



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1708/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-371/24-M

Název	Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5
Sídlo	Velká Dlážka 914/ 5, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
E-mail	skola@zsvd.cz
IČO	47 858 354
Identifikátor	600 146 405
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Černý
Zřizovatel	statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	Velká Dlážka 914/ 5, 750 02 Přerov
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Přerov, Velká Dlážka 5, (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V termínu inspekční činnosti bylo v 18 třídách vzděláváno 436 žáků, zájmové vzdělávání bylo realizováno v šesti odděleních školní družiny. Škola evidovala 93 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně, 15 žáků nadaných a 13 žáků s odlišným mateřským jazykem. Stravování žáků zajišťuje jiný právní subjekt.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, veřejných regionálních médií a na webových stránkách subjektu (www.zsvd.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vytvořená organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti vzdělávací instituce. Subjekt funkčně realizuje nastavenou koncepci rozvoje, která vychází z analýzy podmínek a evaluace předchozího plánu rozvoje. Koncepční výhled jasně vymezuje úkoly potřebné k dosažení stanovených strategických cílů ve stěžejních oblastech výchovně-vzdělávací činnosti školy. Základním cílem je všestranný rozvoj osobnosti žáka, základní škola na základě aktuální poptávky ustupuje od původní sportovní profilace, výsledkem je navýšení počtu žáků v základním i zájmovém vzdělávání. Ředitel školy klade důraz na toleranci a na vytváření spolupracující atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání s cílem utváření příznivého pracovního a sociálního klimatu.

Východiskem pro efektivní řízení školy je funkčně nastavená organizační struktura, kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupce, ředitel školy delegoval některé své pravomoci v oblasti zájmového vzdělávání na vedoucí vychovatelku. Interní komunikace a spolupráce je zajišťována zejména prostřednictvím každodenního osobního kontaktu, konáním pravidelných provozních porad a na jednáních pedagogické rady. Při zajišťování chodu školy a koordinaci řízení pedagogických pracovníků vedení školy úzce spolupracuje.

Ke smysluplnému směřování školy přispívá taktéž činnost ustáleného pedagogického sboru. Pedagogům s kratší profesní praxí zajišťuje ředitel školy podporu prostřednictvím uvádějících učitelů, vedení školy dostatečně dbá i na svůj profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny na oblasti, které souvisí s moderními trendy ve vzdělávání, s přístupy k nadaným žákům i na podporu rozvoje odbornosti učitelů v oblasti formativního hodnocení. Způsob vlastní aplikace získaných informací a poznatků do vzdělávacího procesu není ale zatím dostatečně v pedagogické praxi uplatňován.

Řídicí a kontrolní systém je nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi však není dostatečně účinný. I přes nastavené zpětnovazební mechanismy a pravidelnou kontrolní činnost se však v praxi od poslední inspekční činnosti nepodařilo zcela eliminovat některé dílčí nedostatky v oblasti vedení vyučovacího procesu zejména na druhém stupni základní školy a v práci s výsledky vzdělávání žáků. Prostor pro zefektivnění této činnosti má základní škola stále v podpoře průběhu vzdělávání, a to v oblasti metodiky cílenější diferenciací vzdělávacího obsahu, v uplatňování pestrých organizačních forem a metod práce, podpoře zpětné vazby o dosažené aktuální úrovni vzdělávacího cíle u jednotlivých žáků. Taktéž v hodnotící činnosti metodických orgánů školy při práci s výsledky vzdělávání, kdy aktuálně chybí sledování účinnosti návrhů přijatých opatření včetně jejich účinného vyhodnocování v čase. Systematicky realizované vzájemné hospitace

