



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2894/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-466/25-A

Název	Mateřská škola Čakovice III
Sídlo	Schoellerova, 196 00 Praha 9 - Čakovice
E-mail	ms.cakovice3@seznam.cz
IČO	75 116 529
Identifikátor	661 102 769
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ludmila Vargová
Zřizovatel	Městská část Praha - Čakovice
Místo inspekční činnosti	Schoellerova 936/28, Praha 9 Bermanova 1001/1, Praha 9
Inspekční činnost na místě	17. 9. 2025 – 19. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vychází z pedagogické teorie konstruktivismu, stanovuje aktivní roli dětí při vzdělávání s využitím metod prožitkového a situačního učení.

K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 138 dětí, nejvyšší povolený počet je 162. Ve věkově smíšených třídách se vzdělávají rovněž děti mladší tří let (k začátku školního roku), děti s odlišným mateřským jazykem a děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích, která se nacházejí v docházkové vzdálenosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategické plány školy vycházejí především z regionálního rozvoje a spolupráce s místními subjekty, chybí však konkrétní záměry, včetně dílčích cílů a strategií vedoucích k jejich dosažení. Škola se ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zapojuje do života obce, podílí se na kulturních akcích a informuje veřejnost prostřednictvím místního periodika. Regionální sounáležitost podporuje i četná spolupráce s okolními mateřskými a základními školami. Pestrou spoluprací mezi rodinou a školou podporují osobní konzultace, nástěnky, webové stránky, třídní schůzky, mobilní aplikace a možnosti aktivní účasti rodin na programech (např. podněty pro třídní projekty, tvorba zážitkové knihy, společné akce a brigády).

Koexistence dvou pracovišť klade zvýšené nároky na řízení. Vnitřní informační systém zajišťuje funkční komunikaci mezi pracovníky. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi a cíleně se zaměřuje na vytváření příznivé atmosféry pro vzdělávání. Od poslední inspekce (2018) došlo ke zhoršení v oblasti vyhodnocování pedagogických procesů. Ředitelka sleduje práci všech zaměstnanců, avšak kontrolní činnost není prováděna systematicky a vykazuje nižší účinnost. Hospitační činnost neposkytuje učitelkám komplexní zpětnou vazbu, která by vedla k posilování kvality vzdělávání a sjednocování vzdělávacího stylu v souladu se ŠVP PV. Kvalita pedagogické práce závisí převážně na individuálním potenciálu pedagogů. Pedagogická rada a operativní porady se soustředí především na organizační otázky, méně již na výsledky vzdělávání dětí a naplňování ŠVP PV. Část kompetencí byla delegována na zástupkyni ředitelky.

Ředitelce se dlouhodobě daří stabilizovat pedagogický sbor a zajistit jeho plnou kvalifikovanost. Kolektiv tvoří třináct učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga. Všechny učitelky disponují pedagogickou praxí, což je přínosné. V oblasti plánování služeb došlo od předchozí inspekce ke zlepšení – rozvrh přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek, podporuje individuální přístup k dítěti a využívání skupinových metod. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z doporučení ředitelky a z osobního výběru učitelek. Nabídka kurzů a seminářů zahrnuje např. využití digitálních technologií ve vzdělávání, jógu, práci s portfoliem nebo projektové vzdělávání. Profesní rozvoj podporuje dostupná pedagogická literatura i elektronické metodické zdroje.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Škola působí v přízemí dvou víceúčelových domů. Kmenové pracoviště v ulici Schoellerova má čtyři třídy, odloučené pracoviště se dvěma třídami se nachází v ulici Bermanova. Esteticky upravené interiéry a jejich vybavení vytvářejí vhodné prostředí pro předškolní vzdělávání. Nabídka moderních pomůcek a didaktického materiálu je široká a inspirativní. Nedostatkem je, že dětské stoly a židle v některých případech nezohledňují tělesné dispozice menších dětí a nepodporují zdravé sezení. Tento problém byl zjištěn již při předchozí inspekci. Na kmenovém pracovišti

