



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1200/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-235/24 U

Název	Základní škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo	Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří
E-mail	ZSBudyne@seznam.cz
IČO	72 742 640
Identifikátor	600 081 745
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Blanka Horáčková
Zřizovatel	Město Budyně nad Ohří
Místo inspekční činnosti	Školská 196, Budyně nad Ohří
Inspekční činnost na místě	23.-24. 9. 2024 a 26. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti bylo základní vzdělávání poskytováno 195 žákům v deseti třídách. Školským poradenským zařízením bylo 25 žákům doporučeno vzdělávání podle podpůrného opatření prvního až třetího stupně. Pro čtyři žáky škola zpracovala individuální vzdělávací plány.

Do tří oddělení školní družiny bylo přihlášeno 65 účastníků zájmového vzdělávání.

Školní stravování je žákům poskytováno na základě smluvního ujednání v zařízení školního stravování – blízké Školní jídelně Budyně nad Ohří, okres Litoměřice.

Další informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zsbudyne.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy z roku 2021 vychází z analýzy vzdělávacích výsledků a aktuálních potřeb školy. Dlouhodobou prioritou školy je vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání, připravovat žáky pro kvalitní budoucí život a probouzet v nich zájem o celoživotní vzdělávání. Ředitelka v souladu s filozofií školy klade důraz na otevřenou komunikaci a příznivou pracovní atmosféru mezi všemi účastníky vzdělávání. Učitelé pozitivně hodnotí vzájemné vztahy s vedením školy a schopnost spolupráce. Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispívá spolupráce se zřizovatelem a jeho aktivní podpora činnosti školy. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenala velký pokrok díky zavedení individuálních vzdělávacích plánů, navýšení počtu odborných pracovníků (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor environmentální výchovy, speciální pedagog a asistent logopeda zajišťující logopedickou péči) a úzké spolupráci se specialisty. Způsob komunikace se zákonnými zástupci se zlepšil zavedením moderních digitálních nástrojů a pravidelnějšího informování rodičů o pokrocích žáků. V oblasti řízení a vedení lidí došlo ke zlepšení spolupráce s pedagogickým sborem a podpory profesního rozvoje učitelů, což přispělo k pozitivní atmosféře a efektivnějšímu fungování školy. Dlouhodobě rozvíjená spolupráce s řadou institucí a dalšími partnery přispívá k úspěšné realizaci vzdělávacích programů.

Většina vyučujících splňuje odbornou kvalifikaci pro první nebo druhý stupeň základní školy, nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si v současné době doplňují požadované vzdělání. Ředitelka školy provádí pravidelné hodnocení práce pedagogů, avšak zpětná vazba postrádá konkrétnost a systematickosti, což omezuje její efektivitu při podpoře profesního rozvoje a zlepšování pedagogické praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků neodpovídá plně potřebám školy, je realizováno spíše nahodile dle aktuální nabídky vzdělávacích institucí a zájmu učitelů. V nadcházejícím období je třeba se zaměřit zejména na vzdělávání v oblastech formativního hodnocení, diferenciaci a individualizaci výuky.

Činnost školního poradenského pracoviště efektivně koordinuje zástupkyně ředitelky školy, zároveň poradkyně v oblasti výchovného a kariérového poradenství. Součinnost s dalšími členy školního poradenského pracoviště, třídními učiteli i dalšími pedagogickými pracovníky je efektivní. Sdílením informací i vhodnou metodickou podporou se škole daří poskytovat kvalitní poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům, kteří mohou využít např. osobních konzultací. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně jednoho žáka nadaného škola vytváří vstřícné a podporující klima pro rozvoj jejich

individuálního vzdělávacího potenciálu. Nastavený systém poradenských služeb včetně delegování příslušné odpovědnosti za specializované činnosti je funkční.

