



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice, příspěvková organizace

Za Chlumem 824, 418 01 Bílina

Identifikátor: 600 084 868

Termín konání inspekce: 12. - 13. duben 2007

Čj.	ČŠI-230/07-06
Signatura	bf5ca120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Bílina, Za Chlumem 824, okres Teplice je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Bílina. Organizace sdružuje základní školu (kapacita 810 žáků), školní družinu (kapacita 160 žáků) a školní jídelnu (kapacita 500 stravovaných).

Ke dni konání inspekce se v 27 třídách vzdělávalo 630 žáků (naplněnost 77,78 %). Žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu č.j. 16 847/96-2 Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila zřizovací listinu včetně dodatku a příloh, které ověřují vznik školy. Údaje v těchto dokumentech souhlasí se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) a obor vzdělání odpovídají skutečnosti. Vzdělávání probíhá na místě uvedeném v předložených dokumentech. Vyučovacím jazykem je český jazyk. Statutárním orgánem školy je dle zřizovací listiny ředitel školy, jeho jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování ředitele školy byl předložen.

Stanovená kapacita školy a jejích součástí nebyla překročena. Základní škola ve školním roce 2006/2007 vykázala jednotlivé jednotky výkonu ve statistických výkazech S 3-01, R 13-01, Z 2-01, Z 17-01 v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky a sledované údaje souhlasily se skutečností.

Informační a komunikační technologie

Zařazení prostředků informační a komunikační technologie (dále jen ICT) do výuky škola dlouhodobě řeší. Provedla vyhodnocení plnění ICT plánu za školní rok 2005/06, které se stalo podkladem pro jeho aktualizaci. V „Aktualizaci ICT plánu“ je popsán stávající i cílový stav. Konkrétně stanovené cíle vedou k naplnění ICT standardu, k rozvoji a k modernizaci dosavadního zázemí. Prioritou (do roku 2008) je navyšovat počet počítačů s připojením na internet a pokračovat v nákupu interaktivních tabulí. Z hodnocení vyplývá, že vzhledem k nedostatku financí nebylo možno navýšit počet počítačových stanic ani počet připojených

míst k internetu. Ředitelka má přehled o využitelnosti ICT ve výuce. Z předloženého rozvrhu vztahujícího se k obsazenosti odborných učeben vybavených ICT vyplynulo, že učitelé ICT často využívají v pátém ročníku, při výuce chemie, přírodopisu, fyziky a při výuce cizích jazyků pravidelně (jedenkrát týdně). Škola nerealizovala žádný rozvojový projekt v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ).

Ředitelka školy využívá prostředky ICT v každodenní řídicí a organizační práci, ale vzdělávacích kurzů v této oblasti se nezúčastnila. Taktéž pedagogové veškeré dokumenty zpracovávají za pomoci prostředků ICT. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že všichni vyučující aktivně přistupují a využívají ICT k vlastní přípravě i v samotné výuce.

V rámci státní informační politiky ve vzdělávání absolvovali všichni učitelé, krom jednoho pedagoga, školení na úrovni základních uživatelských znalostí Z a převážná část také základní modul na úrovni poučených uživatelů P (68 %). Kompletní proškolení na úrovni P absolvovalo 12 % pedagogických pracovníků. Ve škole pracuje metodik ICT.

Vlastní hodnocení ve smyslu požadavku školského zákona škola zatím neprovedla. Krátké zhodnocení dopadu ICT na výuku je obsahem dokumentu „ICT plán - vyhodnocení“.

