



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2064/17-S

Název	Základní škola Čáslav, Sadová 1756, okres Kutná Hora
Sídlo	Sadová 1756, 286 01 Čáslav
E-mail	reditel@sadovazs.cz
IČ	71176683
Identifikátor	650058135
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Škarka
Zřizovatel	Město Čáslav
Místo inspekční činnosti	Sadová 1756, 286 01 Čáslav
Termín inspekční činnosti	30. 10. 2017 – 2. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), školskej družiny (dále ŠD) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Vzdeláva žiakov z Čáslavi a niekoľkých okolitých obcí.

Ke dňu inspekcie ZŠ vzdeláva 471 žiaka 1. – 9. ročníku vrátane 36 žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP). Počet žiakov ZŠ v posledných rokoch výrazne stúpa (406, 430, 471), v tomto školskom roku je najvyšší povolený počet žiakov naplnený z 94 %.

V ZŠ je vyučované podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie (dále ŠVP ZV) *Sadovák*, ktorý si mj. klade za cieľ podporovať pohybové dovednosti žiakov. Na prvom stupni škola zaťažuje výuku angličtiny už od prvého ročníku, na druhom stupni zriaďuje triedy so zameraním na telesnú výchovu – tzv. športové triedy.

Vzdelávanie v ŠD je uskutočňované podľa Školského vzdelávacieho programu pre školskú družinu (dále ŠVP ŠD). K pravidelnej dochádzke do troch oddelení ŠD je zapísaných 90 účastníkov, najvyšší povolený počet je využitý z 90 %.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje predpoklady pre výkon funkcie, v ktorej pôsobí od vzniku školy v roku 2004. V *Strategickom pláne rozvoja* na roky 2016-2018 ředitel na základe vlastnej podrobnej analýzy stanovil konkrétne realistické ciele najčastejšie zamerané na zjednotenie existujúceho stavu vo všetkých kľúčových oblastiach činnosti školy (napr. atmosféra vo škole, kvalita pedagogického zboru, spolupráca s rodičmi a verejnými organizáciami a priebeh vzdelávania).

Organizačná štruktúra a riadenie zodpovedajú veľkosti a typu školy, vnútorný komunikačný systém je funkčný. Ředitel úzko spolupracuje so svojou zástupkyňou, ktorá koordinuje vzdelávanie na prvom stupni a vo ŠD, a zástupcom pre druhý stupeň, povereným tiež zjednotením a úpravami ŠVP ZV. So všetkými pedagógmi pojednáva zásadné otázky týkajúce sa vzdelávania vo škole a zohľadňuje závery z zasadnutí pedagogickej rady. Ustanovil metodickú skupinu a predmetovú komisiu, ktoré si stanovujú konkrétne úlohy a následne analyzujú ich plnenie (napr. dodržiavanie tematických plánov, zjednotenie hodnotení a klasifikácie, využívanie didaktických techník vo výučbe). Pravidelne tiež monitoruje a vyhodnocuje prácu školy. Záznamy z hospitácií řediteľa a jeho zástupkyne dokladajú zameranie na dôležité aspekty vzdelávania (napr. práca novopôsobiacich pedagógov, štruktúra vyučovacích hodín, adaptácia žiakov prvých a šiestich ročníkov v novom triednom kolektíve, vzdelávanie žiakov so SVP). Kontrolné hodnotenie a riadiaci systém pritom vykazuje niektoré nedostatky, napr. v prekročení najvyššieho povoleného počtu zapísaných účastníkov ŠD v jednom oddelení, nesystematická podpora žiakov so SVP vo výučbe, neúčinná spolupráca vyučujúcich s asistentmi pedagóga – ďalej AP - viz kapitola Hodnotenie priebehu vzdelávania.

Informácie o obsahu a organizácii vzdelávania vo škole sú pre zákonné zástupcov žiakov dostupné bežnými formami. Setkávania s rodičmi i širšou verejnou obcou sú tiež vzhľadom na športovú profiláciu školy časté.

ŠVP ZV bol správne doplnený podľa zmien RVP pre základné vzdelávanie v oblastiach spoločného vzdelávania a organizácie plávania.

Školský poriadok ZŠ vrátane pravidiel pre hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov je funkčným dokumentom, ktorý je efektívne využívaný.

