



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1520/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-299/24-U

Název	Základní škola Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov
Sídlo	Školní 1479, 432 01 Kadaň
E-mail	kancelar@1zskadan.cz
IČO	46 789 979
Identifikátor	600 077 454
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Gahlerová
Zřizovatel	Město Kadaň
Místo inspekční činnosti	Školní 1479, Kadaň
Inspekční činnost na místě	16. 10. 2024 – 18. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 350 žáků v 18 třídách. 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo individuálně integrováno do běžných tříd, z toho 16 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, u jednoho žáka bylo identifikováno mimořádné nadání. Škola eviduje 66 žáků s odlišným mateřským jazykem a je určenou školou pro vzdělávání žáků cizinců v městě Kadani. V zájmovém vzdělávání ve školní družině bylo ve čtyřech odděleních zapsáno 110 účastníků, školní klub evidoval 67 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.1zskadan.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně a srozumitelně zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, která reflektuje její současný stav a je dle potřeby aktualizována a doplňována. V souladu se svou vizí a cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu dlouhodobě podporuje rovné příležitosti ke vzdělávání. Pedagogický sbor vizi sdílí a podílí se na jejím naplňování. Prioritou je zejména vytváření vstřícného klimatu, které pozitivně rozvíjí osobnost žáka a podporuje jeho učení, a začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných tříd a jejich úspěšná adaptace ve školním prostředí.

Ředitelka školy delegovala část svých řídicích a organizačních kompetencí účelně na svého zástupce. Organizační struktura je funkční, škola má nastavená pravidla a mechanismy umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. Vedení školy usiluje o stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor, přesto se nedaří výuku v plném rozsahu zajistit pedagogy s odpovídající odbornou kvalifikací. Úroveň pedagogického procesu je průběžně monitorována plánovanou hospitační činností vedení školy. Někteří učitelé využívají také vzájemných hospitací ke sdílení pedagogických zkušeností. Přestože se vedení školy snaží postihnout důležité aspekty vzdělávání a stanovuje si konkrétní oblasti, které bude ve výuce sledovat, závěry z hospitační činnosti neposkytují pedagogům komplexní zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání a neobsahují konkrétní opatření vedoucí ke zkvalitnění procesu výuky zejména v oblastech diferenciaci a individualizaci výuky, forem a výukových metod, reflexe vzdělávacích cílů a rozvoje hodnotících dovedností žáků. Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu, což se projevilo různou úrovní vyučovacích hodin při hospitační činnosti České školní inspekce. Metodické orgány fungují ve škole spíše formálně, jejich práce není systematická a nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání ani ke zlepšování vzdělávacích výsledků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, zaměřuje se především na prohlubování odborné kvalifikace a zohledňuje zejména zájmy pedagogů a aktuální vzdělávací nabídku, do zkvalitňování výuky se však promítá pouze v omezeném rozsahu.

Škola je otevřenou školou pro všechny aktéry vzdělávání. Velkou pozornost věnuje aktivnímu a smysluplnému naplňování volného času žáků pestrou nabídkou sportovních aktivit, pohybově a výtvarně zaměřených kroužků realizovaných v rámci školního klubu. Pravidelně pořádá výjezdy žáků do zahraničí, škol v přírodě, na lyžařské a vodácké kurzy. Výchovně vzdělávací proces vhodně doplňují celoškolní projekty, efektivní je také

spolupráce s mnoha sociálními partnery. Škola se zaměřuje na budování pozitivního klimatu, které pravidelně monitoruje pomocí sociometrického šetření, jehož výsledky systematicky vyhodnocuje a přijímá opatření pro zlepšení stávajícího stavu.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zajištěna fungujícím týmem pracovníků školního poradenského pracoviště. Poradenské služby ve škole poskytují výchovná poradkyně, která se zaměřuje také na kariérové poradenství, metodik prevence, etoped a speciální pedagog v jedné osobě. Ve škole působí 15 asistentů pedagoga. Ke zkvalitnění práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je navázána úzká spolupráce s pracovníky ze školských poradenských zařízení, kteří se podílejí společně s výchovnou poradkyní a pedagogy na vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření žákům.

