

Školní řád

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26

Č. j.: 314/2018 Dv

Článek I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád základní školy. Školní řád základní školy je součástí organizačního řádu školy.

Článek II.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) opouštět areál školy ve volných hodinách na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce,
- g) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- h) být informováni o zpracování svých osobních údajů, právo na opravu nepřesných údajů, které se jich týkají
- i) na výmaz, kromě zákonného zpracování osobních údajů,
- j) vznést námitku proti zpracování osobních údajů, netýká se zákonného zpracování osobních údajů.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozili svoje zdraví, ani zdraví jiných osob, tj. především ohleduplně ke spolužákům a zaměstnancům školy, nehonit se a neběhat na místech, která k tomu nejsou určena, pohybovat se opatrně po chodbách, schodištích, ve dveřích a průchodech a v terénu při mimoškolních akcích, nevyklánět se z oken a přes zábradlí, nelézt na konstrukce a po konstrukcích budov, nemanipulovat se zařízením školy bez pověření zaměstnanců školy apod.,

e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účastnit se vyučování nepovinných předmětů.

f) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,

g) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, zápisem do žákovské knížky opatřený podpisem zákonného zástupce

h) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích

ch) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,

i) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

k) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,

l) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit vypracované domácí úkoly a školní pomůcky,

m) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Především je zakázáno donášet do školy pyrotechnické předměty, zápalné zdroje, hořlavé kapaliny a plyny, ostré předměty jako jsou nože a jakékoliv zbraně apod... Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená a na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu převezmou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost (např. při výuce Tv, Pč, Prč).

Před vstupem do budovy školy jsou žáci povinni vypnout a uschovat mobilní telefon, tablet, herní a veškerá audiovizuální zařízení. Používání, fotografování, nahrávání prostřednictvím výše uvedených zařízení není povoleno ve všech prostorách školy a i na dalších místech, kde probíhá vyučování nebo akce organizované školou, včetně přestávek, oběda. Použití uvedených zařízení je možné pouze v odůvodněných případech s výslovným souhlasem pedagogického pracovníka. V případě nedodržení této povinnosti je mobil předán do úschovy v kanceláři školy, kde si ho zákonní zástupci mohou vyzvednout (mobil se uschová do obálky + prohlášení žáka (žák napíše prohlášení o stavu mobilu a zajistí telefon proti neoprávněnému užití)

- učitel informuje rodiče – neprodleně o úschově telefonu

- telefon je vrácen na základě posouzení pedagogického pracovníka, buď žákovi po vyučování, nebo zákonnému zástupci

o) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo jinému zaměstnanci školy.

o) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení a spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,

p) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- 1/ napomenutí třídního učitele
- 2/ důtku třídního učitele
- 3/ důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- f) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Rychlé a prvotní omluvení žáka lze provést elektronickou omluvenkou, po příchodu žáka do školy je však jeho povinností předložit písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) a třídnímu učiteli, nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, maximálně do tří dnů, o uvolnění žáka na 4 a více dnů rozhoduje ředitel školy.

2. Zákonný zástupce má právo:

- a) být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu,
- b) po předchozí domluvě s vedením školy, popřípadě s vyučujícím, osobně se zúčastnit výuky v kterékoliv vyučovací hodině jeho dítěte,
- c) omlouvat žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem,
- d) obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu,
- e) zvolit z předložené nabídky volitelných předmětů příslušný předmět, který považují za vhodný pro své dítě,

- f) přihlásit své dítě do libovolného nabízeného nepovinného předmětu s tím, že se tento předmět pro ně stává předmětem povinným,
- g) volit a být volen do školské rady
- h) na informace týkající se otázek vzdělávání jeho dítěte, na poradenskou pomoc a má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím školy ve vztahu ke vzdělávání jeho dítěte
- i) svobodnou volbu školy pro své dítě
- j) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- k) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- l) právo na vzdělání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek v § 14 školského zákona,
- m) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- n) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- o) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- p) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- q) být informován o zpracování údajů žáka,
- r) na opravu nepřesných osobních údajů, které se týkají žáka,
- s) na výmaz (být zapomenut); toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky,
- t) vznést námitku proti zpracování osobních údajů; toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky,
- u) na přenositelnost údajů.

