



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1002/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Praha 2, Jana Masaryka 16
Sídlo	Jana Masaryka 16, 120 00 Praha 2
E-mail právnické osoby	dvuppraha@seznam.cz
IČO	65 399 381
Identifikátor	600 027368
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janem Smolkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
Místo inspekční činnosti	Jana Masaryka 16, 120 00 Praha 2 Legerova 34/1843, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	26. až 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a dětským domovem se školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a podle vybraných ustanovení zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť detského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), střediska výchovné péče (dále „SVP“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Do DDŠ, školského zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, jsou přijímány děti zpravidla ve věku druhého stupně ZŠ. Jsou umístovány prostřednictvím diagnostického ústavu, na základě soudního rozhodnutí o ústavní výchově nebo předběžného opatření. V době inspekce bylo ve dvou třídách ZŠ, ve kterých se vzdělávali žáci 7., 8. a 9. ročníku, zapsáno 16 žáků, ve třech rodinných skupinách DDŠ 29 dětí (při nejvyšším povoleném počtu 30 žáků v ZŠ a 30 dětí v DDŠ). Výchovně vzdělávací činnost jedné z těchto skupin, ve které jsou nejstarší děti věku ZŠ, ale i věku středního vzdělávání v tzv. prodloužené péči, se uskutečňuje na odloučeném pracovišti v Legerově ulici. Ve cvičném bytě je zde realizován tréninkový a integrační program pro děti, které se připravují na ukončení ústavní výchovy nebo návrat do své rodiny.

Organizace rozšířila od října 2013 svou činnost otevřením SVP, s poskytováním ambulantních služeb.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel DDŠ a ZŠ (dále „ředitel“) vykonává funkci 17. rokem. Při práci účinně zúročuje své dlouholeté zkušenosti. Efektivní proces řízení vychází z promyšlené, funkční organizační struktury. Ředitel účelně deleguje pravomoci dalším pracovníkům (např. vedoucímu vychovateli, ekonomovi a vedoucímu provozního úseku v jedné osobě). Vedení poskytuje pravidelné informace ze svěřených úseků, operativně hledají řešení pro stanovené úkoly. Na řízení se aktivně podílí statutární zástupkyně (např. jedná se soudy a sociálními pracovníky). Jasně stanovené základní koncepční záměry DDŠ jsou formulovány v jeho stěžejních dokumentech, cíleně, pozitivně a kontinuálně se promítají do všech uskutečňovaných činností a průběžně se realizují. Konkrétním naplněním koncepce je i zahájení činnosti SVP jako součásti příspěvkové organizace. Vedení tím reagovalo na trend snižujícího se počtu dětí s nařízenou ústavní výchovou, jednak na potřebu preventivní a komplexní práce s rodinou.

Kontrolní činnost managementu je účinná. V ZŠ k ní pozitivně přispívá pravidelná hospitační činnost ředitele i jeho průběžné vstupy do výchovně-vzdělávacího procesu dle potřeby během dne. Směrem k DDŠ má činnost vychovatelů v kompetenci vedoucí vychovatel. Informační systém je funkční. Probíhá formou pravidelných týdenních porad (zde jsou efektivně projednávány provozní otázky i další problematika obou součástí organizace), dále jsou informace efektivně předávány elektronicky vnitřním systémem. Ředitel projednává s pedagogickou radou i se školskou radou v souladu s legislativou všechny zásadní dokumenty, se svým poradním orgánem dále i opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ. Výsledkem nastavených řídicích mechanismů je také pozitivní klima DDŠ i ZŠ, což vyplynulo mj. z rozhovorů s pedagogy.

