



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-514/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Kindergarten At The Castle - Mateřská škola Na Hradě, z.s.
Sídlo	Krajíčkova 334, 674 01 Třebíč
E-mail právnické osoby	jourovaanna@seznam.cz
IČ	03885852
Identifikátor	691008337
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. Anna Jurová
Zřizovatel	Kindergarten At The Castle - Mateřská škola Na Hradě, z.s.
Místo inspekční činnosti	Krajíčkova 334, 674 01 Třebíč
Termín inspekční činnosti	26. až 27. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost je prováděna v souladu s § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti.

Předmětem inspekční činnosti je zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Spolek Kindergarten At The Castle - Mateřská škola Na Hradě, z.s. (škola) je subjekt, který vznikl v roce 2015 za účelem provozování mateřské školy.

Tato škola je založena na zásadách rovného přístupu ke všem dětem i k jejich zákonným zástupcům, klade velký důraz na zohledňování individuálních potřeb jedinců a jejich rodin. Škola stojí na pilířích vzájemné úcty, respektu, názorné snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Jedním z cílů její činnosti je přizpůsobování vzdělávacích podmínek, prostředí a dalšího vzdělávání pedagogů novým výsledkům dosaženým na poli vědy, výzkumu a vývoje, uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod. V oblasti obecných cílů se škola řídí školským zákonem a s ním souvisejícími a prováděcími právními předpisy, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Při stanovení vzdělávacích oblastí, vzdělávacích obsahů a prostředků k dosažení stanovených cílů škola vychází z Národního programu rozvoje vzdělávání v České republice.

Rozhodnutím Krajského úřadu Kraje Vysočina o zápisu do školského rejstříku byl nejvyšší povolený počet dětí stanoven na 25. Škola evidovala ve školní matrice k 30. 9. 2015 celkem 17 dětí všech tří ročníků předškolního vzdělávání, do 24. 4. 2016 se počet dětí zvýšil na 23. Ředitelka školy zaznamenala zvyšující se zájem veřejnosti o přijímání dětí pro příští školní rok, plánuje rozšíření školy o druhou třídu od školního roku 2016/2017.

Škola poskytuje ve školním roce 2015/2016 vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Barevný rok s angličtinou (ŠVP). Stravovací služby pro děti a zaměstnance zajišťuje prostřednictvím vlastní školní jídelny – výdejny.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný rok s angličtinou je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Svoji koncepci formulovala škola zejména v kapitole obecné a hlavní záměry předškolního vzdělávání v ŠVP. Obecným záměrem vzdělávání je podle tohoto dokumentu rozvoj každého dítěte po stránce fyzické, psychické i sociální tak, aby na konci předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností schopnou a způsobilou zvládat pokud možno aktivně a s osobním uspokojením takové nároky života, které na ně budou kladeny. Vzdělávacím záměrem školy je také elementární průprava dětí k používání anglického jazyka jako dalšího komunikačního nástroje. Hlavní záměry jsou dle ŠVP inspirované také Programem Začít spolu.

Škola vede povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem.

Provoz školy je ve školním roce 2015/2016 zajišťován dle školního řádu. Tento řád stanovil mimo jiné práva a povinnosti dětí i jejich zákonných zástupců a pravidla při vzájemné komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci dětí. Ředitelka dbala o jejich dodržování, zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a ochranu zdraví dětí i jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Škola má v povinné i ve své další dokumentaci stanovené principy a postupy k organizování vlastní činnosti. Vysoká efektivita a účinnost práce s lidskými zdroji byla v průběhu inspekce doložena záznamy z častých jednání pedagogické rady a informacemi získanými z povinné i další zavedené dokumentace. Prostřednictvím rozhovorů se zaměstnanci školy i vlastním monitoringem podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání si ČŠI ověřila vysokou účinnost dopadu výše uvedených dokumentů do praxe. Pracovníci školy i zákonní zástupci dětí mají prostřednictvím účinného informačního a komunikačního systému rychlý přístup

k informacím o pedagogických, organizačních i provozních údajích. Rodičům jsou poskytovány informace na nástěnkách v prostorách mateřské školy, na webových stránkách a sociálních sítích. Jedním z prioritních cílů školy je systém otevřené školy, kdy pedagogové komunikují se zákonnými zástupci dětí co nejvíce osobně např. při v odpoledních přímých vstupech rodičů do pedagogického procesu, při individuálních konzultacích a při společných akcích školy a rodiny. Rodiče se mohli vyjadřovat ke škole i prostřednictvím dotazníku.