Zájmové vzdělávání probíhá v podnětném prostředí školní družiny. Její vybavení umožňuje úspěšnou realizaci řízených i spontánních aktivit a přispívá k relaxaci účastníků. K pohybovým aktivitám je využíváno školní hřiště a školní zahrada s herními prvky a venkovní učebny. Přestože se základní škola potýká s limitovanými prostory pro vzdělávání, průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Účelné je využívání informačních a komunikačních technologií a didaktických pomůcek při výuce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka se vyznačovala střídáním činností a aktivním zapojováním žáků. Hodiny probíhaly v podporující pracovní atmosféře, bylo patrné respektování nastavených pravidel. Pedagogové využívali vhodné aktivizační metody, efektivitu učebního procesu zvyšovala funkční názornost. V úvodu většiny hodin byli žáci seznámeni s tématem, popřípadě plánem hodiny, ojediněle se vzdělávacím cílem. Vyučující respektovali pracovní tempo žáků, v případě potřeby jim pedagogové poskytovali adekvátní podporu. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami byli informováni, obsahová diferenciací výuky vzhledem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám však byla uplatňována jen ojediněle. Výuka cizích jazyků byla efektivně vedena v cílovém jazyce s vysokou mírou aktivizace žáků a zaměřením na rozvoj produktivních řečových dovedností. K naplňování strategického cíle rozvoje komunikačních dovedností žáků v anglickém jazyce přispívají pravidelná neformální setkávání s rodilým mluvčím, která jsou vhodnou příležitostí k rozvoji konverzační pohotovosti.

Dominantními formami byla v navštívených hodinách skupinová či párová práce. Teoretické poznatky byly vhodně propojovány s praktickými zkušenostmi žáků z reálného života. Ve sledované výuce byly zaznamenány vhodné postupy podporující osvojování žákovských kompetencí i rozvoj gramotností. Díky nižšímu počtu žáků ve třídách měl téměř každý žák v hodině možnost prezentovat se před třídou nebo pracovní skupinou. Žáci, kteří byli při plnění úkolů rychlejší, měli možnost využít další samostatnou činnost, aby výuka probíhala bez zbytečných prodlev. Opatření pro nadaného žáka byla uplatňována, např. rozšířením učiva pomocí speciálních pracovních listů. Žákovi bylo umožněno zařazení do vyššího ročníku, je motivován k účasti v soutěžích, škola postupuje také v součinnosti s rodiči žáka.

Pedagogové obvykle hodnotili okamžité výkony žáků pochvalami, poskytování zpětné vazby využitelné k dalšímu učení žáků bylo spíše ojedinělé. Příležitost k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, které posiluje motivaci a zodpovědnost žáků za proces vlastního učení, byla zaznamenána jen výjimečně. U některých vyučovacích hodin chyběl časový prostor na shrnutí učiva, naplnění vzdělávacích cílů bylo zhodnocováno převážně pouze učitelem. Ve většině hospitovaných hodin byla žákům poskytována potřebná podpora, ke které vhodně přispěly také asistentky pedagoga.

Zájmové vzdělávání a nabídka zájmových útvarů vhodně doplňují základní vzdělávání a významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností účastníků. Hospitované aktivity v jednotlivých odděleních školní družiny zohledňovaly individuální potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. Dobré materiální zázemí podporovalo individuální volbu klidových činností. Při řízených činnostech se účastníci věnovali kreativním aktivitám, v přírodním prostředí školní zahrady

pohybovým aktivitám a hrám. Vztah k přírodě a životnímu prostředí byl posilován pozorováním přírodních jevů a změn při procházce do okolí školy. Ústřední aktuální téma „Sedm divů světa“ celoročního projektu školní družiny je naplňováno dílčími aktivitami, které jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých měsíců školního roku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně uplatňují sdílený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého žáka a sledování jejich vzdělávacích pokroků pomocí zejména interních nástrojů (písemné práce, ústní zkoušení, výstupy praktických činností a projektů). Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání a přijímá opatření v rámci vlastní strategie předcházení školní neúspěšnosti. Pro zlepšení výsledků žáků škola realizuje doučování, aktivně spolupracuje s městskou knihovnou a střediskem volného času. I přes snahu vedení školy přijímat vhodná opatření se prozatím nedaří zlepšovat výsledky v externím testování.

Žáky s potřebou podpůrných opatření se daří včas identifikovat, depistáž probíhá již v úvodu vzdělávání. Podpůrná opatření jsou v součinnosti s poradenskými pracovišti vhodně nastavována. V průběhu vzdělávání je jejich efektivita sledována, analyzována, případně jsou doporučení revidována a upravena. K jejich naplňování přispívají konzultace, individualizovaná podpora speciální pedagožky, čtyři žáci docházejí na předmět speciálně pedagogické péče. V případě vzdělávacích obtíží žáků škola poskytuje doučování, účinně spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace o možnostech dalšího vzdělávání a vhodné profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení. Žáci devátého ročníku si postupně naplňují osobní portfolia k jejich studijnímu příp. profesnímu zaměření.

