



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-493/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Mraveniště
Sídlo	Markoušovice 113, 542 32 Velké Svatoňovice
E-mail právnické osoby	markousovice2014@gmail.com
IČ	04 762 126
Identifikátor	691 008 949
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Naděžda Kalousková
Zřizovatel	Mraveniště z.s., Markoušovice 3, 542 32 Velké Svatoňovice
Místo inspekční činnosti	Markoušovice 113, 542 32 Velké Svatoňovice
Termín inspekční činnosti	6. – 7. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání a posouzení jejich souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola Mraveniště (dále škola) vznikla 1. 9. 2016, vykonává svoji činnost prvním školním rokem. Poskytuje základní vzdělávání ve věkově smíšené třídě prvního stupně základní školy (dále ZŠ) a zájmové vzdělávání v jednom oddělení školní družiny (dále ŠD). Základní vzdělávací koncepcí školy je alternativní vzdělávání využívající respektující přístup a prvky dalších alternativních vzdělávacích směrů. Zřizovatelem školy je spolek Mraveniště z.s. Stěžejním cílem jeho činnosti je podpora alternativního vzdělávání a rozšíření nabídky vzdělávání v regionu. Za tímto účelem vytváří spolek komunitní vzdělávací centrum, součástí kterého je i tato ZŠ. Ta vznikla ze společné snahy rodičů zajistit pro své děti kvalitní a zajímavé vzdělávání v duchu moderních a efektivních pedagogických směrů.

V jedné třídě se ke dni inspekce vzdělávalo celkem 11 žáků 1. až 5. ročníku, kapacita byla využita z 65 %. Výuka je vedena podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem Učíme se prožitkem. V oddělení ŠD bylo zapsáno 11 účastníků zájmového vzdělávání. Činnost probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem Jako doma.

Škola poskytovala pedagogickou podporu čtyřem žákům. Dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli upraveny podmínky a průběh vzdělávání v individuálním vzdělávacím plánu, podle kterého se vzdělávali. Žáci v 1. a 2. stupni podpory pracovali podle plánu pedagogické podpory.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v řídicí pozici prvním školním rokem. Využívá vědomosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ze studia, kterým si doplňuje potřebné vzdělání. K získávání inspirace ze zkušeností jiných zařízení navštěvuje školy, které se zaměřují na alternativní metody vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy realizuje pravidelně, vychází ze zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti. Ve škole jsou prostřednictvím vnitřních směrnic nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování výchovně-vzdělávacích činností. Ředitelka školy má vzhledem k málo početnému pedagogickému sboru omezenou možnost předávat některé kompetence ostatním pracovníkům a pověřovat je dalšími úkoly. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních záležitostí týkajících se vzdělávání. Vnitřní informační systém školy je založen na osobním jednání, vnější využívá především internetové stránky školy (www.domraveniste.cz).

Škola velmi intenzivně spolupracuje s rodiči žáků a se zřizovatelem. V průběhu školního roku jsou pořádána neformální setkávání, společné výlety, dílny, besedy a přednášky. Rodiče mohou v případě zájmu asistovat učitelům při projektových dnech či školních výjezdech. Dalšími partnery školy jsou místní organizace, okolní školy a místní akční skupina. Partnerská spolupráce příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a rozvoj osobnosti žáků.

Na vzdělávání v ZŠ se podílí pět pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je složen z ředitelky školy, dvou učitelů, vychovatelky ŠD, která zároveň působí jako učitelka i školní psychologka a asistentky pedagoga. Ředitelka školy a asistentka pedagoga jsou zaměstnané na plný pracovní úvazek. Ostatní svoji pedagogickou činnost vykonávají na základě dohod o provedení práce a pracovní činnosti. Na výuce anglického jazyka se podílí rodilá mluvčí,

kteřou finančně zajiřtřuje řřizovatel. V průběhu školního roku dořlo od 2. pololetí ke změnám třídni učitelky i vychovatelky řřD, řřáci se museli adaptovat na nové podmínky. Učitelé včetně řředitelky řřkoly zatím nejsou odborně kvalifikovaní, řředitelka řřkoly si potřebnou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost studiem doplňuje. Řředitelka řřkoly doložila, že na místa nekvalifikovaných pedagogů hledá odborně kvalifikované vyučující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a organizováno podle zpracovaného plánu. Vycházelo z reálných podmínek a potřeb řřkoly i profesního zájmu učitelů. Vzdělávací kurzy byly zaměřeny na prohloubení odborné kvalifikace, zajiřtění bezpečnosti a na nové metody práce s řřáky.

