



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1104/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy, školského zařízení	Základní škola a mateřská škola TIP TOES s.r.o.
Sídlo	Lhota, Křenecká 52, 277 14 Dřísy
E-mail právnické osoby	info@ttprimaryschool.eu
IČ	24256510
Identifikátor	691004854
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Dvořákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Základní škola a mateřská škola TIP TOES s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Lesní 1595, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti	6. a 7. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 6. května 2015 v Základní škole a mateřské škole TIP TOES s.r.o. (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola TIP TOES, společnost s ručením omezeným vykonává činnost základní školy a mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. MŠ byla do školského rejstříku zapsána 1. září 2014. Je umístěna v pronajaté budově v bezprostřední blízkosti lesa, která prošla rozsáhlou rekonstrukcí za účelem provozování mateřské školy. Nejvyšší povolená kapacita 48 míst nebyla v době inspekce zcela naplněna. Z celkového počtu dětí docházelo čtrnáct v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání dětem s odlišným mateřským jazykem. Neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mladší tří let. Vzdělávání v MŠ zajišťuje šest pedagogických pracovníků. Podle ŠVP „Malými krůčky k velké budoucnosti“ se vzdělávají děti v české třídě (s angličtinou se setkávají dvakrát týdně odpoledne) i v anglické třídě, kde jim je vzdělávací nabídka předkládána i v anglickém jazyce. Děti zde pracují pod vedením české učitelky s asistencí rodilého mluvčího. Součástí ŠVP jsou aktivity připravující děti na vstup do školy a metodicky rozpracovaná výuka plavání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

System řízení odpovídá typu a velikosti školy. Řízením MŠ jmenovala ředitelka k 1. září 2014 vedoucí učitelku, která má zajištění provozu, organizaci, vedení a kontrolu vzdělávacího procesu zcela ve své působnosti. Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle ŠVP zpracovaného na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Pedagogická rada plní svou funkci, záznamy z jejích jednání dokladují, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a zajištění bezpečnosti, výsledky hodnocení činnosti školy, výsledky vzdělávání dětí apod. Podle předložených dokladů je zřejmé, že úroveň poskytovaného vzdělávání a plnění zadaných úkolů jednotlivými učitelkami vedoucí učitelka i ředitelka průběžně kontrolují a hodnotí, popř. na základě výsledků zjištění přijímají operativní opatření ke změnám nebo navrhnou další postupy k činnosti.

Školní matrika je vedena formou evidenčních listů, v průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila všechny údaje požadované školským zákonem. Se školním řádem obsahujícím předepsané údaje byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání i obsahu byli informováni i zákonní zástupci.

Ředitelka vydala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a ve smlouvách uzavřených se zákonnými zástupci stanovuje docházku dětí do MŠ bez specifikace, které dny v týdnu a v jakém rozsahu bude dítě školu navštěvovat. Z předložených dokumentů není pak zřejmé, které podle institutu tzv. „dalšího dítěte“ se vzdělává ve zbývající době konkrétního dítěte vzdělávajícího se pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu školy. I přes tento nedostatek z vedeného přehledu docházky dětí ale vyplynulo, že v hodnoceném období k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách nedošlo. Dále při přijímání dětí do MŠ ředitelka nedodržela postup školského zákona, neboť přijala dítě, kterému vydal lékař potvrzení, že není řádně očkované.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě vysokoškolsky vzdělané odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, jedna učitelka, která pro získání kvalifikace zahájila studium v září 2014, dvě asistentky pedagoga bez příslušné kvalifikace a rodilý mluvčí – asistent pro jazykovou komunikaci. Ředitelka usiluje o získání kvalifikovaných asistentů pedagoga.



Rozvržení přímé pedagogické činnosti vytváří optimální podmínky pro realizaci vzdělávání, jsou maximálně využity všechny možnosti pro souběžnou práci pedagogů k uskutečňování diferencovaného vzdělávání ve skupinách ve věkově smíšených třídách. Pedagogická knihovna nabízí odborné časopisy, metodické soubory a tituly odborné literatury, které jsou k dispozici učitelkám k samostudiu.

Materiální a finanční předpoklady

Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ je patrná snaha postupně zlepšovat a modernizovat prostředí pro vzdělávání dětí, zajišťovat odpovídající provozní zázemí a vytvářet tak v rámci daných podmínek účelově vybavené a podnětné prostředí pro realizaci ŠVP. Obě třídy jsou zařízeny nábytkem, který převážně umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. Vnitřní uspořádání vytváří podmínky pro společné, individuální i skupinové činnosti dětí. Dostupnost školní zahrady (vstup na zahradu z obou tříd francouzskými dveřmi) s herními prvky rozšiřují možnosti jejího využívání a zlepšují podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Také venkovní zpevněný prostor MŠ je přizpůsoben k různorodým činnostem dětí předškolního věku vedoucím ke zvyšování tělesné zdatnosti.

