



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3052/19-A

Název	Spořilovská mateřská škola, Praha 4, Jihozápadní 4
Sídlo	Jihozápadní IV 1760/4, 141 00 Praha 4 - Spořilov
E-mail	msjihozapadni@seznam.cz
IČ	61384241
Identifikátor	600036421
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Zátková
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Jihozápadní IV 1760/4, 141 00 Praha 4 - Záběhlice Trenčínská 2770/7, 141 00 Praha 4 - Spořilov
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2019 – 12. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. V roce 2015 došlo ke spojení dvou původně samostatných subjektů, vzdělávání je poskytováno na dvou pracovištích – v sídle školy v ulici Jihozápadní IV 1760/4 a na

odloučeném pracovišti na adrese Trenčínská 2770/7. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 159 dětí v šesti třídách uspořádaných převážně podle věku. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem je zabezpečit zdravý rozvoj dětí, uspokojovat všechny jejich potřeby a poskytnout jim dobré základy do života i dalšího vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholeté řídicí zkušenosti. Spojení dvou samostatných subjektů do jedné právnické osoby klade zvýšené nároky na řízení školy i organizaci vzdělávání, neboť původní školy vychází ze zcela odlišných podmínek a potřeb. Na základě analýzy stavu školy se ředitelka nejprve správně zaměřila na odstranění nejvýznamnějších zjištěných nedostatků na odloučeném pracovišti. Přestože nastavila reálné koncepční záměry a delegovala některé kompetence na svou zástupkyni, nedaří se jí sjednotit odlišné pedagogické postupy v práci pedagožek, ani vytvořit kooperující tým pedagogických pracovníků. Obě pracoviště i nadále fungují jako samostatné subjekty a vzájemně nespolupracují. Komunikace mezi pracovníky kmenového a odloučeného pracoviště je formální. Pedagogické rady se konají odděleně, tím není vytvořen optimální prostor pro vytváření pozitivních sociálních vazeb mezi učitelkami a nedochází k žádoucímu propojení a provázanosti vzdělávání. Ředitelka sice odloučené pracoviště pravidelně navštěvuje, ale převážnou část kontrolní činnosti svěřila zástupkyni. Výsledky takto prováděné kontroly nejsou dostatečně analyzovány a nejsou k nim přijímána potřebná opatření. Důsledkem nedostatečné kontrolní činnosti jsou nedostatky v přímé pedagogické práci učitelek, z nichž některé dlouhodobě přetrvávají, např. nízká aktivizace dětí, převaha neefektivních vzdělávacích postupů, nekvalitní pedagogická diagnostika. Na kmenovém pracovišti není zajištěn celodenní provoz v obou třídách, což je způsobeno tím, že ředitelka má neefektivně nastavenou přímou pedagogickou činnost.

Pedagogický sbor tvoří celkem 12 učitelek včetně ředitelky školy, je dlouhodobě stabilizovaný, většina učitelek disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. S výjimkou jedné pedagožky, která požadovaný obor již studuje, splňují všechny kvalifikační předpoklady. Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelek, každoročně s nimi společně sestavuje plán profesního rozvoje a vede je k sebehodnocení. Další vzdělávání pedagogů je čtené a koresponduje s potřebami školy i ŠVP PV, avšak ze zjištění inspekčního týmu vyplynulo, že získané poznatky nejsou uplatňovány v průběhu vzdělávání v potřebné míře.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k výrazné pozitivní změně materiálních podmínek na pracovišti Trenčínská. Celá budova prošla rekonstrukcí a opravami, při kterých bylo především doplněno hygienické zázemí pro děti. Dětské umývárny jsou vybaveny odpovídajícím množstvím toalet i umýadel. Současně s touto změnou byly opraveny i další části budovy (střecha, fasáda, vzduchotechnika a kuchyně) a do tříd bylo pořízeno nové vybavení. Veškeré prostory jsou upravené, estetické a funkční. Postupně se upravovala i velká školní zahrada, která poskytuje výborné podmínky pro pobyt dětí. Dílčí opravy byly provedeny i na kmenovém pracovišti. Ředitelka systematicky obnovuje vybavení školy hračkami, pomůckami a materiálem.