řřkola je umístěna v části patřové budovy v centru obce. V přízemí je školní jídelna a nově zrekonstruované prostory, které používá komunitní vzdělávací centrum. V prvním poschodí je řřatna, kmenová třída a dvě místnosti řřD. Jednu prostornou učebnu zatím řřkola plně nevyužívá. Probíhají zde aktivity komunitního vzdělávacího centra. V mezipatře je sociální zařřzení. Třída je vybavena novým výškově nastavitelným řřákovským nábytkem a dostatečným množstvím pracovního a výtvarného materiálu. Řřadu názorných pomůcek a přehledů učiva vytvářejí sami učitelé. Pro rozvoj počítačové gramotnosti slouží řřákům pouze jeden notebook. Řředitelka řřkoly činí kroky ke zlepření vybavení počítačovou technikou. Obecní tělocvična a travnaté hřiřtě umístěné za budovou řřkoly jsou řřáky využívány ke vzdělávání, odpočinku i při aktivitách řřD. Budova řřkoly je vyzdobena řřákovskými pracemi a fotografiemi z realizovaných besed, exkurzí a výletů. Dvě místnosti určené pro zájmové činnosti řřD jsou zařřizeny řřákovským nábytkem, matracemi a odpočinkovými relaxačními polřtáři, stolními deskovými a didaktickými hrami, výtvarným i pracovním materiálem. Jsou vhodně umístěny v návaznosti na kmenovou třídu Zřř a jsou využívány pro relaxaci a činnosti skupin řřáků i ve výuce. Materiální a prostorové podmínky řřkoly umožňují realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů.

Podmínky k zajiřtění bezpečnosti a ochrany zdraví řřáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností jsou zapracovány do školního řřádu Zřř, vnitřního řřádu řřD, školní jídelny-výdejny a dalších vnitřních dokumentů řřkoly směřujících k prevenci rizik. Řřáci řřkoly jsou prokazatelně seznámeni s uvedenými řřády i s riziky vyskytujícími se při pobytu ve škole a při mimoškolních aktivitách. Četnost školních úrazů je nízká a kniha úrazů je vedena dle platných právních předpisů. řřkola ve svých prostorách vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a ochranu zdraví řřáků.

Stravovací služby pro řřáky řřkoly jsou zaměřeny na podporu zdraví a zdravého životního stylu. Sortiment jídel připravovaných dodavatelem je rozřřřován o nabídku méně obvyklých druhů potravin (kuskus, bulgur, jáhly, cizrnu) a různé úpravy rybího masa. Přesto se dodavateli nedařilo plnit výživové normy v plném rozsahu. O dietní stravování v aktuálním školním roce nebyl ze strany zákonných zástupců zájem. Prostory pro školní stravování jsou vhodně upravené k této činnosti.

řřkola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Účelně využila dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i na rozvojové programy MřřMT určené na plat asistenta pedagoga. Příjem z vlastní činnosti tvořily poplatky určené na školní pomůcky pro řřáky, úplata za vzdělávání a finanční dary od rodičů řřáků, které byly použity na provoz budovy řřkoly. Řřizovatel hradil náklady spojené s údržbou budovy a poskytl škole příspěvek, za který nakoupila učební pomůcky. Finanční zdroje, které měla řřkola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všeobecně zaměřený ŠVP ZV zdůrazňuje aktivní učení žáků podporující pozitivní prožívání, kritické myšlení a zdravé sebevědomí. Stanovený učební plán byl naplňován. Organizace výuky byla na základě požadavku zákonných zástupců vhodně upravena, její začátek je posunut na 8:30 hodin. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin, který je operativně upřesňován v týdenním plánu. V něm jsou zaznamenávány plánované rámcové obsahy učiva a rozvrhové změny. Vzdělávání žáků není realizováno v klasických vyučovacích hodinách, ale probíhá v učebních blocích jednotlivých předmětů. Vzdělávací proces je doplňován mnoha akcemi (kulturní představení, exkurze, výlety, návštěvy ekologických center, besedy s odborníky atd.) a projektovými dny. Do třídní knihy byly v průběhu inspekce doplněny stručné a neúplné zápisy o probíraném učivu a rozvoji klíčových kompetencí žáků tak, aby bylo prokazatelné, že jsou průběžně plněny osnovy ve všech vzdělávacích oborech a oblastech. Neúplné zápisy byly zejména v českém jazyce (učivo komunikační výchovy a slohu, čtení a literární výchovy) a u integrovaného předmětu projekt (scházely zápisy ze čtyř povinných tematických okruhů vzdělávacích oblastí Člověk a svět práce).