je k dispozici vlastní kuchyně, na odloučeném pracovišti je zajištěno stravování prostřednictvím externího dodavatele. Obě školní zahrady, parky a hřiště v okolí jsou využívány pro relaxační pobyt i vzdělávací aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné atmosféře. Citlivý přístup pedagogů pomáhal dětem překonávat adaptační obtíže. Třídní vybavení umožňovalo pestrou škálu aktivit z různých vzdělávacích oblastí. Děti si volily převážně konstruktivní, napodobivé a tvořivé činnosti, při nichž často dobře spolupracovaly. Přínosné byly aktivity rozvíjející manipulační dovednosti a jemnou motoriku (např. navlékání korálků, práce s pinzetou, modelování). Při vzdělávání učitelky vhodně využívaly interaktivní techniku (robotické hračky, audiotechniku, interaktivní tabuli, elektronické tužky).

Řízené pohybové činnosti byly převážně zdařilé. Rytmizace pomocí klavírního doprovodu, audionahrávek, říkanek a písní motivovala děti k aktivitě. Účelně byla zařazována orofaciální a dechová cvičení. Efektivitu zdravotně preventivního cvičení v některých případech omezovala nižší dynamika, nedostatečná koordinace v prostoru nebo cvičení v obuvi.

V kvalitě průběhu vzdělávání i v uplatňování principů ŠVP PV se vyskytovaly rozdíly. Komunitní kruhy často podporovaly prostřednictvím otevřených otázek přemýšlení o probíraných tématech, v některých třídách však děti měly omezené možnosti sebevyjádření a sdílení prožitků.

Některé učitelky efektivně využívaly prožitkové a kooperativní metody a zařazovaly činnosti s vysokým vzdělávacím přínosem (např. pokusy, práce s emocemi). Komunikace učitelek ve dvou třídách příkladně podporovala autonomii dětí, jejich individualitu a kreativitu, což posilovalo také sebedůvěru a samostatnost. Podle stanovené koncepce ŠVP PV se děti podílely na volbě vzdělávacích činností a témat.

V některých třídách však efektivitu vzdělávání snižovalo využívání méně účelné frontální metody a metodické nedostatky (nejasné instrukce, příliš návodné pokyny, nevyužívání práce s chybou). Diferenciace vzdělávání nebyla vždy zajištěna, což vedlo k nesoustředěnosti a psychomotorickému neklidu jednotlivců.

Od předchozí inspekce se v některých třídách rozšířilo využívání sebehodnocení dětí a formativního hodnocení. Přetrvává však i schematické hodnocení. Přestože se učitelky věnují přípravě dětí na budoucí psaní, grafomotorická prevence není realizována komplexně (nevhodné sezení, chybějící pomůcky, přehlížení nesprávného úchopu, nezohlednění laterality).

Individuální podpora je poskytována nadaným dětem, dětem s odlišným mateřským jazykem a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami je efektivní.

Děti mají příležitost rozvíjet sebeobslužné dovednosti – podílejí se na přípravě stolování, samostatně si nalévají nápoje, odnášejí nádoby, uklízejí hračky. Relaxační činnosti zohledňují individuální potřeby dětí z hlediska druhu odpočinku. Odpolední program je zaměřen zejména na hry dle volby dětí, individuální péči a zájmové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajišťuje ve spolupráci s logopedem screening verbálních dovedností dětí a logopedickou prevenci, kterou učitelky účelně začleňují do vzdělávání. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními probíhají testy školní zralosti, konzultace výchovných problémů i zajišťování podpůrných opatření. Zákonným zástupcům je nabízena možnost konzultací o připravenosti dětí na školní docházku, přednášky psychologa či učitelek základní školy. Spolupráce s blízkou základní školou významně přispívá k přípravě dětí na přechod do primárního vzdělávání (společné akce, přednášky, přípravné lekce s doprovodem rodičů, návštěvy tříd).

