



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2472/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-479/23 B

Název	Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 140, 691 11 Brumovice
E-mail	zs.brumovice@tiscali.cz
IČO	70 436 479
Identifikátor	600 112 136
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Michnová
Zřizovatel	obec Brumovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 140 a 287, Brumovice
Inspekční činnost na místě	29. 11. 2023 – 1. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Brumovice, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Základní vzdělávání bylo v době inspekční činnosti poskytováno ve čtyřech třídách 54 žákům prvního až pátého ročníku, z toho čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dvěma žákům s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny pro 45 účastníků. MŠ poskytovala ve dvou třídách vzdělávání celkem 43 dětem, z nichž 19 plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno mělo odklad školní docházky, jedno dítě bylo se SVP a jedno bylo evidováno k individuálnímu vzdělávání.

Školní stravování zajišťovala dětem a žákům vlastní školní jídelna, která se nachází v samostatné budově v areálu školy. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) postupně realizuje koncepční záměry, které vycházejí z potřeb školy. Úspěšná je při naplňování cílů spojených se změnami v její organizaci a v materiální oblasti. Systematicky podporuje týmovou spolupráci a vytváří příznivé pracovní podmínky, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Příjemná a pohodová atmosféra se pozitivně odráží na vzájemném jednání žáků, pedagogů i ostatních zaměstnanců. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy funkční. Systém komunikace a předávání podstatných informací zaměstnancům probíhá především prostřednictvím pedagogické rady. Ředitelka část svých kompetencí týkajících se řízení MŠ přenesla na zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání. Hospitační činnost probíhá ve dvou liniích, jednu provádí ředitelka a druhou zástupkyně. Má jasně stanovený cíl, který je smysluplně v závěru vyhodnocován a jsou navržena následná doporučení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází spíše ze zájmů pedagogů, méně je zacíleno na potřeby školy, na efektivní metody, formy a strategie výuky, což se negativně projevovalo v průběhu sledovaného vzdělávání. Poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Jeho práci koordinuje ředitelka, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně a dále se na jeho činnosti podílí i školní metodička prevence. Pravidelně se setkávají i s ostatními pedagogy na schůzkách pedagogické rady, kde sdílí informace a sjednocují postupy při vzdělávání žáků. Škola identifikuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje realizaci jejich podpůrných opatření. V době inspekční činnosti byla věnována malá pozornost žákům nadaným, rezervy byly shledány i při uplatňování diferenciac učiva a úkolů podle potřeb jednotlivých žáků. ŠPP průběžně informuje ostatní pedagogy o vzdělávacích potřebách žáků. V případě potřeby poskytuje metodickou podporu učitelům, žákům i rodičům. Pravidelně každý měsíc umožňuje zákonným zástupcům navštívit „Den otevřených dveří“, případně si mohou domluvit konzultaci. Škole se daří realizovat strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům ohroženým školním neúspěchem nabízí doučování. Věnuje dostatečnou pozornost prevenci rizikových forem chování v rámci třídnických hodin a například i tvorbou třídních pravidel. Škola zajišťuje také programy podle svých aktuálních potřeb a nabídky poskytovatelů preventivních služeb (etické dílny, Policie ČR, První pomoc). Díky tomu může dojít k včasnému zachycení problémových situací. K vytváření pozitivní atmosféry jsou přínosné i žakovské dotazníky mapující klima ve třídách, které škola vyhodnocuje a přijímá k nim potřebná opatření. Žáci mají k dispozici také schránku důvěry. Zájmové vzdělávání je