Navázané partnerské vztahy jsou pro školu přínosné. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Rodiče se zapojují do společných aktivit pořádaných školou. O průběhu vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. Škola se velmi aktivně a efektivně zapojila do dvou projektů realizovaných zřizovatelem a určených zákonným zástupcům dětí – projekt zaměřený

na problematiku školní zralosti a projekt Děti dětem podporující prosociální chování. Oba byly rodiči velmi pozitivně hodnoceny.

Nejstarší děti navštěvují každoročně základní školu, kde mají možnost zhlédnout výuku v první třídě a nenásilně se tak seznámit s prostředím vyššího stupně vzdělávání. Oboustranně prospěšná je spolupráce s domovem důchodců, pro jehož klienty děti připravují na Vánoce drobné dárky i vystoupení. Nenásilnou formou jsou tak posilovány mezigenerační vztahy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra na obou pracovištích. V dalších aspektech se ale kvalita vzdělávání v jednotlivých třídách lišila.

Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, nenásilně jim poskytovaly i kvalitní didaktické hry a pomůcky. Činnosti dětí dobře podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely jejich komunikaci. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že mají k učitelkám vytvořený pevný citový vztah. Vzdělávací nabídka ale byla provázaná s tématem dalších aktivit jen v některých případech.

V ranních komunikačních chvílích se vyskytovaly prvky neefektivního určování časových pojmů a projevů počasí, popřípadě shrnutí celého týdenního bloku, méně času věnovaly učitelky také podpoře verbálního projevu a sociálnímu učení.

Pohybové aktivity měly až na výjimku dobrou úroveň, správnou strukturu i náplň a poskytovaly požadované fyzické zatížení. Velmi zdařilá byla pohybová hra dvou družstev, při které děti projevily velmi dobré motorické, ale i sociální dovednosti.

Hlavní řízené činnosti byly většinou pečlivě připraveny a korespondovaly s tématem ŠVP PV. V některých třídách volily učitelky vhodné metody, které zajistily aktivitu dětí a efektivní získávání zkušeností vlastní činností. Přínosná byla i promyšlená volba pomůcek a dostatečný prostor pro vyvozování souvislostí a hledání vlastního řešení úkolu. Zejména nejstarší děti na kmenovém pracovišti projevily osvojení pracovních návyků i dovednosti spolupracovat. V dalších třídách ale převládaly neefektivní frontální formy vzdělávání, při kterých byly aktivizovány jen některé děti. Při rozhovorech nedostávaly děti otázky, které by podporovaly vyvozování příčin jevů. Objevily se i další metodické nedostatky, jako nedostatečně vysvětlený postup práce, nepřiměřené úkoly vzhledem k věku a schopnostem dětí, nepodporování sebeobsluhy dětí, absence zpětné vazby apod.

Podpora dětí s potřebou podpůrných opatření byla adekvátní a účinná, individuální přístup učitelky měl pozitivní vliv na jejich začlenění do kolektivu ostatních dětí.

Škola organizuje několik nadstandardních aktivit nad rámec ŠVP PV (kroužky), které jsou hrazené zákonnými zástupci. Některé probíhají v ranních hodinách, což není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Další kroužky jsou zařazeny velmi brzy po obědě, a tím nejsou dostatečně respektovány fyziologické potřeby dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou nevyrovnané. Vhodné materiální zázemí vytváří podmínky pro rozvoj tvořivosti, manipulace a experimentace. Zejména nejstarší děti na kmenovém pracovišti prokázaly velmi dobré vzdělávací výsledky. Při inspekční činnosti byly aktivní, samostatné, tvořivé a uplatňovaly základní společenské návyky. Projevily rovněž velmi

