



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-317/21-C

Název	Základní škola Světoplavci, s. r. o.
Sídlo	Třeboňská 22, Břilice, 379 01 Třeboň
E-mail	kaca@svetoplavci.cz
IČ	08411964
Identifikátor	691014116
Právní forma	Společnost s r. o.
Zastupující	Mgr. Bc. Kateřina Parvonič
Zřizovatel	Mgr. Bc. Kateřina Parvonič, Nestanice 55, 389 01 Libějovice
Místo inspekční činnosti	Hradební 24, 379 01 Třeboň
Termín inspekční činnosti	26. 5. 2021 – 28. 5. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Základní škola Světoplavci, s. r. o., (dále „škola“) vykonává činnost základní školy od 1. 9. 2020, školní družina zahájila činnost 1. 2. 2021. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala osm žáků prvního až čtvrtého ročníku. Tři žáci se vzdělávali doma z důvodu nesouhlasu zákonných zástupců s preventivním testováním na přítomnost antigenu

viru SARS-CoV-2 ve škole, dva byli individuálně vzděláváni, dva se vzdělávali doma s využíváním části školních aktivit a jeden se vzdělával v zahraniční škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickým sborem stanovila výchovně-vzdělávací strategie a vytyčila nejbližší i vzdálenější cíle. Těch se průběžně snaží dosahovat v úzké součinnosti se všemi aktéry vzdělávání. Úspěšná je v navazování a upevňování partnerství s různými institucemi, posílila tím povědomí veřejnosti o škole. Spolupráce s některými dalšími nově vzniklými školami má dobrý vliv na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Aktivní kooperace s těmito školami spočívá v předávání zkušeností a příkladů dobré praxe. Zájem zákonných zástupců o vzdělávání jejich dětí v této škole výrazně narůstá také v souvislosti se zapojením školy do programu Pokusného ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“).

Koncepční pojetí školy je nekonvenční, má originální strukturu vycházející z kombinace prvků a principů alternativních pedagogických směrů. Pedagogové se s tímto netradičním konceptem teprve sžívají, u některých z nich byly patrné dílčí rezervy ve sdílení a naplňování vize i strategie rozvoje školy. Hlavním záměrem školy je efektivní podpora vnitřní motivace žáků k učení, rozvoj jejich samostatného myšlení a posilování rozhodovacích schopností žáků. Koncepční záměry respektují individuální potřeby každého žáka s cílem zvýšit účinnost průběhu vzdělávání.

Řídící i kontrolní činnost ředitelky školy je směrem k průběhu vzdělávání plánovitá, poskytovaná pohospitační zpětná vazba vyučujícím je dále v jejich pedagogické praxi dobře využitelná. Kontrolní činnost v oblasti základních školních dokumentů nebyla plně funkční, neboť neodhalila jejich dílčí nedostatky. Ty byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Účinnost pedagogického procesu ředitelka umocňuje otevřeným způsobem jednání se všemi hlavními aktéry vzdělávání. Informační prostupnost, vzájemná pomoc, komunikace a účelná spolupráce kladně ovlivňují sjednocování pracovních postupů i rychlost řešení obtíží. Škola má nulový výskyt projevů rizikového chování, nemá neprospívající žáky.

Pedagogický tým nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro základní a částečně ani pro zájmové vzdělávání. Přesto ke vzdělávání žáků přistupuje odpovědně, prostřednictvím plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si prohlubuje teoretickou profesní způsobilost. Efektivitu průběhu vzdělávání posilují také externí lektori.

Materiálně-technické podmínky školy se zvolna zlepšují, edukačně dobře vybavené jsou prostory zájmového vzdělávání. Zázemí školy napomáhá ucelenému rozvoji žáků, účastníkům pomáhá při realizaci jejich volnočasových aktivit. Škola nedisponuje polytechnickou učebnou ani vlastní tělocvičnou. Pracovní činnosti realizuje venku, stejně jako tělesnou výchovu, která někdy probíhá také v pronajaté tělocvičně. To částečně omezuje naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Žáci s jejich zákonnými zástupci vytváří ve spolupráci s pedagogy své osobní edukační plány, definují z nich vyplývající cíle. To napomáhá individualizaci vzdělávacích obsahů a přispívá k podpoře samostatnosti žáků. Sledovaná výuka probíhala v příjemné pracovní

atmosféře, která podněcovala motivaci žáků k dosahování učebního úspěchu. Výuka byla realizována distančně prostřednictvím on-line vzdělávání. Uplatňované metody i postupy vycházely z již nabytých znalostí a zkušeností žáků. Pedagogové na ně navazovali, dbali na upevňování učiva i jeho rozšiřování o další poznatky. Systematická příprava výuky směřuje k naplňování stanovených vzdělávacích cílů a má kladný vliv na kvalitu a správnost nabývaných vědomostí žáky. K sebehodnocení žáků jsou využívána žákovská portfolia, která jsou současně i funkčním nástrojem k prokazování klíčových kompetencí.