realizováno v jednom samostatném oddělení (herně) a v jedné kmenové třídě. Je zde dostatek prostoru, odpovídající nábytek, herní a relaxační prvky, stavebnice, didaktické, výtvarné pomůcky apod. Dále využívá ke své činnosti využívá školní zahradu a obecní Sokolovnu. Esteticky podnětná výzdoba celé školy se vzdělávacím obsahem, tematicky zaměřené výtvarné práce žáků, výukové nástěnné tabule a obrazy vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání. Díky dobré spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří systematicky zkvalitňovat prostorové a materiální podmínky i průběh vzdělávání žáků. V rámci průběžné rekonstrukce budov školy došlo k opravě střechy, výměně oken, zateplení a dostala i novou fasádu. Revitalizace školní zahrady s herními prvky přispívá k rozvoji tělesné zdatnosti dětí. Všechny třídy v ZŠ i MŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Dovybavení školy počítači a polytechnickými pomůckami příznivě podporuje digitální kompetence dětí, žáků i pedagogů. Nedořešené zůstává zastaralé sociální zařízení dětí v MŠ. Škola pečlivě dbá na bezpečnost dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Ti jsou průběžně přiměřeným způsobem jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, což potvrzuje trvale nízká míra úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ je realizovaný na základě dosavadních zkušeností dětí s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. V plánování konkrétní vzdělávací nabídky v týdenním intervalu bylo patrné požadované propojení všech vzdělávacích oblastí. V podstatně menší míře již docházelo k jejímu spojení s cíleným zohledněním vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí, což se nepříznivě odráží ve vzdělávacím procesu. Hodnocení cílů probíhá směrem k dětem a učitelky provádí svou sebereflexi, ale jsou zde omezené informace o účinnosti uplatněných forem a metod vzdělávání a konkrétní závěry pro další pedagogickou práci. Do vzdělávání byla zařazována podpora funkčních gramotností. Přiměřeně věku dětí byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při stolování, při dodržování hygieny apod. Pobyt dětí pozitivně ovlivňovala převážně činorodě pracovní atmosféra, kterou v dopoledním čase ve třídě nejstarších dětí dočasně narušila zvýšená organizovanost při přechodových režimech (hygiena, svačina) se zbytečnými prostoji spojenými s čekáním většiny dětí na jednotlivce nebo na svačinu. Řízené aktivity probíhaly různě, spíše frontálně, individuálně, u mladších dětí skupinově s pestřejší vzdělávací nabídkou. Děti při nich získávaly poznatky z různých oblastí, vhodně bylo využíváno souvislostí s reálným životem. Asistentka pedagoga se aktivně zapojovala, věnovala se dítěti se SVP. Pozitivem bylo efektivní dlouhé překrývání učitelek, což vytvářelo vhodné podmínky pro individuální rozvoj dětí. Při spontánních ranních činnostech měly děti dostatečný prostor pro seberealizaci a samostatné rozhodování. Většinou si s přehledem a uspokojením vybíraly z volně přístupných hraček a pomůcek, které odpovídaly jejich věku a napomáhaly všestrannému rozvoji. Také se zapojovaly do připravené nabídky didakticky zaměřených činností souvisejících s hlavním tématem. Nerozhodným dětem byla činnost nabídnuta, případně se jim dostalo účinných podnětů pro rozehrání a rozvinutí hry. Výtvarné a pracovní činnosti rozvíjely tvořivost, jemnou motoriku a vedly k získávání žádoucích pracovních návyků, jako např. pečlivost, dokončení činnosti a úklid pracovního místa. Součástí mnohých aktivit byl rozvoj matematických schopností, rozlišování barev, orientace v prostoru i v rovině, třídění podle různých kritérií. Pro posílení správné výslovnosti dětí je ve škole realizována kolektivní a individuální logopedická prevence kmenovou pedagožkou. Do denního programu byly v různých formách zařazeny

pohybové aktivity, které přispívaly nejen k viditelné fyzické pohodě, ale i k procvičování hrubé motoriky a utváření zdravého životního stylu.