Vedení školy se dlouhodobě snaží o účelné zlepšení materiálních podmínek, zapojením do celé řady projektů aktivně vyhledává a získává další zdroje financování. K naplňování školních vzdělávacích programů a rozvoji kompetencí žáků ve všech oblastech vzdělávání přispívají odborné učebny vybavené digitálními technologiemi, školní bazén a esteticky podnětné prostředí školní družiny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledované výuky byla vstřícná pracovní atmosféra. Při plánování a realizaci výuky vycházeli vyučující z cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Pedagogové byli na výuku velmi dobře připraveni, promýšleli strukturu a organizaci hodin a na žáky kladli přiměřené nároky. Většina učitelů probírané téma vhodně propojovala se zkušenostmi žáků z běžného života. Učitelé i asistentky pedagoga poskytovali efektivní podporu zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům cizincům. Přestože se pedagogové v úvodu hodiny často snažili definovat vzdělávací cíl, jeho vyhodnocení v průběhu nebo závěru vyučovací jednotky nebylo dostatečně efektivní. Diferenciace zadávaných úkolů podle kognitivních dovedností jednotlivých žáků byla využita pouze ojediněle, většinou všichni plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni byla účelně kombinována frontální výuka se skupinovou a samostatnou prací žáků. Vyučující žáky účinně aktivizovali a většina hodin byla metodicky dobře vedená i organizačně pestrá. Žáci pracovali bez obav z neúspěchu, učitelky projevovaly důvěru v jejich výkony a v případě potřeby jim poskytovaly individuální pomoc. V závěru výuky věnovala většina vyučujících prostor zhodnocení hodiny, žáci však měli jen omezené možnosti pro sebereflexi a vzájemné hodnocení. Formativní hodnocení bylo využíváno jen výjimečně, ojediněle proběhlo hodnocení vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni pedagogové často zařazovali výklad spojený s řízeným rozhovorem, někdy byla výuka účelně doplněna samostatnou a skupinovou prací žáků. Na pokládané otázky žáci odpovídali bez obav z chyby. Při práci v lavicích i při řešení úkolů u tabule jim pedagogové často poskytovali individuální podporu, někteří také jednoduchou zpětnou vazbu využitelnou k dalšímu učení. Formy a metody výuky ne vždy odpovídaly stanoveným výukovým cílům, činnosti podporující objevování, experimentování, tvořivost a kritické myšlení byly žákům nabízeny jen v omezeném rozsahu. V některých hodinách využili žáci při plnění úkolů mobilní telefony, pomocí kterých vyhledávali potřebné informace, schopnost práce s jinými informačními zdroji rozvíjena nebyla. Při zařazení párové nebo skupinové práce byli žáci vedeni k rozvoji kooperativních kompetencí a následně ke vzájemnému zhodnocení práce skupiny. Efektivní

práce s textem, která by vhodně podporovala rozvoj čtenářských dovedností, zaznamenaná nebyla. V některých hodinách byli žáci vedeni k jednoduché formě sebehodnocení.

Zájmové vzdělávání probíhalo v přátelské a tvůrčí atmosféře. Do všech činností se účastníci aktivně zapojovali, nastavená pravidla dodržovali. Ve školní družině vychovatelky vhodně zařadily výtvarné činnosti, dle své potřeby mohli účastníci relaxovat. Ve školním klubu byly v tanečním kroužku účinně rozvíjeny pohybové dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběžných i souhrnných výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronické i papírové žákovské knížky, na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Velký přínos pro wellbeing žáků a rozvoj jejich komunikačních dovedností mají tripartitní schůzky uskutečňované zpravidla měsíc před koncem školního roku. Účastní se jich třídní učitel, zákonný zástupce a žák, v případě potřeby je přítomen také další pedagog, jenž žáka vyučuje.

Pro ověřování průběžných výsledků vzdělávání podle kurikula využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. Větší písemné práce zadávají jednotliví pedagogové ve čtvrtletí nebo na závěr většího tematického celku. Výsledky a chybovost vyhodnocují jednotliví učitelé, na problematické části se pak ve výuce zaměřují. Žákům ohroženým školním neúspěchem i dalším zájemcům škola nabízí individuální a skupinové doučování. Jeho efektivitu sleduje vedení školy vyhodnocováním prospěchu žáků v průběhu školního roku. Daří se snižovat počet žáků opakujících ročník. Neprospívajícími jsou převážně žáci z méně podnětného rodinného prostředí, které se nedaří pro využívání doučování motivovat. Přestože rozvoj čtenářské gramotnosti významně přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání, škola se její podpoře koncepčně nevěnuje ve všech vzdělávacích oblastech. Přijímat systematická opatření ke zlepšení výsledků v externím testování se nedaří.

K rozvoji schopností a dovedností žáků přispívá v devátých třídách realizace ročníkových prací. Přestože je vypracování této práce dobrovolné, většina žáků ji každoročně odevzdá. Při její realizaci se žáci zaměřují na témata dle svého zájmu, integrují znalosti a dovednosti z mnoha oborů včetně výtvarného a grafického zpracování. Při prezentaci své práce před koncem školního roku rozvíjejí své komunikační dovednosti.

Díky systémové a efektivní spolupráci školního poradenského pracoviště se škole daří včasné identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření. Výchovná poradkyně ve spolupráci s učiteli a asistentkami pedagoga sledují a pravidelně vyhodnocují efektivitu realizace podpůrných opatření a v případě potřeby přijímají další opatření. Žákům je také poskytován předmět speciálně pedagogické péče. Žákům s odlišným mateřským jazykem škola vytvořila vhodné podmínky pro jejich integraci do běžné výuky i třídních kolektivů. Účinnou podporu ve vzdělávání jim kromě pravidelně organizované výuky českého jazyka pro cizince poskytují asistentky pedagoga. Nadané žáky škola podporuje formou zájmového útvaru Koumák nebo možností pravidelné účasti na programech univerzity. V rámci kariérového poradenství jsou žákům a rodičům nabízeny konzultace k volbě povolání a informace k přijímacímu řízení na střední školy.

