



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01299/08-06

Název školy/školského zařízení: **Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Jungmannova 667, příspěvková organizace]**

Adresa: **Jungmannova 667, 413 01 Roudnice nad Labem]**

Identifikátor: **600 023 559]**

IČ: **70 839 824]**

Místo inspekce: **Jungmannova 667, Roudnice nad Labem]**

Termín inspekce: **9. – 11. prosinec 2008]**

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

Charakteristika školy

[Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Jungmannova 667 je příspěvkovou organizací Ústeckého kraje se sídlem na Velké Hradební 48 v Ústí nad Labem. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Škola vzdělává žáky s různým stupněm rozumových schopností. Většina žáků pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí. Kapacita školy činí 87 žáků. V době konání inspekce se v devíti třídách vzdělávalo 76 žáků, přičemž v I. třídě se společně vzdělávají žáci s lehkým mentálním postižením 1., 2. a 4. ročníku, ve II. a IV. třídě se vzdělávají společně žáci se středním a těžším mentálním postižením a ostatní třídy jsou určeny pro žáky samostatných ročníků. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vyučováni podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Pomalými krůčky k úspěchu*, žáci se středním a těžším mentálním postižením se vzdělávají podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy 24 035/97-22 a žáci ostatních, samostatných tříd jsou vzděláváni podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/1997-22. Za uplynulé tři školní roky došlo v oblasti personální k významným změnám. Od 1. května 2007 nastoupila do funkce (na dobu určitou)

nová ředitelka a zástupkyně, nastala přirozená obměna pedagogického sboru (odchody do starobního důchodu), byly přijaty nové učitelky a tím se omladil pedagogický sbor. V oblasti materiálně-technického zázemí došlo k výměně střešní krytiny na školní budově a v části budovy k výměně oken, čímž se značně zamezilo hlučnosti z hlavní silnice a zlepšily se hygienické podmínky pro žáky školy. Jiné větší opravy nebyly uskutečněny. Škola zatím nemá bezbariérový přístup, má povolenu výjimku do roku 2010, kdy by tuto záležitost měla vyřešit. V uplynulých třech letech byly zakoupeny čtyři školní tabule, několik tříd bylo vybaveno novým školním nábytkem a v současné době škola řeší zlepšení pracovního prostředí pro pedagogy. Ve sledovaném období nedošlo k výrazným změnám v počtu žáků. Škola zaznamenala minimální počet registrovaných úrazů.]

Ekonomické a materiální předpoklady školy

[Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Jungmannova 667 působí v budově Města Roudnice nad Labem a na základě smluvního ujednání využívá vymezené nebytové prostory k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, tj. poskytování vzdělávání. Vzhledem k této skutečnosti musí škola o všech opravách a úpravách jednat s pronajímatelem. V současné době probíhá jednání o zřízení bezbariérového přístupu. Pronajímatel v letech 2006 – 2008 zajistil z vlastních finančních prostředků rekonstrukci oken, střešní krytiny a fasády budovy. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 85 - 99 %. V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola mimo jiné hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky) a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Výše ostatních neinvestičních nákladů nemá příliš vzrůstající tendenci. Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto prostředků zajistila nezbytný chod školy (převážně energie, nezbytnou údržbu a služby spojené s provozem). Značná část těchto finančních prostředků je investována do položky nájemného. Na velké opravy a rekonstrukce neobdržela finanční prostředky, protože působí v pronajatých nebytových prostorách.