Vyučovací cíle v hospitovaných hodinách matematiky a anglického jazyka byly stanovovány s ohledem na schopnosti a znalosti žáků. Učební pomůcky byly v dostatečné míře a účelně užívány. Vzhledem ke spojování výuky několika ročníků byla ve většině hospitovaných hodin podstatně zastoupena samostatná práce žáků kombinovaná s frontálními aktivitami. Kromě toho byla občas zařazena činnost ve skupinách či ve dvojicích, která u žáků posilovala vzájemnou spolupráci. Z výukových metod vyučující preferovala zejména řízený rozhovor, zpestření přinášely prvky činnostního učení a problémové úlohy rozvíjející logické myšlení. Výrazným aktivizujícím a motivačním prvkem bylo propojení probíraných témat s reálnými situacemi každodenního života. Velmi přínosná a pro žáky motivující byla výuka anglického jazyka vedená rodilou mluvčí. Vyučující zpravidla využívala pro žáky, kteří dokončili práci dříve než ostatní, diferencované zadávání úkolů. Žáci si samostatně vybírali jako doplňující práci navíc úkoly z nabídky stanovišť, které mají různý stupeň obtížnosti. Měli možnost rozhodnout se, zda úkoly budou zpracovávat sami nebo ve dvojicích. Učitelka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně upravovala rozsah úloh. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra. Procvičování a upevňování učiva věnovala vyučující dostatek času, nechyběla funkční zpětná vazba. Průběžné ústní pochvaly povzbuzovaly žáky k dalším výkonům. Součástí většiny hodin byla sebereflexe i sebehodnocení žáků.

Od 2. pololetí školního roku učí po odchodu třídní učitelky český jazyk a literaturu ředitelka školy. Blok dvou hodin výuky českého jazyka v opakovacím týdnu byl vhodně motivačně uveden. Žáci vyhledávali nejenom pravopisné, ale i obsahové chyby a zdůvodňovali je. Učitelka zařadila frontální výuku žáků všech čtyř oddělení i samostatnou práci ve skupinách rozlišenou podle jednotlivých ročníků. Učivo českého jazyka literatury bylo propojeno s učivem o zvířatech ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Žáci pracovali samostatně s obrázky, pracovními listy i se zápisem na tabuli. Využívali barevné semaforey v případě žádosti o pomoc dospělého. Učitelka i asistentka pedagoga na základě přání žáků trpělivě a účinně pomáhaly zejména žákům nižších ročníků, povzbuzovaly je k dokončení práce a tolerovaly jejich osobní pracovní tempo. Vyučující zpravidla nevyužívala metodické postupy při psaní a čtení. K neupevněnému učivu z českého jazyka, např. psacích tvarů písmen, řazení abecedy používali žáci pomocné přehledy. Rozdíl ve kvalitě práce jednotlivých žáků byl značný, podle toho byl zadáván i rozsah zadaných úkolů. Učitelka i asistentka pedagoga citlivě usměrňovaly sebeprosazování některých žáků. Závěrečná dopolední vyučovací hodina byla věnována podrobnému hodnocení a sebehodnocení denní práce žáků. I nejmladší žáci byli schopni jednoduchým způsobem nejenom ostatním sdělit,

ale následně i do týdenních deníků hodnocení zaznamenat, co se jim líbilo, v čem byli úspěšní, a co se jim nedařilo. Učitelka jejich vyjádření společně se spolužáky usměřňovala, pokud jejich hodnocení neodpovídalo skutečnosti. Výsledky hodnocení byly využívány při nápravě chyb a odstraňování nedostatků, žáci se učí odpovědnosti za plnění zadaných úkolů a stanovených cílů.

