



Gymnázium Karla Čapka,

Školní 1530, 263 01 DOBŘÍŠ

IČO: 61100331

tel.: 318 521 040, e-mail: post@gymkc.cz

datová schránka: u8c7xmj

Vnitřní směrnice č. 2

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/24 (školní řád, klasifikační řád)

Čj.:	577/2023/GKCPB
Vypracoval:	Ing. Jana Tománková
Schválil:	RNDr. Jiří Kastner
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. srpna 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto vnitřního řádu, pak se ustanovení vnitřního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

Práva žáků

1. Žáci/žákyně (dále jen žáci) mají právo na vzdělání v oboru 79-41-K/41 nebo 79-41-K/81 Gymnázium.
2. Žáci mají právo být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají rezortu školství, se školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění usnesení uvedených v těchto předpisech.
3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého studia. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu

- o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
4. Žáci mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení.
 5. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní.
 6. Každý žák má právo na korektní jednání a chování ze strany pedagogických pracovníků.
 7. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
 8. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich ve škole týkají, a jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
 9. Žáci mají právo zakládat ve škole samosprávné orgány, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.
 10. Žáci mohou vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím samosprávných orgánů žáků k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
 11. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
 12. Žáci mají právo přerušit studium na dobu maximálně dvou let, stejně jako právo přestoupit v průběhu studia na jinou střední školu.
 13. Žáci mají možnost navrhnout své spolužáky na odměnu. Návrhy předávají třídnímu učiteli nebo prostřednictvím studentské rady řediteli školy. Současně mají právo na řádné projednání návrhu.

II.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů nebo osob vyživujících zletilé žáky

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče nebo osoby vyživující zletilé žáky mají právo na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají, a jejich vyjádření musí být věnována pozornost. V případě stížnosti se zákonní zástupci nezletilých žáků řídí vnitřní směrnici školy týkající se projednávání stížností.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají možnost požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
5. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání.
6. Právo na informace je naplňováno v závažných případech přímo, a to na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách pedagogů, v úředních hodinách ředitele školy nebo osobní konzultací v jiném dohodnutém termínu. V případě distančního vzdělávání

např. skupinovým chatem, videohovory aj. Méně závažné informace je možné sdělit i nepřímo prostřednictvím webových stránek školy nebo zápisem do studijního průkazu žáka.

7. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

III.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při jejím zavedení v míře odpovídající okolnostem.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, další nařízení a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o změnách údajů pro potřeby školní matriky a dalších údajů, které škola sbírá na základě zákona.
5. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
6. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

IV.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zajistit, aby se jejich děti řádně vzdělávaly v prezenční nebo distanční formě studia.
2. Na vyzvání se dostavit do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
3. Informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti nebo jiných skutečnostech, které jsou pro vzdělávání významné.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat údaje potřebné pro vedení školní matriky a údaje, které by mohly mít vliv na bezpečnost žáků.

V.

Pravidla provozní a režimová

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se dělí na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím předpisem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Budova školy se v pracovní dny otevírá v 7.30 hodin (ve výjimečných případech v 7.00 h) a uzavírá v 16.00 h. Žáci užívají pouze hlavní vchod.

3. Vyučování začíná v 8.00 hodin (ve výjimečných případech v 7.10 h), žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

0. hodina	7.10 – 7.55
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	10.00 – 10.45
4. hodina	10.55 – 11.40

5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	13.30 – 14.15
8. hodina	14.20 – 15.05
9. hodina	15.10 – 15.55

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. V tomto případě jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délka výuky a přestávek je stanovena při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

4. Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v přízemí a v systému Bakaláři. Žáci rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba s třídním učitelem nebo zástupcem ředitele školy.
5. Žáci chodí do školy včas, vhodně a čistě upraveni a oblečení.
6. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým a k ostatním žákům, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují řady odborných učeben.
7. Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví jiných osob.
8. Po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatnovém prostoru, kde odkládají venkovní oblečení v šatnových skříňkách. Žák zodpovídá za stav i obsah skříňky, kterou užívá.
9. Při vhodném počasí je žákům o přestávkách a volných hodinách k dispozici areál škol. S výjimkou polední přestávky a volných hodin není dovoleno tento areál opouštět.
10. Žáci se účastní vyučování v prezenční formě nebo vzdělávání v distanční formě a ostatních činnostech organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možné vždy na konci pololetí.
11. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle a uklidí po sobě, třídní služba zajistí smazání tabule.
12. Po ukončení vyučování žáci opouštějí školní budovu. Zdržovat se po vyučování ve třídě nebo v budově školy je možné pouze výjimečně, a to se souhlasem ředitele školy a se zajištěním dohledu nad žáky.
13. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru a přezouvají do sportovní obuvi.
14. Používání mobilních telefonů, tabletů, elektronických čteček, digitálních fotoaparátů, smart hodinek a dalších podobných elektronických zařízení je při vyučovací hodině

- povoleno pouze se souhlasem vyučujícího. Žáci před začátkem vyučovací hodiny vypínají vyzvánění a vibrace a zařízení ukládají do tašky.
15. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. V nutných případech mají žáci možnost požádat o úschovu v kanceláři školy.
 16. Žáci mají možnost stravovat se v jídelnách škol, se kterými má Gymnázium Karla Čapka uzavřenou smlouvu o zajištění stravování, a to podle určeného rozdělovníku. Strávníkem se žák stává vyplněním a odevzdáním přihlášky ke stravování. Žák dodržuje provozní řád školní jídelny. V případě nemoci není podle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, dovoleno s výjimkou prvního dne nemoci, odebírat z jídelny obědy do přinesených nádob. V tomto případě jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni obědy ve školní jídelně odhlásit.
 17. Žákům je k dispozici bufet v přízemí budovy školy, který mohou využívat výhradně o přestávkách a volných hodinách.
 18. Žáci mají možnost využívat služeb školní knihovny a studovny a řídí se jejím provozním řádem.
 19. V průběhu roku jsou žáci pověřováni třídními službami (popř. jinými službami k zajištění třídnické práce), které určuje třídní učitel. Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky. Zpravidla se jedná o následující povinnosti:
 - a. na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky
 - b. maže tabuli
 - c. v případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost vedení školy

VI.

Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

a) Uvolňování z vyučování

1. Předem známou nebo očekávanou absenci v prezenční výuce i v distanční formě vzdělávání oznámí žák nebo jeho zákonní zástupci třídnímu učiteli osobně či e-mailem. O uvolnění z vyučování žádá v tomto případě zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s dostatečným předstihem. V žádosti je nutné vždy uvést, z jakého důvodu zletilý žák nebo zákonný zástupce o uvolnění žádá.
2. Zletilý žák je povinen důvod absence řádně a prokazatelně doložit (potvrzením propustky, např. razítkem instituce).
3. Na plánovaná vyšetření a rehabilitace se žáci snaží objednávat na dobu mimo vyučování.
4. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáky příslušný vyučující. Žák předem informuje i třídního učitele.
5. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů.
6. Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáky ředitel školy na základě písemné žádosti. K žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní učitel. Součástí vyjádření třídního učitele je

počet zameškaných hodin v předcházejícím období a informace o prospěchu žáka.

