



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-33/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Černčice, okres Náchod
Sídlo	Černčice 22, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail	zs.cerncice@centrum.cz
IČ	70986134
Identifikátor	650060652
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Ježková
Zřizovatel	Obec Černčice
Místa inspekční činnosti	Černčice 22, 549 01 Nové Město nad Metují Černčice 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Termín inspekční činnosti	25. 1. – 26. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Černčice, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a základní školy (dále „ZŠ“), provozuje školní družinu (dále „ŠD“), školní jídelnu (dále „ŠJ“) a školní jídelnu-výdejnu. Svoji činnost realizuje ve dvou samostatných školních objektech. K datu inspekční činnosti bylo ve dvoutřídní MŠ zapsáno celkem 34 dětí. Z tohoto počtu bylo 13 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě plnilo povinnou předškolní docházku formou individuálního vzdělávání. MŠ navštěvovaly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, z čehož bylo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo celkem 35 žáků, pět z nich se speciálními vzdělávacími potřebami. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo ve dvou odděleních zapsáno 32 žáků. Informace o škole lze získat na webových stránkách školy, z obecní vitríny a místním periodiku (Černčický zpravodaj, Zpravodaj svazek obcí Pometuje).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy cíleně a aktivně využívá své mnohaleté odborné znalosti a zkušenosti v oblasti vzdělávání i řízení školy. Organizační struktura a rozdělení kompetencí mezi vedoucí pracovnice, tj. vedoucí učitelku MŠ, vedoucí vychovatelku ŠD a vedoucí ŠJ, odpovídá charakteru subjektu s odloučeným pracovištěm. Z takto nastavené organizační struktury zároveň vychází systém předávání informací mezi ředitelkou školy a vedoucími pracovnicemi, dále mezi pedagogy a dalšími provozními zaměstnanci. Je založen na pravidelných setkáních ředitelky školy s vedoucí učitelkou MŠ, pracovních schůzkách s pedagogy i provozními zaměstnanci a na jednáních pedagogických rad. Pedagogické rady v ZŠ a MŠ probíhají odděleně. Kromě organizačních záležitostí byla řešena problematika týkající se povinné dokumentace školy a její aktualizace, zároveň byly projednávány výsledky dětí a žáků včetně pedagogických opatření směřujících ke zvýšení kvality vzdělávání všech dětí a žáků. Ředitelka školy klade značný důraz na vlastní profesní rozvoj nejen se zaměřením na školský management a legislativu, ale také na oblast nových trendů ve vzdělávání. Cíleně dbá na následnou informovanost všech pedagogů i sdílení zkušeností s kolegy z jiných škol. Funkčně nastavený informační systém byl v ZŠ účelně doplněn o využívání sdíleného prostředí nové komunikační platformy, která umožňuje předávání informací i výukových materiálů. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovené priority vycházejí z potřeb školy i plánů osobního rozvoje jednotlivých pedagogů. Vyučující se v rámci zvyšování svých profesních kompetencí v uplynulém období zaměřily na nové formy a metody vzdělávání, dopravní výchovu, polytechniku či oblast informačních technologií (dále „IT“) a jejich využití při distanční výuce. Personální podmínky školy umožňují plnit výchovně vzdělávací cíle. Od minulé inspekční činnosti byl pedagogický sbor posílen o asistentky pedagoga v MŠ i ZŠ, které spolu s učitelkami podporují děti a žáky se speciálně vzdělávacími potřebami.

V roce 2020 ředitelka školy aktualizovala koncepci rozvoje školy, ve které vymezila vizi a strategické cíle pro jednotlivé oblasti fungování školy. Zaměřila se prioritně na rozvoj