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY, ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi zaměstnanci školy na straně jedné, žáky a zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

- a) řídí se pravidly slušného chování a jednání,
- b) žáci se obrací se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídní učitele, sdělení na adresu vedení školy realizují prostřednictvím předsedy třídy, případně žákovského parlamentu,
- c) vyučující používají k informování zákonných zástupců zejména žákovské knížky, sešity, elektronickou komunikaci, informace na pravidelných třídních schůzkách, po předchozí domluvě individuální konzultace s rodiči,
- d) rodičovské schůzky se konají dle rozpisu organizace školního roku pro daný školní rok, probíhají zpravidla v době od 15,30 hodin do 17,00 hodin.

Čl. 3

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
 - c) chránit bezpečí své a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
 - e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. 4

Provoz a vnitřní režim školy

B. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou provozního řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá ráno v 6,45 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy jen na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je

zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut nejméně. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Přestávky odpoledního vyučování jsou zkráceny na 5 minut. Vše s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků a dopravní obslužnosti na odpolední spoje. Dohled nad žáky vykonávají vyučující dle rozpisu dohledů. V době třicetiminutové přestávky, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, vykonávají dohled vyučující (služba jídelna a šatna).
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví délku přestávek vyučující pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci školy. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý, proškolený z předpisů BOZP a PO a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu zákonným zástupcům žáka, stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný dle směrnice pro činnost školní družiny. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
16. Definice vnějších a vnitřních prostor školy:
 - a) vnitřní prostor školy- vnitřní prostory nacházející se v areálu školy

- b) vnější prostory – jsou ohraničeny ze zadní části (za školou) oplocením pozemku, školního hřiště a dvora včetně bran
 - v přední části (před školou) je ohraničen parkovou úpravou a chodníkem

17. Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek

0. hodina	7 ⁰⁵	-	7 ⁵⁰				
				přestávka	7 ⁵⁰	-	8 ⁰⁰
1. hodina	8 ⁰⁰	-	8 ⁴⁵				
				přestávka	8 ⁴⁵	-	8 ⁵⁵
2. hodina	8 ⁵⁵	-	9 ⁴⁰				
				přestávka	9 ⁴⁰	-	10 ⁰⁰
3. hodina	10 ⁰⁰	-	10 ⁴⁵				
				přestávka	10 ⁴⁵	-	10 ⁵⁵
4. hodina	10 ⁵⁵	-	11 ⁴⁰				
				přestávka	11 ⁴⁰	-	11 ⁵⁰
5. hodina	11 ⁵⁰	-	12 ³⁵				
				přestávka	12 ³⁵	-	12 ⁴⁵
6. hodina	12 ⁴⁵	-	13 ³⁰				
				přestávka	13 ³⁰	-	14 ⁰⁰
7. hodina	14 ⁰⁰	-	14 ⁴⁵				
				přestávka	14 ⁴⁵	-	14 ⁵⁰
8. hodina	14 ⁵⁰	-	15 ³⁵				
				přestávka	15 ³⁵	-	15 ⁴⁰
9. hodina	15 ⁴⁰	-	16 ²⁵				

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující zaměstnanec školy s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem, pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje zaměstnanec školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění

žáků a skončení akce oznámí organizující zaměstnanec školy nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících zaměstnanců školy. Před takovými akcemi doprovázející zaměstnanec školy žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy (výlety) tříd, lyžařský kurz, plavecký výcvik, výjezdy školy do zahraničí platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců školy, kteří vykonávají dozor a pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláště směrnice, pokyny ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - pokyn ředitele školy k plavecké výuce
 - pokyn ředitele školy k pořádání lyžařského kurzu
 - pokyn ředitele školy k pořádání školních výletů

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik na nižším stupni a v sedmém ročníku. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, kuželky, squash, v souladu se školním vzdělávacím programem. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Čl. 5

Omluvení nepřítomnosti žáka ve škole, uvolnění žáka

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Pro okamžité omluvení žáka slouží zákonným zástupcům elektronická omluvenka, která je prvotní informací o nepřítomnosti žáka ve škole. Žák při svém příchodu do školy ihned předloží třídnímu učiteli omluvenku zapsanou v žákovské knížce. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od

- rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do třech dnů třídní učitel a 4 a více dnů ředitel školy.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
 3. Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Čl. 6

Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonická ani mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, třídních katalogů, individuálních konzultací a třídních schůzek s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
2. Vyučující přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Vyučující odchází ze třídy jako poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
4. Ve škole se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.