Ředitelka školy se snaží získávat další finanční zdroje. Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA a další). V oblasti možného zvýšení finančních prostředků je další činností školy vyhledávání sponzorů a získávání především věcných sponzorských darů. Škola má vytipován stálý okruh dárců, od kterých získala např. reklamní předměty, odměny pro žáky a jiné. Vzhledem k tomu, že ředitelka působí v této funkci krátce, nezabývá se zatím projektovou činností. V rámci získávání dalších finančních zdrojů uvažuje o realizaci projektové činnosti výhledově.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno ve výši 91 %. Celkové výdaje se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 80 – 100 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 73 – 92 tis. Kč. Výkony školy (počty žáků) v jednotlivých sledovaných letech nepatrně klesaly.]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání informuje zákonné zástupce prostřednictvím sdělení v místním tisku, vyvěšením informačního letáku na budově školy a umístěním informací na vlastních webových stránkách. Škola umožňuje vzdělávání všem přihlášeným žákům z místa bydliště ze spádových oblastí, ale i ostatním zájemcům, až do naplnění celkové kapacity. Při přijímání ke vzdělávání jsou uplatňována práva občanů na rovný přístup ke vzdělávání, protože přijímání je uskutečňováno na základě žádosti zákonných zástupců žáka, doporučení odborného poradenského pracoviště a doporučení dětského lékaře.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice v písemné i elektronické podobě a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Žákům s riziky neúspěšnosti v jednotlivých vyučovacích předmětech povolila ředitelka vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Škola tak zohledňuje potřeby a možnosti žáků, zajišťuje jim vnitřní diferenciaci výuky a vytváří pro ně vhodnou nabídku mimoškolních zájmových útvarů (vlastivědný kroužek, pohybové činnosti pro dívky a sportovní kroužek pro chlapce). Škola má zpracována pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb v inovovaném školním řádu, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, ale i chování žáků. Výchovná poradkyně má stanoveny konzultační hodiny (lze se domluvit i na jiném časovém termínu), kterých zákonní zástupci využívají k řešení nejrůznějších problémů týkajících se výchovně-vzdělávacího procesu svých dětí nebo volby povolání. Škola spolupracuje s podporujícími poradenskými pracovišti. Prostřednictvím individuálního přístupu a vhodnými formami a metodami práce zajišťuje pomoc při změně vzdělávacího programu. Strategie na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, především žáků se sociálním znevýhodněním, je účinná.

Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na běžné, tj. standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle schválených (dobíhajících) vzdělávacích programů pro žáky s mentálním postižením a podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s motivačním názvem *Pomalými krůčky k úspěchu*. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, ale není plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, protože neuvádí spolupráci s jinými subjekty, k samostatnému předmětu *Řečová výchova* nejsou vypracovány učební osnovy, hodnocení žáků neuvádí možnost alternativního hodnocení, např. formu slovního hodnocení a ve vlastním hodnocení školy nejsou stanoveny cíle, kriteria, nástroje a časové rozvržení. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky (personální obsazení, materiální vybavení) a možnosti školy – především finanční, které mohou ovlivnit vzdělávání žáků. Informace o možném přístupu k ŠVP jsou uveřejněny na webových stránkách školy a na informační tabuli ve vestibulu školy.

Strategie a plánování rozvoje školy je jasná a srozumitelná, vychází z *Koncepce rozvoje školy (střednědobý plán na období 2008/2010)* a zaměřuje se na zlepšení kvality průběhu a výsledků vzdělávání v rámci naplňování obsahu ŠVP, personální politiku, spolupráci školy s rodinou a širokou veřejností. Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy jsou v praxi realizovány, plánování vychází z reálných podmínek školy a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Škola průběžně inovuje strategie a plány, v rámci pedagogických rad sleduje účinnost přijímaných opatření

obsažených ve vlastním hodnocení. Vzhledem k velikosti školy zde nejsou zavedeny předmětové komise, ale pedagogové školy tvoří jeden metodický orgán, který pracuje aktivně, učitelé si předávají poznatky ze vzdělávacích akcí v rámci DVPP a plánují konkrétní vzdělávací činnosti pro naplňování cílů ŠVP.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, zejména tím, že vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Poskytuje zákonným zástupcům včas informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. Ze zápisů pedagogických rad je zřejmé, že ředitelka projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení dne 1. 5. 2007. V roce 2008 ukončila *Studium pro ředitele škol a školských zařízení*. Ve škole nepracují samosprávné orgány žáků, ale je zde nainstalována schránka důvěry, kterou žáci využívají a školní metodičky prevence na podněty žáků reagují.