Pri prijímaní uchádzačov do ZŠ i ŠD, pri rozhodovaní o prestupech žiakov z iných škôl a odkladech povinného školského dochádzky ředitel postupoval správne a dodržiaval princíp

rovného přístupu ke vzdělávání. Škola vytváří odpovídající podmínky pro naplňování podpůrných opatření.

Pedagogický sbor aktuálně tvoří 31 učitel, tři vychovatelky a pět AP. Z výše uvedeného počtu 29 učitelů splňuje odbornou kvalifikaci, dva si doplňují náležité vzdělání studiem. Všechny vychovatelky i AP jsou kvalifikované. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium, školnímu metodikovi prevence rizikového chování specializované vzdělání chybí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů a je účelně zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace pedagogů, metody rozvíjení čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti žáků. Pro udržení plynulého chodu vzdělávání jsou nejčastěji pořádány vzdělávací akce pro celý pedagogický tým školy.

Materiální podmínky školy odpovídají jejímu zaměření, vedení školy systematicky přijímá účinná opatření pro jejich další zkvalitnění. Nadstandardně jsou vybaveny a efektivně využívány např. posilovna a venkovní sportoviště. Dílčím omezením je pouze nižší počet počítačů v učebně informatiky (20), než je počet žáků v některých třídách. Velmi dobré prostorové podmínky a vybavení pro žáky i pedagogy jsou dobrými předpoklady pro plnění vzdělávacích cílů. Udržení dobrého technického, estetického stavu budov, prostor i celého areálu je zajištěno pečlivou prací provozních zaměstnanců.

Školní družina má k dispozici tři samostatné účelně vybavené místnosti, pro svou činnost aktivně využívá také další zázemí školy (např. tělocvičnu, keramickou dílnu, zahradu). Organizace ŠD zohledňuje možnosti všech účastníků vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce ŠD s partnery (např. střední pedagogickou školou, střední zemědělskou školou, městskou knihovnou) pozitivně ovlivňuje kvalitu zájmového vzdělávání a významně podporuje rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků a jejich zájmů.

Pro vytváření zdravých stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních školních dokumentech (zejména školní řád, vnitřní řád ŠD). Nízká úrazovost se nezvyšuje. Dohledy nad žáky byly během inspekce dodržovány.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s provozními prostředky od zřizovatele. Dotace v rámci projektu „Šablony ZŠ Čáslav, Sadová“ byla efektivně použita na doučování žáků, na vzdělávání pedagogických pracovníků a pořízení tiskárny. Rozpočet školy doplňuje úplata za zájmové vzdělávání a zisk z doplňkové činnosti, které byly použity na vybavení ŠD a na provoz školy. Získané prostředky přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena a odpovídala podmínkám školy (např. počet hodin během dne, délka přestávek, počty žáků ve skupinách). Pozitivem pro kvalitu vzdělávání je počet žáků ve třídách (průměrně 22 žáci).

Učitelé ZŠ při realizaci výuky vycházeli z ŠVP ZV. Mezi klady patřila příjemná atmosféra většiny hodin s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů k žákům. Po obsahové i organizační stránce byly hodiny dobře připravené. Účinnost forem a metod výuky byla na rozdílné úrovni. Pozitivní bylo jejich střídání a kombinování v nižších ročnících, kde učitelky plánovitě zařazovaly aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků (komunitní kruhy, prvky her a činnostního učení). Před psaním zde byly také dobře zařazovány průpravné cviky, vyučující kladly důraz na podporu správného