všech vyučujících, které by vedly k průběžné výměně zkušeností a námětů ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, taktéž nastaveny nejsou.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má subjekt vhodné materiální i prostorové podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí subjektu v posledních letech modernizovalo. Aktivní přístup vedení školy vedl k získání nového materiálně technického vybavení. Dostatečné množství kmenových i odborných učeben vybavených didaktickou technikou, tělocvična a multifunkční venkovní hřiště, které je v určených hodinách přístupné i veřejnosti, vytváří předpoklad pro účinný rozvoj osobnosti žáků. K relaxaci a aktivnímu trávení přestávek mezi vyučovacími hodinami je žákům v prostorách školních chodeb k dispozici také vybavení pro stolní tenis. Vzdělávací proces v základní škole i školní družině je pravidelně doplňován organizováním výletů, exkurzí, sportovních kurzů, pobytů v přírodě a aktivit z oblasti primární prevence. Škola prohlubuje také zájmy žáků prostřednictvím nejrůznějších tematických projektů, celoškolních setkání, organizováním různých měsíčních výzev či navázáním spolupráce s dalšími partnery školy. Podporován je také rozvoj zájmů a talentu žáků realizací zájmových útvarů se sportovním či uměleckým zaměřením. Všechny tyto činnosti přispívají k samostatnosti, spolupráci, seberealizaci žáků i k respektování nastavených pravidel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem všech sledovaných vyučovacích hodin v základní škole byla příjemná a motivující pracovní atmosféra, spočívající ve vstřícném vztahu vyučujících k žákům. Výuka byla založena převážně na uplatňování tradičních pedagogických postupů, vzdělávací obsah odpovídal učebním osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatky. V úrovni hodnocených vyučovacích hodin byly patrné určité kvalitativní rozdíly mezi prvním a druhým stupněm, a to v jejich struktuře i efektivitě používaných metod práce se žáky.

V průběhu hodnocených vyučovacích hodin na prvním stupni byly vhodně zařazovány skupinové aktivity, relaxační, hudební i pohybové prvky. Při společně organizovaných činnostech měli žáci dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měli pedagogové k dispozici vhodné učební pomůcky a pravidelně využívali didaktickou techniku, avšak s menší mírou jejího aktivního využití žáky. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovali všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Žákům byla zajišťována podpora také ve spolupráci s asistenty pedagoga, kteří spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistenty pedagoga bylo z hodnocených vyučovacích hodin patrné, asistenti pedagoga pracovali aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb, podporu věnovali žákům, kteří potřebovali během výuky pomoci či poradit. Jejich činnost tak byla efektivně využívána nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale byla přínosná i pro fungování celé třídy. K rozvoji čtenářských, komunikačních a řečových dovedností přispívala práce s textem, bezprostřední komunikace žáků s učitelem a mezi sebou navzájem. Převažovalo však předávání hotových informací a nízká míra práce žáků s informacemi a různými informačními zdroji. Přínosem pro žáky bylo působení tandemového učitele v hodnocené vyučovací hodině, které pozitivně rozvíjelo jejich klíčové kompetence, neboť se zde propojily dva pedagogické vzdělávací postupy a přístupy k žákům. Hodnocení výkonu žáků vyučující prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly, v závěru vyučovacích hodin však zpravidla chybělo efektivní

závěrečné shrnutí. Nebyly tak dotvářeny dostatečné zpětné vazby ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i vyučující a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