Většina realizovaných aktivit vedla žáky k vyjadřování vlastních názorů, samostatnému objevování a obhajování různých řešení k jednomu problému. To se promítalo do jejich zpravidla dobrých prezentačních dovedností, pohotovosti i kreativity ve vyjadřování. Pedagogové ale v menší míře podněcovali žáky ke vzájemné komunikaci či spolupráci a tím snižovali atraktivitu výuky, v dílčích případech také iniciativu některých žáků. Pedagogové žákům poskytovali individualizovanou zpětnou vazbu bezprostředně po vypracování zadaných úkolů. Důsledně věnovali pozornost uplatňování práce s chybou. Další metody a nástroje či prvky formativního hodnocení jednotliví pedagogové využívali s různou četností i kvalitou. Zájem části žáků o výuku proto občas kolísal.

Efektivitu vzdělávání posilovala přiměřená volba didaktických pomůcek, spolu s účelně zařazovanými prezentacemi směřem k řešení matematických představ. Pro ty byla využívána Hejného metoda výuky matematiky, tedy vyučování orientované na budování schémat. Žáci plnili i problémové či badatelské úkoly, a to včetně krátkodobých pozorování. To kladně ovlivňovalo zájem většiny z nich o učení i vlastní vzdělávací růst. Čtenářské dovednosti žáků byly rozvíjeny činnostními metodami zaměřenými zejména na vyhledávání informací. Výukové postupy měly pozitivní dopad na rozvoj vzdělávacího potenciálu jednotlivých žáků. Zadávané úkoly vycházely často z reálných situací, což také příznivě ovlivňovalo zájem žáků o jejich plnění, vyhodnocování i další práci.

Pro činnosti školní družiny jsou využívány podnětné úkoly zadávané prostřednictvím digitálních technologií v rámci on-line synchronní výuky. Jejich obsah má pozitivní dopad na smysluplnost trávení volného času účastníků i realizaci rozmanitých pohybových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola uskutečňuje hodnocení výsledků vzdělávání v souladu se svým zaměřením a originálním pojetím vzdělávacího schématu. Zřetelný je respekt osobnostních i ostatních specifík jednotlivých žáků. To významně přispívá k podpoře jejich samostatnosti a všeobecnému rozvoji vzdělávacích předpokladů. Výsledky vzdělávání jsou pedagogy průběžně sledovány, vyhodnocovány a systematicky projednávány s žáky i jejich zákonnými zástupci. Hodnocení žáků v průběhu výuky i na vysvědčení mělo slovní formu, kterou škola preferuje.

Škola využívá slovního hodnocení dle přiměřeně stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Podkladem pro hodnocení jsou výběrová žákovská portfolia, vycházející z osobního plánování žáků a odrážející jejich zájmy i cíle. Představují účinný nástroj sledování individuálních pokroků a umožňují žákům racionální pohled na vlastní možnosti, dovednosti i případné nedostatky. Usmahňují sebereflexi a zákonným zástupcům zprostředkovávají realistický pohled na aktuální úroveň školní prosperity jejich dítěte.

Z důvodu krátkého působení se prozatím škola celkovým hodnocením vzdělávacích výsledků žáků nezabývala. Aktuální nastavení tohoto hodnocení má ale rezervy zejména v propojení výrazně individualizované výuky s očekávanými výstupy. Celkové hodnocení očekávaných výstupů vzdělávání není koncipováno tak, aby mělo potřebnou vypovídací

hodnotu pro všechny vzdělávací oblasti. To limituje komplexnost sledování některých skutečně dosahovaných výsledků vzdělávání.

Pedagogicko-psychologické poradenství ve škole umožňuje včasnou identifikaci rizik. Činnost školního poradenského pracoviště je koordinovaná, pravidelně dochází k výměně informací a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Preventivní programy nabízené externími institucemi škola nevyužívá, průběžně však realizuje obsahy preventivního programu v rámci výuky nebo dalších školních aktivit. Obtíže či problémy žáků řeší škola bezodkladně v součinnosti se zákonnými zástupci či příslušnými odborníky.