sezení a psychohygienu psaní. Ve vyšších ročnících již značně převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků, jen v některých hodinách vhodně doplněná prací ve dvojicích nebo skupinách. Ve většině výuky byly uplatňovány kromě vědomostních také postoje a dovednostní cíle. I přes rozdílné osobnostní předpoklady jednotlivých žáků byl obsah a vzdělávací cíl hodin stejný pro všechny. Individualizace a diferenciacie výuky probíhala pouze v minimální míře, ve většině hodin žáci plnili stejné množství a typy úkolů. Sebehodnocení žáků využili učitelé především ve spojení se závěrečným shrnutím hodiny, které bylo obecné, neprojevovaly se v něm zásadní hodnotící prvky. Vzájemné hodnocení žáků se vyskytovalo ojediněle. Názorné učební pomůcky byly účelně využity ve třetině hodin, didaktickou techniku pedagogové využívali nejčastěji pro výklad nebo upevnění probíraného učiva. Žáci dostávali jasné pokyny a většinou se řídili předem dohodnutými pravidly, projevovali přiměřenou aktivitu, dobře spolupracovali. Využívány jsou i další organizační formy např. exkurze, besedy a tematicky zaměřené projekty, které pozitivně přispívají k utřídění informací v jednotlivých tematických okruzích, osvojení dovedností a utváření postojů žáků. K bezproblémové adaptaci žáků 1. ročníku na školní docházku napomáhá kromě esteticky podnětného prostředí tříd i profesionální pedagogický a empatický přístup elementaristek.

V hodinách předmětů prvouka, vlastivěda a přírodověda učitelky vytvářely vhodné podmínky a podněty pro vlastní aktivitu žáků. Do vyvození nového učiva byli žáci cíleně zapojováni, často samostatně objevovali nové poznatky. V tom jim pomáhaly také vhodně zvolené pomůcky a materiály, které si na vyzvání učitelek často přinesli sami z domova (obrázky, fotografie, ovoce, zelenina aj.). Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při formulování svých zjištění žáci účelně využívali vlastní zkušenosti. Řízené rozhovory na dané téma (rodina, zaměstnání rodičů, zdravá výživa) vyučující vedly citlivě s ohledem na sociální zázemí žáků, projevovaly zájem o jejich názor. Průběžné ústní hodnocení žáků učitelkami bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter.

V přírodovědných předmětech na druhém stupni byly organizovány aktivní metody a formy vzdělávání – laboratorní práce, manipulace s přírodninami, smysluplná práce s textem. Výuka byla názorná, měla účinné vazby na užití poznatků v praxi. Méně byly zařazovány žádané mezipředmětové přesahy. Projevovaly se zde nedostatky v nízké formální i věcné úrovni vedených žakovských písemností, chybí pracovní návyky (přesnost, přehlednost, soustavnost).

Škola realizuje značné množství aktivit pro rozvoj přírodovědné gramotnosti a pro kladný postoj žáků k ochraně životního prostředí (např. vybudování přírodovědné naučné stezky na školním pozemku, projektové dny, sběr papíru). Pozitivní je také prezentování učiva a systematické informování žáků i jejich zákonných zástupců o obsahu výuky učitelů přírodovědných předmětů na webových stránkách školy.

Kladem výuky matematiky bylo využívání počítačové techniky a dostupných matematických aplikací. Většinou ale chyběla aktuální zpětná vazba – kontrola či sebekontrola správnosti výpočtů. Nové poznatky byly žákům předávány učitelem či učebním textem, chyběly aktivní prvky – objevování, analyticko-syntetické postupy, ověřování správnosti a zejména zpětná vazba učitele o pochopení učiva všemi žáky. Výuka byla vedena na dobré odborné úrovni, přesto se vyskytlo několik případů nepřesností v užívané matematické terminologii či symbolice. Nedostatečnou pozornost věnovali vyučující kvalitě žakovských písemných záznamů, ty byly často chaotické a nerozvíjely žádané vlastnosti – přesnost, soustavnost. Rozdílné vzdělávací předpoklady žáků nebyly efektivně zohledněny (např. žáci, kteří správně vyřešili úlohy nebo celé prověrky, prováděli výpočet znovu). Výuka informatiky byla vedena na vysoké odborné i didaktické úrovni. Žáci

v ní projevovali dobré dovednosti a pracovní návyky včetně sociálních a etických kompetencí (vzájemná pomoc, kooperace aj.).

Přístup učitelů při výuce českého jazyka a společenskovedních předmětů (dějepis, výchova k občanství, zeměpis) byl vstřícný a podporoval pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky i žáky navzájem. Ve třídách nižších ročníků byl žákům poskytnut individuální přístup účinněji než v ročnících druhého stupně, kde byla diferenciací učiva zaznamenána pouze ojediněle. Učivo bylo dostatečně procvičováno a upevňováno a ve všech případech vykládáno odborně správně. Hodnocení žáků učiteli v hodinách bylo vždy účelné a podle stanovených pravidel. Ze žakovských knížek však bylo zřejmé, že při výuce českého jazyka učitelé klasifikovali především pravopisné a mluvnické práce, zřídka komunikační, slohové a literární. Pro žáky (především 6. a 7. ročníku) s rizikem školní neúspěšnosti je určeno (a žáky využíváno) pravidelné doučování.

