



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1261/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav
<b>Sídlo:</b>	Dolní Krupá 23, 294 16 Mnichovo Hradiště
<b>IČO:</b>	75 034 662
<b>Identifikátor:</b>	662 000 081
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Annou Zajícovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Dolní Krupá
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dolní Krupá 23, 294 16 Mnichovo Hradiště
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	6. a 7. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

### **Aktuální stav školy**

Počet dvacet pět dětí vykázaných k 30. září 2013 odpovídá cílové kapacitě. Zákonní zástupci ukončili docházku dvacátého šestého dítěte, přijatého dle § 34 odst. 9 školského zákona. Dvě kvalifikované pedagogické pracovnice poskytují předškolní vzdělávání aktuálně dvaceti třem dětem. Z toho tři docházejí do MŠ poslední rok před zahájením

povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Nekvalifikovaná učitelka pečuje o děti po dobu, kdy kolegyně odcházejí k autobusu převzít děti dojíždějící z okolních obcí. Právnická osoba zajišťuje provoz MŠ od 6:30 do 15:30 hodin a vykonává činnost školní jídelny. Výše školného činí při celodenní docházce dítěte 300,- Kč/měsíc. Ředitelka vyřídila kladně všech osm žádostí o předškolní vzdělávání podaných v tomto školním roce.

Ředitelka vydala v období po předchozí inspekci nový ŠVP, který podporuje environmentální výchovu. Zřizovatel uhradil opravu střechy a zakoupil moderní herní prvky na školní zahradu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Ředitelka zpracovala ŠVP s ohledem na závěry předchozí inspekce. Integrované bloky stanovují pestrou škálu intelektových i praktických činností, orientovaných na získávání poznatků o přírodě. Kladné inspekční hodnocení účinnosti uskutečňované environmentální výchovy se opírá o analýzu zápisů v přehledech výchovné práce a zjištění ze sledovaného průběhu vzdělávání. Učitelka respektuje při seznamování dětí s anglickým jazykem zásady předškolního vzdělávání, ale ŠVP nezahrnuje výuku cizího jazyka.

Pedagogické pracovnice doporučují a nabízejí zákonným zástupcům adaptační režim s cílem usnadnit nově přichozím dětem začlenění do kolektivu. Ředitelka upravila systém dokumentování informací o prospívání dětí. V porovnání s předchozím inspekčním hodnocením tak mírně zvýšila funkčnost písemných záznamů pro vyhodnocování individuálního rozvoje jednotlivců. Výrazně pozitivně je hodnocena logopedická péče poskytovaná odborníkem v MŠ. Ten seznamuje pedagogické pracovnice včas s případným problémem v řečovém projevu dětí a provádí účinnou prevenci nesprávné výslovnosti. Pedagogické pracovnice vzdělávají dítě s odkladem povinné školní docházky dle individuálního nástinu, zpracovaného v součinnosti s jeho matkou. Spolupráce se školským poradenským zařízením nebyla v tomto případě reálná. Pedagogové věnují účinnou podporu také dítěti vyžadujícímu zvýšený dohled na respektování pravidel společného soužití.

Učitelka ukončila v tomto školním roce úspěšně studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Sjednocenost postupů pedagogických pracovnic při organizování denního programu dětí podmiňuje příznivě klima třídy. Motivace s využitím maňásků, momentů překvapení, říkadla, zpěvu, reprodukováné hudby i rozličných převleků zvyšuje aktivitu dětí a významně obohacuje komunikaci mezi dětmi i s dospělými. Metodická pochybení v průběhu didakticky cílených činností, převážně frontálně řízených, zapříčinila postupný pokles soustředěnosti dětí. Nejmladších z důvodu nepřiměřené časové náročnosti, nejstarších z důvodu nedostatečného zohlednění individuálních intelektových potřeb či možností. Děti se samostatně rozhodovaly v průběhu her, ve kterých uplatňovaly svou fantazii, představivost i poznatky získané v reálném prostředí. Využívaly pestrou škálu sportovního náčiní, a tím zvýšily intenzitu svého spontánního pohybového vyžití. Na školní zahradě dokázaly bezkonfliktně zorganizovat námětové i pohybové hry. Až na výjimky dodržovaly pravidla bezpečného cvičení na herních prvcích.

Pedagogické pracovnice stimulují a podporují rozvoj osobnosti dětí na požadované úrovni. Děti si prokazatelně rozšiřují povědomí o zdravých životních návycích v běžných situacích i prostřednictvím denně zařazovaných a účinně prováděných zdravotně preventivních cvičení. Častá adresná oceňování úspěchu dětí umocňují jejich osobní spokojenost.

Ředitelka využívá k informovanosti veřejnosti o dění v MŠ nově založené webové stránky školy. Pokračuje ve vydávání školního časopisu Krupáček a příležitostně prezentuje

činnost školy v regionálním tisku. Účelnost komunikace s veřejností je hodnocena z hlediska vytváření rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání jako dostatečná.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V období od poslední inspekce nastaly výraznější pozitivní změny v personálním zajištění vzdělávání. Zvýšila se kvalifikovanost týmu pedagogických pracovníků, v současné době již stabilizovaného. Ředitelka stanovila formy průběžného vzdělávání také nekvalifikované učitelce s pracovním úvazkem 0,08. Sama získává nové poznatky související s předškolní pedagogikou a řízením školy zejména standardně četnou účastí ve vzdělávacích kurzech. Kvalifikované pedagogické pracovnice absolvovaly seminář zaměřený na podporu matematické i předčtenářské gramotnosti. Obec Dolní Krupá vyhlásila v předchozím školním roce konkursní řízení na funkci ředitelky Mateřské školy Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav, které následně zrušila. Zřizovatel školy pověřil vedením školy stávající ředitelku do doby vypsání nového konkursního řízení, aniž by ji předtím odvolal. V údaji vedeném v rejstříku škol a školských zařízení (jméno a příjmení ředitele) nenastala u hodnocené právnické osoby do termínu konání inspekce změna.