a kvalitu poskytovaného základního vzdělávání, nevytyčila koncepční záměry pro další rozvoj předškolního a zájmového vzdělávání.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžně, ale ne vždy důsledně. Škola nezajistila výuku předmětu speciálně pedagogické péče u některých žáků v plném rozsahu dle jejich doporučení školského poradenského zařízení, dále byla zjištěna bezpečnostní rizika v MŠ, vchod do budovy nebyl zabezpečen proti vniknutí cizích osob, a nedostatky ve stanovení finančních limitů v oblasti školního stravování. Ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ průběžně vyhodnocují kvalitu výchovně vzdělávací práce všech učitelek. Podrobné hospitační záznamy pro hodnocení kvality základního vzdělávání v závěru neobsahovaly potřebná doporučení pro další profesní rozvoj pedagogů. Menší důraz byl kladen na sledování a vyhodnocování úrovně výuky v předmětech s výchovným zaměřením a úrovně zájmového vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ využívá ke zkvalitnění pedagogického procesu kromě pohospitačních rozborů také sebehodnotící listy. Ty spolu s doporučeními vedoucí učitelky MŠ směřují k postupnému zvyšování profesních kompetencí vyučujících. Ředitelka školy realizuje v letošním školním roce proces uvádění začínající a nové učitelky ZŠ. Na základě vytvořeného plánu, probíhajících náslechnů a hospitačních dochází k průběžnému vyhodnocování zadávaných úkolů a pedagogické práce vyučujících. V rámci vhodně nastaveného pravidelného mentoringu ředitelka školy poskytuje oběma učitelkám potřebnou zpětnou vazbu a metodickou podporu při řešení aktuálních vzdělávacích problémů i situací ve škole.

Škola účelně hospodáří s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Ředitelka školy vhodně využívá finanční prostředky z evropských strukturálních fondů např. na obnovu didaktických a učebních pomůcek pro děti i žáky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, na realizaci čtenářského, badatelského klubu či klubu zábavné logiky pro žáky ZŠ. Prostřednictvím účelových dotací škola cíleně podporuje žáky ohrožené školním neúspěchem formou jejich doučování.

Ředitelka školy se ve spolupráci se zřizovatelem snaží o zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí v MŠ. Prostorové podmínky tříd MŠ jsou vyučujícími účelně využívány ke společným i individuálním aktivitám. Učitelky mají k dispozici dostatek pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí, hračky, knihy i didaktický materiál odpovídají jejich věkovým zvláštnostem. Různorodé pracovní či výtvarné pomůcky cíleně podněcují dětskou zvědavost a kreativitu. Veškerý materiál je dětem volně dostupný, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu při spontánních činnostech. Budova ZŠ prošla celkovou rekonstrukcí, využívané prostory včetně rozlehlé zahrady a vybavení poskytují dostatek příležitostí pro vzdělávání žáků. Vedení školy dbá na zkvalitňování materiálních podmínek nákupem nových didaktických pomůcek, IT vybavení, žakovského nábytku i nových prvků na zahradu MŠ i ZŠ. Díky vyššímu počtu přijatých žáků ZŠ v posledních dvou letech rozšířila prostory o jednu kmenovou třídu a jedno oddělení ŠD. Škola byla nucena pro tyto účely začít využívat prostor školní jídelny-výdejny, což není vzhledem ke každodennímu přemísťování nábytku a jeho ukládání v zadní části nové učebny zcela optimálním řešením. Přetrvávají i nadále nevyhovující prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro tyto účely využívá sportovní halu místní tělovýchovné jednoty. Ředitelka školy si je těchto skutečností vědomá a ve spolupráci se zřizovatelem hledá možnosti rozšíření o půdní prostory v budově ZŠ. Vedení školy i jednotlivé vyučující dbají na vytváření podmínek pro odpočinek žáků. Relaxační prostory u kmenových tříd jsou vybaveny množstvím herních zákoutí s didaktickými hrami.