Vedení školy, strategie a plánování vykazuje požadovaný stav. Ve školním vzdělávacím programu se vyskytují rizika, která lze v dané lhůtě odstranit, ale jsou v něm i závažná rizika (absence osnov povinného předmětu řečová výchova), která je nutno řešit neodkladně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola zaměstnává patnáct pedagogů. Třináct učitelů (včetně dvou členů vedení školy), jednu asistentku pedagoga a jednu vychovatelku školní družiny. Pět pedagogů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy vede tyto pedagogy ke studiu a umožňuje jim prohlubovat si znalosti v rámci dalšího vzdělávání. DVPP je vhodně naplánováno a reaguje na potřeby školy. V posledních dvou letech byla prioritou tvorba a zavádění ŠVP. Nyní jsou naplánovány a postupně uskutečňovány akce k podpoře preventivní strategie školy a přípravu na zpracování ŠVP pro speciální školy, akce zaměřené na neverbální komunikaci a na metody *Tvořivé školy* v matematice. Prioritou zůstávají také akce ke zdokonalování výuky cizích jazyků. Ředitelka školy sleduje personální rizika a minimalizuje je požadavkem doplnění kvalifikačních předpokladů u nekvalifikovaných učitelů, prohloubením kvalifikace např. u dvou školních metodiků prevence a vzděláváním v oblasti metod práce se zaměřením na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Prohlubuje sociální kompetence a učí žáky zdravému životnímu stylu, pracovnímu, ale i relaxačnímu režimu. Zapojuje žáky do soutěží, sběru druhotných surovin s ohledem na životní prostředí, učí žáky odpovědnosti za vykonanou práci.

Preventivní strategie školy, zásluhou dvou školních metodiček prevence, předchází a minimalizuje rizikové chování žáků. Nejčastěji se řeší závislost na tabákových výrobcích a šikana. Škola dokáže identifikovat sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá k nim opatření. Úrazy za poslední roky nenarůstají a dosahují nízkých hodnot (5 - 7 úrazů za školní rok).

Škola má základní finanční prostředky pro realizaci ŠVP, ale dle slov ředitelky by škola potřebovala více finančních zdrojů především na obnovu učebních pomůcek a také pro oblast DVPP. Do budoucna vedení školy plánuje další posílení ICT a modernizaci školních pomůcek. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

V personálních podmínkách pro zajištění naplňování ŠVP se vyskytují rizika (1/3 pedagogů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace), která neohrožují bezpečnost a zdraví žáků. Ředitelka sleduje a minimalizuje tato rizika pobídkou pedagogů k doplnění si vzdělání

a v rámci akcí DVPP, které reagují na potřeby školy. Nadprůměrná je preventivní strategie školy, protože pedagogové dokážou velmi dobře minimalizovat a předcházet rizikovému chování žáků. Opatření v oblasti bezpečnostních rizik jsou účinná, míra úrazovosti dosahuje nízkých hodnot. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně, ve prospěch realizace ŠVP.

Průběh vzdělávání

Vzhledem k tomu, že škola vzdělává žáky s různým stupněm mentálního postižení, je i její profilace zaměřena především na individualizaci a praktickou výuku. Škola má v učebním plánu rozložené vyučovací hodiny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP, materiálními a personálními podmínkami. Vzdělávání je organizováno v souladu s právními předpisy. Počty žáků v jednotlivých třídách nepřekračují stanovené normy. Používané metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Prostředí pro vzdělávání je na velmi dobré estetické úrovni. Škola naplňuje účelně učební plány.

Učitelé využívají vhodných stylů vzdělávání, metody a formy práce jsou uplatňovány dle aktuálních potřeb žáků v třídním kolektivu. Pedagogičtí pracovníci na základě schválených IVP pracují se žáky v diferencovaných činnostech a používají v potřebné míře pozitivní motivace. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků a nabízí žákům různé zájmové aktivity. Dle možností je využíváno i vlastní aktivity žáků (např. k výzdobě interiérů budovy).

Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, mentálním možnostem a sociálnímu prostředí, z něhož pocházejí. Často nejsou schopni přesně formulovat svůj názor. Ve všech sledovaných hodinách věnovali vyučující dostatečnou pozornost rozvoji komunikačních dovedností žáků i nácvičku spisovného jazyka. Sebehodnocení žáků nebylo ve sledovaných hodinách použito. Škola má stanovená pravidla pro hodnocení žáků, která byla ve sledovaných hodinách dodržována. Hodnocení je pro žáky motivující a respektuje jejich možnosti (speciální vzdělávací potřeby). Příčiny neúspěchu jsou analyzovány a je vytvářena strategie pro zlepšení stavu.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků a jejich hodnocení vykazuje požadovaný stav, protože učitelé s žáky pracují dle jejich možností a schopností, žáky nepřetěžují, ale využívají jejich možného mentálního potenciálu, kdy je vhodně motivují pro výukové aktivity. Oblast sebehodnocení žáků vykazuje rezervy, je podprůměrná, neboť není u žáků v potřebné míře rozvíjena.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem. Informuje ho o aktivitách školy, spolupracuje a plní požadavky zřizovatele ve vztahu k rozpočtu školy, ke statistickému vykazování nebo jeho prostřednictvím získává např. asistenta pedagoga. Spolupráce se zřizovatelem je pro školu přínosná a zajišťuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, což umožňuje mimo jiné také plánovat budoucnost školy.