b) Postup při dokládání důvodu absence a její omlouvání

1. V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do tří dnů doložit důvody nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Doložení důvodu absence je možné provést v systému Bakaláři či doplňkově elektronickou poštou na adresu třídního učitele.
2. Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel žáka.
3. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v případě výzvy zaslané školou doporučeným dopisem stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.
4. V případě, že zletilý žák, který má ukončenou povinnou školní docházku, nebo zákonní zástupci takového nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod žákovy nepřítomnosti ve škole, posuzuje se žákova nepřítomnost tak, jako by vzdělávání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.
5. V případě žáka, který na gymnáziu plní povinnou školní docházku a jeho zákonní zástupci do 10 dnů od doručení výzvy nedoloží důvod žákovy nepřítomnosti, informuje ředitel školy sociální odbor MěÚ v místě trvalého bydliště žáka.
6. K omluvení žáka použijí zákonní zástupci nezletilého žáka přednostně systém Bakaláři, alternativně svou e-mailovou adresu registrovanou ve škole (uvedenou v záložce osobní údaje v systému Bakaláři). Zletilý žák omlouvá výhradně prostřednictvím systému Bakaláři. V omluvence musí být jasně uvedeno, kolik hodin (dnů) žák zameškal. V případě plánované krátkodobé absence (do tří dnů včetně) lze spojit žádost o uvolnění s omluvením.
7. Žák je povinen omlouvat i absence v nepovinném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil.
8. Pokud žák svou absenci řádně neomluví do pěti vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere učitel ani ředitel ohled. V případě následné další absence, která započala v průběhu výše uvedené lhůty pěti vyučovacích dnů, není tato další absence důvodem k prodloužení lhůty pro omluvu předcházející absence.

c) Pozdní příchody a dřívější odchody z vyučování

1. Pro pozdní příchody a brzké odchody z vyučovacích hodin platí shodná pravidla uvolňování a omlouvání, která jsou uvedena výše.
2. Absence delší než polovina vyučovací hodiny se započítává jako absence v celé hodině.
3. Tři řádně neomluvené pozdní příchody či dřívější odchody z vyučovací hodiny (22 minut a kratší) se započítávají jako neomluvená vyučovací hodina.
4. Nelze omluvit absenci z důvodu, který je v rozporu se školním řádem.

VII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu a do evidenčního systému Bakaláři. Za zápis a udělení nižších opatření odpovídá třídní učitel, u vyšších to je zástupce ředitele a ředitel školy.

a) Pochvaly a jiná ocenění:

1. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod.
2. Žáci, kteří prospívali po celou dobu studia, včetně maturitní zkoušky, s vyznamenáním, mají nárok na jednorázové stipendium ve výši Kč 1 000,00.
3. Věcným darem jsou odměněni žáci, kteří v průběhu studia vynikajícím způsobem reprezentovali školu či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáka podle tohoto odstavce mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

b) Kázeňská opatření:

Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.

1. Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu, tedy např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek, nepřezutí, aj.
2. Třídní důtku uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, nedovolené opouštění areálu školy, neplnění povinností služeb, za neomluvenou absenci menšího rozsahu, ztrátu studijního průkazu, aj.
3. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být dále potrestána neomluvená absence většího rozsahu, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, aj. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
4. Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku a vyloučením ze studia se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu zletilými i nezletilými žáky ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, vnášení zbraní do školy,

spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, aj. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.

5. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmínečného vyloučení ze studia.
6. Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílány doporučeným dopisem rodičům žáka. Návrh na podmínečné vyloučení a vyloučení musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia jsou rozhodnutí podléhající správnímu řízení a řídí se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

Pozn.: Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

VIII.

Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti žáků s nimi spojené

1. Na začátku každého školního roku jsou žáci třídním učitelem Heslo v potřebném rozsahu poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a jsou seznámeni se směrnicí BOZP pro žáky.
Třídní učitel seznámí žáky s tímto školním řádem, klasifikačním řádem, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je třídním učitelem archivován. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v tištěné podobě ve studovně a pedagogickým pracovníkům je k dispozici ve sborovně.
2. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově a zásadami první pomoci. Vyučující informatiky, chemie, fyziky, biologie a výtvarné výchovy seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
3. V úvodních třídnických hodinách prvních ročníků se žákům představí výchovný poradce a metodik sociálně patologických jevů. Seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole, s umístěním svého kabinetu a s umístěním informačních panelů.
4. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko- psychologickou poradnu, K-centrum, SPC nebo podobné zařízení.
5. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá

sdělení o trestné činnosti nebo poškozování školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Schránka je umístěna u zadního schodiště ve 2. podlaží, přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně. Kromě schránky důvěry mohou žáci i jejich rodiče v případě potřeby kontaktovat elektronickou poštou výchovnou poradkyni nebo ředitele školy.