Škola disponuje dvěma počítačovými učebnami. V jedné je 15 pracovních stanic (dále jen PS) získaných v rámci projektu Internet do škol a v druhé (která není téměř využívána) 13 starších lokálně zapojených PS. V běžných třídách je 5 PS, z nichž dvě jsou propojeny ve školní počítačové síti a pro práci učitelů slouží 7 PS, z nichž jedna je připojena do školní počítačové sítě. Tím škola naplnila „Standard ICT služeb ve škole“ stanovený metodickým pokynem MŠMT (čj. 30 799/2005-551) v počtu pracovních stanic v počítačových učebnách, ale v počtu PS v běžných učebnách a v počtu PS pro pedagogické pracovníky standard ICT není naplněn. Všechny PS zapojené ve školní počítačové síti umožňují sdílení dat a prostředků, práci s internetem a komunikaci mezi uživateli. Škola má výukové programy, které pokryjí všechny předměty. Dle vyjádření ředitelky je veškeré softwarové vybavení v souladu s licenčními ujednáními. Zabezpečena je ochrana proti virům. Škola je dále vybavena tiskárnami, 2 data projektory a 3 interaktivními tabulemi. Personifikovaný přístup k datům je možný přes webovou stránku školy.

Zákonní zástupci žáků mají možnost se školou komunikovat pomocí ICT (každý učitel má e-mailovou adresu). Od rodičů žádné podněty k oblasti ICT neobdržela.

Konkrétní využití prostředků ICT (interaktivní tabule a výukový program) ve sledovaných vyučovacích hodinách zvýšilo atraktivnost i názornost výkladu. Výstupy z vlastní práce žáků jsou využívány v běžném životě školy (tvorba pozvánek, referátů). Mladší žáci mají přístup k ICT v rámci činnosti družiny. Ostatní žáci mají možnost pracovat na PS pouze po dohodě s vyučujícím, což není optimální. Na škole nepracuje žádný počítačový kroužek.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) vykazuje běžný stav.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 3. 10. 2006)
2. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 16. 10. 2006)
3. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 1. 11. 2006)
4. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 1. 11. 2006)
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Bílina s účinností od 1. 1. 1997 ze dne 29. 11. 1996
6. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná Městem Bílina s účinností od 1. 3. 2006 ze dne 17. 2. 2006
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2007
8. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Teplice ze dne 12. 6. 2000 s účinností od 1. 7. 2000
9. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 7 273/2006-21 ze dne 10. 5. 2006 ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 5. 2006
10. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 30 160/03-21 ze dne 7. 11. 2003 ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003
11. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 15 411/05-21 ze dne 24. 5. 2005 ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2005
12. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 14 301/02-21 ze dne 16. 1. 2003 ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 21. 6. 2002
13. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
14. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007
15. Rozvrh vyučovacích hodin dle tříd a vyučujících uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
16. ICT PLÁN na školní rok 2005/2006 ze dne 12. 5. 2005
17. ICT PLÁN - vyhodnocení ze dne 28. 6. 2006 v Bílině
18. AKTUALIZACE ICT PLÁNU ze dne 4. 9. 2006
19. Aktuální rozvrh hodin v učebně s ICT
20. Výroční zprávy za školní rok 2004/2005 a za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání ČŠI nezjistila žádné nedostatky. Údaje zapsané v rejstříku škol korespondují se skutečností.

Ředitelka aktivně přistupuje k řešení modernizace a rozvoje informační a komunikační technologie ve škole. Přesto se nepodařilo zabezpečit minimální podmínky pro efektivní využití ICT při výuce (stanovené metodickým pokynem č.j. 30 799/2005 - 551), a to v počtu pracovních stanic v běžných třídách a v počtu pracovních stanic pro pedagogické pracovníky. Vedení motivuje učitele a umožňuje zvyšování jejich informační gramotnosti. Informační a komunikační technologie, pokud byla využívána ve výuce, zvýšila efektivnost výuky a přispěla k rozvoji kompetencí k řešení problémů, k učení a v některých případech i k rozvoji kompetencí komunikativních.

Ústí nad Labem 23. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Konyová	Konyová v.r.
Členové týmu	Mgr. Eva Karbanová	Karbanová v.r.
	Mgr. Petr Salač	Salač v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum 2. 5. 2007...

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Flenderová

Flenderová v.r.

ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-17	ČŠI-230/07-06
Školská rada	2007-05-17	ČŠI-230/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.