Hodnocené vyučovací hodiny na druhém stupni byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Převažovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, skupinová práce a prvky činnostního učení posilující rozvoj sociálních a pracovních kompetencí nebyly ve většině vyučovacích hodin zaznamenány. Vhodně byly zařazovány mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovány možnosti využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. Pestré formy práce, jako např. myšlenková mapa, metody kritického myšlení, či základy jednoduché argumentace se však v hodnocených vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Z vyučovacích metod byl uplatněn zpravidla řízený rozhovor, k posílení názornosti výuky pedagogové využívali vhodné učební pomůcky i audiovizuální didaktickou techniku. Žákům ale nebyly dostatečně vytvářeny příležitosti k aktivnímu třídění informací z různých zdrojů. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, individuální přístup k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb nebyl zřejmý. Učitelé podporovali žáky v jejich práci s využitím převážně pozitivního hodnocení. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující individuální pokrok žáka. V průběhu i v závěru vyučovacích hodin žáci dostávali pouze v malé míře odpovídající prostor k sebereflexi ve vztahu k vlastním výsledkům vzdělávání prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich zájmů a potřeb přispívala činnost školní družiny a také nabídka aktivit zájmových útvarů, která obsahově doplňovala a rozšiřovala činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly zájmy účastníků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. V průběhu sledovaného vzdělávání účastníci zájmového vzdělávání pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, měli dostatek prostoru pro seberealizaci. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Přístup vychovatelek i asistentky pedagoga k účastníkům zájmového vzdělávání byl velmi vstřícný, zaměřený na vytváření příznivého sociálního klimatu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků podle pravidel, která jsou součástí školního řádu, a to převážně s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na systematickém pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje i písemné práce většího rozsahu, které jsou analyzovány formou statistiky výsledného hodnocení a nejčastějších chyb, připojovány jsou také návrhy opatření pro zlepšení výsledků. Následná realizace a účinnost těchto návrhů však již není sledována a zpětně vyhodnocována.

Z externích nástrojů pro srovnávání výsledků žáků školy je využíváno pouze výběrové zjišťování výsledků žáků základních škol realizované Českou školní inspekcí. V předchozím školním roce 2023/2024 realizováno nebylo. Další externí formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků v rámci subjektu, ale i např. s jinými školami obdobného

charakteru, nejsou aktuálně využívány. Není tak zajištěno porovnávání dosažených výsledků žáků v celorepublikovém měřítku.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou periodicky projednávány na jednáních pedagogické rady, předmětového týmu pro první stupeň a jednotlivých pedagogických pracovníků jako garantů daných vyučovacích předmětů na druhém stupni základní školy. Jsou také zveřejňovány ve výroční zprávě školy. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání však není nastaveno systematicky, probíhá spíše neformálním způsobem. Pozitivem je, že pedagogové především prvního stupně mezi sebou úzce spolupracují, jsou v častém kontaktu, o žácích diskutují a tím zvyšují možnost identifikace vzdělávacích problémů jednotlivých žáků a jejich včasného řešení.

Přechod žáků devátého ročníku na další úroveň vzdělávání škola podporuje především individuální nabídkou doučování z vyučovacích předmětů potřebných k přijímacím zkouškám na střední školy. Vedení školy vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, informace získává prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci.

Zákonní zástupci žáků jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek a elektronické komunikace, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo osobním kontaktem. Motivačně škola využívá výchovná opatření ve formě pochval. Škola přijímá standardní opatření k řešení vysoké absence na úrovni třídních učitelů nebo ředitele školy, v závažnějších případech i externích orgánů.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní speciální pedagožka. Všechny pedagogické pracovnice úzce spolupracují a zaměřují se na odbornou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. K potřebné výměně informací přispívají pravidelné schůzky s ředitelem školy spojené s vyhodnocováním účinnosti poradenských služeb. Škola žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení a na základě vlastní diagnostiky identifikuje žáky ohrožené školním neúspěchem i žáky nadané, kterým nastavuje odpovídající podporu. Realizace podpůrných opatření zejména na druhém stupni však v průběhu inspekčních hospitací nebyla vždy zaznamenána.

