



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-216/26-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-32/26-J

Název	<b>Mateřská škola "Kaštánek" Třebíč, Gorazdovo nám., příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Gorazdovo náměstí 462/9, Horka-Domky, 674 01 Třebíč</b>
E-mail	<b>mskastanek@gmail.com</b>
IČO	<b>70 994 684</b>
Identifikátor	<b>600 121 615</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Simona Kohoutová</b>
Zřizovatel	<b>Město Třebíč</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Gorazdovo nám. 462/9, Horka-Domky, Třebíč</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. – 17. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola "Kašánek" Třebíč, Gorazdovo nám., příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (dále MŠ) vzdělávalo 41 dětí, z toho 21 dětí v povinném předškolním vzdělávání, šest dětí mělo odklad povinné školní docházky, jedno dítě má odlišný mateřský jazyk.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své činnosti vychází ředitelka školy (dále „ředitelka“) z koncepce rozvoje školy, kterou vytvořila na základě analýzy předcházejícího období. Při plnění cílů byla škola úspěšná zejména v oblastech profesionality a stability pedagogického týmu a vytváření příznivého pracovního prostředí, zkvalitňování podmínek a prostředků potřebných pro rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, vytvoření kvalitního kontrolního, hodnotícího a evaluačního systému. Ředitelka při řízení školy využívá svých zkušeností i nových informací získaných intenzivním sebevzděláváním. Daří se jí vytvářet vhodné podmínky pro funkční komunikaci a vzájemnou spolupráci učitelek i ostatních zaměstnanců školy, kteří tak tvoří dobrý pracovní tým s příznivým pracovním klimatem. Každodenní vzájemný styk, informovanost, kontrolní a hospitační činnost ředitelky poskytují kvalitní zpětnou vazbu.

Aktivní týmová spolupráce pedagogů má také příznivý dopad na příjemné sociální prostředí i na průběžné zlepšování podmínek a průběhu vzdělávání v jednotlivých třídách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno i realizováno na základě systematické podpory vedení, aktuálních potřeb školy s přihlédnutím k preferencím jednotlivých pedagogů. Také začínajícím učitelkám je poskytována náležitá metodická podpora prostřednictvím mentora, konzultací, rozbořem a vyhodnocováním jejich pedagogické činnosti.

Mateřská škola partnersky spolupracuje se zákonnými zástupci (besedy s psychologem, setkávání s učiteli základní školy před vstupem do první třídy, akce při adaptaci dětí na přechod do základní školy tzv. Miniškolička). Dalšími aktivitami jsou společné činnosti jako jsou tvořivé dílničky dětí společně s rodiči, s Esko-T soutěží ve sběru papíru. Výborná je spolupráce se spádovou základní školou, která umožňuje dvakrát týdně pravidelné cvičení dětí v její tělocvičně. Děti tak zdárně rozvíjejí svoji pohybovou a fyzickou zdatnost k prospěšnému zdravému životnímu stylu.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání byla vřelá a vstřícná atmosféra ve všech třídách a pečlivě připravená vzdělávací nabídka činností. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami byla zpravidla motivující a podporující, zároveň jejich empatický přístup měl výrazně pozitivní dopad na sociální učení a přátelské vzájemné vztahy mezi dětmi. Pro spontánní aktivity byl poskytován dostatečný časový prostor, děti si volily konstruktivní či námětové hry a efektivně využívaly širokou nabídku hraček či didaktických pomůcek. Prostřednictvím cílených aktivit byl u dětí podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování.

Hlavní řízené činnosti navazovaly ve třídách na aktuální téma (Zimní olympijské hry), byly propojeny s reálným životem dětí. Učitelky volily převážně frontální formu práce, která v některých momentech vytvářela zbytečné prostoje a snižovala míru soustředění. Děti však měly dostatečný prostor pro vyjádření vlastních myšlenek a názorů, což společně se zařazováním aktivizujících chvil a pečlivě připravenou nabídkou rozmanitých pomůcek zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Nabízené činnosti směřovaly k naplňování stanovených cílů, rozvíjely dětskou tvořivost, manipulační dovednosti při správném zacházení s grafickým materiálem, drobnými pomůckami, náčiním, zahrnovaly práci s různým obrazovým materiálem či přírodninami. Pozornost byla také věnována správným pracovním návykům (nanášení lepidla, střihání, držení psacích a kreslicích potřeb).