Pedagogická rada projednává, jak uvádějí zápisy z jednání, dokumentaci školy i otázky týkající se problematiky předškolního vzdělávání, například poskytnutí metodické pomoci nekvalifikované učitelce. Zároveň se pravidelně zabývá nežádoucím řešením provozních záležitostí. Ředitelka zpracovala evaluační systém, oproti předchozímu více funkční. Výstupy z hodnotících a kontrolních činností mají standardní vypovídací hodnotu. Pro úspěšné zefektivnění činnosti školy stanovují však málo konkrétní opatření, ve zprávě „Vlastní hodnocení školy“ převažují popisná sdělení nad hodnotícími výroky. Ředitelka vydala a zveřejnila školní řád v souladu se zákonnými požadavky. Prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance školy a o jeho vydání a obsahu informovala zákonné zástupce dětí. Škola eviduje úrazy dětí, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, v souladu s příslušnými právními předpisy. Školní matrika, vedená formou evidenčních listů, nezahrnuje údaj o místě narození dítěte. Tím je porušován § 28 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Vybavenost školy hračkami a pomůckami umožňuje naplňovat koncepční záměry ŠVP na požadované úrovni. Celkově zastaralý vzhled interiéru spolu se zhoršujícím se technickým stavem budovy snižují estetičnost prostředí. Od předchozí inspekce byl obnoven dětský sedací nábytek. Bezpečný pobyt dětí na školní zahradě narušilo nedávné vykácení vzrostlé zeleně, která poskytovala žádoucí stín. Ředitelka prokázala, že řeší zajištění stínu pro děti jiným způsobem.

Pedagogické pracovnice volí standardní, ale funkční formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí i školským poradenským zařízením. Tito partneři se aktivně podílejí na řešení případných problémů ve vývoji jednotlivých dětí, rodiče využívají příležitosti ke spolurozhodování o výchově dítěte v MŠ. Ředitelka projednává otázky týkající se provozu MŠ se zastupitelstvem obce Dolní Krupá. Koncepce rozvoje školy, zpracovaná ředitelkou, vytyčuje další postup zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání po finančně náročné opravě střechy. Pedagogické pracovnice udržují tradiční pracovní kontakty s kolegy ze základních škol v Mnichově Hradišti. Ředitelka nezakotvila vyhodnocování informací o prospívání dětí po přechodu k povinné školní docházce do evaluačního systému, proto probíhá nahodile.

## Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost MŠ v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka vytváří podmínky pro vzdělávání dětí vyžadující zvýšený individuální přístup. Prezentuje vzdělávací nabídku MŠ standardními postupy. Vydala nový ŠVP, který dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Zvýšila významně úroveň personálního zajištění předškolního vzdělávání, z části zkvalitnila věcné podmínky vzdělávání v součinnosti se zřizovatelem. Partnerství MŠ s rodiči dětí je hodnoceno standardně z hlediska jeho přínosu pro realizaci koncepčních záměrů ŠVP. Pedagogické pracovnice rozvíjejí osobnost dětí převážně účinnými vzdělávacími metodami. Kvalita dosahovaných vzdělávacích výsledků odpovídá úrovni požadované RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. června 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného ve školní matrice (§ 28 odst. 2 písm. a) školského zákona). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dolní Krupá dne 23. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj., včetně dodatku ze dne 8. prosince 2009
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/2386/2003/We
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2011
4. Školní řád platný od 1. září 2012
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav vydané Obcí Dolní Krupá dne 7. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 154/02
7. Pověření řízením Mateřské školy Dolní Krupá vydané Obcí Dolní Krupá bez uvedení data vydání, s účinností od 1. srpna 2012, bez čj.
8. Zápis z jednání zastupitelstva Obce Dolní Krupá konaného dne 14. srpna 2012
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
10. Souhlasné vyjádření zřizovatele školy k žádosti ředitelky o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve školním roce 2012/2013 ze dne 6. srpna 2012
11. Jmenování zástupkyně statutárního orgánu vydané ředitelkou školy dne 1. dubna 2011, s účinností od 1. dubna 2011
12. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
14. Záznamové archy pro hospitace za školní rok 2009/2010, 2010/2011

15. Individuální vzdělávací program ze dne 3. listopadu 2012
16. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2010/2011
17. Koncepce rozvoje školy pro rok 2012/2013
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
19. Inspekční zpráva ze dne 12. dubna 2011, čj. ČŠIS-791/11-S
20. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
21. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Zpravodaj pro rodiče a děti „Krupáček“ za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 1. pololetí školního roku 2012/2013
24. Práce dětí za školní rok 2012/2013
25. Sešity se záznamy o prospívání dětí vedené od 1. září 2012
26. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Přehledy výchovné práce za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
28. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
30. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
32. Aktuální účtový rozvrh školy
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
34. Hlavní kniha za roky 2010, 2011 a 2012
35. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 12. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolní Krupé dne 12. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Anna Zajícová, ředitelka školy

Anna Zajícová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 26. červen 2013

Připomínky nebyly podány.