Vzdělávání dětí i žáků je účelně obohacováno o aktivity, jež škola pořádá se svými partnery. MŠ i ZŠ se v rámci kulturních vystoupení podílí na mnoha veřejných akcích organizovaných zřizovatelem, jimiž podporují sounáležitost dětí a žáků s obcí a vytváří u nich základy tolerance, spolupráce a pomoci. Společné akce a pravidelné exkurze předškoláků do 1. třídy ZŠ přispívají k snadnějšímu přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Návštěvy dětí i žáků v místním přírodovědném centru, exkurze u dobrovolných hasičů a v obecní knihovně vedou k rozšiřování poznatků a získávání potřebných dovedností. Velmi prospěšná a smysluplná je spolupráce s okolními malotřídními školami i spádovými školami, do nichž žáci přestupují na vyšší stupeň. Probíhá formou setkání třídního učitele a žáků s jejich budoucími učiteli, v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami také s výchovným radcem. Ředitelka školy aktivně komunikuje s vedením i učiteli spádových škol, předává jim důležité informace o žácích a zároveň cíleně získává zpětnou vazbu o výsledcích žáků během jejich vzdělávání na 2. stupni ZŠ. Ředitelka školy vytváří mnoho příležitostí ke spolupráci se zákonnými zástupci. Pořádáním řady tradičních akcí podporuje neformální setkávání s rodiči dětí i žáků školy, dbá na jejich dostatečnou informovanost. Informační systém MŠ vychází převážně z každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí.

Vnitřní předpisy školy obsahují jasná pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků během vzdělávání. Pedagogickými pracovníky jsou děti i žáci pravidelně seznamováni se zásadami bezpečného chování, ochrany zdraví a možnými riziky v prostorách školy i při aktivitách venku. Skladbou jídelních lístků jsou děti i žáci vedeni ke zdravému stravování. K jeho podpoře přispívá i zapojení do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání dětí učitelky tematicky vycházely z integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu. Systém hodnocení činnosti MŠ je přehledně zpracován, v praxi však není zcela naplňován. Vyučující třídy mladších dětí nesledovaly a nevyhodnocovaly plnění cílů vzdělávání, při plánování a realizaci vzdělávací nabídky se převážně zaměřovaly na obsahovou náplň daného tématu. V obou třídách MŠ byla patrná tvůrčí, přívětivá atmosféra podpořená vstřícným přístupem vyučujících. Vzdělávacím procesem prolínala cílená motivace. Převážně pestrá vzdělávací nabídka měla pozitivní vliv na rozvoj motorických dovedností dětí a jejich fantazie. Spontánní a didakticky zaměřené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru, byly námětově propojené. Učitelky při nich vytvářely podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Děti měly ve většině případů prostor k dokončení zvolených aktivit, ne vždy jim však pevná organizace dopoledního vzdělávacího bloku umožňovala vlastní volbu činností. Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je podporována pravidelně zařazovaným zdravotně preventivním cvičením, každodenním pobytem dětí venku, zapojením do projektu Se Sokolem do života a nabídkou kurzů plavání a lyžování. Nepříznivým zjištěním bylo nedostatečné pobízení dětí k využívání pitného režimu. Pro posílení správných řečových dovedností dětí zařazovaly vyučující do vzdělávací nabídky skupinové logopedické chvílky, v průběhu činností dbaly na kultivaci mluvního projevu dětí. Vhodným způsobem byly realizovány i odpolední klidové aktivity. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku i odpočinku jednotlivců. Škola v tomto čase nabízí dětem pestrou škálu aktivit s výtvarným, hudebním či polytechnickým zaměřením. Hodnocení dětí ze strany vyučujících probíhalo jako průběžná motivační vazba, nezaměřovalo se cíleně na adresné hodnocení směřující k vlastnímu uvědomění svých úspěchů či neúspěchů. Příležitost k vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí neměly, sebehodnocení jednotlivců probíhalo zpravidla

ve třídě starších dětí. V průběhu vzdělávání učitelky vytvářely dostatečný prostor pro osvojování sebeobslužných dovedností, hygienických i společenských návyků dětí.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářely vyučující adekvátní podporu při vzdělávání. Přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídkou aktivit výrazně přispívaly k jejich dalšímu rozvoji. Pozitivním zjištěním bylo cílené zapojení učitelky MŠ do projektu „Výzva na podporu cizinců v povinném předškolním vzdělávání v roce 2021“. Její aktivní systematický přístup a účelná spolupráce všech vyučujících při vzdělávání dítěte z odlišného jazykového a kulturního prostředí vede k posilování jeho komunikativních i sociálních kompetencí.