Škola kooperuje s místními organizacemi, využívá nabídek a účastní se jimi pořádaných akcí. Tím výrazně podporuje mezilidské vztahy, účinně rozvíjí klíčové kompetence i funkční gramotnosti žáků. Kvalitu průběhu i výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje také aktivní zapojování zákonných zástupců do života školy. Díky zařazení školy do projektu MŠMT a dobrým výsledkům vzdělávání se zájem o umístění žáků do základní školy zvyšuje.

Závěry

Silné stránky

- Hlavní aktéři vzdělávání efektivně spolupracují při vytváření osobních plánů žáků. Tím účinně podporují iniciativu žáků směrem k dosahování edukačních cílů i rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavení celkového hodnocení očekávaných výstupů vzdělávání nemá potřebnou vypovídací hodnotu ve všech vzdělávacích oblastech. Výsledkem je neucelenost hodnocení některých skutečně dosahovaných výsledků vzdělávání jednotlivých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Optimalizovat nastavení celkového hodnocení očekávaných výstupů vzdělávání a zajistit tím potřebnou vypovídací hodnotu ve všech vzdělávacích oblastech.
- Využívat ve výuce takové formy práce s žáky, které podporují jejich vzájemnou komunikaci, kooperativní skupinovou práci či práci ve dvojicích.
- Seznámit celý pedagogický sbor s koncepčními materiály i kurikulárními dokumenty.
- Sjednotit postupy při uplatňování prvků formativního hodnocení ve výuce.
- Zajistit kvalifikovanost pedagogického sboru, tj. odpovídající odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou pracovníci vykonávají.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina/Notářský zápis ze dne 27. 5. 2019 pod číslem NZ 32/2019
2. Osvědčení pro zápis do obchodního rejstříku/Notářský zápis ze dne 12. 8. 2019 pod číslem NZ 47/2019

3. Osvědčení pro zápis do obchodního rejstříku/Notářský zápis ze dne 17. 10. 2019 pod číslem NZ 58/2019
4. Rozhodnutí jediného společníka/Notářský zápis ze dne 17. 10. 2019 pod číslem NZ 57/2019
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-12102/2019-2 ze dne 17. 4. 2019 s účinností od 17. 4. 2019
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu Základní školy do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-39313/2019-5 ze dne 26. 3. 2020
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-34449/2020-4 ze dne 28. 8. 2020
8. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem Základní škola Světoplavci, s. r. o., ze dne 25. 8. 2020
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prostředí a příležitost“ zpracovaný ke dni 26. 8. 2020, včetně dodatku ze dne 14. 10. 2020
10. Školní řád Základní školy Světoplavci, s.r.o. s účinností od 1. 9. 2020
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina Světoplavci ze dne 1. 2. 2021
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 2. 2021
13. Strategie rozvoje školy 01/2021 – 08/2030 ze dne 28. 1. 2021
14. Zápis z jednání školské rady a ostatní dokumentace, školní rok 2020/2021
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2020/2021 v elektronické podobě, distanční i prezenční
16. Třídní kniha pro školní rok 2020/2021 v elektronické podobě
17. Výběrová portfolia žáků, vzorek
18. Třídní výkaz včetně katalogových listů žáků
19. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021
20. Školní matrika, v elektronické podobě
21. Smlouvy o vzdělávání v základní škole všech žáků ve školním roce 2020/2021
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2020/2021
23. Kompletní dokumentace školního poradenského pracoviště
24. Dokumentace BOZ včetně knihy úrazů
25. Personální dokumentace
26. Nabídky práce pro pedagogy školy zveřejněné na webu Úřadu práce Jindřichův Hradec, Pedagogické fakulty Jihočeské univerzity, Facebook školy
27. Smlouva o budoucí pracovní smlouvě ze dne 1. 4. 2021 pro pedagogického pracovníka
28. Ekonomická dokumentace
29. Smlouva o nájmu nebytových prostor (tělocvičny) uzavřená s Gymnáziem, Třeboň, Na sadech 308 dne 30. 9. 2020
30. Smlouva o zajištění školního stravování pro žáky ZŠ Světoplavci, s. r. o., uzavřená dne 27. 5. 2021 na dobu neurčitou

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Regina Mihulová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 25. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kateřina Parvonič, ředitelka školy

Mgr. Bc. Kateřina Parvonič v. r.

V Třeboni 1. 7. 2021