Soustavná intervence etopeda a speciálního pedagoga a jeho systematická spolupráce s výchovnou poradkyní, metodickou prevencí a ostatními pedagogy umožňuje včasnou eliminaci rizikového chování žáků a podporuje jejich duševní zdraví. Škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a nabízí žákům kromě řešení akutních krizových situací také dlouhodobější pomoc. Doporučuje rodičům i další instituce, na něž se

mohou v případě potřeby obrátit a požadovat konzultace a pomoc. Efektivní prevence je v rámci projektu Podpora rovných příležitostí pravidelně poskytována externí neziskovou organizací, která pracuje s třídními kolektivy. Jako nástroj k tvorbě uceleného přehledu primární prevence škola využívá on-line systém evidence preventivních aktivit, který vychází z koncepce preventivního programu školy. Posilovat prosociální vztahy v kolektivech pomáhají výjezdy do zahraničí a sportovní kurzy. Preventivní aktivity jsou plánovány a následně efektivně vyhodnocovány. Ve škole působí žákovský parlament, žáci od pátého do devátého ročníku se mohou jeho prostřednictvím podílet na chodu školy, vyjadřovat své postřehy, náměty a připomínky, ve spolupráci s pedagogy připravovat soutěže a organizovat různé školní akce.

Závěry

Vývoj školy

- Vedení školy nadále usiluje o zlepšení materiálního vybavení školy.
- Škola vytváří vhodné podmínky pro začleňování co největšího počtu žáků do života školy. Daří se jí získávat nadstandardní finanční prostředky pro podporu rovných příležitostí.
- Došlo k posílení školního poradenského pracoviště o pozici speciálního pedagoga a etopeda.

Silné stránky

- Realizace celoškolních projektů a zapojení žáků do sportovních aktivit rozvíjí jejich občanské kompetence a podporuje rovné příležitosti ke vzdělávání. (6.1)
- Systematická práce školního poradenského pracoviště účelně eliminuje výskyt rizikového chování a podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (příležitosti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zkvalitnění pedagogického procesu. (2.3)
- Ve výuce nejsou komplexně uplatňovány efektivní vzdělávací strategie usnadňující učení. Nedostatečné využívání různých informačních zdrojů nepodněcuje žáky ke kritickému myšlení. (4.2)
- Jen ojediněle uplatňovaná diferenciací a individualizací vzdělávacího obsahu a zadávaných úkolů nezohledňuje odlišné vzdělávací potřeby a kognitivní schopnosti jednotlivých žáků. Nesystematická reflexe naplnění vzdělávacích cílů neposkytuje žákům ani pedagogům účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a dosaženém učebním pokroku žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na účinnou metodickou podporu pedagogům, zefektivnit činnost metodických orgánů zejména v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání účinných opatření vedoucích k jejich zlepšení.
- Hospitační činností sledovat účinnost uplatňování pedagogických postupů a analyzovat jejich vliv na kvalitu výuky.
- Využívat pravidelných vzájemných hospitací pedagogů ke sdílení zkušeností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na práci s výukovými cíli, formy a metody výuky, formativní hodnocení a hodnotící dovednosti žáků.
- Pravidelně využívat reflexi vzdělávacích cílů, zavádět formativní hodnocení a poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a dosaženém učebním pokroku.
- Diferencovat a individualizovat výuku podle předpokladů a individuálních potřeb žáků.
- Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti napříč všemi předměty, vést žáky k efektivní práci s informačními zdroji a rozvíjet jejich kritické myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kadaň, s účinností od 1. 9. 2009 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 2. 2008, potvrzení ředitelky ve funkci s účinností od 1. 9. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 11. 10. 2024)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01), o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2024; o školní družině a školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2023
5. Koncepce rozvoje školy na období 2023–2027
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kadaňská jednička“ s platností od 1. 9. 2024
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Dítě je knihou, ze které máme číst a do které máme psát“, upraveno k 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro školní klub „Dítě je knihou, ze které máme číst a do které máme psát“, upraveno k 1. 9. 2017
9. Školní řád včetně příloh, poslední změna k 1. 9. 2024
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, poslední změna k 1. 9. 2020

11. Vnitřní řád školní družiny, poslední změna k 1. 9. 2023
12. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2018
13. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Zápisy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Organizační řád, poslední změna k 1. 9. 2020
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
19. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1311/16-U (ze dne 7. 11. 2016)
23. Webové stránky školy: www.1zskadan.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice
Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

4. 11. 2024