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro život (dále „ŠVP“). Cíle základního vzdělávání a strategie k dosažení klíčových kompetencí žáků vymezené v ŠVP jsou promyšlené a koncepčně kvalitní. Ředitel akceptoval úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. září 2013. Vzhledem k rozdílné úrovni žáků, přicházejících



z různých základních škol, a v důsledku jejich častých předchozích absencí (záškoláctví), pedagogové využili legislativní výjimku nezavádět druhý cizí jazyk, soustředují se na doplnění učiva, upevnění a prohloubení jazykových kompetencí v již realizovaném prvním cizím jazyce formou konverzace v anglickém jazyce. Kromě toho disponibilní dotace byla využita na výuku informatiky a společenskovedního semináře. Zaveden byl předmět speciálně pedagogické péče řečová výchova. Dokument je v souladu s RVP ZV. I další dokumentace vedená ZŠ (*školní matrika, doklady o přijímání, výroční zpráva, třídní knihy, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin*) je vedena v souladu s legislativou.

Povinná dokumentace DDS je řádně vedena. Management vhodně doplňuje některé položky této dokumentace ještě vlastními dokumenty, které vycházejí z praxe a potřeb DDS. Vnitřní řád zařízení obsahuje zákonné náležitosti, jeho realizace je podpořena navazující agendou jednotlivých rodinných skupin. Stručný a obecný roční plán je precizován do plánů týdenních, těžištěm pedagogické práce jsou denní plány s praktickým a přehledným rozpracováním ve spojovacích sešitech *Situace*, vedených zvlášť pro skupinu ve cvičném bytě a pro chlapce a dívky v DDS. Pravidla pro přijímání a následné pedagogické působení na děti jsou funkčně doplněna pokyny, ze kterých je patrné, že se v zařízení věnuje náležitá péče adaptační fázi pobytu. Pro další pobyt je přehledně a jasně propracován systém hodnocení a odměňování, evidence se pravidelně zaznamenává v osobní dokumentaci dítěte spolu se záznamem o plnění výchovných cílů zmíněných jak propouštěcí zprávou diagnostického ústavu, tak interně stanovených v DDS. Případné útky jsou náležitě evidovány a řešeny eventuálně s Policií České republiky, osoba oprávněná k převzetí dítěte po vypátrání je v dokumentaci explicitně uvedena. Úrazy jsou svědomitě zaznamenávány v Knize úrazů, o závažných je veden záznam o úrazu ve smyslu vyhlášky č. 64/2005 Sb. Množství případů je přiměřené velikosti DDS a ZŠ. Nečetné stížnosti dětí i personálu jsou zaznamenány v určeném sešitu, kde je rovněž uveden výsledek šetření kontrolovaný ředitelem.

Dlouhodobě stabilizované **personální podmínky** pedagogických i nepedagogických pracovníků podporují jednotnost působení na děti a vytvářejí vhodný prostor pro výchovně vzdělávací působení DDS i ZŠ. V organizaci práce se funkčně vhodně kombinuje činnost pracovníků všech tří součástí příspěvkové organizace. Pedagogický sbor tvoří včetně ředitele 16 pedagogických pracovníků, z toho 3 učitelé v ZŠ, 9 vychovatelů (části svého úvazku plní funkci asistentů pedagoga pro noční služby), 1 asistent pedagoga v DDS a 3 speciální pedagogové. Činnost pedagogů je úzce propojena s potřebami DDS, školy i SVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je vedeno dlouhodobými a aktuálními potřebami zařízení a jeho těžiště je v týmových i individuálních supervizích. Odborná školení poskytují např. sebezkušenostní výcvik, zvládání agresivity, krizovou intervencí, bezpečnost práce, školení řidičů, zdravotně. Doplnění vzdělání vedoucí k naplnění požadavků zák. č. 563/2004 Sb. se týká dvou pedagogů a je realizováno. Jedna z učitelek s odborným vzděláním absolvuje akreditovaný kurz logopedického asistenta, obdobně jedna vychovatelka v rámci celoživotního studia studuje speciální pedagogiku.

Materiální předpoklady

Vybavení DDS a ZŠ je standardní, podmínky umožňují realizaci ŠVP. V jednotlivých sledovaných letech byl dokupován nábytek, v roce 2013 byly rekonstruovány rozvody vody a sociálních zařízení a výměna oken v objektu Školičky. V prostoru dvora bylo realizováno hřiště s umělým povrchem pro míčové hry.