Od předchozí inspekce se zlepšila funkčnost pedagogické diagnostiky, zejména se zvýšila frekvence sledování a zaznamenávání pokroků dětí. Škola dokáže identifikovat nadané děti a rozvíjet jejich potenciál. V některých třídách však přetrvává příliš obecné vyhodnocování záměrů, což neumožňuje specifikovat individuální podporu dětí a sjednocovat intervenční postupy.

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé. Děti se v emočně příznivém prostředí dobře adaptují na předškolní zařízení, zvládají základní hygienické a kulturní návyky, rozvíjejí různé gramotnosti. Výrazně je podporován rozvoj vokálních dovedností a vztah k životnímu prostředí (pěstelské práce, environmentální projekty, vycházky do přírody). Výtvarné práce vystavené v obou budovách MŠ dokládají podporu tvořivosti. Přiměřená autonomie a zpětná vazba jsou rozvíjeny jen v některých třídách. Příprava na psaní není dostatečně efektivní.

Preventivní programy doplňují vzdělávání v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti (projekty, spolupráce s policií, hasiči, zdravotnická osvěta, screening zraku a čichu). Zařazovány jsou sportovní aktivity. Na obou pracovištích jsou využívány čističky vzduchu. Škola podporuje zdravé stravovací návyky, pitný režim je zajištěn různými druhy nápojů.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekce došlo ke zhoršení v oblasti vyhodnocování pedagogických procesů, což se projevuje v rozdílné kvalitě vzdělávání. V oblastech pedagogické diagnostiky, přípravy na psaní, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení došlo ke zlepšení pouze v některých třídách.

Silné stránky

- stabilní pedagogický tým, plná kvalifikovanost a pedagogická praxe učitelek (3.1)
- vstřícná atmosféra ve třídách (1.4)
- pestré formy regionální spolupráce se školami a zřizovatelem (1.5)
- efektivní využívání interaktivní techniky při vzdělávání (2.4)
- podpora rozvoje vokálních dovedností dětí (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- kontrolní činnost není systematická, neposkytuje učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce (2.1)
- kvalita vzdělávání je nevyrovnaná (4.2)
- pedagogická diagnostika není v některých třídách vedena zcela efektivně (4.3)
- grafomotorická prevence není realizována komplexně (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- formulovat koncepční záměry MŠ, stanovit dílčí cíle a strategie vedoucí k jejich dosažení, průběžně vyhodnocovat plnění stanovených cílů a na základě zjištění přijímat potřebná opatření,
- systematizovat kontrolní činnost, poskytovat učitelkám objektivní zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce, projednávat průběh a výsledky vzdělávání na pedagogické radě a vytvářet příležitosti pro výměnu zkušeností učitelek,
- sjednocovat kvalitu vzdělávání, využívat pedagogické metody definované ŠVP PV, podporovat aktivní roli dětí při vzdělávání, využívat metody prožitkového a situačního učení,
- stanovovat ve všech třídách konkrétní individuální záměry pro účelnou podporu dětí,
- realizovat efektivní metody grafomotorické prevence, vytvářet podmínky pro návyk zdravého sezení dětí, využívat grafomotorické pomůcky, které odpovídají vývojovým předpokladům dětí, systematicky korigovat problematické úchopy dětí, respektovat lateralitu dítěte a zohledňovat ji při výběru pomůcek,
- ve všech třídách vést děti k sebehodnocení, vrstevnickému hodnocení, poskytovat dětem účelnou zpětnou vazbu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 8. 2017, č. j. MHMP 1051064/2017, spis. Zn. S-MHMP 1710114/2016 s účinností od 1. 9. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Školní řád MŠ platný k termínu inspekční činnosti

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
10. Knihy úrazů vedené od 1. 9. 2014 (pracoviště Schoellerova) a 1. 9. 2012 (pracoviště Bermanova)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

Ing. Lada Vávrová, kontrolní pracovnice

03.10.2025