MŠ při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky získanými od zákonných zástupců formou úplaty za vzdělávání a z dotace ze státního rozpočtu. Přidělená dotace (od září 2014) byla použita na úhradu nájemného za budovu MŠ. Z vlastních zdrojů bylo zakoupeno vybavení hračkami, učebními pomůckami a potřebami k výuce, např. interaktivní tabule, zahradní domky, stínící technika, sportovní vybavení a bylo pořízeno kompletní zařízení školní výdejny.

Ředitelka v součinnosti se zástupkyní prokázala kvalitní řídicí i pedagogické schopnosti. Mateřská škola má vytvořené velmi dobré podmínky pro vzdělávání a realizaci ŠVP. Škola efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Zdroje financování a materiální podmínky umožňují naplňovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo v souladu s tematickým blokem ŠVP a jeho stanovenými záměry. Byly vytvořeny podmínky pro skupinové i individuální spontánní hry s možností samostatné volby hračky, místa ve třídě, popř. spoluhráčů. Zařazeny byly i různorodé didakticky zaměřené aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání řízené učitelkou i spontánní pohybové činnosti.

Škole se daří vytvářet podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Na příkladné úrovni je realizováno seznamování s anglickým jazykem. Výborně jsou při vzdělávání podporovány děti s odlišným mateřským jazykem než českým (anglickým). Vzdělávací proces je veden pedagogickým pracovníkem v úzké spolupráci s rodilým mluvčím. Všichni vyučující (učitelka, rodilý mluvčí i asistentka pedagoga) uplatňují pedagogický styl založený na empatické a naslouchající komunikaci pedagoga s dětmi. Výborně je rozvíjena sociální gramotnost v rámci heterogenního uspořádání třídy. Je uplatňován vstřícný individuální přístup k dětem. Účelně je využívána také skupinová a frontální organizace vzdělávání. Jsou vytvářeny vhodné příležitosti k samostatnému rozhodování dětí. Informační gramotnost je rozvíjena prostřednictvím práce s encyklopediemi i aktivitami na interaktivní tabuli. Přírodovědná gramotnost je podporována činnostmi v rámci jednotlivých tematických bloků i pobytem v nedalekém lese. Matematická gramotnost je rozvíjena promyšleným způsobem v každodenních realizovaných aktivitách, orientací v čase a v prostoru, zařazováním pohybových her s pravidly a cíleným užíváním stavebnic. Čtenářská gramotnost



je systematicky podporována rozvojem slovní zásoby, aktivním vyprávěním a nasloucháním dětí, zařazováním říkadel a písní, motivováním dětí k cíleným činnostem s knihou v českém i anglickém jazyce, promyšlenou dramaturgií, návštěvami městské knihovny aj. Náročnost je správně volena s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí. Velký prostor je věnován rozvoji jemné motoriky; práce s různými modelovacími materiály, stříhání, lepení, navlékání, malování, seznamování s používáním psacích nástrojů, atd. Vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu napomáhá také pobyt v bazénu, seznamování s vodou a výuka základů plaveckých stylů ve spolupráci se studenty pedagogické fakulty a každodenní zařazování zdravotně preventivních cvičení. Účelné je využívání maximální doby pobytu venku, pravidelně jsou zařazovány aktivity rozvíjející tělesnou zdatnost dětí (lokomoční cviky, pohybové hry, posilování) na zpevněné ploše školní zahrady.

Náležitá pozornost je věnována získávání správných stravovacích návyků. Dětem je poskytována pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Do stravování jsou zaváděny nové produkty zdravé výživy. Děti jsou seznamovány s dentální hygienou. Po dohodě s rodiči škola zajistila dětem stravování s vyloučením určitých potravin. Pedagogické pracovnice respektují individuální potřeby dětí v množství přijímané potravy.

Ve dnech inspekční činnosti nebyly děti dostatečně vedeny k samostatnosti při stolování a používání nápojů. Správně všechny děti po obědě relaxují, ovšem poté probíhá odpočinek dětí dle dohody s jejich rodiči, ne podle aktuálních potřeb dětí. V těchto oblastech má škola příležitost ke zlepšení.

Vzdělávací proces probíhá v příjemné atmosféře při využívání vhodných metod a forem vzdělávání. Funkční gramotnosti jsou rozvíjeny na požadované úrovni. Příkladně je seznamování dětí s anglickým jazykem a podpora dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cílem ŠVP je „rozvíjet cestou přirozené výchovy samostatné a sebevědomé dítě, zdokonalovat základy vzdělávání se zaměřením na komunikační dovednosti dětí v českém i anglickém jazyce. Připravit děti na vstup do 1. třídy ZŠ TIP TOES.“ MŠ se daří naplňovat cíle předškolního vzdělávání. Na výborné úrovni probíhá příprava dětí na úspěšné zahájení povinné školní docházky. Pravidelně jsou s nejstaršími dětmi z obou tříd realizovány různorodé činnosti zaměřené především na krátkodobou paměť, pozornost, samostatnost, jemnou motoriku, matematickou a čtenářskou gramotnost. Vše probíhá na základě spolupráce s pedagogy kmenové základní školy, ve které převážná většina dětí zahájí povinnou školní docházku. Škola dbá na návaznost vzdělávacích programů MŠ a základní školy. Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Patříčně reagovaly na pokyny pedagogů a většinou správně plnily zadané úkoly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Děti zdůvodněným hodnocením dostávají průběžně zpětnou vazbu o své úspěšnosti ve vzdělávání. Všemi pracovníky jsou podporovány, motivovány k činnostem. Pravidelně jednou týdně probíhá společně evaluace dětí z celé mateřské školy, kdy pedagogové hodnotí i děti.