Činnosti zájmového vzdělávání jsou plánované, rozmanité a pestré. Od začátku školního roku 2016/2017 došlo k personální změně, od 2. pololetí působí na částečný úvazek jako vychovatelka ŠD školní psycholožka, která organizuje zájmovou činnosti ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Nabízí žákům zajímavé a podnětné aktivity, včetně činností organizovaných venku na přilehlém pozemku. Při odpoledních odpočinkových a výtvarných činnostech se vychovatelka žákům individuálně věnovala, respektovala jejich potřebu volného výběru aktivit i odpočinku a vhodným způsobem usměřňovala jejich chování a jednání k sobě navzájem. Pobyt venku probíhal na hřišti obce a byl věnován pohybovým a sportovním činnostem. Žáci měli možnost se podílet na plánování obsahu zájmového vzdělávání a uplatňovat své nápady a návrhy. Asistentka pedagoga byla přítomna po větší část doby provozu zájmového zařízení a účelně pomáhala vychovatelce s dohledem nad žáky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Spolupráci s poradenskými pracovišti i činnosti školní metodičky prevence vykonává školní psycholožka. Při sledované přímé práci se žáky v ZŠ i ŠD se učitelka, vychovatelka i asistentka pedagoga věnovaly žákům individuálně, zejména těm, kteří potřebu podpory vyžadovali. Učivo s nimi pravidelně procvičovaly, rozvíjely jejich komunikační dovednosti a podporovaly jejich sebevědomí. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a potřebou podpůrných opatření byli zohledňováni při výuce při použitých formách a metodách výuky i při průběžném slovním hodnocení, které bylo vedeno motivujícím způsobem převážně formou povzbuzení. Na základě doporučení odborníků nebylo třeba upravovat očekávané výstupy jednotlivých předmětů podle ŠVP ZV. Žákům i jejich zákonným zástupcům školní psycholožka poskytla v konzultačních hodinách metodickou podporu, zejména provedla zácvik práce s kompenzačními pomůckami.

Školní preventivní program včetně programu proti šikanování je aktuálně sestaven pro potřeby žáků školy. Závažné rizikové jevy v chování žáků se ve škole neobjevují, k porušení pravidel školního řádu dochází pouze ojediněle. V pravidelných denních komunitních kruzích se řeší témata napomáhající spolupráci žáků, podporován je zdravý životní styl včetně zdravého stravování. Všichni pedagogové dbají na rozvoj přátelských vztahů mezi žáky, na dodržování pravidel společenského chování i na praktický nácvik situací při řešení vztahů mezi spolužáky.

Žáci dostávají pravidelně s předstihem týdenní plány, aby byli rodiče předem informováni, jaké činnosti budou probíhat v následujícím týdnu. Je vytvářeno otevřené prostředí, rodiče mají volný přístup do školy, mohou si prohlédnout portfolia písemných prací svých dětí. Žáci si berou pravidelně každý týden domů na ukázkou a kontrolu sešity a pracovní listy. Systém zadávání domácích úkolů probíhá podle učebních témat a zadaných projektů. Učitelé při výuce podporují žakovskou zvidavost a umožňují individuální volbu vzdělávacího postupu. Snaží se usměřňovat žáky při denním hodnocení práce a odstraňovat případné diskrepance při jejich sebehodnocení. Škola pravidelně informuje rodiče o průběhu a dílčích výsledcích vzdělávání jejich dětí několika způsoby, individuálně při osobních setkáních v rámci konzultačních hodin a skupinově při třídních schůzkách.

Pravidla hodnocení žáků jsou uvedena ve školním řádu a ŠVP ZV. Všichni žáci jsou hodnoceni širším slovním hodnocením. Za první pololetí školního roku 2016/2017 prospělo sedm žáků s vyznamenáním a čtyři žáci prospěli. Chování všech žáků bylo hodnoceno stupněm velmi dobrý. Žák 5. ročníku, který úspěšně vykonal zkoušky na víceleté gymnázium a byl přijat, měl slovní hodnocení převedeno do klasifikačních stupňů.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy zatím nebylo možné provést z důvodu její krátkodobé existence.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vývoj školy nelze hodnotit, protože se jedná o novou školu v prvním roce své činnosti.