dobré komunikační i verbální dovednosti a respektování pravidel soužití. Při plnění zadaných úkolů prokázaly soustředění, trpělivost i dovednost kooperace. Nejmladší děti jsou na nové prostředí převážně adaptované, uplatňují velmi dobře návyky hygieny a sebeobsluhy. Komunikují na úrovni dané jejich věkem, disponují přiměřenou slovní zásobou, znají a reprodukují říkanky a písničky. V části vzdělávání, kde byly zjištěny nedostatky, jsou patrně slabší vzdělávací výsledky, které se projevují ve snížené pozornosti některých dětí, v nesamostatnosti, pasivitě a v nižší úrovni upevněných grafomotorických návyků.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, ale mapuje pokroky dětí jen částečně. Záznamy zasahují pouze do některých vzdělávacích oblastí a neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou intervenci. Přestože se pedagogičtí pracovníci dětem individuálně věnují a zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů částečně snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování adekvátních podpůrných opatření. Významná je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou, jejíž odborní pracovníci každoročně provádí u dětí screening školní zralosti a odchylek ve vývoje řeči a následnou konzultaci pro rodiče či doporučení návštěvy odborného pracoviště.

Škola má vytvořeny funkční preventivní mechanismy, které zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí. Kontrola nad vstupy do obou pracovišť je velmi dobře zajištěna elektronickým systémem. Zdravý životní styl je podporován realizací činností se sportovním zaměřením, pravidelnou ústní hygienou, organizováním školy v přírodě, pravidelným a dostatečně dlouhým pobytem venku či předplaveckým výcvikem. Škola se také účastní tematicky zaměřených preventivních akcí.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke spojení dvou původně samostatných škol do jednoho právního subjektu. Dále byly odstraněny nedostatky v hygienickém zázemí pro děti a výrazně se zlepšily materiálně-technické podmínky obou pracovišť. Přetrvávají ale nedostatky v pedagogické diagnostice a v organizování zájmových aktivit.

Silné stránky

- estetické a velmi dobře vybavené prostředí celé školy,
- pozitivní vzdělávací výsledky u nejstarších dětí na kmenovém pracovišti,
- zajímavé a podnětné projekty podporující spolupráci školy s rodiči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečná kontrolní činnost ředitelky,
- komunikace a spolupráce mezi pracovníky obou pracovišť je formální a nepřínosná,
- kvalita vzdělávání je v jednotlivých třídách velmi rozdílná, v některých převažují frontální a neefektivní formy práce,
- pedagogická diagnostika je nekomplexní, neobsahuje podněty pro individuální podporu,
- organizování zájmových placených aktivit v nevhodném čase,
- trvalé spojování tříd v odpoledních hodinách na kmenovém pracovišti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zkvalitnit kontrolní činnost ředitelky, ze zjištění vyvozovat opatření a sledovat jejich účinnost,
- podporovat spolupráci pracovníků obou pracovišť a sjednocování pedagogických postupů, využívat pozitivní příklady jako motivaci,
- dbát na uplatňování efektivních forem vzdělávací práce,
- zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, získané poznatky využívat pro individuální podporu dětí,
- placené zájmové aktivity organizovat až v pozdějších odpoledních hodinách,
- omezit spojování tříd v odpoledních hodinách na kmenovém pracovišti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na změnu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: S-MHMP 1247295/2015, s účinností od 1. 8. 2015
2. Jmenování ředitelky starostou MČ od 1. 8. 2018 ze dne 31. 5. 2018
3. Zřizovací listina – ze dne 24. 6. 2015 s dodatkem ze dne 15. 6. 2016
4. Knihy úrazů – ze dne 1. 7. 2015 vedené k termínu inspekční činnosti
5. Koncepce Spořilovské MŠ Jihozápadní IV z 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
7. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2019
8. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
9. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb učitelů – školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka

Jana Čalová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 3. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Zátková,
ředitelka školy

Zátková v.r.

V Praze 4. 12. 2019