Ze zákona spolupracuje škola se školskou radou. Seznamuje členy školské rady se záměry školy a předkládá školské radě ke schválení zákonem dané dokumenty školy. Dále škola spolupracuje s odbornými školskými poradenskými pracovišti (pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem) podle potřeb žáků, s dětskými lékaři, zákonnými zástupci žáků, s kurátory MěÚ, s Policií ČR a s městskou policií.

Spolupráce s partnery je standardní, tzn. na běžné úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z textové analýzy obsahu vzdělávacích předmětů a hospitační činnosti ČŠI vyplývá, že škola věnuje potřebnou pozornost zvyšování funkčních gramotností žáků. Jednotlivé vzdělávací oblasti respektují sníženou úroveň rozumových schopností žáků a konkrétními cíli a obsahem

podporují poznávací a komunikační schopností, zájmy a potřeby žáků, čímž rozvíjejí jejich osobnost. Škola věnuje prvořadou pozornost čtenářské gramotnosti, zejména se zaměřuje na čtení s porozuměním a rozvoj slovní zásoby (ŠVP uvádí i samostatný předmět *Řečová výchova*), neboť většina žáků pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí. Čtenářská gramotnost je vhodně podporována nejen texty v učebnicích, ale i společnou četbou dětské literatury (má motivační charakter pro získávání nových čtenářů). Matematickou gramotnost získávají žáci zejména prostřednictvím používání matematických symbolů, vytvářením prostorové představivosti a rozvíjením paměti a logického myšlení prostřednictvím matematických operací. Žáci se podle míry rozumové vyspělosti učí řešit problémové situace a úlohy z běžného života a hledat více možných řešení. Komunikace v cizím jazyce je zařazena do výuky až od 6. ročníku. Žáci získávají základy v cizím jazyce především formou jednoduchých sdělení, čtením a překladem jednoduchých pojmů a názvů. Informační gramotnost je rozvíjena prostřednictvím práce s výukovými počítačovými programy a obsluhou počítače na elementární uživatelské úrovni. Sociální gramotnost prolíná všemi vzdělávacími aktivitami ve škole. I zde je kladen důraz na získávání praktických dovedností především prostřednictvím kooperativních metod výuky a formováním dobrých mezilidských vztahů. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena získáváním poznatků z oblasti životního prostředí, kdy jsou žáci prostřednictvím vzdělávacích oborů vedeni k porozumění vztahů a souvislostí mezi činnostmi lidí, přírodním a životním prostředím a zároveň jsou vedeni praktickými činnostmi k ochraně životního prostředí. (např. sběr druhotných surovin, exkurze, výlety apod.).

V oblasti zvyšování funkční gramotnosti je u žáků dosahován celkově požadovaný stav, nadprůměrná pozornost je věnována sociální gramotnosti, protože většina žáků pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky žáků jsou hodnoceny ve vztahu k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Škola sleduje celkové výsledky žáků pravidelným hodnocením – klasifikací a slovním hodnocením.

Ve vlastním hodnocení školy jsou výsledky vzdělávání žáků rozpracovány jen částečně.

Absolventi školy odcházejí do učebních oborů vhodných pro tuto skupinu žáků. Příhlášky do OU v Roudnici nad Labem si podali v loňském školním roce z celkového počtu sedmi žáků pouze čtyři (zednické práce, kuchař - číšník). Tři žáci odmítli vyplnit přihlášku a neměli zájem se dále vzdělávat. Vyplývá to i z toho, že pocházejí z málo podnětného rodinného prostředí a doma nemají žádný vzor, který by je k zájmu o další přípravu na povolání vedl.