Škola personálně zajišťuje předškolní vzdělávání na výborné úrovni, vysoká kvalita pedagogického sboru je jednou z jejích silných stránek. Odbornou kvalifikaci stanovenou zákonem splňují všechny tři pedagogické pracovnice. Ředitelka a jedna učitelka jsou vysokoškolsky vzdělané v programech předškolní pedagogiky a anglického jazyka, druhá učitelka s polovičním pracovním úvazkem nabízí škole dlouholeté praktické zkušenosti a vysokou odbornost. Ke zvýšení komfortu při individualizovaném vzdělávání ve značné míře přispívá také práce vysokoškolsky kvalifikované zdravotní sestry s plným pracovním úvazkem, která si příští rok dokončí i pedagogické vzdělání, a doplňující péče provozní pracovnice, která rovněž v příštím roce dokončí pedagogické studium. Všichni zaměstnanci prošli od září 2015 řadou vzdělávacích kurzů a seminářů, od ledna 2016 byla na základě dalšího vzdělávání pedagogů třída obohacena o centra aktivit podle zahraničního projektu Step by Step.

Škola je umístěna v rekonstruované budově, která byla zkolaudována v roce 2013. Jsou zde zajištěny vhodné podmínky pro bezbariérový pohyb osob při vstupu do budovy, v učebnách a šatnách i v prostředí hygienického zázemí školy. Škola má k dispozici dvě herny, které jsou vybaveny nábytkem vhodným pro vzdělávací činnosti a stravování dětí. Další nábytek umožňuje ukládání hraček, stavebnic, výukových a didaktických pomůcek, knih, počítačové techniky, hudebních nástrojů. Součástí vybavení jsou podnětně zařízené dětské koutky určené pro hry, individuální a skupinové činnosti rozumového, jazykového, výtvarného, hudebního a pracovního charakteru i pro aktivity logopedické prevence a grafomotoriky. Dětské šatny, hygienické zázemí i vybavení pro odpočinek dětí odpovídají hygienickým požadavkům. Venkovní terasa přiléhající k prostorám školy byla vhodně vybavena pískovištěm, houpačkou a prolézačkou, koutkem pro pracovní a přírodovědné aktivity. Poskytuje také prostor pro pohyb dětí i další činnosti stanovené ŠVP a tematickými vzdělávacími plány.

V průběhu inspekční činnosti škola zabezpečovala vhodné psychohygienické podmínky. Poskytovala dostatek času a prostoru pro hry a pohyb, pro řízené frontální, skupinové i individuální činnosti. Součástí denního režimu byl pravidelný pobyt venku, odpočinek i stravování.

Bezpečnost dětí byla pedagogickými pracovníky zajišťována po celou dobu provozu ve vnitřních prostorách mateřské školy i při pobytu mimo její území podle vnitřních směrnic k tomu určených. Děti byly průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech. Vchodové dveře se uzamykaly, pedagogičtí pracovníci umožňovali vstup až po telefonickém kontaktu s příchozími.

Školní jídelna – výdejna je stejně jako veškeré prostory mateřské školy udržována v pečlivé čistotě a pořádku. Škola vytvořila pro stravování klidné a příjemné prostředí. Obědy pro děti a zaměstnance zajistila dovozem z Centrální školní jídelny Třebíč prostřednictvím Smlouvy o zajištění stravování. Ve školní jídelně – výdejně jsou připravovány přesnídávky, odpolední svačinky a druhé svačiny pro děti, které zůstávají v mateřské škole déle. Škola zajišťuje celodenní přístup dětí k ovoci či zelenině. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Od zahájení činnosti školy do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat dietní stravování. Denní nabídka stravy je vyrovnaná jak z hlediska nutričního, tak oblíbenosti pokrmů. Škola využívá alternativní nabídku ke zlepšení stravovacích návyků, zařazuje také netradiční prvky zdravé

výživy. Pracovníci školy zjišťují osobním kontaktem reakce dětí na zavádění nových pokrmů. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání podávaného jídla. Pitný režim je celodenně zajištěn formou neslazeného čaje, domácí šťávy, vody s bylinkami atd. Obsluhu pitného režimu zajišťují pracovníci školy či děti samy. Sledováním průběhu stravování ČŠI zjistila, že pitný režim je dodržován.