Vhodnou nabídkou činností umožňovaly učitelky procvičovat hrubou i jemnou motoriku a podporovat rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti, a tak se cíleně věnovat přípravě dětí na přechod do základní školy.

Využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení nejen za úspěch, ale i za snahu. V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby. Projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem.

Vzdělávací aktivity nebyly diferencovány podle věku ani schopností dětí. Chyběla také větší míra podpory ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení dětí.

Vhodně zařazované pohybové chvíle, pravidelné cvičení v tělocvičně základní školy vedly k jejich zdatnosti a rozvoji bezpečné orientace v prostoru. Nastavený vnitřní režim vedl děti ke znalosti správného stolování včetně stravování a úspěšné sebeobsluhy. Rovněž byly vedeny k úklidu pracovního místa, k soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti, řešení problémů.

Zdravý životní styl byl podporován funkčním pitným režimem, pestrou stravou s dostatkem ovoce, zeleniny a mléka a dostatečně dlouhým pobytem venku. Odpolední činnosti respektovaly dobu odpočinku jednotlivých dětí. Pro děti s nižší potřebou odpočívání byly připraveny náhradní činnosti, kde se učitelka věnovala dětem individuálně.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Děti uměly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí umožňuje škole sledovat pokroky jednotlivců.

Příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně s kvalitními výsledky. Zvládaly udržet pozornost a pohotově reagovat na pokyny učitelky. Dostatečně byla rozvinuta zejména čtenářská a matematická pregramotnost.

Spolu s ní má pozitivní vliv na předcházení školní neúspěšnosti i vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším navazujícím vzdělávání a úzká spolupráce s okolními základními školami.

Během sledovaných činností děti zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her a vzájemného chování. Přiměřeně svému věku zvládly pojmenovat barvy, tvary a velikosti. V rámci rozvíjení předmatematické gramotnosti uměly stručně popsat a graficky znázornit část i celek. V průběhu vzdělávání dokázaly vhodně projevit svůj názor, sdělit nápad a respektovat ostatní.

Spolupráci s místními i regionálními subjekty škola využívá k rozvoji znalostí a dovedností dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Spoluúčast rodičů se velmi pozitivně projevuje především ve využívání možností aktivně se podílet na různých kulturních, vzdělávacích a poznávacích akcích školy (výlety, besídky, exkurze, rozloučení se školním rokem, pasování předškoláků na školáky).

## Závěry

### Vývoj školy

- Posun v materiální oblasti, postupné vybavování digitální technikou a učebními pomůckami

### Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy v mateřské škole ovlivňují příjemné psychosociální prostředí, podporují aktivní týmovou spolupráci, kolegiální a vzájemný respekt (2.2).
- Výrazná podpora dětí při vytváření kladných postojů k preventivním pohybovým aktivitám (školní tělocvična spádové školy) a jejich vlivu na zdraví. (4.3)
- Aktivní spolupráce se zákonnými zástupci, vzájemná pomoc a participace na chodu školy (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Uplatnění diferencovaného přístupu k dětem při vzdělávání je na nižší míře vzhledem k jejich možnostem (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zúčastnit se vzdělávání v oblasti diferencovaného přístupu k dětem ve vzdělávání

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Hrajeme si spolu na, platnost od 1. 9. 2022
2. Plán podpory začínajícího učitele, školní rok 2025/2026
3. Diagnostika dětí, školní rok 2025/2026

4. Matrika mateřské školy
5. Organizační řád, účinnost od 1. 4. 2022
6. Dokumentace školních poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 9. 2025
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
9. Zápisy z jednání provozních porad, školní rok 2025/2026
10. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2025/2026
11. Záznam z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

5. 3. 2026