Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3779/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-851/26-S

Název	**Mateřská škola Chodouň, okres Beroun**
Sídlo	**Chodouň 56, 267 51 Zdice**
E-mail	**ms.chodoun@seznam.cz**
IČO	**75 032 830**
Identifikátor	**600 042 685**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Veronika Bernatová**
Zřizovatel	**obec Chodouň**
Místo inspekční činnosti	**Chodouň 56** **Chodouň 272**
Inspekční činnost na místě	**14. a 15. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání je poskytováno ve dvou věkově smíšených

třídách s nejvyšším povoleným počtem 39 dětí. Jedna ze tříd je umístěna v nově vybudované modulární budově na pozemku školní zahrady.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 35 dětí, z nichž 12 plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně tří dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola evidovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), dvě děti mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která vykonává svou funkci od srpna 2024, stanovila koncepční záměry rozvoje školy vycházející z jejích aktuálních potřeb. Jejich postupné naplňování se pozitivně projevuje zejména ve zkvalitňování podmínek vzdělávání. Nový ŠVP reflektuje podmínky školy a vytváří rámec pro realizaci vzdělávací nabídky s využitím prvků programu Začít spolu.

Výrazný posun nastal v oblasti materiálních podmínek, které se díky aktivnímu přístupu ředitelky a podpoře zřizovatele průběžně zlepšují. Rekonstrukce vnitřních prostor, pořízení nového vybavení, didaktických a digitálních pomůcek i vybudování nové budovy, jejímž zřízením se kapacita MŠ zvýšila o 15 míst, přispěly k vytvoření podnětného prostředí pro předškolní vzdělávání. Obě třídy jsou účelně vybaveny a poskytují dětem dostatek příležitostí k různorodým činnostem.

Pedagogický sbor prošel v posledním období úplnou obměnou. Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky, jedna asistentka pedagoga a jedna školní asistentka. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavky odborné kvalifikace. Vzájemná komunikace a spolupráce přispívají k vytváření příznivého pracovního prostředí a pozitivního klimatu školy. Poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se však dosud dostatečně nepromítají do kvality vzdělávacího procesu.

Ředitelka sleduje průběh vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti a poskytuje pedagogickým pracovnicím zpětnou vazbu. Hospitační záznamy však obsahují převážně pozitivní hodnocení, méně konkrétně identifikují oblasti vyžadující zlepšení a nestanovují opatření k dalšímu zkvalitňování pedagogické práce. Účinnost kontrolní a evaluační činnosti je tím významně oslabena.

Škola využívá ke komunikaci se zákonnými zástupci nově zavedený digitální systém a informační nástěnky. Spolupráce s rodiči probíhá také prostřednictvím individuálních konzultací a společných tematických akcí. MŠ spolupracuje se základní školou Zdice při přípravě dětí na přechod k základnímu vzdělávání, se školským poradenským zařízením a dalšími partnery. Zapojením do kulturních a společenských akcí se podílí na životě obce.

Škola má nastavena pravidla bezpečného chování, která děti znají a převážně dodržují. Příležitostí ke zlepšení je důslednější a pravidelné opakování těchto pravidel, zejména před činnostmi a situacemi vyžadujícími zvýšený důraz na bezpečnost.

Kontrolní systém ředitelky není zcela účinný, což se v průběhu inspekční činnosti projevilo zejména nedostatky v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí (např. nezajištěný nábytek, uložený materiál na školní zahradě a možnost nekontrolovaného přístupu do sousedních prostor), a nedostatky v administrativním postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné a vstřícné atmosféře, která podporovala pozitivní vztahy mezi dětmi a pedagogickými pracovnicemi. Učitelky uplatňovaly respektující přístup, vhodně reagovaly na aktuální situace a poskytovaly jednotlivcům potřebnou motivaci. Přínosná byla také spolupráce s asistentkou pedagoga.

Ranní spontánní hry vycházely ze zájmů a potřeb dětí. Pestrá nabídka hraček, didaktických pomůcek a dalších podnětů jim umožňovala samostatnou volbu činností, rozvíjení tvořivosti a přirozených sociálních vztahů. Učitelky podle potřeby vstupovaly do her a posilovaly jejich další rozvíjení.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity přispívaly k rozvoji motorických dovedností dětí. Jejich průběh však postrádal vyváženou strukturu, zejména účelné zařazení zdravotně zaměřených cviků a přiměřené relaxace.

Přímo řízené činnosti vycházely ze ŠVP a byly pestré a tematicky provázané. Významnou součást vzdělávací nabídky tvořila centra aktivit, která poskytovala dětem příležitosti k praktickému učení a rozvoji dovedností. Jejich příprava a realizace dostatečně nezohledňovaly rozdílné schopnosti jednotlivců ani poznatky z pedagogického diagnostikování. Méně pružné přechody mezi aktivitami a nedostatečná návaznost na spontánní hry vedly k časovým prostojům a omezovaly samostatnost dětí. Učitelky dětem poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu, příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však zůstávaly převážně nevyužity.