Podpora čtenářské gramotnosti i rozvoje kulturního povědomí žáků je vhodně nastavena a realizována. O zájmu školy podporovat čtenářství žáků svědčí také celoškolská anketa zjišťující postoj žáků ke knihám a k pravidelnosti domácího čtení. Na základě jejího vyhodnocení je kladen důraz na mimoškolní četbu, žáci mají k dispozici dvakrát týdně školní knihovnu, kterou často využívají. Kromě aktivit ve výuce je výše uvedená oblast rozvíjena také prostřednictvím dalších činností (např. vydávání školního časopisu *Sadováček*, účast na kulturních představeních s Klubem mladého diváka, návštěva knihovnic z městské knihovny ve výuce).

Ve výuce cizích jazyků navazovalo na úvodní motivaci průběžné povzbuzování, které společně s přiměřeným pracovním tempem vedlo ke splnění stanoveného cíle. Záměrně byly navozovány situace s nácvikem řešení úloh z praktického života. Vyučující rovnoměrně a účelně využívali nejen práci s textem - aktivity spojené se čtením nebo písemným projevem, ale i další činnosti na podporu komunikace – poslech rodilých mluvčích, konverzační cvičení, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost. Aktivizační metody (cvičení, básničky, písničky, průpravné cviky, dramatizaci, soutěže či práci v menších skupinách podporujících spolupráci) střídali s frontální výukou. Běžně žákům nabízeli podpůrné materiály (slovníky, přehledy gramatiky, mapy). Učitelé během výuky využívali nejčastěji pouze jednoslovná souhrnná hodnocení.

Do průběhu vzdělávání v předmětu tělesná výchova se pozitivně odráží jak materiální, tak i organizační a personální podmínky školy. Žáci byli dobře motivováni, odbornost vyučujících byla vhodně využita. Rovnoměrné bylo rozložení zatížení žáků, formy a metody výuky byly pestré a smysluplně se střídaly. Žáci se aktivně zapojovali, soutěživé a výkonnostní prvky se střídaly se spoluprací a koordinací. Výuka naplňuje stanovené cíle ŠVP, včetně průřezových témat.

Výchovná poradkyně se dlouhodobě systematicky zaměřuje na prevenci a řešení výukových problémů. Pravidelně spolupracuje s pedagogickými pracovníky, průběžně jim zprostředkuje odborné informace. Zákonným zástupcům i žákům účelně poskytuje kariérové poradenství. Organizuje konkrétní poskytování podpůrných opatření - pedagogickou intervencí a výuku předmětu speciálně pedagogické péče nad rámec celkové povinné časové dotace stanovené pro jednotlivé ročníky základního vzdělávání. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními probíhají konzultace o aktuálních SVP žáků. Na základě vlastní diagnostiky je 14 z nich vzděláváno podle plánu pedagogické podpory (dále PLPP). U dalších žáků jsou v souladu s předpisy a doporučením školského poradenského zařízení uplatňovány různé stupně (od 2. po 4.) podpůrných opatření, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), organizování pedagogické intervence, výuky předmětu speciálně pedagogické péče nebo individualizaci výuky žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka. I přes tato opatření nebylo ve výuce patrné zařazování systematické

speciálních postupů (např. využívání pomůcek a aktivit pro účinnou práci s žáky se SVP, nedostatečná individualizace a diferenciacie). Tyto nedostatky nepodporovaly samostatnost a aktivní zapojení žáka či žáků do všech aktivit. Učitelé a AP se učí spolupracovat, činnost AP závisela na jejich předchozích pedagogických zkušenostech, pohybovala se na škále od účinné po téměř neúčinnou podporu.