6. Před důležitými akcemi konanými mimo školu jsou žáci třídním učitelem nebo vedoucím akce poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí. Pokud byli žáci v období 14 měsíců před akcí kázeňsky potrestáni za prohřešky související s konzumací alkoholu na školních akcích či za prohřešky související se zneužíváním návykových látek, nemusí jim být účast na této akci z preventivních důvodů umožněna. O tomto opatření může rozhodnout pedagogická rada i v jiných případech, přičemž současně stanoví období, po které žákovi účast na akcích nebude umožněna.
7. Každý (i drobný) úraz, k němuž došlo při výuce nebo při akci pořádané školou, je žák povinen ohlásit zaměstnanci školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled a v součinnosti se zaměstnancem pověřeným evidencí úrazů provést zápis do knihy úrazů a vyplnit formulář „Záznam o úrazu“. Pokud to není možné v den, kdy se úraz stal, provede se zápis v nejbližším možném termínu. O úrazech, které se staly na školních akcích mimo školu je vedoucí akce povinen informovat telefonicky zaměstnance pověřeného evidencí úrazů.
8. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žákovi pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc a informuje rodiče. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.
9. Ve všech prostorách školy i v jejím nejbližším okolí je zakázáno kouření. Ve škole není zřízeno místo pro kouření. Zakaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
10. Požívání alkoholu a užívání drog a jiných návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou nebo pořádaných ve spolupráci se školou je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu, drog a jiných návykových látek a přinášet alkohol, drogy a jiné návykové látky do školy a na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
11. Škola má na základě dohody s rodiči právo v případě důvodného podezření na požití alkoholu nebo zneužití návykových látek provést u žáka orientační dechovou zkoušku nebo test. Odmítnutí dechové zkoušky nebo testu na přítomnost návykových látek je považováno za pozitivní výsledek zkoušky, resp. testu.
12. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoli zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

IX.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá převážně klasifikace. V případě žáků s odlišným mateřským jazykem může být zvoleno slovní hodnocení.
2. Na konci prvního pololetí dostávají žáci výpis z klasifikace, na konci druhého pololetí se vydává žákům vysvědčení. Žákům, které nebylo možno na konci druhého pololetí klasifikovat nebo byli z maximálně dvou předmětů hodnoceni známkou „nedostatečný“, se vydává výpis z klasifikace.
3. Škola si vyhrazuje právo nařídit žákovi dodatečnou zkoušku z vyučovacího předmětu v případě, že jeho souhrnná absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 25 %. Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.
4. Nelze-li žáka klasifikovat na konci klasifikačního období, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí a klasifikace za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku.
5. Způsob doplnění klasifikace, tedy rozsah a obsah prověřovaného učiva a formu zkoušky, stanoví ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady.
6. Nesouhlasí-li žák s klasifikací na pololetním nebo ročníkovém vysvědčení, může se do 3 pracovních dní následujících po dni, kdy se klasifikaci prokazatelně dozvěděl, odvolat k řediteli školy. Ten stanoví termín pro jeho komisionální přezkoušení. Obsahem komisionální zkoušky je v tomto případě vždy učivo za celé pololetí.
7. Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Klasifikační řád je součástí tohoto vnitřního řádu školy.
8. Míra zapojení žáka do distanční výuky není kritériem pro hodnocení klasifikačním stupněm.

