



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1253/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-238/24-C

Název	Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice
Sídlo	Karla Štěcha 5, 370 05 České Budějovice
E-mail	reditelka@mskstecha.cz
IČO	70 877 629
Identifikátor	600 056 643
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Nicole Hovorková
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	K. Štěcha 1320/5, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	3. 12. 2024 – 5. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dvanáctitřídní Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo školu 270 dětí, z toho 107 dětí v povinném předškolním vzdělávání, šest dětí bylo mladších tří let a sedm dětí se vzdělávalo s poskytovanými podpůrnými opatřeními.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci druhým rokem, účinně využívá při řízení školy svou vysokou odbornost v oblasti speciálního školství. Část pravomocí delegovala na dvě zástupkyně. Vedení školy se při řízení opírá o kvalitně zpracovanou koncepci rozvoje. Mateřská škola postupně naplňuje své cíle v oblasti environmentálního výchovy a věnuje se hlouběji záměrům v oblasti logopedické péče a prevenci mluvních a vyjadřovacích poruch včetně systematické práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem. Koncepce je rozpracována do školního vzdělávacího programu, který vytyčuje vhodné strategické cíle, velká část sboru se s nimi ztotožňuje a snaží se o jejich naplnění. Program je pravidelně evaluován a v případě potřeby doplňován o další cíle vycházející z podnětů od učitelů i zákonných zástupců. I přes velikost školy se všem účastníkům vzdělávání daří efektivně komunikovat i díky precizně nastaveným pravidlům ve školním řádu. S novým vedením škola prošla kompletní digitalizací, zákonní zástupci mají možnost průběžně komunikovat se školou pomocí mobilní aplikace. Na konci školního roku škola vhodně využila zpětnou vazbu od zákonných zástupců získanou prostřednictvím dotazníků.

Poskytování zpětné vazby učitelkám není ze strany vedení školy zatím zcela systematické, ředitelce se nedaří získávat významné poznatky o kvalitě práce u všech pedagogických pracovníků. Další vzdělávání většiny pedagogických pracovníků realizované v návaznosti na zjištění z hospitací má převážně pozitivní dopad na použití moderních forem a metod práce, ale pouze v některých třídách. Na začátku školního roku přešla škola na digitální vedení pedagogické diagnostiky, které zlepšilo práci se získanými zjištěními. Skupina učitelů se zdařile snaží vytvářet metodickou podporu zbývajícím kolegyním při práci s tímto programem.

Postupně je renovováno opotřebované zázemí budov i jejich střech a obnovovány jsou také didaktické a herní pomůcky. Spojovací chodby byly promyšleně přebudovány v centra rozvoje jednotlivých smyslů, vznikla místnost pro logopedickou prevenci, všechny učitelky si postupně doplňují pod vedením ředitelky školy odbornost na úroveň minimálně logopedického asistenta.

Pro zkvalitnění vzdělávání a jeho materiálních a personálních podmínek využívala škola všechny dostupné možnosti získání dalších finančních prostředků, a to především z evropských fondů. Tyto prostředky byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na inovativní vzdělávání dětí, rozvoj jejich digitálních kompetencí a informatického myšlení, na pořízení diagnostických nástrojů, vybavení tříd a společných prostor školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Empatický a vstřícný přístup učitelů a promyšlená podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Učitelky systematicky respektovaly individuální potřeby dětí a vhodně k nim v naprosté většině uplatňovaly partnerský přístup. Spontánní i řízené aktivity byly většinou ve vyváženém poměru. Přestože na sebe ne vždy tematicky navazovaly, učitelky dětem záměrně vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj tvořivosti, komunikace i klíčových kompetencí.