Škola má v oblasti prevence projevů rizikového chování žáků vytvořeny vhodné nástroje. Témata primární prevence prolínají celým vzdělávacím procesem, projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. V průběhu školního roku jsou realizovány četné aktivity cíleně zaměřené na upevnování dobrých vztahů mezi žáky (adaptační kurzy, zimní pobyty v přírodě, škola v přírodě), v zimním období je žákům v době polední přestávky k dispozici studovna. Žáci se mohou v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy nebo anonymně využít schránku důvěry. Žakovský samosprávný orgán není ve škole ustanoven, v průběhu školního roku se ale uskutečňují schůzky vedení školy se zástupci žáků jednotlivých tříd, kteří tak mají možnost pozitivně ovlivnit dění ve škole. Nastavený systém je promyšlený a pomáhá udržovat příznivé a bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků základní školy a školní družiny.
- Škole se podařilo pouze částečně realizovat opatření v oblasti častějšího uplatňování pestrých metod a forem práce či diferenciací vzdělávacího obsahu na druhém stupni a v oblasti ověřování účinnosti opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. (1.5)
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s žáky posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)
- Škola obohacuje vzdělávání organizováním kulturních a sportovních akcí, výletů, besídek, pestrou škálou zájmových útvarů, projektových dnů, pobytů v přírodě a aktivitami z oblasti primární prevence. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hospitační a kontrolní činnost vedení školy poskytuje pouze částečně zpětnou vazbu pedagogickým pracovníkům pro zefektivnění vzdělávacího procesu. (2.1)
- Nedostatečné zařazování pestrých vzdělávacích metod a forem, které by umožňovaly diferencované vzdělávání žáků s ohledem na jejich individuální potřeby. Žáci byli nedostatečně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, minimálně byly zaznamenány prvky formativního hodnocení. (4.2)
- Zejména u žáků druhého stupně základní školy bylo pouze ojediněle využito inovace ve výuce ve smyslu např. kritického myšlení, budování postojové složky k učení a zařazování aktivního využívání práce s více informačními zdroji. V závěru části vyučovacích hodin chybělo efektivní shrnutí naplnění stanoveného cíle. Omezené využití diferenciací vzdělávacího obsahu se projevilo taktéž v nižší míře aktivního vyhledávání žáků talentovaných přímo ve výuce. (4.3)
- Přestože jsou informace o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně získávány, nejsou z nich důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu jejich úspěšnosti ve vzdělávání. V tomto směru není pedagogická rada využívána zcela efektivně. (5.1, 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Řídící a kontrolní činnost vedení školy zaměřit na efektivitu metod a forem práce, na posuzování a vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu v základní škole.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více zaměřit na moderní a funkční metody a formy ve vzdělávání.
- Motivovat vyučující k realizaci vzájemných hospitací s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace v oblasti metod a forem výuky, a to nejen v rámci subjektu.

- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a více využívat dostupné interaktivní techniky.
- Systematicky uplatňovat sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení a postupně směřovat k formativnímu hodnocení jako deklarované prioritě školy. Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům s potřebou podpůrných opatření, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Sledovat a zpětně vyhodnocovat realizaci a účinnost opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků při jednání metodických orgánů, a to i porovnáváním s předchozím klasifikačním obdobím.
- Ve větší míře využívat externích nástrojů testování výsledků vzdělávání žáků umožňujících ověřování výsledků vzdělávání na úrovni školy i srovnání s výsledky ostatních škol.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 11. 9. 2024
2. Dlouhodobý plán rozvoje základní školy Přerov, Velká Dlážka 5 na roky 2020-2025, ze dne 14. 11. 2019
3. Výroční zpráva o činnosti základní školy Přerov, Velká Dlážka 5 za školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2024
4. Školní řád základní školy č.j. ZŠVD/0236/2023, s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2021 včetně Dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2023 a Dodatku č. 2 s platností od 1. 9. 2024
6. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 18. 6. 2020
7. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
8. Plán hospitačních činností včetně záznamů z hospitací, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
9. Plán personálního rozvoje pracovníků (DVPP) školní rok 2024/2025, září 2024
10. Adaptační plány začínajícího učitele na období šk. roku 2024/2025, ze dne 9. 9. 2024
11. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Zápisy z jednání metodického sdružení pro I. stupeň, školní rok 2024/2025

13. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
14. Třídní knihy (elektronické), školní rok 2024/2025
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-431/19-M, ze dne 12. 4. 2019
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2024/2025
17. Rozvrh vyučovacích hodin (žáci, učitelé) školní rok 2024/2025
18. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vedený k termínu inspekční činnosti
19. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 9. 2023
21. Písemné práce z vybraných předmětů, školní rok 2023/2024, namátkový výběr
22. Elektronická žákovská knížka, školní rok 2023/2024, namátkový výběr
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

18. 10. 2024