Hygienické návyky děti zvládaly přiměřeně svému věku a projevovaly odpovídající schopnost sebeobsluhy. Organizace stravování nebyla dostatečně pružná a nezohledňovala rozdílné tempo dětí. Po dokončení jídla děti setrvávaly na svých místech a čekaly na ostatní, čímž vznikaly neúčelné časové prostoje. Nebyly tak využity příležitosti k samostatným klidovým činnostem, například prohlížení knih či drobným zájmovým aktivitám, které by přispívaly k respektování jejich potřeb a smysluplnému využití času.

Pobyt venku poskytoval příležitosti k pohybu na čerstvém vzduchu, jeho vzdělávací potenciál ovšem nebyl plně využit. Při návštěvě soukromé zahrady postrádal připravený program promyšlený průběh, tematickou návaznost na dopolední vzdělávání i dostatečný prostor pro spontánní hry a objevování.

Odpolední odpočinek byl koordinován s ohledem na individuální potřeby dětí. Těm, které neusnuly, byly nabízeny klidné činnosti mimo lůžko. Navazující vzdělávání respektovalo zájmy jednotlivců a poskytovalo dostatek podnětů k samostatným i společným aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly věkovým a vývojovým možnostem dětí. Ty prokazovaly očekávané znalosti a dovednosti, orientovaly se v probíraných tématech a získané zkušenosti uplatňovaly při různých činnostech. Přirozeně komunikovaly s dospělými i vrstevníky, vyjadřovaly své názory a zapojovaly se do společných aktivit. Pozitivní vzájemné vztahy se projevovaly ohleduplností, spoluprací a respektováním nastavených pravidel.

Děti zvládaly sebeobslužné a hygienické úkony přiměřeně svému věku, projevovaly samostatnost v běžných denních situacích a bezpečně se orientovaly v prostředí MŠ. Nejstarší disponovaly znalostmi a dovednostmi potřebnými pro přechod k základnímu

vzdělávání, zejména v oblasti komunikace, matematické gramotnosti a sociálních kompetencí. Pedagogové věnovali pozornost dětem mladším tří let i dětem v povinném předškolním vzdělávání, nabídka činností však nebyla ve všech případech dostatečně diferencována podle úrovně jejich znalostí, dovedností a vzdělávacích potřeb. Dítě s OMJ se bez obtíží dorozumívalo česky a přirozeně se účastnilo vzdělávání. Účinnost podpory dítěte se SVP nebylo možné při hospitaci posoudit vzhledem k jeho nepřítomnosti.

Škola průběžně sleduje a zaznamenává individuální vývoj a vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím pedagogického diagnostikování, které nově doplňují portfolia spravovaná samotnými dětmi. Ta poskytují další podklady pro sledování jejich rozvoje. Diagnostické záznamy však mají převážně popisný charakter a postrádají konkrétní závěry a opatření směřující k dalšímu vzdělávání jednotlivců. Získané poznatky tak nejsou dostatečným podkladem pro plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Spolupráce se zákonnými zástupci umožňuje průběžné sdílení informací o rozvoji a vzdělávacích pokrocích dětí. Individuální konzultace vytvářejí prostor pro společné hledání vhodných postupů podporujících jejich další vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy, obměně a rozšíření pedagogického týmu a přijetí asistenta pedagoga .
- Byl zpracován nový školní vzdělávací program a koncepce rozvoje školy.
- Rozšířením prostor o další třídu se zvýšila kapacita školy o 15 dětí.
- Proběhla rekonstrukce vnitřních prostor, byly pořízeny nové herní prvky na školní zahradu a digitální pomůcky. Byla zavedena elektronická školní dokumentace.

Silné stránky

- Systematické zkvalitňování materiálních podmínek a vytváření podnětného prostředí rozšiřuje možnosti realizace pestré vzdělávací nabídky. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Organizace vzdělávání nebyla vždy dostatečně přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Méně plynulé přechody mezi činnostmi a nedostatečná provázanost spontánních a řízených aktivit omezovaly jejich samostatnost a přirozené učení. (4.2)
- Výsledky pedagogického diagnostikování nejsou dostatečně využívány při plánování vzdělávání podle potřeb jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat důsledně zjištění z pedagogického diagnostikování ke stanovování konkrétních vzdělávacích cílů a pedagogických opatření jednotlivcům a k vyhodnocování jejich účinnosti.

- Uplatňovat důsledně kontrolní mechanismy v oblasti zajišťování bezpečnosti dětí a vedení povinné dokumentace školy.
- Posílit účinnost hospitační činnosti ředitelky školy prostřednictvím konkrétní zpětné vazby pedagogům, pojmenování oblastí vyžadujících zlepšení a následného vyhodnocování přijatých opatření.
- Rozvíjet dovednosti dětí v oblasti hodnocení prostřednictvím přiměřených a pravidelně zařazovaných postupů.
- Zkvalitnit metodické vedení pohybových činností, zejména jejich strukturu, přiměřenou intenzitu a zařazování relaxace.
- Zefektivnit organizaci vzdělávání s důrazem na plynulost denního režimu, respektování individuálních potřeb dětí a vyváženost spontánních a řízených činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy https://skolkachodoun.webnode.cz/, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Záznamy z pedagogického diagnostikování, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva

zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

2.11. 2026