Výuka v ZŠ probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem. V úvodu hodin vyučující seznamovaly žáky především s tématem nebo obsahem hodiny, vymezení konkrétního cíle pro žáky samostatného ročníku i tříd se dvěma spojenými ročníky chybělo. Úvodní motivaci vyučující věnovaly pouze omezený čas, ve většině hospitovaných hodin však žáky aktivizovaly střídáním činností, využitím vhodných didaktických pomůcek včetně IT techniky nebo zařazováním relaxačních chvil. Ve všech sledovaných hodinách panovala příjemná a klidná pracovní atmosféra, žáci většinou pracovali soustředěně, byli aktivní, dodržovali společně nastavená pravidla a respektovali pokyny vyučujících nebo asistentek pedagoga. Všechny vyučující přistupovaly k žákům s respektem, vytvářely pozitivní klima a vedly žáky v rámci spojených tříd dvou ročníků ke vzájemné pomoci a toleranci. V hospitovaných hodinách převažovala z užitých metod a forem frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatná práce žáků. Jiné formy výuky (např. párovou práci) učitelky nezařazovaly v dostatečné míře, cíleně tak žáky nevedly ke vzájemné diskuzi a spolupráci, hledání možných řešení problému, samostatnému objevování či práci s chybou. Zejména u žáků vyšších ročníků převládalo předávání již hotových poznatků, spojené s tradičním pojetím výuky založeném na úvodním opakování, výkladu nového učiva, následném zápisu do sešitu nebo zadání samostatné práce žákům a závěrečné kontrole. V několika případech vyučující nerespektovaly konec hodiny a žákům tak zkrátily čas na odpočinek a na přípravu na další výuku. Využívání názorných pomůcek v některých hodinách výrazně podporovalo pozornost a zájem žáků. Učitelky vhodně doplňovaly probírané učivo příklady z běžného života a využívaly příležitostí mezipředmětových vazeb. Práce žáků byla diferencovaná podle ročníků, vnitřní diferenciací vzhledem k rozdílnému tempu práce žáků a jejich různým vzdělávacím schopnostem a potřebám v rámci jednoho ročníku nebyla vždy efektivně a cíleně využita. Ne všechny vyučující měly připravenou další práci pro rychlejší žáky nebo úlohy s různou obtížností. Došlo také k neefektivnímu rozdělení času při práci s jednotlivými ročníky v rámci jedné vyučovací hodiny, kdy žáci jednoho ročníku pracovali téměř po celou hodinu samostatně dle pokynů pedagoga. Na samostatnost, zejména u žáků vyšších ročníků, vyučující kladou značný důraz, opomíjí však širší využívání výchovně-vzdělávacích strategií, které by žáky vedly k učení se kooperaci, respektu, vzájemnému sdílení, hledání a přijímání kompromisů. V menší míře vyučující pracovaly na úrovni očekávaných výstupů pro jednotlivé vzdělávací oblasti, jež by měly vést k osvojování klíčových kompetencí u žáků, více upřednostňovaly samotný vzdělávací obsah (učivo). Projevilo se to kromě předávání velkého objemu informací v některých předmětech i nadužíváním učebnic, pracovních sešitů a dalších výukových materiálů během výuky. Žáci během sledovaných vyučovacích hodin nebyli v dostatečné míře vedeni k využívání a vyhledávání informací z různých výukových zdrojů. Metody rozvíjející kritické myšlení, formulování myšlenek či vlastní argumentace nebyly ve výuce zastoupeny.

Spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími byla rozdílná. V jedné ze tříd asistentka pedagoga smysluplně a účinně spolupracovala s třídní učitelkou, měly mezi sebou jasné

nastavená pravidla, komunikovaly spolu aktivně v rámci přípravy, v průběhu i po skončení vyučovací hodiny. Při výuce docházelo k efektivnímu střídání rolí, kdy asistentka pedagoga vhodně zastoupila vyučující při práci s celým ročníkem nebo svou pozornost zaměřila na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Její iniciativní přístup a činnost v hodinách měly pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání všech žáků třídy. Přístup asistentky pedagoga v jiném ročníku byl odlišný zejména v míře spolupráce s jednotlivými vyučujícími a v nejasném vymezení jejich kompetencí. Nepodporovala dostatečným způsobem diferencovaný přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření, více zajišťovala pomoc nebo dovysvětlení zadávaných úkolů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl účelně snižován rozsah práce, navyšován čas na vypracování úkolů, vyučující při hodnocení výsledků jejich práce respektovaly doporučení školského poradenského zařízení. Nevěnovaly však potřebnou pozornost využívání pro ně vhodných pomůcek při běžné výuce.

V menší části sledovaných hodin vyučující využily jejich závěr ke shrnutí probraného učiva, a to na základě aktivní spolupráce žáků a jejich zpětné vazby. Zhodnocení hodiny vzhledem k jejímu cíli uskutečnily směrem k žákům obou ročníků ve třídě pouze ojediněle nebo spíše formálně. Chybělo formativní hodnocení, které by žákům poskytlo potřebné informace o jejich posunu a vývoji v získávání znalostí či dovedností. Žáci nebyli cíleně vedeni všemi vyučujícími k vlastnímu sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Pokud se sebehodnocení žáků vyskytlo, bylo pouze ve vztahu k určité proběhlé činnosti, chybělo propojení s cílem, ke kterému by žáci měli směřovat.

Podporu přírodovědné gramotnosti u žáků škola realizuje prostřednictvím řady aktivit s environmentální tematikou, pro něž má vytvořeny vhodné podmínky. Vzdělávací oblast člověk a jeho svět byla v učebním plánu posílena o tři hodiny, které škola využívá zejména pro činnosti spojené s vlastním prožitkem žáků (pokusy, pozorování, péče o pozemky na školní zahradě). Rovněž je přírodovědná gramotnost rozvíjena v rámci projektových dnů (např. celorepublikový projekt „72 hodin“, Uklid'me Česko, Den Země) nebo formou exkurzí či tematických programů.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje vzdělávací nabídku ZŠ. V rámci své činnosti se cíleně zaměřuje na přírodovědné činnosti, tradiční akce školy nebo na dopravní výchovu. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla založena na vzájemném respektu. V průběhu činností se efektivně střídaly řízené aktivity s odpočinkovými. Ke své činnosti vyučující účelně využívají podmínek školy i příležitostí jejího okolí. Nabídka zájmového vzdělávání byla rozšířena o řadu kroužků, žáci tak mají možnost aktivně a smysluplně trávit svůj volný čas.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Během školního roku učitelky MŠ sledují a evidují dílčí vzdělávací pokroky jednotlivých dětí do jednotných záznamových archů. Součástí pedagogické diagnostiky je vstupní dotazník a datovaná diagnostická kresba lidské postavy. Výstupy však mají spíše informativní charakter o aktuálním stavu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že vyučující se zjištěnými poznatky dále systematicky nepracují, nevyužívají je k zacílení následné individuální péče. Učitelky též nezavedly dětem osobní výběrová portfolia, která by dokládala úroveň jejich znalostí a dovedností. Vedení školy se cíleně nezabývá celkovým posouzením úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věkovým zvláštěnostem dětí. V průběhu vzdělávacího procesu se děti chovaly podle pravidel vzájemného soužití, uměly