Výuka v ZŠ se vyznačovala klidnou a vstřícnou atmosférou a respektujícím přístupem pedagogů. Žáci dodržovali nastavená pravidla a pozitivně reagovali na podněty vyučujících. Vyučující předcházely únavě žáků zařazováním relaxačních chviliek či pohybových aktivit. Žáci před třídou bez obav pokládali otázky, komunikovali s vyučujícími, hlásili se a spolupracovali. Propojování učiva s běžným životem a využívání mezipředmětových vztahů se objevilo ve všech vyučovacích hodinách. Žáci byli seznamováni s cílem výuky, vyučující průběžně hodnotili vzdělávání. Malý počet žáků a dostupné digitální technologie nabízely pedagogům vhodné podmínky pro zařazení forem a metod práce, při kterých by žáci mohli vyhledávat, třídit a analyzovat informace z různých informačních zdrojů, této možnosti však vyučující nevyužívají. Také sebehodnocení žáků a příležitost k vyjádření vlastního názoru bylo zaznamenáno v menší míře. Převažovaly tradiční metody vzdělávání, frontální výuka s dotazováním doplněná samostatnou prací žáků. Úkoly různé kognitivní náročnosti, vyhledávání, analýza a prezentace informací získaných z různých zdrojů a rozvoj kritického myšlení žáků bylo zaznamenáno jen ojediněle. Výuka anglického jazyka byla vedena v cizím jazyce, žáci jednoduchým pokynům rozuměli a adekvátně na ně reagovali. Pedagožky volily vhodné metody a formy práce a vedly žáky ke střídání činností, čímž je motivovaly a aktivizovaly. Schopnost spolupráce si žáci rozvíjeli při práci ve dvojici nebo skupinách. Menší pozornost byla věnována rozvoji konverzačních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v ZŠ dosahují dlouhodobě dobrou úroveň. Případné neúspěchy ve vzdělávání jsou řešeny se zákonnými zástupci. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání dětí a žáků probíhá průběžně prostřednictvím třídních a individuálních schůzek. Žakovské knížky jsou vedeny v listinné podobě. Výsledky vzdělání jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy a zjišťovány interně formou písemných prací, externího zjišťování škola nevyužívá.

Učitelky MŠ získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky pozorování jsou zaznamenávány, ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení. Děti se SVP jsou systematicky a plánovaně poskytována potřebná podpurná opatření. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bez výrazných konfliktů. Vzniklé problémové situace vyřešily mnohdy úspěšně samy nebo na vybídnutí učitelky našly východisko. Děti nenuceně plnily povinnosti související nejen s úklidem hraček a pomůcek, ale i se zadanými úkoly, které řádně dokončily. Při činnostech se děti přiměřenou dobu dokázaly soustředit, přemýšlet a uplatňovat dříve získané znalosti a dovednosti. Bez potíží zvládaly orientaci v prostoru, základní pohybové dovednosti včetně pohybu na sněhu a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Přiměřeně rozvinutá byla i jemná motorika. Děti uměly pracovat s různorodým materiálem, vystřihovat a lepit. Dobře koordinovaly ruku se zrakem, některé starší děti již měly zafixován správný úchop tužky a příboru. U dětí v povinném předškolním vzdělávání zjišťují učitelky školní zralost pomocí Klokana kufříku a jedenkrát ročně probíhá depistáž školní zralosti externí psychologem. Součinnost ZŠ a MŠ je na velmi dobré úrovni. Uskutečňuje se formou společných aktivit, vzájemných předávání informací o dětech a návštěvami dětí v prvním ročníku.

Zájmové vzdělávání je obohaceno četnými akcemi, které školní družina organizuje („Den čarodějnic, sportovní olympiády aj.) nebo se na nich podílí (např. Den matek, adventní vystoupení). Významná je spolupráce s Obecním úřadem Brumovice a se Skupinou střelených matek.

Žáci jsou motivováni k účasti v různorodě zaměřených soutěžích, např. sportovních, recitačních, pěveckých. Rozvoj talentu a aktivní trávení volného času podporuje škola kroužky (florbal), ve spolupráci s externími partnery (např. florbal, kopaná, výtvarný kroužek) a se Základní uměleckou školou Klobouky u Brna.