Škola ve školním roce 2015/2016 hospodařila jednak s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, jednak s vlastními příjmy, prostředky zřizovatele a finančními dary sponzorů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokryly ve sledovaném období část mzdových nákladů školy. Celkové finanční prostředky zajišťovaly velmi vhodné podmínky pro naplňování ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zpracovala v ŠVP vzdělávací obsah do integrovaných bloků tak, aby dětem pomáhala při utváření a rozvíjení kompetencí k učení a řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských ve všech pěti oblastech stanovených RVP PV. Vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnosti a Dítě a svět jsou zařazeny v každém integrovaném bloku. Zaměření tematických bloků vychází z přirozených potřeb dětí. Jejich obsah je předškolním dětem srozumitelný, užitečný a pro ně prakticky využitelný. Pomáhá dětem chápat sebe sama i okolní svět, rozumět jeho dění a orientovat se v něm. Týdenní vzdělávací plány vždy určily cíle, očekávané výstupy, konkrétní nabídku činností.

V průběhu inspekční činnosti, kdy cílem bylo zvyšovat spoluzodpovědnost dětí za současný i příští stav přírody a životního prostředí, rozvíjet citlivost a tvořivost, poznávat okolní svět a rozvíjet hluboký a trvalý vztah dětí k přírodě, využívali pedagogičtí pracovníci zejména tyto činnosti: pozorování, experimentování, kontakt s přírodninami, hry v přírodě a na přírodu, tvoření z přírodních materiálů, počítání, měření a vážení, přírodovědné vycházky, program s lektorkou environmentálního vzdělávání, účast na oslavě Dne Země na náměstí v Třebíči, práci s knihou, poslech příběhu, přípravu hostiny, modelování zeleniny, manipulační hry, výtvarné a pracovní činnosti, výtvarné hry, hodnotící kruh. Do režimu dne byly pravidelně zařazovány logopedické chvíle. V průběhu těchto činností používali pedagogičtí pracovníci principy, metody a formy stanovené ŠVP. Posilovali sebevědomí dětí, motivovali k prožitkovému, kooperativnímu a sociálnímu učení, aktivnímu pozorování a tvořivosti. Při činnostech byly zařazeny prvky primární prevence rizikového chování, důraz byl kladen na logické a kritické myšlení, na estetiku a tvořivost.

V průběhu sledovaných aktivit bylo vytvořeno podnětné prostředí a motivace dětí byla podporována slovní podporou i vlastní příkladem chování pedagogických pracovníků. Pedagogové v průběhu školního roku systematicky sledovali další vzdělávací pokroky každého dítěte – rozvoj komunikačních schopností v anglickém jazyce, rozvoj českých a anglických reálií a tradic, rozvoj gramotností a dovedností z oblasti polytechnické výchovy, vytváření pozitivního vztahu dětí k místu, v němž žijí i ke své vlasti, utváření širšího povědomí o kulturním, přírodním i technickém světě. Česká školní inspekce zjistila, že základy klíčových kompetencí jsou v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu s cíli ŠVP PV na výborné úrovni.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola sledovala v průběhu školního roku 2015/2016 vzdělávací pokroky každého dítěte a úzce při tom spolupracovala s rodinami dětí. Evaluace, prováděná pedagogy po týdenních tematických vzdělávacích cyklech či po ukončení integrovaných bloků určených ŠVP, vedla k průběžné sebereflexi. Škola pravidelně sledovala účinnost svých vzdělávacích principů, cílů, prostředků, metod a forem i naplňování očekávaných výstupů stanovených ŠVP. Vedení portfolií dětí se škole osvědčilo. Pedagogičtí pracovníci s takto soustředěnými výrobky dětí dále pracovali při vytváření diagnostických záznamů o dětech, přikládali k nim své poznatky o rozvoji jednotlivců ve zrakové, sluchové, sociální, poznávací i motorické oblasti. Takto získané poznatky využívali při dalším plánování vzdělávacích činností i při tvorbě individualizovaných vzdělávacích plánů.