Čl. 7

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud není nad nimi vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vyučujícího.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově, každý, kdo otevře cizí osobě, je povinen zajistit, aby se cizí osoba zapsala v kanceláři školy do knihy návštěv. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu. Dohled nad žáky je vykonáván podle rozvrhu dohledů. Vchody - hlavní vchod do školy, vchod do školní družiny – přístavba a mateřská škola jsou opatřeny videotelefony, kdy je otevírá zaměstnanec školy po zjištění dotazem a vizuální kontrolou v obrazovce telefonu, povoluje vstup osobě do budovy školy.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz – požívání alkoholu a návykových látek – používání ponorných el. vařičů – ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je přes noc ve škole.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a případně odpoledního vyučování předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
12. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a bez zbytečného odkladu zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

13. Zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. V době volných hodin žáci pobývají v určené místnosti školy, nebo na základě písemné žádosti rodičů tráví čas mimo školní budovu. Do školní budovy se pak vrací na začátku přestávky předcházející jejich další vyučovací hodině. V případě, že žák v době volných hodin zpravidla ve školní budově nepobývá, avšak výjimečně chce v této době ve škole zůstat, musí tuto změnu předem nahlásit v kanceláři školy. Škola neodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků, kteří na základě písemné žádosti zákonných zástupců opustili školní budovu nebo ji neopustili, ale nenahlásili svoji přítomnost ve škole v kanceláři školy.

15. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních a vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, používat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

Čl. 8

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

Postup školy:

1. Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školní řád školy zakazuje užívání návykových látek, distribuci návykových látek ve škole a jejich nošení do školy a na akce pořádané školou.
4. Škola poskytne žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před návykovými látkami.
5. Poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotví informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení a další.
10. V případech, které stanoví zákon, plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Čl. 8.1

Tabákové výrobky

Ve vnitřních a vnějších prostorách (dále jen prostory školy) školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Kouřit a používat elektronické cigarety zde nesmějí žádné osoby.

1. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření a zákazu používání elektronických cigaret v celém objektu.
2. Kouření a používání elektronických cigaret v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků či používání elektronických cigaret v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek či elektronickou cigaretu je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci či používání pokračovat.
3. Vyučující dále postupuje podle školního řádu školy; o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek či elektronickou cigaretu), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření a zákazu používání elektronických informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků či používání elektronických cigaret ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Čl. 8.2

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání alkoholu v prostorách školy (vnitřních a vnějších) v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy (vnitřních nebo vnějších) nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností vyučující posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže nebezpečí nehrozí, postupuje vyučující podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže zákonný zástupce není dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace – metodik prevence.
11. Z konzumace alkoholu ve škole vyvodí sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může vyučující provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje vyučující obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše vyučující stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí vyučující i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy zaměstnanci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy zaměstnanci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá,

uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- d) O nález u vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Čl. 8.3

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů oznámí orgánům Policie ČR.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, vyučující posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje vyučující podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. V případě, že žák není schopen dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů zaměstnanců školy).

10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

14. V případě podezření na intoxikaci žáka může vyučující provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje vyučující obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše vyučující stručný záznam s vyjádřením žáka.

15. Obdobný postup zvolí vyučující i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

3. Jestliže má zaměstnanec školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyzoomět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyzoomí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí zaměstnanci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího zaměstnance školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy, svým podpisem, uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyzoomí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy zaměstnanci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede zaměstnanec školy tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- (4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy zaměstnanci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

Čl. 8.4

Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje, že cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Vyučující vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc kterémukoliv zaměstnanci školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám

pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalizmu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede, a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Čl. 8.5

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna distribuci omamných látek včas oznámit policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

8.6

Souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL.

Název školy,

Adresa,

Razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno žáka:

Souhlasím s možností orientačního testování přítomných návykových látek v organizmu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V den

Podpis zákonného zástupce

Čl. 9 **Evidence úrazů**

Postup školy při evidenci úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Čl. 10

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, ostatních zaměstnanců školy žákem, je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze potřebné věci k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, peněžní hotovost, šperky, mobilní telefony apod. mají stále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základní školy a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinni tento majetek škole uhradit.