Závěry

Vývoj školy

- Revitalizace školní zahrady s vybavením hracími prvky.
- Doplnění digitálních a polytechnických pomůcek.
- Jmenování zástupkyně pro mateřskou školu.

Silné stránky

- Personální zabezpečení předškolního vzdělávání a příkladná spolupráce zaměstnanců při vytváření optimálních podmínek pro rozvoj dětí. (3.3)
- Esteticky podnětná výzdoba celé školy se vzdělávacím obsahem vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání. (1.4)
- Dobré prosociální vztahy, úzká spolupráce mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky a rodinná atmosféra vytváří pozitivní klima podporující rozvoj školy. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hodnocení předškolního vzdělávání vzhledem k pedagogickému procesu je nastaveno formálně, s malým dopadem na systematický rozvoj školy. (2.1)
- V menší míře využívané výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální potřeby všech dětí ve prospěch individualizace vzdělávání. (4.3)
- Ve výuce učitelé ojedinele vedou žáky k získávání informací z různých zdrojů a k jejich interpretaci, využívají málo efektivních metod a forem práce. (4.2)
- Pedagogové v menší míře využívají diferencované, individualizované zadávání úkolů s různou úrovní náročnosti a hodnocení pokroku v učení pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit dle potřebných oblastních např. na diferenciaci výuky, především k nadaným žákům, vyhledávání z různých zdrojů žáky a vyhodnocování cílů tak, aby odráželo potřeby školy.

- Ve větší míře rozvíjet u žáků sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Častěji ve výuce uplatňovat diferenciaci a zařazovat vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů, včetně využívání digitálních technologií.
- Zefektivnit evaluační činnost tak, aby docházelo k získání objektivních poznatků ze všech oblastí souvisejících s činností školy, přijaté závěry důsledně využívat v dalším působení.
- Dbát na větší účinnost pedagogické diagnostiky, doplnit ji o průběžné záznamy tak, aby přinášely konkrétní informace, a ty následně využívat k plánování cílené individualizace vzdělávání a realizaci vzdělávacích činností.
- Ve třídě nejstarších dětí mateřské školy zvážit úpravu organizace dopoledního vzdělávacího procesu pro zvýšení prostoru k rozvoji individualizovaného vzdělávání a častěji zařazovat práci ve skupinách.
- Zlepšit podmínky sociálního zařízení v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – dílna lidskosti“ č.j.: ZSMS-Brum/274/2023 platný od 1. 9. 2023
2. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2023/2024
3. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené 2022/2023, 2023/2024
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, portfolia (vzorek)
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023
8. Dokumentace Školního poradenského pracoviště (Školní preventivní strategie na období 2022/2023–2025/2026, Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023, 2023/2024, Plán preventivních aktivit 2023/2024, Krizový plán, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek))
9. Evaluační a autoevaluační dokumenty školy
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Dílna lidskosti“ č.j.: ZSMS- Brum/273/2023 aktualizovaný 31. 8. 2023
11. Vnitřní řád školní družiny č.j.: ZSMS-Brum/339/2022 účinný od 15. 9. 2022, aktualizace vnitřního řádu ke dni 30. 11. 2023

12. Roční plán školní družiny „Pirátská schránka důvěry a nápadů“ na školní rok 2023/2024
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Spolu a v pohodě v mateřské škole“ č. j.: MŠ 267/2021 s platností od 1. 9. 2021, aktualizovaný 30. 11. 2023
14. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 17. 7. 2023
15. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Roční plán akcí, Plán dalšího vzdělávání, Plán hospitací
16. Hodnocení: Pedagogická diagnostika, Hodnocení témat
17. Hospitační záznamy
18. Třídní knihy a třídní vzdělávací programy vedené v aktuálním školním roce
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
20. Pracovní náplně a pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024
22. Dokumentace vedená k dítěti se SVP a k individuálnímu vzdělávání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

19. 12. 2023