Ve sledovaném vzdělávacím procesu byly Českou školní inspekcí zaznamenány výsledky utváření klíčových kompetencí dle ŠVP. Děti disponovaly vědomostmi, dovednostmi schopnostmi, postoji a hodnotami nastavenými vzdělávacím programem úměrně ke svému věku a individuálním dispozicím. V souladu s ŠVP se rozvíjely v oblasti hrubé a jemné motoriky, v komunikativních projevech a řečovém projevu, byly tvořivé a zvědavé, jejich projevy vykazovaly prvky vzájemného respektu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*
- *škola má jasně nastavenou koncepci rozvoje školy a účinná pravidla k organizování vlastní činnosti*
- *škola zajistila velmi dobré materiální, personální, organizační, psychohygienické i finanční podmínky pro naplňování ŠVP*
- *ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy, podněcuje pedagogický rozvoj v souladu s koncepcí rozvoje školy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů*
- *škola vytváří vhodné podmínky pro pozitivní sociální vztahy mezi pedagogy a dětmi, mezi dětmi navzájem i mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí*
- *vzdělávání dětí probíhá ve školním roce 2015/2016 v souladu s cíli a podmínkami, prostředky, hlavními záměry předškolního vzdělávání, formami a metodami, obsahem a vzdělávacími oblastmi stanovenými ŠVP (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) na výborné úrovni*

Hodnocení vývoje

- *v průběhu školního roku 2015/2016 se zvyšoval zájem o umístění dětí všech tří ročníků předškolního vzdělávání – k 30. 9. 2015 škola vykazovala 17 dětí, k 26. 4. 2016 celkem 23 dětí*
- *vedení školy zajistilo výborné personální podmínky zvýšením počtu pedagogických pracovníků v průběhu školního roku 2015/2016, čímž se zkvalitnily podmínky pro individualizaci i bezpečnost vzdělávání*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Usnesení Krajského soudu v Brně o návrhu na zápis do spolkového rejstříku, čj. L 20380/RD11/KSBR, Fj 11338/2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zápisu do školského rejstříku, čj. KUJI 47019/2015, Spis. zn. OSMS 365/2015 OSMS, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 7. 7. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 4. 2016
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Kindergarten At The Castle – MŠ Na Hradě, z. s., ze dne 20. 4. 2015
5. Školní matrika
6. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání a o průběhu vzdělávání
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný rok s angličtinou
8. Týdenní plány, Barevný rok s angličtinou, školní rok 2015/2016
9. Třídní kniha
10. Směrnice – školní řád, ze dne 1. 9. 2015
11. Záznamy z pedagogických rad
12. Kniha úrazů
13. Personální a mzdová dokumentace, doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků

14. Účetní evidence
15. Směrnice – organizační řád, ze dne 1. 9. 2015
16. Směrnice – provozní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2015
17. Směrnice – vnitřní provozní řád školní výdejny jídla, ze dne 1. 9. 2015
18. Směrnice – pokyny k vedení dokumentace o úrazu dítěte, ze dne 1. 9. 2015
19. Směrnice – k bezpečnostním opatřením při pobytu dětí v mateřské škole, ze dne 1. 9. 2015
20. Směrnice pro zásady chování mimo školní budovu v případě nepříznivého počasí
21. Směrnice k dalšímu vzdělávání zaměstnanců mateřské školy
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti
24. Záznamy z hospitací
25. Hodnotící listy – týdenní
26. Diagnostika dětí
27. Dotazníky pro rodiče
28. Evaluace výchovně vzdělávacího procesu dne 23. 1. 2016 – pololetní
29. Portfolia všech dětí
30. Podpůrný plán předškoláka, školní rok 2015/2016
31. Individuální vzdělávací plány předškoláků
32. Záznamy o logopedické prevenci
33. Přehled docházky dětí za jednotlivé měsíce školního roku 2015/2016
34. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 8. 10. 2015
35. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015, ze dne 6. 11. 2015
36. Stanovisko Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Třebíč k zápisu mateřské školy a výdejny jídel do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 6. 2015
37. Jídelníčky za měsíce září 2015 až duben 2016
38. Smlouva o zajištění stravování, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 19. 8. 2015, včetně dodatků č. 1, 2 a 3

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Nováková, školní inspektor

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovník

Dvořáková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě 17. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Anna Jourová, ředitelka školy

Jourová v. r.

V Třebíči 19. 5. 2016