Pravidla vztahující se k podpoře školní úspěšnosti umožňují včasnou reakci na případné zhoršení vzdělávacích výsledků či chování jednotlivých žáků. Výchovné obtíže škola řeší bez prodlení a obvykle přijímá účinná opatření. Uplatňovaný minimální preventivní program je součástí vzdělávání a jeho cíle jsou funkčně implementovány do konkrétních témat výuky, aktivit s třídními kolektivy i napříč ročníky. K prevenci nežádoucích jevů významně přispívá zapojování žáků do četných školních aktivit a zájmové činnosti. Školní klima je zpravidla ve dvouletých intervalech vyhodnocováno. Výsledkem této systematické a cílené činnosti je snižování výskytu rizikového chování žáků.

Vzdělávací činnost ve školní družině vychovatelé promýšlejí, vzájemně se inspiroují, rozvíjejí kreativitu, podporují rozvoj komunikativních i řečových dovedností a osvojování zásad zdravého životního stylu. Vzdělávací příležitosti žáků jsou rozšířeny o pestrou nabídku dalších často již tradičních školních aktivit, zájmových útvarů krátkodobých i dlouhodobých projektů, tematických besed, exkurzí a výletů, kulturně vzdělávacích a společenských akcí, soutěží, akcí bezpečnostně preventivního charakteru. Řada zájmových aktivit podporuje rozvoj sounáležitosti se školou i místem, kde účastníci žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Pokračuje přínosná spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.

- Pečlivá práce výchovné poradkyně, evidence všech žáků s potřebou podpůrných opatření a přenos potřebných informací ostatním pedagogům vedou k účinné podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Četné mimoškolní aktivity, spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery pozitivně ovlivňují činnost školy a obohacují základní a zájmové vzdělávání. (1.5)
- Výchovný koncept a součinnost mezi členy školního poradenského pracoviště vedou k efektivnímu a cílenému vytváření podpůrného prostředí pro žáky a směřuje k jejich komplexnímu rozvoji a úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogickým pracovníkům není dostatečně účinná pro zlepšení vzdělávacího procesu. (2.3)
- Nastavení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně systémové, není zacíleno na potřeby školy a chybí účelné ověřování nabytých poznatků v praxi. (3.5)
- Absence podpory rozvoje hodnoticích dovedností neumožňuje poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o naplnění vzdělávacích cílů. Nízká míra diferenciací a individualizace výuky dostatečně nepodporuje žáky s ohledem na jejich odlišné vzdělávací potřeby. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit metodickou podporu pedagogů v oblasti diferenciací výuky, formativního hodnocení a podpory hodnoticích dovedností žáků.
- Další vzdělávání a plány profesního rozvoje pedagogů zaměřit na vzdělávací akce s tématy diferenciací výuky a formativní hodnocení.
- Zaměřit se na strukturu vyučovacích hodin, pracovat se vzdělávacími cíli a v závěru hodin ověřovat jejich naplnění.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvková organizace z 1. 1. 2023 včetně přílohy č.1 „Smlouva o výpůjčce“ (ze dne 1. 1. 2003)
2. Jmenování do funkce ředitele ze dne 11. 3. 2008 s účinností od 11. 3. 2008 včetně potvrzení ve funkci ředitelky školy (ze dne 14. 7. 2013)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19.9. 2024)
4. Koncepce rozvoje školy (ze dne 25. 8. 2021)
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2024 s názvem „Škola pro děti“.
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1.9. 2024
7. Školní řád Základní škola Budyně nad Ohří (ze dne 26. 8. 2024)
8. Vnitřní řád školní družiny ZŠ Budyně nad Ohří (ze dne 1. 9. 2022)
9. Organizační řád na rok 2024/2025 (ze dne 26. 8. 2024)
10. Plán práce ZŠ Budyně nad Ohří na školní rok 2024/2025 (ze dne 26. 8. 2024)
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2024/2025 (ze dne 23. 8. 2024)
13. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
14. Záznamy z jednání metodických sdružení, školní rok 2023/2024 a 2024/2025
15. Výroční zpráva Základní školy Budyně nad Ohří, okres Litoměřice za školní rok 2023/2024 (ze dne 26. 8. 2024)
16. Třídní knihy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025
18. Informační deníky žáků pro školní rok 2023/2024
19. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
20. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
21. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace zaměstnanců školy ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání (vzorek)
23. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-502/19-U
24. Elektronický informační systém školy k termínu inspekční činnosti
25. Webové stránky školy www.zs.budyne.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

24. 10. 2024