Finanční předpoklady



V oblasti finančního zabezpečení použila organizace ve sledovaném období dotace ze státního rozpočtu a využila i sponzorské dary, které jsou využívány k rozvoji sociálně znevýhodněných dětí a několik dalších menších sponzorských darů.

V roce 2012 poskytlo MŠMT účelovou dotaci na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Pro svou činnost v ekonomické oblasti využívala organizace i své fondy.

Výsledky hospodaření byly v jednotlivých letech vyrovnané, v roce 2013 došlo k zisku.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledované výuce v ZŠ učitelé dbali na srozumitelné seznámení s cílem hodiny, na úvodní i průběžnou motivaci. Žáci si rozvíjeli zejména kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální. Pedagogy byli vedeni k utváření vlastních a respektování odlišných názorů, a k věcné diskuzi. Učitelé si ověřovali pochopení zadaných úkolů a na jejich splnění poskytovali žákům dostatek času. Ve všech sledovaných hodinách byla výuka směřována k získání konkrétních praktických dovedností při využití životních zkušeností žáků a mezipředmětových souvislostí. Efektivnost vzdělávání pedagogové podporovali názorností. Výuku učitelé vedli věcně a odborně správně, přistupovali k žákům často jako partneři. Většinou frontálně vedenou formu s řízeným rozhovorem vhodně doplňovali samostatnou prací. Tento způsob byl patrný zejména ve třídě s oddělením 7. a 9. ročníku, žáci jej mají zažitý a respektovali jej. Ve třídách panovalo pozitivní klima.

Ve všech hodinách byl patrný individuální přístup pedagogů (např. v hodině přírodopisu jedna z žákyň pořizovala zápis látky do sešitu dle poskytnuté předlohy učitelem, ostatní jej sami tvořili výběrem z textu v učebnici). Přírodovědnou gramotnost si žáci rozvíjejí nejen během výuky, ale i prostřednictvím realizovaných projektů. V hodině slohového výcviku v českém jazyce bylo velmi kvalitně odučeno téma rozvíjející sociální gramotnost. Při jedné z vedených diskuzí přes názorový rozpor projeví žáci vzájemný respekt. Závěry vyučovacích hodin většinou nevyužili pedagogové ani k shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Neposkytli prostor ani k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáků. Skupinovou práci učitelé nezařazovali, vzhledem k možným projevům četných poruch chování žáků (podrážděnost, afektovanost, konfliktnost) ji využívají více při určených postupech pracovních činností nebo finálních částí projektů. Kooperativní formy práce intenzivněji využívají pedagogové při odpoledních činnostech rodinných skupin DDŠ.

Velmi přínosné jsou pravidelné čtvrtetní komunitní kruhy spojené s hodnocením práce jednotlivých rodinných skupin DDŠ i tříd ZŠ vychovateli, učiteli, mluvčími z řad dětí. Při zhlédnutém hodnocení probíhalo velmi efektivně i sebehodnocení všech dětí (žáků) formou tzv. *vláček* s citlivou korekcí pedagogů při jejich podceňování se. Příkladně byly rozvíjeny komunikativní a sociální kompetence.

Ve sledované výchovně vzdělávací činnosti v DDŠ při odpolední práci rodinných skupin bylo patrné pozitivní klima. Režimové i relaxační působení bylo vyvážené, včetně přípravy na školní vyučování, denní program jednotlivců byl v uvážených případech vhodně doplňován volnou vycházkou.

Zájmové aktivity dětí jsou součástí denního a týdenního programu rodinných skupin. Jedná se většinou o sportovní, výtvarné a jiné kulturní aktivity. Důležitou součástí programu je každodenní trénink sociálních dovedností. Sebeobsluha, kolektivní a domácí práce v rámci rodinné skupiny i společného prostoru zařízení jsou vhodně včleňovány do plánovaných



činností. Vychovatelé přistupují k dětem s empatií, děti přiměřeně akceptují stanovená pravidla. Specifika cvičného bytu i DDS jsou využívána k vedení k zodpovědné samostatnosti a zbavení se negativních návyků a postojů.