Čl. 11

Soutěže, olympiády – vlastnictví diplomů, pohárů, soutěžních prací

Pokud žáci školy uspějí v soutěžích, olympiádách a získají ocenění na stupních vítězů, platí následující pravidla:

- 1) v individuálních soutěžích žák získá diplom – diplom žák přinese do školy, škola si jej ofotí a vrátí žákovi zpět originál
- 2) v individuálních soutěžích žák získá pohár – pohár je vlastnictvím žáka
- 3) v kolektivních soutěžích, tj. dva a více žáků, diplom a pohár zůstává škole
- 4) ve výtvarných a jiných soutěžích, pokud se posílá organizátorům soutěže originál žákova díla a organizátor jej vrátí zpět škole, škola vrátí dílo žákovi. Platí pro všechny soutěže, které se obesílají žakovskými soutěžními pracemi.

Čl. 12

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici – Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Čl. 13

Školní stravování

1. Pravidla a podmínky školního stravování jsou pro svoji rozsáhlost uvedeny v samostatných směrnících upravujících činnost školního stravování.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení nového školního řádu zrušují řád školy ze dne 29. 8. 2017.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuji tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy / v šanonu /, vyvěšením na nástěnce v prostorách školy chodba 3. patro, řád obdrží každý zaměstnanec školy, vyvěšením na webových stránkách školy.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 21. 5. 2018.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žákovských knížkách, na prvních třídních schůzkách školního roku 2018/2019, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce chodba 3. patro a na webových stránkách školy.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2018.

Příloha č. 1 Školního řádu - Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

V Blansku dne 21. 5. 2018

Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA
ředitel školy

Ředitel školy předložil a projednal na pedagogické radě dne 21. 5. 2018 Školní řád.

Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA
ředitel školy

Ředitel školy předložil a projednal Školní řád dne 24. 5. 2018 na Školské radě ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26. Školská rada Školní řád projednala a schválila.

Za Školskou radu ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26

Martin Štěpánek
předseda Školské rady ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26

Příloha č. 1 Školního řádu - Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Dvorská 26

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření

Terminologický soulad se školskými zákony a školskými vyhláškami:

Udělují se pochvaly

Ukládají se kázeňská opatření

Pravidla upravují použití výchovných opatření, tj:

- pochval a jiných ocenění,
- podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
- kázeňská opatření, tj. kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy)

Vztah kázeňských opatření a hodnocení žáka

Kázeňská opatření se ukládají za určité konkrétní chování žáka, ke kterému došlo v době vzdělávání žáka. Kázeňská opatření se ukládají bez zbytečného prodlení po uvedeném jednání žáka.

Kázeňská opatření nejsou totožná s hodnocením žáka, které je hodnoceno vždy za celé pololetí (tj. nelze již v průběhu pololetí rozhodnout o hodnocení chování žáka). Uložení kázeňského opatření a určité hodnocení chování žáka se vzájemně nevylučují. Kázeňské opatření se ukládá bez zbytečného odkladu po určitém chování žáka a odpovídá intenzitě porušení školského zákona nebo školního řádu. Vliv určitého chování žáka (za které bylo žákovi uloženo kázeňské opatření) na hodnocení chování žáka je vyhodnocen na konci pololetí a v kontextu chování žáka v průběhu celého pololetí.

Pochvaly

Běžná pochvala (tj. standardní motivační nástroj učitele, jedná se o pochvalu neupravenou vyhláškou č. 48/2005 Sb., v platném znění) se zaznamenává do žákovské knížky – uděluje třídní učitel nebo učitel za:

Dílčí úspěch, mimořádnou aktivitu či pomoc apod.

Za mimořádné zlepšení v přípravě a práci v rámci vyučovacího předmětu (běžná pochvala do žákovské knížky, nezapisuje se do katalogového listu, ani do školní matriky)

Pochvala třídního učitele na pochvalný list/tiskopis – uděluje třídní učitel/navrhne třídní učitel nebo učitel, který organizuje příslušnou aktivitu (pochvala se zapisuje do katalogového listu, pochvala třídního učitele se projednává v pedagogické radě (pedagogická rada udělení pochvaly neschvaluje), třídní učitel má povinnost nahlásit pochvalu ihned po udělení personalistce školy k zápisu do školní matriky, pochvala třídního učitele se nezaznamenává na ročníkové vysvědčení) za:

Úspěch ve školních nebo regionálních soutěžích, olympiádách.