X.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od osob majících k žákovi, který poškození způsobil, vyživovací povinnost. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni bez zbytečného odkladu ohlásit zjištěné poškození majetku školy.
3. Ztráty a poškození osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na jejich dostatečné zajištění.
4. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce.
5. Žáci odkládají osobní majetek výhradně na místa k tomu určená.

6. Žákům nižšího gymnázia jsou bezplatně poskytovány některé učebnice a učební texty. O takto vypůjčený majetek školy jsou žáci povinni řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit ho na konci školního roku v řádném stavu.
7. V případě zapůjčení technických prostředků pro digitální komunikaci žákům je uzavřena smlouva o výpůjčce mezi školou a žákem (zákonným zástupcem).

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

I.

Pravidla hodnocení a klasifikace

1. Stupně prospěchu a chování

1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

3) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

4) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Žák je na konci 1. pololetí hodnocen takto:

- 1 – prospěl(a) s vyznamenáním
- 2 – prospěl(a)
- 3 – neprospěl(a)
- 4 – nehodnocen

Žák je na konci 2. pololetí hodnocen takto:

- 1 – prospěl(a) s vyznamenáním
- 2 – prospěl(a)
- 3 – neprospěl(a)

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1, 5 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu pospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého předmětu prospěch nedostatečný nebo je na konci 2. pololetí z některého předmětu nehodnocen.

2. Organizace hodnocení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
4. Nelze-li žáka klasifikovat za první pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby klasifikace za první pololetí byla provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna) tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.
7. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci 1. pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v 1. pololetí.
8. Termín opravné zkoušky určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do konce školního roku, tj. do konce měsíce srpna.
9. Opravné zkoušky jsou komisionální.
10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku stupněm nedostatečný. Brání-li vykonání opravné zkoušky závažné důvody, může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby byla vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení žáka.
12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
13. Žák je uvolněn z tělesné výchovy, jestliže do 15. září příslušného školního roku předloží žádost na předepsaném formuláři, doplněnou doporučením lékaře a vyznačením, zda je jedná o uvolnění úplné nebo částečné a na jaké období. Při změně zdravotního stavu žáka lze tuto žádost předkládat i v průběhu školního roku. Třídní

učitel zapíše tuto skutečnost do evidence žáků (Bakaláři).

14. Každý vyučující sleduje absenci žáků ve svém předmětu. Dosáhne-li absence žáka 25 %, je oprávněn odložit jeho klasifikaci. Termín dokončení klasifikace a dodatečné zkoušky stanoví ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
15. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb.

3. Zásady průběžného hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání

1. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
2. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z jednotlivých známek za příslušné období. Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov a vzdělávacích programů hodnotí:
 - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - b. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - c. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - d. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - e. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - f. kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů
 - g. osvojení účinných metod samostatného studia.

4. Kritéria stupňů hodnocení vzdělávání

4.1 Teoretické předměty

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami a plány požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené kompetence při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné materiály.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami a plány požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné materiály.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté

logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Do této skupiny patří občanská, výtvarná, hudební a tělesná výchova.
2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při průběžném hodnocení se klasifikuje teoretická část podle kritérií teoretických předmětů. Hodnotí se:
 - a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - d. kvalita projevu
 - e. vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - f. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - g. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění,

estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Zásady klasifikace

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
4. Přestupuje-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na kterou žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami formami a prostředky:
 - a. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - b. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), formou testů
 - c. konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
2. Žák musí mít z každého vyučovaného předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