Metodik prevence (dále MP) využívá podrobně zpracovaný, průběžně realizovaný a pravidelně vyhodnocovaný preventivní program, který je naplňován při výuce, v kroužcích a dalšími aktivitami (projekty, přednášky, besedy). Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování. Preventivní činnosti jsou zařazovány průběžně na úrovni přiměřené individuálním schopnostem a věku žáků. Pro zmírnění výskytu rizikového chování jsou nabízeny a žáky a rodiči využívány konzultační hodiny MP i neformální rozhovory s ním. Pedagogové účinně řešili neomluvenou absenci, nevhodné chování a kouření žáků.

Pro zlepšení sociálních vztahů ve škole jsou uskutečňovány školní či třídní projekty, lyžařské kurzy, školy v přírodě a další aktivity (např. *Smlouva mezi učitelem a žákem*, efektivní činnost žákovského parlamentu, důraz na dodržování domluvených pravidel správného chování).

Škola má několik významných partnerů v oblasti svého zaměření (fotbalové, atletické a další sportovní kluby), dlouhodobě rozvíjí partnerské vztahy na mezinárodní úrovni (výměnné pobyty žáků v Německu). V rámci zajištění školní i mimoškolní činnosti úzce spolupracuje také s dalšími organizacemi a institucemi (mateřské školy, základní umělecká škola, muzeum, policie, hasiči).

Realizované činnosti ve ŠD pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru. Řízené, spontánní i zájmové aktivity se účelně střídaly a přirozeně na sebe navazovaly. Pobyt v učebnách se vhodně střídá s pohybovými aktivitami venku. Účastníci jsou účinně motivováni k získávání nových dovedností prostřednictvím zážitkových metod práce, systematicky jsou vedeni k sebepoznání a rozvoji osobnostních a sociálních dovedností. Pedagogické postupy vychovatelek pozitivně podporují příjemné klima a rozvoj osobnosti účastníků podle jejich zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování výsledků vzdělávání a kvality podmínek pro jejich dosahování využívá vedení školy jak přímé sledování (kontrolní a hospitační činnost ředitele školy a jednoho ze dvou zástupců ředitele), tak činnost pedagogické rady a metodických orgánů. Vhodně jsou tyto informace doplňovány vyhodnocováním anketních akcí (dotazníky žákům, zákonným zástupcům apod.). Přijímaná opatření ke zlepšení prospěchu (např. pro posílení zájmu o jednotlivé předměty u žáků) však nejsou účinná.

Talentovaným žákům popřípadě kolektivům škola umožňuje účast v předmětových olympiádách a dalších soutěžích v mnoha oblastech a předmětech. Škola je velmi úspěšná v oblasti svého zaměření – ve sportovních aktivitách, je účastníkem regionálních i vyšších kol soutěží jak v individuálních, tak v kolektivních sportech. Účinným motivačním prostředkem je zapojení do celostátní sportovní aktivity spojené s oceněním žáků. Pozitivem je individuální přístup učitelů k hodnocení žáků v tělesné výchově, kdy je zohledňován somatotyp a celkový přístup k rozvoji pohybových dovedností.

Dlouhodobě využívaným nástrojem pro sledování úrovně některých klíčových kompetencí žáků a cílů ŠVP jsou zadávané závěrečné práce žáků devátého ročníku. Zde žáci prokazují i dobrou úroveň počítačové gramotnosti – při prezentaci jsou většinou využívány různé

počítačové aplikace. Jde však o zjištění na výstupu, tedy s velmi omezenou možností přijímat konkrétní opatření.

Kromě testování některých oblastí či předmětů organizovaného Českou školní inspekci škola nevyužívá objektivizující vnitřní či vnější evaluační prostředky např. pro zjišťování očekávaných výstupů RVP ZV apod. Standardy základního vzdělávání pro posuzování cíle utvářet kvalitní základy všestranného vzdělávání škola využívá minimálně.

Motivovanost žáků ve sportovních třídách a jejich osobnostní předpoklady vedou k lepším výsledkům v jejich klasifikaci. Ve třídách se zaměřením je více než dvojnásobný počet žáků hodnocených stupněm „prospěl s vyznamenáním“ a v těchto třídách je téměř pětkrát méně žáků ohrožených školním neúspěchem. Předměty s nejvyšší „neúspěšností“ v uvedeném smyslu byly český jazyk, matematika a předměty přírodovědné. Opatření školy (např. posílením vzdělávacích oblastí jazyk a jazyková komunikace a matematika a její aplikace o jednu hodinu v učebním plánu tříd bez specializace v devátém ročníku) nebyla účinná.