Položené a řízené činnosti byly realizovány v souladu s patřičnými kurikulárními dokumenty, vycházely z potřeb dětí. Charakteristiky integrovaných bloků byly ve shodě s požadavky školního a systémově správně vedeného třídního vzdělávacího programu. Měly

povahu situačního a prožitkového učení, které prostřednictvím aktuálních témat podporovalo vzdělávání dětí a vedlo k dosahování jejich vzdělávacích výsledků. Zařazení prvků dramatické výchovy udržovalo v některých sledovaných hospitacích vysokou míru motivace, děti nebyly nikdy do činností nuceny, mohly si vybrat vlastní tempo práce i režim činností během řízených aktivit. Diferenciace vzdělávací nabídky probíhala v hospitacích převážně podle věku dětí, méně často vycházela z podrobně vedených diagnostických záznamů. Optimálně nastavený režim překrývání přímé pedagogické činnosti usnadňoval vedení asistentek pedagoga i práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pobyt venku pomáhal dětem přistupovat k tématům z více směrů, osvojené kompetence aplikovat v praxi. Méně se dařilo dodržovat režim dne, v některých případech nebyla dostatečně respektována unavitelnost a soustředění dětí, nejčastěji z důvodu zařazování většího množství řízených aktivit. Pouze v části sledovaného vzdělávání učitelky pracovaly s podstatnými prvky formativního hodnocení, dávaly dětem adekvátní zpětnou vazbu o tom, jak a v čem se posunuly. Nebylo zaznamenáno vzájemné hodnocení ani sebehodnocení, a to ani u nejstarších dětí, méně bylo pracováno s chybou. Odpolední činnosti byly během hospitovaného vzdělávání vhodně naplněny rozvojem předčtenářské gramotnosti a budováním kladného vztahu ke knihám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou nově vedeny v podobě elektronické pedagogické diagnostiky. Učitelky se zatím učí systém výrazněji využívat, a tak primárním podkladem jsou pedagogická diagnostická portfolia, která jsou datována a v případě potřeby vyúsťují k podpůrným opatřením. V době inspekční činnosti se pedagogický sbor rozšířil o šest asistentů pedagoga, kteří se pod vhodným vedením učitelek snaží poskytovat podporu sedmi dětem s různými stupni podpory. Spolupráce má pozitivní podpůrný dopad do vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Kvalita evaluace vzdělávacích pokroků dětí navazující na třídní vzdělávací programy je do určité míry snižována stanovením příliš obecných cílů. Jejich nekonkrétnost ztěžuje další plánování, diferenciaci dalšího vzdělávání i práci s chybou, stejně jako využívání podstatných prvků formativního hodnocení.

Mateřská škola se úspěšně zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, environmentální výchovu, rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Široká je spolupráce se sportovními organizacemi, dětem je nabízen program všestranného tělesného vyžití. Spolupráce s krajským městem a místními organizacemi probíhá většinou formou spoluúčasti na kulturních akcích. Spolupráce se spádovými základními školami napomáhá dětem s přechodem na základní školu a podílí se na předcházení školní neúspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Nová ředitelka nasměrovala školu na využívání moderních forem a metod práce, výrazné je směřování školy na logopedickou prevenci a environmentální cílení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se daří škole investovat do renovací, které mají zásadní dopad do vzdělávání. Ve spolupráci s Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích byla vybudována přírodní střecha.
- Škola prošla úplnou a při vzdělávání využívanou digitalizací.

Silné stránky

- Materiální vybavení mateřské školy a podnětné prostředí podporují naplňování cílů školního vzdělávacího programu a rozvoj estetického cítění dětí. (2.4)
- Škola poskytuje dětem kvalitní intervenci v oblasti logopedické prevence a předchází tak školní neúspěšnosti v navazujícím vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V důsledku nižší míry uplatňování individualizace a diferenciací nejsou dostatečně zohledňovány individuální schopnosti dětí, v malé míře jsou využívány efektivní prvky formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit hospitační činnost zapojením celého vedení školy a více ji propojit s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.
- Využívat pedagogickou diagnostickou dokumentaci k diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Evaliovat dosahování cílů vzdělávání na úrovni konkretizovaných očekávaných výstupů ve třídních vzdělávacích programech. Tuto evaluaci využívat jako záměry do dalšího období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, potvrzení ve funkci ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Regina Míhulová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

6. 1. 2025