



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3604/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-741/25-S

Název	Mateřská škola Ratolest s. r. o.
Sídlo	251 69 Petříkov 166
E-mail	skolka.ratolest@gmail.com
IČO	28 958 756
Identifikátor	691 001 022
Právní forma	s. r. o.
Zastupující	PhDr. Mgr. Kristina Kašparová
Zřizovatel	Mateřská škola Ratolest s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Petříkov 166
Inspekční činnost na místě	8. a 9. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) vykonává činnost dvoutřídní mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. V MŠ s kapacitou 34 dětí jich bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 30. Pro 17 dětí je předškolní vzdělávání povinné včetně dvou s odkladem povinné školní docházky. Čtyři děti mají odlišný mateřský jazyk, jedno speciální vzdělávací potřeby. MŠ umožňuje vzdělávání dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje, kterou pedagogové sdílejí a postupně realizují, je aktivně zapojen zřizovatel i rodiče dětí. Nový ŠVP zpracovaný podle revidovaného rámcového vzdělávacího programu je jasným, přehledným dokumentem, ve kterém je uvedeno vše podstatné, čím se MŠ profiluje. Tím je hodnotově orientované vzdělávání vycházející z křesťanských hodnot. Cílem ŠVP je celkový rozvoj osobnosti, příprava dětí na život i vstup do základní školy. ŠVP je obohacen o četné aktivity, které významně přispívají ke zdraví dětí. Ty se pravidelně věnují dentální hygieně, účastní se kurzu plavání, lyžování. K plnění cílů ŠVP napomáhají návštěvy kněze, ekoprogramy a základy robotiky.

Škola má nastavený ucelený kontrolní a hodnoticí systém. Ředitelka odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti. Pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací proces, komplexně činnost školy a vyvozuje konkrétní záměry pro její další zkvalitňování. Do evaluačních procesů jsou systematicky zapojeni vyučující. Přesto byla při inspekční činnosti zjištěna bezpečnostní rizika na školní zahradě a nesprávné přerušení provozu školy.

Vedení školy věnuje náležitou pozornost komunikaci, má nastaven funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Je zaveden tutoriální systém, kdy každé dítě má z pedagogického týmu MŠ svého tutora, ten se zaměřuje na růst osobnosti dítěte, individuální přístup k němu i jeho rodině.

V pedagogickém týmu je zainteresováno sedm učitelů pro předškolní vzdělávání včetně ředitelky školy a jeden asistent pedagoga. Posilou jsou dva lektoři anglického jazyka, kteří působí ve třídě společně s učitelem. Škola disponuje i koordinátorem sportovních aktivit s logopedickou přípravou a koordinátorem tutoringu. Odbornou kvalifikaci postrádají tři učitelky, z nichž jedna studuje. Škola usiluje o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, vychází z potřeb školy. Semináře byly orientovány např. na děti s odlišným mateřským jazykem, rozvoj charakteru, umění komunikace, diagnostiku a logopedii.

Vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí cizích osob, v opačném směru je příležitost ke zlepšení a zabránění samovolnému odchodu dětí z MŠ. Úrazy jsou v nízké úrovni. Děti jsou poučovány o bezpečném chování, vědí, čeho se vyvarovat. Mají stanovena a vizualizována pravidla společného soužití. Příležitost k dalšímu rozvoji v oblasti společného soužití je v utvoření a znázornění pravidel s aktivním zapojením zejména starších dětí.

Prostory pro vzdělávání v interiéru jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení, nabízejí jim množství stimulů pro jejich všestranný rozvoj. Velmi vhodné je využívání vizualizovaného programu dne, procesuálních schémat atd. Od poslední inspekce došlo ke zlepšení ve vybavení pomůckami pro pohybové aktivity a relaxaci dětí po obědě. Při pobytu venku je využíváno okolí školy či zahrada MŠ.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Přilepšením je účelová dotace využitá na mzdy zaměstnanců. Finanční a materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou příznivé, umožňují jeho realizaci na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Edukační činnosti v době inspekce vycházely ze ŠVP. Byly voleny tak, aby podporovaly celkový rozvoj dětí. Vzdělávání je systematicky připravováno, je komplexní, prolínají

se v něm všechny vzdělávací oblasti. Učitelky cíleně vytvářejí estetické a zejména promyšleně uspořádané prostředí s množstvím zajímavých pomůcek, které děti aktivně využívají za dodržování jasně stanovených pravidel.

Děti měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti i pohybové aktivity dle svého zájmu v průběhu dne. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Při didakticky zacílených činnostech byly využity pestré metody a formy vzdělávání. Vhodně se střídaly aktivity zaměřené na dětskou pozornost s pohybovými činnostmi, byly využity poutavé pomůcky. Diferenciace byla využita nejen vzhledem k věkovým možnostem dětí, byly zohledněny také jejich individuální potřeby.