pozdravit, požádat o pomoc, poděkovat, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Zručně zacházely s předměty denní potřeby, starší děti měly osvojen správný úchop kreslicího náčiní i příboru. Děti v režimu povinné předškolní docházky podle svých schopností chápaly a prakticky využívaly základní matematické pojmy, třídily i porovnávaly soubory předmětů. Zpravidla se dokázaly soustředit na činnost, dokončit ji, zvládly zorganizovat hru. Vedly jednoduché úvahy, samostatně a smysluplně vyjadřovaly své myšlenky i pocity, reprodukovaly množství písní a tematicky zaměřených říkadel. Dokázaly utvořit jednoduchý rým, poznaly některé číslice a písmena, orientovaly se správně v číselné řadě. Byly přirozenou oporou mladším dětem. Vzájemně spontánně komunikovaly, patrná však byla jejich nesprávná výslovnost některých hlásek. Při tělovýchovných aktivitách děti zvládaly základní pohybové dovednosti, orientovaly se v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru dospělých. Při sebeobsluze a uplatňování hygienických návyků projevovaly samostatnost i mladší děti. Nejmladší děti byly plně zadaptovány na prostředí MŠ, k čemuž přispíval i účelně nastavený adaptační program. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání svých dětí seznamováni prostřednictvím vystavených prací a dětských výtvorů v prostorách MŠ.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách nebo také při setkáních formou triád (učitel-žák-zákonný zástupce). Ta se uskutečňují 1x za rok ke konci 2. pololetí školního roku. Pro tyto účely jsou využívány sebehodnotící listy, prostřednictvím kterých jsou žáci vedeni k sebereflexi a mohou se k jejich hodnocení vyjádřit kromě vyučujících také jejich zákonní zástupci. Touto aktivitou se žáci učí hodnotit nejen míru osvojení nabytých znalostí a dovedností, ale také přístup k učení a své chování a aktivitu ve škole. Průběžné týdenní a čtvrtletní sumativní hodnocení žáků je doplňováno o stručné slovní hodnocení třídního učitele. Nejedná se však o formativní zpětnou vazbu, ze které by bylo zřejmé hodnocení žáka v jeho vývoji. Rovněž neobsahují potřebná doporučení, jež by vedla k rozvoji a posunu žáků. Vyučující získávají průběžné informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím různých druhů ústních či písemných zkoušek. V předmětech výchovného zaměření (tělesná výchova, hudební výchova) neprobíhalo hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle pravidel stanovených ve školním řádu, v žákovských knížkách a notýscích žáků některých ročníků zcela chyběly známky. Zároveň hodnocení některých předmětů nevhodně obsahovalo formu (pravopisné cvičení, test, prověrka) místo konkrétního vzdělávacího obsahu. Škola pro sledování vývoje vzdělávání žáků 5. ročníku využívá vlastní srovnávací testy vytvořené dle standardů pro základní vzdělávání, prostřednictvím kterých získává informace o stupni naplnění očekávaných výstupů při přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Pro všechny žáky škola aktuálně zajišťuje doučování pro vyrovnání případných neúspěchů způsobených distanční výukou, další podporu zaměřenou především na dovysvětlení učiva nebo vypracování úkolů zajišťují pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami asistentky pedagoga. Efektivně pracují se žákem s odlišným mateřským jazykem, díky individuálnímu přístupu všech vyučujících se žákovi daří zvládat učivo bez větších úprav. Učitelky zohledňují individuální vzdělávací potřeby všech žáků a usilují o vytváření pozitivních vztahů v kolektivu. Využívají k tomu pravidelné komunitní kruhy, projektové dny s různým zaměřením (etickým, environmentálním, na prevenci rizikového chování) a další aktivity podporující sounáležitost žáků se školou. Každý žák si po celou dobu vzdělávání vytváří vlastní výběrové portfolio. Další obdobnou aktivitou je zpracování vzpomínkové fotoknihy, na které aktivně participují žáci 5. ročníku v rámci předmětu informatika.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně výuky předmětu speciálně pedagogické péče zajišťuje nově začínající učitelka, která splňuje kvalifikaci speciálního

pedagoga. Svědomitě a pečlivě vytváří individuální vzdělávací plány pro žáky s potřebou podpůrných opatření, plány pedagogické podpory, podílí se rovněž na komunikaci se školskými poradenskými zařízeními nebo na výběru vhodných pomůcek pro tyto žáky. Funkci výchovné poradkyně zastávala spíše formálně vedoucí vychovatelka. Ta rovněž jako metodička prevence v kooperaci s ředitelkou školy spolupracuje s odborníky, navštěvuje besedy s nimi, vypracovává a následně vyhodnocuje preventivní program školy. Škola se v oblasti prevence rizikového chování zaměřuje především na akce související s ochranou člověka a jeho zdraví, na podporu pohybových i jiných zájmových aktivit žáků. Vzniklé problémy škola řeší okamžitou komunikací mezi třídní učitelkou, případně ředitelkou školy a zákonnými zástupci.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků a rozšíření o jednu třídu základní školy a jedno oddělení školní družiny. Pedagogický sbor mateřské školy i základní školy se rozšířil o asistentky pedagoga.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek základní školy (zakoupení žákovského nábytku, IT vybavení). Finanční prostředky získané z evropských strukturálních fondů škole napomohly ke zkvalitnění poskytovaného základního vzdělávání.

