. ledna 2010
82. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků, ze dne 6. září 2009
83. Katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (listinná podoba)
84. Protokol o komisionální zkoušce (školní rok 2009/2010, opravná zkouška, žáci 4. ročníku, č. 1 v třídním výkazu a 6. ročníku, č. 8 v třídním výkazu)

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

85. Protokol o komisionální zkoušce (školní rok 2009/2010, rozdílová zkouška, žák 2. ročníku, č. 3 v třídním výkazu)
86. Testy a souhrnné výsledky soutěže Matematický klokan (školní rok 2009/2010, kategorie Cvrček, žáci 3. ročníku)
87. Srovnávací testy pro žáky 9. tříd (Český jazyk, matematika – Kalibro 2009/2010)

1. Zpracovala:

V Olomouci dne 21. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Převzal:

V Olomouci dne 25. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Šindler, ředitel školy

Jiří Šindler v. r.