Průběh vzdělávání ZŠ i výchovně vzdělávací práce DDS je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace systematicky sleduje a vyhodnocuje **výsledky výchovně vzdělávací práce**. Vzhledem ke specifčnosti ZŠ výsledky vzdělávání úzce souvisí s plněním *programů rozvoje osobnosti žáků (dětí)*. Do ZŠ často přicházejí jako dlouhodobě neúspěšní žáci z předchozích kmenových škol a v důsledku rezignujících na jakékoliv vzdělávání. Objektivním hlediskem sledování úspěšnosti je jednak adaptace dětí (žáků) po příchodu do DDS a ZŠ, zdařilé ukončení školní docházky a přijetí na střední školu. Výsledky vzdělávání v ZŠ učitelé sledují, ověřují je ústní i písemnou formou (ověřovací testy), vyhodnocují na pedagogických radách. Rozbor výsledků je tématem i dalších porad. Pedagogové DDS a ZŠ úzce spolupracují, v hodnocení účinně uplatňují propracovaný a dětem srozumitelný systém stupňů bodového hodnocení vyúsťující v následné pravidelné zařazování dítěte do jednoho z programů, tj. motivačního, výchovného, adaptačního. Z nich vyplývají důsledky pozitivních výhod (odměn), např. v podobě prodloužené vycházky, či negativních opatření.

Pedagogičtí pracovníci svou činností usilují o naplnění myšlenky vést děti (žáky) k emancipaci v reálném světě, nenahrazovat jim domov, naopak podporovat přijetí reality své původní rodiny a vytvořit podmínky pro vnitřní přijetí norem, vedoucích ke změně životních postojů vůči původnímu prostředí.

Poradenské služby účelně zajišťuje jednak zkušená speciální pedagožka - etopedka, která funkci výchovné poradkyně postupně přebírá od své kolegyně, obě zároveň působí v nově otevřené součásti organizace - SVP. Zaměřuje se především na kariérové poradenství, výběr vhodných oborů vzdělání, na přípravu vstupu žáků do středního vzdělávání. Rovněž funkci metodika prevence sociálně patologických jevů vhodně vykonává v kombinaci se svým zařazením vedoucí vychovatel DDS. Prostřednictvím naplňování Minimálního preventivního programu jsou účinně vytvářeny předpoklady k realizování hlavních cílů – rozvíjet sociální dovednosti podporující orientaci v sociálních vztazích, posilovat komunikační dovednosti, podporovat vytváření pozitivního klimatu. Celý program vychází z důsledného zapojení všech pedagogických i nepedagogických pracovníků DDS a školy.

Partnerství školy

DDS a ZŠ spolupracují aktivně a přínosně s celou řadou partnerů. V posledních letech se pedagogům daří úspěšně spolupracovat se zákonnými zástupci, tím je naplňována jedna z koncepčních myšlenek práce s rodinou jako celkem. Vedení se snaží maximálně informovat o svém chodu zákonné zástupce i veřejnost (třídní schůzky, webové stránky školy, komunikace prostřednictvím emailové pošty). Účinnou podporu poskytuje DDS a ZŠ zřizovatel. Velmi dobrá kooperace probíhá s odborem sociálně právní ochrany dětí, s příslušnými zdravotnickými zařízeními (např. Dětské a dorostové detoxikační centrum), se speciálně pedagogickým centrem při ZŠ Vinohradská. Partnerský vztah je udržován s územně příslušným diagnostickým ústavem v Praze 4, s dalšími obdobnými zařízeními DDS pravidelně spolupracuje při účasti dětí na řadě soutěží, olympiád a kulturních akcí. Vedení podporuje činnost dětské správy, mluvčí skupin a jejich asistenti aktivně spolupracují se skupinovými vychovateli, řeší společně např. vztahové záležitosti, dětská