Silné stránky

- Ředitelka školy poskytuje na základě vytvořeného plánu začínající i nové učitelce základní školy smysluplnou zpětnou vazbu a vhodná metodická doporučení. Pravidelná setkání podpořená naslechy ve výuce a hospitační činností usnadňují proces uvádění.
- Aktivní přístup vyučujících mateřské školy při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření má pozitivní dopad na rozvoj jejich osobnosti.
- Vedení školy podporuje pozitivní školní klima a utváření optimálních podmínek pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími základní školy, zároveň vytváří četné příležitosti pro vzájemnou spolupráci s rodiči dětí a žáků školy.
- Ředitelka školy přistupuje aktivně k vlastnímu profesnímu rozvoji, své zkušenosti a nově nabyté znalosti sdílí nejen s pedagogy školy, ale také v rámci setkávání se řediteli okolních škol.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené kontrolní mechanismy nejsou zcela efektivní. Nedůsledná kontrolní činnost ředitelky školy měla negativní dopad na zajištění podmínek pro bezpečnost dětí mateřské školy a poskytování dostatečné péče všem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příležitostí ke zlepšení je stanovit ve strategickém dokumentu školy jasné cíle včetně priorit a kroků, které vedení školy plánuje učinit, a to pro všechny součásti školy.
- Nastavený evaluační systém mateřské školy není plně funkční, neprobíhá celkové posouzení úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Nejednotný systém plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky v mateřské škole neposkytoval komplexní zpětnou vazbu o realizaci předškolního vzdělávání.

- Vyučující mateřské školy se v průběhu vzdělávání nezaměřují na formativní zpětnou vazbu k práci a pokrokům jednotlivých dětí, nedostatečně je vedou k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Učitelky mateřské školy systematicky nevyužívají pedagogickou diagnostiku k zacílení na individuální potřeby dětí.
- Využívané metody a formy výuky v základní škole nedostatečně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností včetně kritického myšlení žáků.
- Při plánování i realizaci výuky na základní škole vyučující upřednostňovaly samotný vzdělávací obsah (učivo) před cíleným využíváním očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem pro jednotlivé vzdělávací oblasti.
- Závěry vyučovacích hodin vyučující nevyužívaly v potřebném rozsahu ke zhodnocení práce žáků s ohledem na stanovený vzdělávací cíl. Žáci nebyli vedeni v dostatečné míře k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Vyučující neposkytovaly zpětnou vazbu žákům k jejich práci formativním způsobem.
- Příležitostí ke zlepšení je realizovat hospitační činnost v základní škole i v předmětech s výchovným zaměřením a ve školní družině.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zacílit prioritně pozornost na zajištění bezpečnosti ve všech prostorách mateřské školy a pravidelně vyhodnocovat rizika v této oblasti.
- Stanovit konkrétní záměry strategie rozvoje školy včetně jasně definovaných cílů pro všechny její součásti.
- Ve spolupráci se zřizovatelem hledat možnosti ke zlepšování prostorových podmínek v budově základní školy.
- Uskutečňovat průběžně a systematicky kontrolní činnost směřující k hodnocení všech oblastí činnosti školy.
- Stanovovat v hospitačních záznamech konkrétní doporučení pro zkvalitnění pedagogické práce učitelek základní školy, podporovat vzájemné hospitace pedagogů.
- Zefektivnit kontrolní a evaluační systém mateřské školy, cíleně uplatňovat opatření ke zvyšování kvality vzdělávání dětí.
- Sjednotit systém plánování a vyhodnocování vzdělávací nabídky v obou třídách mateřské školy.
- Rozvolnit organizaci dopoledního vzdělávacího bloku, vzájemně provázat spontánní a řízené aktivity, při didakticky zacílených činnostech umožnit dětem vlastní volbu aktivit.
- Vést všechny děti k hodnocení vlastní činnosti, postupně u nich vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení, užívat formativní hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby dětem o jejich pokroku ve vzdělávání a doporučení pro další práci.
- Využívat pro plánování a realizaci vzdělávací nabídky poznatky z pedagogické diagnostiky. Zavést a využívat diagnostická výběrová portfolia všem dětem za účelem sledování procesu jejich učení.
- Vybízet děti během celého dne v mateřské škole k využívání pitného režimu.
- Věnovat dostatečný prostor v úvodu vyučovacích hodin vhodné a pestré motivaci žáků, posilovat jejich koncentraci, zájem a zvyšovat tak efektivitu jejich učení.