Adaptace nově přichozích probíhá správně dle potřeb dítěte v úzké spolupráci pedagogů a rodičů.

MŠ se snaží na základě sledování úrovně dosahovaných dovedností dětí v jednotlivých oblastech identifikovat jejich individuální potřeby (např. logopedické vady) a přijímat potřebná opatření k jejich dalšímu vzdělávání, popř. nabízí rodičům kontakty na školská poradenská zařízení a další odborníky. Přínosná spolupráce s místní knihovnou i hasiči přispívá prostřednictvím prožitkového učení k rozvoji sociální i čtenářské gramotnosti.



MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí a zároveň informuje rodiče prostřednictvím webových stránek, osobních rozhovorů, setkáních při akcích školy. Každý týden a v pololetí získávají zákonní zástupci písemné informace v jazyce českém i anglickém o pokrocích svých dětí. Nejstarším je vytvářeno portfolio v podobě alba. V oblasti zajištění bezpečnosti jsou děti pravidelně poučovány, což dokladují zápisy v třídních knihách. V hodnoceném období se nestal žádný úraz, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Výsledky vzdělávání měly nadstandardní úroveň. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery je cíleně rozvíjena, přispívá k obohacování a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Další zjištění

MŠ je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, katedry předškolní výchovy a umožňuje praxe studentkám.

Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

1. Profesionální řízení školy.
2. Příjemné pohodové klima ve třídách.
3. Nadstandardní materiální podmínky pro vzdělávání dětí.
4. Přirozená komunikace dětí v anglickém jazyce s učitelkou, rodilým mluvčím i mezi sebou.
5. Příkladná podpora přírodovědné a sociální gramotnosti.
6. Uplatňování individuálního přístupu k dětem ve vzdělávání za přítomnosti dvou pedagogů.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nedostatky v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
 - a) Podle § 34 odst. 9 školského zákona (institut tzv. „dalšího dítěte“).
 - b) Podle § 34 odst. 5 školského zákona (přijetí dítěte, které není řádně očkováno).
2. Vzdělávání není zajištěno odborně kvalifikovanými asistenty pedagoga.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Podporovat a vést děti k samostatnosti a sebeobsluze při stolování. V denním programu respektovat individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku na lůžku pro jednotlivé děti v souladu s RVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina – notářský zápis o rozhodnutí orgánu právnické osoby obchodní společnosti – ZÁKLADNÍ a MATEŘSKÁ ŠKOLA TIP TOES s.r.o. NZ 151/2013 sepsaný dne 23. července 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. srpna 2014, čj. 119548/2014/KUSK s platností od 1. září 2014
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky vydané jednatelkou společnosti ze dne 24. září 2012
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 197927 ze dne 30. července 2013
5. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená se Středočeským krajem na školní rok 2014/2015 č. S-1887/ŠKS/2014 ze dne 25. srpna 2014
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (složky pedagogických zaměstnanců školy vedené k termínu konání inspekční činnosti včetně dokladů o kvalifikaci, rozpis přímé pedagogické činnosti)
7. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2014/2015
8. Školní matrika (evidenční listy dětí), školní rok 2014/2015
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015
10. Smlouvy mezi školou a zákonnými zástupci dětí o podmínkách předškolního vzdělávání v soukromé Základní škole a mateřské škole TIP TOES s. r. o.
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Malými krůčky k velké budoucnosti“ platný od 1. září 2014
12. Školní řád mateřské školy, čj. MSTT 1/2014 s platností od 13. září 2014
13. Záписy z informační schůzky se zákonnými zástupci ze dne 20. října 2014
14. Kniha úrazů založena 1. září 2014
15. Třídní knihy včetně přehledů docházky, školní rok 2014/2015
16. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2014/2015
17. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, portfolia, alba, školní rok 2014/2015
18. Výkaz zisku a ztráty (v plném rozsahu) sestavený k 31. prosinci 2014
19. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje, čj. KHSSC 34827/2014 ze dne 31. července 2014
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2014
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014 ze dne 23. ledna 2015
23. Složka revize – obsahující protokoly o revizích a kontrolách spotřebičů, roční kontrola zahradních prvků ze dne 1. září 2014 provedená revizním technikem Tomovy parky



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová, v. r.

V Praze dne 27. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Dvořáková, ředitelka školy

J. Dvořáková, v. r.

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi dne 11. června 2015