Velmi rozdílný je podíl žáků ohrožených školním neúspěchem na prvním a druhém stupni školy. Na prvním stupni bylo na konci školního roku 2016/2017 jen 4,5 % žáků s klasifikací „4“, na druhém stupni to bylo 31 %. Problémový byl také přechod žáků z pátého ročníku do šestého – v jedné z paralelních tříd se polovině žáků výrazně zhoršila klasifikace a tito žáci byli na vysvědčení hodnoceni o jeden až dva klasifikační stupně hůř, než v předchozím školním roce.

Výše uvedený rozdíl mezi prvním a druhým stupněm školy se projevuje také ve vzdělávacích výsledcích žáků se SVP. Na prvním stupni ve školním roce 2016/2017 polovina těchto žáků prospěla s vyznamenáním, jen zhruba třetina byla ohrožena školním neúspěchem. Na druhém stupni jediný žák z dvanácti se SVP prospěl s vyznamenáním, deset z nich bylo hodnoceno známkou „4“ nebo „5“. Realizovaná nabídka pomoci a podpůrná opatření (individuální nabídka doučování, zájmový útvar, ...) nebyla účinná. Dobré výsledky byly patrné při začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem.

Pečlivá pravidelná práce poradenských pracovníků, třídních i ostatních učitelů se žáky a jejich zákonnými zástupci zmírnila četnost a intenzitu rizikového chování, případně zamezila jeho opakování. Pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích a další reprezentaci školy jsou ve výrazné převaze nad negativními.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazné navýšení počtu žáků

Silné stránky

- účelné partnerství ZŠ a ŠD s organizacemi v oblasti profilace školy (sport) významně podporující rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a účastníků zájmového vzdělávání
- nadstandardní zabezpečení materiálních podmínek podporující profilaci školy
- účinná podpora adaptace žáků 1. ročníku na školní prostředí projevující se pozitivně v průběhu výuky

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká účinnost podpory poskytované žákům se SVP
- minimální využívání objektivizujících evaluačních nástrojů v průběhu vzdělávání s negativním dopadem na průběh a výsledky vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zlepšit podporu poskytovanou žákům se SVP
- využívat objektivizující evaluační nástroje v průběhu vzdělávání (nikoli na výstupu) pro možnosti přijímat účinná opatření

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Čáslav, Sadová 1756, okres Kutná Hora, vydaná Městem Čáslav, s účinností od 1. ledna 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu uvedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 49128/2007/KUSK, ze dne 16. dubna 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Městem Čáslav, čj. UR 133/2012, ze dne 25. července 2012
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2016 a 2017
5. Výkazy o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2016 a 2017
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016 a 2017
7. Výpisy údajů pro sestavení výkazu R44-99 v měsících listopad a prosinec 2016, březen a září 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Sadovák*, čj. MŠMT – 28603/2016, s účinností od 4. září 2017
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 4. září 2017
10. Školní řád, s účinností od 4. září 2017
11. Strategický plán rozvoje na roky 2016-2018
12. Řády odborných učeben 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
13. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 4. září 2017

14. Plán hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyně - školní roky 2016/2017 a 2016/2018
15. Záznamy z hospitací ředitele školy a jeho zástupkyně - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
17. Školní matrika ZŠ, ŠD – vzorek, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Individuální vzdělávací plány – vzorek
22. Plány pedagogické podpory – vzorek
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
24. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o přijetí do ŠD a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
25. Personální dokumentace školy (osobní složky pedagogů)
26. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2016/2017
27. Internetové stránky školy www.sadovazs.cz
28. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2439/11-S, ze dne 8. listopadu 2011
29. Knihy úrazů a Záznamy o úrazech, školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
30. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí č. 247/6 ze dne 16. června 2017
31. Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 28. srpna 2017 včetně prezenční listiny
32. Účetní závěrka k 31. prosinci 2016 a 30. září 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka Hroudová v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka Pavlová v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka Tóthová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor Kumstýř v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková v. r.

V Nymburku 22. listopadu 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Škarka, ředitel školy Škarka v. r.

V Čáslavi 27. listopadu 2017