- Vycházet při promýšlení i realizaci výuky z očekávaných výstupů daných školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a přihlížet ke specifickým potřebám jednotlivých žáků, neupřednostňovat samotný vzdělávací obsah.
- Účelně střídat rozmanité metody a formy práce, efektivně využívat čas v hodině s ohledem na práci spojených ročníků ve třídách základní školy, využívat efektivní spolupráce s asistentkami pedagoga.
- Podporovat spolupráci žáků prostřednictvím vhodně zvolených výchovně-vzdělávacích strategií, vést žáky ke kooperaci, napomáhat tak rozvoji jejich kritického myšlení.
- Diferencovat práci uvnitř skupiny žáků s ohledem na jejich rozdílné pracovní tempo a různou úroveň jejich schopností a potřeb.
- Stanovovat jasné vzdělávací cíle a účelně využívat závěry hodin k vyhodnocování jejich splnění s aktivní účastí žáků. Efektivněji pracovat s vymezeným časem vyučovací hodiny, dostatečný prostor věnovat závěrečnému shrnutí probíraného učiva.
- Využívat výběrová portfolia žáků komplexněji, efektivněji a cíleně s nimi pracovat v průběhu vzdělávání žáků a podporovat je k vyhodnocování vlastního pokroku.
- Formulovat průběžné slovní hodnocení výsledků žáků formativním způsobem s jejich aktivním zapojením.
- Uvádět v žákovských knížkách žáků hodnocení i z předmětů s výchovným zaměřením, formulovat konkrétní vzdělávací obsah, ze kterého jsou žáci hodnoceni.
- Efektivněji stanovit kompetence jednotlivým členům školního poradenského pracoviště.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Černčice, okres Náchod, ze dne 14. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatku číslo 1 ze dne 13. 2. 2006, s účinností od 1. 5. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 1. 2022
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. KUKHK-18473/SM/2019-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 2. 7. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. KUKHK-23047/SM/2018-6, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 31. 7. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Černčice dne 13. 4. 2012, s účinností od 1. 8. 2012

6. Školní řád základní školy, mateřské školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
7. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny platný ve školním roce 2021/2022
8. Školní vzdělávací programy pro základní a předškolní vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2021/2022
10. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
11. Školní matrika základní a mateřské školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
12. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2021/2022
13. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
15. Program poradenských služeb (včetně preventivního programu školy) pro školní rok 2021/2022
16. Zápisy z činnosti školního poradenského pracoviště vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
17. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
19. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2021/2022)
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánů osobního rozvoje pedagogů pro školní rok 2021/2022
22. Doklady o dosaženém vzdělání (vzorek) a přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
23. Kontrolní a hospitační činnost vedoucích pracovníků školy realizovaná ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
24. Strategie rozvoje školy 2020
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Guldánová školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Krátká, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Mgr. Kateřina Guldánová v. r.

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Zdeňka Krátká v. r.

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 1. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Ježková,
ředitelka školy

Mgr. Miroslava Ježková v. r.

V Černčicích 3. 3. 2022