Reprezentaci školy na kulturních vystoupeních.
Dlouhodobou příkladnou aktivitu v hodinách.
Dlouhodobé příkladné chování.
Pomoc spolužákům.
Práci pro třídní kolektiv.
Nejvýraznější zlepšení studijních výsledků – tzv. skokan roku.
Vylepšování třídního a školního prostředí.
Výraznou jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí apod.

Pochvala ředitele školy na vysvědčení – uděluje ředitel (na základě podnětů ostatních vyučujících) po projednání na ped. radě, pedagogická rada udělení pochvaly ředitele školy neschvaluje, třídní učitel má povinnost pochvalu zapsat do katalogového listu a nahlásit pochvalu ihned po udělení personalistce školy k zápisu do školní matriky) za:

Zvláštní případy dle § 17 odst. 1 vyhlášky o základním vzdělávání.
Výtečné výsledky v okresních, krajských nebo republikových soutěžích, olympiádách.
Celoroční samostatnou práci ve prospěch dobrého jména školy (reprezentace v oddílech se zdůrazněním kmenové příslušnosti ke škole, webové stránky školy,...)
Vrácení nálezů, sdělení důležitých informací v případě pomoci spolužákovi, sdělení, pomoc při vyšetřování.
Mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy apod.

Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu i za činnost mimo vyučování.
Jiné ocenění: na základě dosažených skutečně mimořádných, ojedinělých výsledků, činností, aktivit, které přesahují výrazným způsobem klasický stav věcí, činností, aktivit a výsledků, může ředitel udělit na konci školního roku Výroční cenu ředitele školy za daný školní rok.
Výroční cenu může ředitel školy udělit za:

- úspěšnou reprezentaci školy
- za projev lidskosti a hrdinství

Výroční cena se uděluje formou speciálního diplomu. Pokud nenastanou podstatné skutečnosti pro udělení ceny, ředitel školy cenu ve školním roce neudělí. O udělení ceny rozhoduje ředitel školy, který posoudí případné návrhy od zaměstnanců školy.

Pozn.: Výčet posuzovaných jevů nemůže být kompletní. Při hodnocení dalších, zde neuvedených jevů, se řídíme mírou jejich závažnosti či významu.

Kázeňská opatření:

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel, zapisuje se do školou stanoveného tiskopisu vyhotoveného ve dvou exemplářích, jeden exemplář podepsaný zákonným zástupcem zákonný zástupce prostřednictvím žáka vrací škole – za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování – (třídní učitel má za povinnost napomenutí třídního učitele zapsat do katalogového listu a nahlásit uložení napomenutí třídního učitele ihned po uložení personalistce školy k zápisu do školní matriky) za:

Opakující se mírná nekázeň, vyrušování, nepřezouvání či jiná méně závažná porušení školního řádu.

Opakované nenošení pomůcek, žákovské knížky apod. (max. 5-7 x za čtvrtletí)

Nevhodné chování při školních a mimoškolních akcích (kulturních, sportovních, třídních, školních, atd.)

Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin (max. 3-5 x za čtvrtletí)
Ztráta žákovské knížky 1x.

Důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel, uložení důtky třídního učitele se neprojednává v pedagogické radě, zapisuje se do školou stanoveného tiskopisu vyhotoveného ve dvou exemplářích, jeden exemplář podepsaný zákonným zástupcem zákonný zástupce prostřednictvím žáka vrací škole – za drobné přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování – (třídní učitel má povinnost důtku třídního učitele zapsat do katalogového listu a nahlásit uložení důtky třídního učitele ihned po uložení personalistce školy k zápisu do školní matriky) za:

Opakované, výraznější nebo stupňované projevy popsání v napomenutí TU.

Opakované nenošení pomůcek, žákovské knížky apod. (max. 8-12 x za čtvrtletí).

Hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy (vulgarizmy, urážky, slovní napadání, ...) 1 x dle závažnosti.

Podvod v žákovské knížce 1x (přepisování známky, nebo údajů v ŽK).

Počáteční projevy záměrného ubližování spolužákům (verbální, fyzické).

Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin (max. 6-8 x za čtvrtletí).

Ztráta žákovské knížky - opakovaná.

Opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem (pořizování fotografií, videozáznamů v prostředí školy, atd. – 1 x za čtvrtletí).

Důtka ředitele školy – ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě včetně mimořádné pedagogické rady, zapisuje se do školou stanoveného tiskopisu vyhotoveného ve dvou exemplářích, jeden exemplář podepsaný zákonným zástupcem zákonný zástupce prostřednictvím žáka vrací škole – za závažné nebo opakované přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování – (třídní učitel má povinnost důtku ředitele školy zapsat do katalogového listu a nahlásit uložení důtky ředitele školy ihned po uložení personalistce školy k zápisu do školní matriky) za:

Nerespektování předchozího výchovného opatření uděleného třídním učitelem.