Výsledky vzdělávání žáků jsou vzhledem k jejich mentálním možnostem na požadovaném stavu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a zároveň respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Používání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola standardně podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP není zpracován v souladu s RVP ZV – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, protože kromě administrativních nedostatků vykazuje méně závažná, ale i podstatná rizika, která je nutno neprodleně řešit (absence učebních osnov pro předmět

řečová výchova). Na požadovaném stavu je vzdělávání žáků, jejich výsledky jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č. J.: 190/2001, vydané odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 5. ledna 2007
2. Dodatek Č. 13 ke zřizovací listině Č. J. 190/2001 vydaný na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/115R/2008 ze dne 11. června 2008 a účinností od 1. září 2008
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod Č. j. 29 418/2007-21 dne 28. 1. 2008 a účinností od 1. 9. 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje (stanovení počtu žáků) vydané pod Č. j. 355/SMT/2008/4 dne 26. 2. 2008 a účinností od 1. 9. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Ústeckého kraje, Základní škola praktická, Roudnice nad Labem, Jungmannova 667, příspěvková organizace, vydané Ústeckým krajem dne 23. 4. 2007 pod značkou 63205/2007/1395/SMT/2006 s účinností od 1. května 2007
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 4. 2008
7. Školní vzdělávací program *Pomalými krůčky k úspěchu* s platností od 1. 9. 2007
8. Evidence žáků – školní matrika (vedená v elektronické podobě)
9. Třídní knihy uplatňované ve školním roce 2008/2009 tříd: I. (1., 2. a 4. ročník) III. (3. ročník), V. (5. ročník), VI. (6. ročník), VII. (7. ročník), VIII. (8. ročník) IX. (9. ročník)
10. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S3-01 ze dne 5. 10. 2006
11. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 S3-01 ze dne 22. 10. 2007
12. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 S3-01 ze dne 3. 10. 2008
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R13-01 ze dne 5. 10. 2006
14. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R13-01 ze dne 22. 10. 2007
15. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 R13-01 ze dne 8. 10. 2008
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 11. 9. 2007
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01 ze dne 16. 9. 2008
18. Kniha úrazů ze dne 1. 1. 2008
19. Přehled DVPP – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008 a 2008/2009
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008
24. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2008/2009
25. Autoevaluace – Vlastní hodnocení školy období: 2005/2006, 2006/2007
26. Koncepce rozvoje školy – střednědobý plán na období 2008/2010 z ledna 2008
27. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2007/2008 + analýza hospitační činnosti ze dne 27. 6. 2008
28. Plán hospitační činnosti + plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
29. Organizační řád školy ze dne 25. 8. 2008 a platností od 1. 9. 2008
30. Školní řád ze dne 27. 8. 2007
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008

32. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
33. Plán výchovného poradce pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Zápisy z metodického sdružení za školní rok 2008/2009
35. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Náplň asistenta pedagoga ((1 ks)
37. Individuální vzdělávací programy žáků (4 ks)
38. Plán environmentální výchovy na školní rok 2008/2009
39. Doklady k přijímání žáků pro školní rok 2008/2009
40. Nájemní smlouva ze dne 1. 9. 2000
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 24. 1. 2007
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet ke 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
44. Závazný ukazatel – nepřímé náklady ze dne 23. 1. 2008 (dotace na provoz)
45. Avízo – dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č. j. 11 849/2008–26) pro rok 2008 ze dne 4. 9. 2008
46. Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
47. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ ze dne 6. 4. 2006
48. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ ze dne 26. 6. 2006
49. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol“ ze dne 26. 9. 2006
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 P 1-04 ze dne 6. 1. 2007
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 P 1-04 ze dne 12. 1. 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 19. 1. 2007
53. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ze dne 16. 1. 2008
54. Účetní deník dle data od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006 ze dne 29. 07. 2007
55. Účtový rozvrh 2006
56. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2007 ze dne 6. 2. 2008
57. Účetní deník (výpis) za rok 2007 ze dne 03. 12. 2008 (účet 501-01, 501-02, 518-05, 691-01, 691-02)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v oblasti tvorby učebních osnov pro předmět Řečová výchova, do 30. června 2009 všech ostatních nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Erika Bednárová	v. r.
PaedDr. Pavel Bártík	v. r.
Mgr. Petr Salač	v. r.
Bc. Romana Adámková	v. r.

[V Lounech] dne [18. prosince 2008]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Roudnici nad Labem] dne [6. ledna 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Radka Hubálková]	Radka Hubálková v. r., Miroslav Pém v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.