spoluspráva se podílí úspěšně i na organizování některých akcí v rámci DDS (např. míčový x-boj, den dětí). Dle ředitele probíhá velmi přínosná kooperace s městskou částí Praha 2.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *oblast řízení školy; ředitel nastavil efektivní systém řízení, uplatňuje demokratický způsob řízení podporující dobré klima obou součástí organizace,*
- *stabilizovaný pedagogický sbor s příznivým počtem odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků,*
- *optimálně nastavené podmínky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k potřebám DDS a ZŠ,*
- *kvalitní účinná podpora rozvoje sociálních dovedností ve výchovně vzdělávacím procesu DDS i ZŠ,*
- *oblast partnerství.*

b) *Návrhy na zlepšení stavu DDS a ZŠ:*

- *využívat potenciál rozvíjených schopností sebehodnocení dětí během skupinových a komunitních setkání v rámci DDS i na úrovni žáků ZŠ z důvodu efektivnosti okamžité zpětné vazby ve výuce,*
- *ze strany učitelů více aktivizovat žáky ve snahách kooperativních forem při výuce.*

c) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

- *DDS a ZŠ si i nadále zachovávají kvalitní úroveň poskytované výchovně vzdělávací práce.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1, Č. j.: MSMT-36568/2013-1, ze dne 13. 9. 2013, s účinností od 1. 10. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT 37268/2013/2 ze dne 19. 9. 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2013
3. Jmenování na dobu určitou 6 let na pracovní místo ředitele Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Praha 2, Jana Masaryka 16, Č. j. MSMT-30 054/2012-25, ze dne 12. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012



4. Potvrzení ve funkci ředitele Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy, Praha 2, Jana Masaryka 16, Č. j.: MSMT-36568/2013/2, ze dne 15. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život*, platný od 1. 9. 2013
6. Dodatek ŠVP ze dne 5. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program – Výchovný program DDŠ včetně příloh *Metodické postupy DDŠ Praha 2, Roční plán výchovně vzdělávací činnosti*, ze dne 1. 10. 2013
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Dětského domova se školou, SVP a ZŠ, Praha 2, Jana Masaryka 16 pro školní rok 2013/2014 ze dne 22. 10. 2013
9. Krizový plán Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy, Praha 2, Jana Masaryka 16 ze dne 1. 2. 2012
10. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
11. Pracovní a organizační řád DDŠ, SVP a ZŠ, Praha 2 s účinností od 1. 11. 2013
12. Školní řád ze dne 12. 9. 2012, s dodatky platnými k termínu inspekce
13. Vnitřní řád Dětského domova se školou ze dne 12. 9. 2012, včetně dodatků platných od 1. 9. 2013
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekce
15. Zápisy z porad vychovatelů ve školním roce 2013/2014
16. *Preventivní program proti sociálně nežádoucím jevům ve společnosti* školní rok 2013/2014
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
18. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
19. Třídní knihy vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
20. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
21. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
22. Třídní knihy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
23. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
25. Týdenní plány vychovatelů ve školním roce 2013/2014
26. Podací deník (jednací protokol) k termínu inspekce
27. Osobní spisy dětí - výběr k termínu inspekce
28. Kniha úrazů a navazující Záznamy o úrazu k termínu inspekce
29. Kniha úředních návštěv k termínu inspekce
30. Kniha ostatních návštěv k termínu inspekce
31. Spojovací sešity *Situace* (doplnění denní evidence), platné od 6. 3. 2014
32. Sešit *Útěky* k termínu inspekce
33. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011-2013
34. Rozbory hospodaření školy v letech 2011-2013
35. Výkazy zisku a ztráty v letech 2011-2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková, v. r.

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

v.z. J. Křest'ánová, v. r.

Mgr. Josef Černý, přizvaná osoba - odborník etoped

Josef Černý, v. r.

V Praze 9. 6. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jan Smolka, ředitel školy

Jan Smolka, v. r.

V Praze 24. 6. 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.