Silné stránky

- Zaměstnanci školy při jednání se žáky, jejich zákonnými zástupci i mezi sebou komunikují s respektem a úctou, jejich empatický přístup se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy a kladně ovlivňuje vzdělávání žáků.
- Učitelky aplikovaly metody a formy práce, které žákům umožňovaly zvládnout učivo bez zbytečného stresu, v případě neúspěchů hledaly cesty k dosažení lepších výsledků vzdělávání žáků.
- Všichni pedagogové vytvářejí vlastní učební materiály např. v prvouce, vlastivědě, přírodovědě, a tím obohacují materiální podmínky výuky.
- Vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání patří ke stěžejním prioritám školy při realizaci vzdělávacího procesu.
- Výrazným pozitivem ve vyučovacích hodinách byla podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zapojením asistentky pedagoga, vnitřní diferenciací, individuální přístup a zohledňování možností každého z žáků.
- Žáci se učí hodnotit svoji práci i činnosti ostatních, jsou cíleně vedeni k dodržování stanovených úkolů, učí se zodpovědnosti a dodržování pravidel soužití a školní demokracie.
- Školní psycholožka poskytuje žákům i jejich rodičům účinnou podporu při řešení výchovných i vzdělávacích problémů.
- Účastníci zájmového vzdělávání mohou navrhnout činnosti, které je zajímaví, školní družina má otevřené vztahy s jejich zákonnými zástupci, kteří výrazně podporují realizaci zájmových činností.

Slabé stránky

- Personální podmínky ještě nejsou stabilizované.
- Materiální vybavení školy je zatím skromné, chybí zejména prezentační počítačová technika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Neopomíjet při počáteční výuce čtení metodické postupy, zařazovat přípravné čtení a v případě potřeby i reedukační techniky, dodržovat metodické postupy při nácvičování psaní s přípravnými cvičeními a neopomíjet nácvičování správného způsobu sezení při psaní.

- Zaznamenávat probírané učivo prokazatelným způsobem do třídní knihy, neopomíjet zápis učiva všech vzdělávacích oblastí a oborů integrovaných do jednotlivých předmětů.
- Nadále intenzivně usilovat o zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy.
- Vytvářet podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností, systematicky monitorovat a vyhodnocovat vzdělávací proces a přijímat účinná opatření v oblasti řízení pedagogického sboru.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 21. 9. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26207/SM/2015-6, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 19. 2. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 42184/2015-2, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 5. 1. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2017
5. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 21. 9. 2015
6. Jmenovací dekrety členů rady školské právnické osoby, s účinností od 1. 9. 2016, ze dne 21. 9. 2016
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2016/2017
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
9. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
10. Směrnice ředitelky školy pro organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP a žáků platná pro školní rok 2016/2017
11. Osnova poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví pro žáky školy platná ve školním roce 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
12. Vzor osnovy poučení žáků před mimoškolní akcí ze dne 1. 9. 2016
13. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik platný pro školní rok 2016/2017
14. Traumatologický plán platný pro školní rok 2016/2017
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu v roce 2016
16. Účtový rozvrh pro rok 2016
17. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
18. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
19. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2016/2017

20. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
21. Třídní výkaz a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2016/2017
22. Školní řád základní školy platný ve školním roce 2016/2017
23. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2016/2017
24. Plán práce ředitelky školy na školní rok 2016/2017
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2016/2017
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
27. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017
28. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017
29. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017
30. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2016/2017
31. Plán pedagogické podpory platný pro školní rok 2016/2017
32. Kontrolní práce žáků vypracované ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
33. Zřízení školního poradenského pracoviště (součást ŠVP ZV) platné ve školním roce 2016/2017
34. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2016/2017
35. Týdenní plán práce žáků ZŠ od 5. do 9. června 2017
36. Týdenní deníčky žáků s hodnocením v době inspekce
37. Minimální preventivní program platný s krizovým plánem šikany platný ve školním roce 2016/2017
38. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
39. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
40. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka M. Bělková v. r.

Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka K. Dřevíková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice Šarounová v. r.

V Hradci Králové 29. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Naděžda Kalousková, ředitelka školy Kalousková v. r.

V Markoušovicích 30. 6. 2017