Opuštění budovy v době vyučování 1 x.

Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin (max. 8 a více za čtvrtletí).

Opakované nenošení pomůcek, žákovské knížky apod. (max. 12 a více za čtvrtletí).

Hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy (vulgarizmy, urážky, slovní napadání,...) opakovaně dle závažnosti.

Kouření a používání elektronických cigaret v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – 1 x za čtvrtletí.

Projevy rasismu – 1 x za čtvrtletí.

Přinášení věcí ohrožujících zdraví žáka nebo ostatních žáků školy (zápalky, zapalovače, nože, zbraně, pyrotechnika, nebezpečné chemikálie, atd.) – 1 x za čtvrtletí.

Opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem (pořizování fotografií, videozáznamů v prostředí školy, atd. – opakovaně).

Podvod s omluvenkou – 1 x za čtvrtletí.

Vandalismus – úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáka – 1 x za čtvrtletí.

Prokázaná drobná krádež.

Odchod ze školy bez vědomí vyučujícího v době vyučování stanovené rozvrhem.

Nedovolené opuštění školní akce – 1 x.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel školy vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovené školským zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle předchozí věty, tedy podle odstavce 3 § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dověděl.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření byla

- projednána v pedagogické radě dne 29. 8. 2017
- schválena Školskou radou ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26 dne 31. 8. 2017.

Mgr. Bc. Dušan Krumnikl, MBA
ředitel školy

Martin Štěpánek
předseda Školské rady ZŠ a MŠ Blansko, Dvorská 26

Pravidla hodnocení chování

Druhý stupeň z chování

Úmyslné zranění spolužáka.

Vandalismus – úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáka – opakovaně.

Prokázaná závažná krádež 1 x.

Odchod ze školy bez vědomí vyučujícího v době vyučování stanovené rozvrhem – opakovaně.

Nedovolené opuštění školní akce – opakovaně.

Prokázaná šikana vůči spolužákovi/spolužákům 1x.

Hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy (vulgarizmy, urážky, slovní napadání,...) – opakovaně dle závažnosti.

Kouření a používání elektronických cigaret v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – opakovaně.

Užívání alkoholu a jiných toxických a návykových látek v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – 1 x.

Nošení a šíření návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou – 1 x.

Projevy rasismu – opakovaně.

Přinášení věcí ohrožujících zdraví žáka nebo ostatních žáků školy (zápalky, zapalovače, nože, zbraně, pyrotechnika, nebezpečné chemikálie, atd.) – opakovaně.

Opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem (pořizování fotografií, videozáznamů v prostředí školy, atd.) – opakovaně.

Podvod s omluvenkou – opakovaně.

Třetí stupeň z chování

Úmyslné zranění spolužáka – opakovaně.

Vandalismus, úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáka – nedošlo k nápravě.

Prokázaná závažná krádež – opakovaně.

Odchod ze školy bez vědomí vyučujícího v době vyučování stanovené rozvrhem – nedošlo k nápravě.

Nedovolené opuštění školní akce – nedošlo k nápravě.

Prokázaná šikana vůči spolužákovi/spolužákům – opakovaně. Hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy (vulgarizmy, urážky, slovní napadání,...) – nedošlo k nápravě.

Kouření a používání elektronických cigaret v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – nedošlo k nápravě.

Užívání alkoholu a jiných toxických a návykových látek v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – opakovaně.

Nošení a šíření návykových a toxických látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou – opakovaně.

Projevy rasismu – nedošlo k nápravě.

Přinášení věcí ohrožujících zdraví žáka nebo ostatních žáků školy (zápalky, zapalovače, nože, zbraně, pyrotechnika, nebezpečné chemikálie, atd.) – nedošlo k nápravě.

Opakovaná nedovolená manipulace s mobilním telefonem (pořizování fotografií, videozáznamů v prostředí školy, atd.) – nedošlo k nápravě.

Podvod s omluvenkou – nedošlo k nápravě.

Pozn. Výčet posuzovaných jevů nemůže být kompletní. Při hodnocení dalších, zde neuvedených jevů, se řídíme mírou jejich závažnosti či významu.