4. Písemné práce většího rozsahu uzavírající probraný tematický celek nebo písemné zkoušení trvající déle než 20 minut učitel třídě předem oznámí. V jednom dnu je na nižším gymnáziu povolena jedna práce tohoto charakteru, na vyšším gymnáziu dvě práce. V jednom týdnu by počet prací neměl přesáhnout tři na nižším gymnáziu a pět na vyšším gymnáziu. Další práci v jednom dnu či v jednom týdnu může učitel zařadit jen po dohodě se třídou. Výjimku z tohoto ustanovení má malá maturita (viz kapitola I., odstavec 7, bod 11). Kratší orientační zkoušení (do 20 minut) není vyučující povinen žákům předem oznamovat. Náhradní termíny (pro žáky, kteří se nemohli písemného zkoušení zúčastnit) jsou plně v kompetenci vyučujícího.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Současně průběžnou klasifikaci zaznamenává ve lhůtě do 5 pracovních dnů od oznámení výsledků žákům do osobní složky žáka v systému Bakaláři.
6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě výuky předmětu více učiteli, určí klasifikační stupeň vyučující daného předmětu společně.
7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje nutně pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák získal.

7. Další pravidla související s hodnocením a klasifikací žáků

1. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla jedenkrát za čtvrtletí.
2. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy (nejpozději však 24 hodin před konáním pedagogické rady), zapíše vyučující příslušného předmětu výslednou známku do systému Bakaláři, a provede řádnou kontrolu. Vyučující odpovídá za správnost zaznamenaných údajů. Vyučující připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
3. Vyučující připraví na pedagogickou radu návrhy na napomenutí třídního učitele, třídní a ředitelské pochvaly a napomenutí. Návrhy na napomenutí třídního učitele, třídní důtky i pochvaly projednají vyučující předem s třídním učitelem daného žáka. Návrhy na důtky a pochvaly ředitele školy projednají vyučující předem s ředitelem školy.
4. Třídní učitel připraví na klasifikační poradu zprávu – přehled klasifikace.
5. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů při třídních schůzkách zhruba v polovině prvního a druhého pololetí; dále pak v případě, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Údaje o konkrétní klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou na třídní schůzce sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka (zletilému žákovi), nikoli veřejně. Současně je

- zákoným zástupcům žáka a zletilým žákům umožněn dálkový přístup ke klasifikaci vedené v osobní složce žáka v systému Bakaláři.
6. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka o tom informuje vyučující předmětu třídního učitele a ten poté zákonné zástupce nezletilých žáků (zletilé žáky) bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující práce většího rozsahu uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka (zletilý žák) odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákoným zástupcům.
 8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
 9. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
 10. Seminární (ročníkové) práce vypracovávají každoročně žáci sexty a septimy, resp. 2. a 3. ročníku, a to z předmětu, který zvolí a dohodnou s vyučujícím. Není uznána práce z předmětu, který žák nenavštěvuje. Témata prací jednotlivých žáků eviduje třídní učitel. Tyto práce jsou odevzdávány vedoucímu práce ve stanovených termínech¹ a v předepsané podobě². Nesplnění termínu může znamenat odložení klasifikace na náhradní termín. Neodevzdání práce ani v prodlouženém termínu znamená, že je práce hodnocena stupněm nedostatečný. Vyučující opraví seminární práci nejpozději 5 týdnů od odevzdání. Klasifikace obsahuje slovní hodnocení v písemné podobě a je součástí seminární práce. Kopii hodnocení může předat vyučující na vyžádání žákovi.
 11. Součástí maturitní zkoušky může být závěrečná práce.
 12. Malá matura je specifickou formou prověřování znalostí žáků. Její absolvování je povinné pro žáky kvarty. Zkoušky mají písemnou podobu a probíhají ve dvou dnech. Žáci konají zkoušku ze základních poznatků českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Hodnocení malé maturity se zahrnuje do klasifikace předmětu v příslušném pololetí.

8. Hodnocení chování žáků

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické

1 Termín odevzdání prací je vždy do konce dubna, nedohodne-li se ze závažných důvodů vyučující s žákem jinak.

2 Součástí vytištěné seminární práce je i její elektronická verze v plném rozsahu, včetně obrazové přílohy. Seminární práce zůstává majetkem školy.