Děti se většinou aktivně zapojovaly do činností v rámci nastaveného denního programu. Zařazované ranní zdravotně preventivní cvičení, ve třídách zavedený a dětmi využívaný pitný režim, pravidelná strava konzumovaná ve společnosti ostatních dětí, které jsou vedeny k volbě množství i druhu potravin či nápoje, pobyt venku s možností sportovního vyžití, provádění dentální hygieny, odpolední odpočinek (spánek) dle potřeb dětí, jsou velice přínosné k vytváření zdravých životních návyků. Všechny děti mají zajištěny materiální podmínky k relaxaci. Pokud neusnou, pak ve třídě starších dětí probíhá *příprava předškoláků* v době, která je určena k odpolední relaxaci dětí. Těm však mají být umožněny klidné činnosti mimo lůžko, nikoliv zařazen učitelkou vedený edukační program.

Učitelky podporovaly jednotlivce v ohleduplnosti k ostatním, důsledně je vedly k dodržování stanovených společenských, komunikačních i třídních pravidel. Ředitelka školy je vzorem pro pedagogy ve způsobu komunikace a přístupu k dětem. Pedagogům se dařilo účelně vedenými rozhovory efektivně rozvíjet komunikační dovednosti dětí. Společné hovory byly vedeny s dostatečnou podporou jejich sebevyjádření i s důrazem na rozvoj sociální gramotnosti.

Souběžně působící pedagogové se vzájemně podporovali, spolupracovali, což se příznivě projevilo při vzdělávání všech dětí, zejména pak těch s odlišným mateřským jazykem, podpůrným opatřením či nově nastoupivších nejmladších dětí.

Učitelky děti průběžně hodnotily, byl využit zejména povzbuzující přístup. Děti byly věkově přiměřenou formou a cíleně vedeny k hodnoticím aktivitám. Byly vytvářeny příležitosti pro hodnocení činností, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení. Probíhalo elementární formativní hodnocení.

V průběhu vzdělávání došlo od předchozí inspekční činnosti k výraznému zlepšení v mnoha aspektech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Významným přínosem pro plnění koncepce a cílů ŠVP je provádění aktivit ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, odborníky, zahraničními školami, základní školou. Realizace četných a rozmanitých programů má velmi pozitivní vliv na všestranný rozvoj dítěte, jeho samostatnost a zvládnutí vstupu do dalšího života v souladu s hlavním koncepčním záměrem.

Cíle vzdělávání uvedené v ŠVP se daří ve třídách naplňovat. MŠ efektivně podporuje rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí, což se pozitivně odráží v jejich schopnosti navazovat vztahy, zapojovat se do aktivit a osvojovat si praktické dovednosti. Nově přichozí děti se dobře přizpůsobují školnímu prostředí a za podpory pedagogů zvládají základní návyky a dovednosti. Starší děti se dle svých možností umějí mezi sebou domlouvat, řešit

problémy, sdělovat své zážitky i názory. Některé z nich mají bohaté znalosti v oblastech, které je zajímají.

V záznamech s přehledy o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí došlo od předešlé inspekční činnosti ke zlepšení. Pedagogové využívají zakoupený propracovaný diagnostický nástroj umožňující generování hromadných výsledků celé třídy, výsledky jednotlivých dětí, jejich přednosti i oblasti, kde je třeba větší podpora. Učitelky v rámci formativního hodnocení sestavují s dětmi dohodu k jejich dalšímu rozvoji, na co je třeba zaměřit pozornost, čemu se věnovat. Probíhají setkání rodičů a tutora, ze kterých vzejdou záměry, na co se soustředit při vzdělávání dítěte v MŠ i v domácím prostředí.

Evaluačním procesům je věnována náležitá pozornost. Výsledky vzdělávání dětí jsou obsahem jednání pedagogické rady a rozhovorů se zákonnými zástupci dětí. Ti jsou do života školy aktivně zapojeni. Ke zlepšování činnosti školy významně přispívá spolupráce se zahraničními školami. Smysluplným evaluačním dokumentem je *Vlastní hodnocení MŠ Ratolest 2024/2025*. Do hodnoticích procesů byli zapojeni pedagogové, byly stanoveny slabé i silné stránky a následně doporučení pro další činnost školy. Zastřešujícím kvalitně zpracovaným hodnoticím dokumentem MŠ je každoročně zpracovaná výroční zpráva.

Optimální jsou podmínky vytvořené k dalšímu vzdělávání dětí. Ty mají možnost, a také ve většině využívají, pokračovat ve vzdělávání v základní škole, která je spolu s MŠ a gymnáziem součástí škol se shodnou filozofií.

Závěry

Vývoj školy

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.
- Je obnovováno a doplňováno vybavení interiéru mateřské školy.
- Došlo k výraznému zlepšení průběhu poskytovaného vzdělávání.
- Zlepšilo se zpracování a využívání pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Škola má jasně formulovanou koncepci svého rozvoje, kterou pedagogové sdílejí a realizují, je aktivně zapojen zřizovatel i rodiče dětí. (1.1)
- Nastavený tutoriální systém je významným přínosem ke konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. (1.3)
- Účinná spolupráce s vnějšími partnery školy je vysoce přínosná pro plnění cílů školního vzdělávacího programu. (1.5)
- Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Didakticky zacílený program pro nejstarší děti se nevhodně koná v době určené pro odpočinek a relaxaci dětí. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Realizovat v době určené pro odpolední odpočinek dětí relaxační aktivity, nikoliv edukační program vedený učitelkou.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <http://www.msratolest.cz/> – stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona – stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

3.11. 2025