- radě i další vyučující.
2. Udělení 2. a 3. stupně z chování zapíše třídní učitel do osobní složky žáka v systému Bakaláři včetně slovního zdůvodnění.
 3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a Školního řádu.
 4. Při klasifikaci chování se přihlíží k uloženým opatřením k posílení kázně, jestliže tato opatření byla neúčinná.
 5. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 6. Chování žáků se klasifikuje takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením Školního řádu. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Důvodem toho stupně z chování může být rovněž neomluvená absence v trvání šesti až třiceti vyučovacích hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a morálními zásadami. Dopustí se velmi vážného přestupku proti Školnímu řádu nebo takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Důvodem tohoto stupně z chování může být rovněž neomluvená absence delší než třicet vyučovacích hodin.

7. Nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině delší než polovina vyučovací hodiny se hodnotí a eviduje jako zameškaná hodina.
8. Za porušování Školního řádu se považují opakované neomluvené pozdní příchody žáků. Tři pozdní příchody se v průběhu jednoho pololetí posuzují jako jedna neomluvená hodina.

9. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravné zkoušky
 - b. požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez

- zbytečného odkladu.
3. Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dále zkoušející učitel (vyučující příslušného předmětu), a přísedící, který má odbornou způsobilost pro týž nebo příbuzný předmět. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
 4. Z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

10. Slovní hodnocení

1. V případě žáků s odlišným mateřským jazykem může být zvoleno slovní hodnocení.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
3. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také odůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při slovním hodnocení žáka se pravidla klasifikace uvedená v předchozích oddílech použijí obdobně.

II.

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato opatření:
 - a. napomenutí třídním učitelem
 - b. důtka třídního učitele
 - c. důtka ředitele školy
 - d. podmíněné vyloučení ze studia
 - e. vyloučení ze studia
5. Body a, b, c nemají právní důsledky pro žáka, body d, e se týkají jen žáků vyššího

stupně gymnázia a podléhají správnímu řízení.

6. Třídní učitel neprodleně oznamuje řediteli školy udělení důtky.
7. Ředitel školy nebo třídní učitel (dle závažnosti provinění) seznámí žáka s navrženým výchovným opatřením. Po projednání s žákem a v případě udělení výchovného opatření b) nebo c) oznámí neprodleně tuto skutečnost a její důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka. Písemné podklady připravuje třídní učitel.
8. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
9. Udělení výchovného opatření b) a c) třídní učitel zaznamená do osobní složky žáka v systému Bakaláři.
10. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka informuje ředitel pedagogickou radu.

III.

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu, v němž při zachování obsahu a rozsahu stanoveného osnovami (školním vzdělávacím programem) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání.
2. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek.
3. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
4. Organizace výuky se řídí příčinami, pro něž je plán povolen, a délkou období, na něž je povolen.

V.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka s prokázaným zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciální vzdělávací potřeby. Vyučující respektují individuální vzdělávací program připravený třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem, vypracovaný na základě doporučení školského poradenského zařízení, uplatňují jeho závěry při klasifikaci i hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice vykonává ředitel školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice – vnitřní směrnice č. 23 (školní řád) – č. j. 596/2022/GKCPB ze dne 31. 8. 2022.
3. Zrušuje se směrnice č. j. 596/2022/GKCPB – vnitřní směrnice č. 2 (klasifikační řád) ze dne 31. 8. 2022.
4. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v aktuálním znění zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve vestibulu v 1. podlaží a ve sborovně školy.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 30. 8. 2023.
6. Školská rada schválila znění tohoto řádu dne _____ 2023.
7. Žáci školy budou seznámeni s tímto řádem třídními učiteli zpravidla 4. 9. 2023, nejpozději první den jejich výuky ve školním roce 2023/24. Seznámení třídní učitelé zaznamenají v třídních knihách (Bakalářích).
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního a klasifikačního řádu sdělením na webových stránkách školy. Dokument je pro ně zpřístupněn ve vestibulu v 1. podlaží a na webových stránkách školy.