



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1510/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mezinárodní Montessori mateřská škola Olomouc, z.ú.
Sídlo	Vídeňská 675/5, 779 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	lukrecia@montessoriolomouc.cz
IČ	03681041
Identifikátor	691007471
Právní forma	ústav
Zastupující	Mgr. et Mgr. Jana Glueck
Zřizovatel	Ing. arch. Lukrécia Lachmanová
Místo/místa inspekční činnosti	Vídeňská 675/5, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	14. 12. 2016 – 15. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje dětí, úrovně poskytovaných školských služeb a přijatých opatření k nápravě zjištěného stavu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

V jednotřídní mateřské škole bylo ke dni inspekce vzděláváno 18 dětí (kapacita školy je 20 dětí). Ve věkově smíšené třídě se aktuálně vzdělávaly čtyři děti před nástupem k povinné školní docházce (žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky). Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, ke dni inspekce byly mladší tří let čtyři děti.

Mateřská škola se nachází v blízkosti centra města v secesní budově, která je součástí městské zástavby. Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 do 17.00 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 7 000 Kč.

V rejstříku škol a školských zařízení je mateřská škola zapsána od 1. 9. 2015, kromě činnosti mateřské školy vykonává také činnost školní jídelny - výdejny. Stravování dětí zajišťuje škola kombinací přípravy svačin ve vlastní školní kuchyňce a dovozu obědů ze Školní jídelny Olomouc-Hejčín, Tomkova 45, 779 00 Olomouc. Po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole je zabezpečen pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry mateřské školy definovala ředitelka školy společně se zřizovatelkou v koncepci rozvoje školy, v níž formulují jako hlavní cíle poskytovat kvalitní Montessori vzdělání v Olomouci s důrazem na celostní rozvoj dítěte, připravené prostředí, vytvoření silné komunity rodin a zaměstnanců školy, spolupráci s dalšími organizacemi (např. Asociace Montessori ČR) se záměrem šířit povědomí o myšlenkách Montessori vzdělávání mezi veřejností a rozšiřování aktivit školy (otevření batolecí třídy, založení soukromé základní školy).

Předškolní vzdělávání je od školního roku 2016/2017 realizováno podle nově zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který vychází z nastavené koncepce školy s důrazem na uplatňování Montessori pedagogiky a vytvoření vhodných podmínek pro rozvoj každého dítěte. Škola se profiluje také zaměřením na přirozené seznamování dětí s anglickým jazykem (prostřednictvím kontaktu s rodilou mluvčí), které je součástí školního vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor školy je aktuálně plně kvalifikovaný, hlavní proud dopoledního vzdělávání vede ředitelka školy, ranní a odpolední program zajišťují dvě začínající učitelky, jež jsou v praxi vedeny ředitelkou školy prostřednictvím plánů uvádění začínajících učitelek, hospitací a jejich vyhodnocování. Vzdělávání probíhá s podporou dalších dospělých osob v průběhu celého dne, a to Montessori průvodkyně a rodilé mluvčí (v anglickém jazyce).

Nastavená organizační struktura řízení zohledňuje specifika školy, všichni zaměstnanci školy jsou v pravidelném úzkém kontaktu, předávají si potřebné podněty a informace, zásadní otázky ve vzdělávání jsou projednávány v rámci pedagogických rad i neformálních kontaktů. Ředitelka školy přijala vhodná a účinná opatření k prevenci nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Aktuálně uplatňované vzájemné komunikační a kontrolní mechanismy vedou k týmové spolupráci, funkčnímu přenosu informací, spolupráci při plánování i vyhodnocování pedagogického procesu, intenzivní spolupráci

se zřizovatelkou školy, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery školy při vzdělávání i při prezentaci školy na veřejnosti. Zákonní zástupci jsou kromě běžných způsobů komunikace v rámci třídních schůzek nebo individuálních konzultací zapojováni do akcí školy, škola pro ně pořádá osvětové semináře s cílem vysvětlit a vzájemně propojit vzdělávací strategie školy a rodiny.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí zajišťuje škola vhodné materiální i prostorové podmínky s důrazem na nabídku Montessori pomůcek a materiálů. Uspořádání třídy bylo upraveno tak, aby umožňovalo každodenní řízené a volné pohybové aktivity dětí i jejich odpolední odpočinek, vybavení třídy bylo doplněno vhodnými hračkami, náradím a náčiním. Pro pobyt venku škola využívá blízký městský park a dostupné dětské hřiště (škola nemá vlastní školní zahradu, vnitřní terasu navazující na prostory šatny není možné aktuálně pro venkovní aktivity dětí využívat z důvodu stavebních úprav v sousedním domě).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se odvíjel od konkretizace vzdělávací nabídky v třídním vzdělávacím programu a v přípravách učitelek. Společně s Montessori průvodkyní i rodilou mluvčí vytvářejí pestrou vzdělávací nabídku praktických i intelektových činností vhodných k naplňování vzdělávacích cílů a vedoucích k rozvíjení všech kompetencí dětí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s propojením a využíváním metod Montessori pedagogiky. Pedagogům se většinou dařilo tvůrčím způsobem konkretizovat požadavky na jednotlivé děti, naplánované a nabízené aktivity odpovídaly aktuálním možnostem, dovednostem, schopnostem a potřebám dětí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem plánovat si svoje hry a samostatně uplatňovat pravidla společenského styku při hře ve skupině. Ve třídě převládalo vstřícné sociální klima, pedagogové i ostatní zaměstnanci komunikovali s dětmi přátelským způsobem, projevovali důvěru v jejich možnosti a respekt ke každému z nich.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly částečně frontálně, část byla realizována individuálně a ve skupinách. Zejména mladší děti si mohly zvolit, zda se nabízených aktivit zúčastní. Učitelky volily formy a metody vzdělávání, které umožňovaly dětem zkoušet, experimentovat, spontánně vymýšlet nová řešení problémů a situací. Děti mohly využívat dosavadní zkušenosti, fantazii a představivost, což se odrazilo jak ve hrách, tak i v prezentovaných výtvarných, pracovních i hudebních aktivitách. Nabízené činnosti byly tematicky propojené, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti nebo rozvíjení zrakového, sluchového či hmatového vnímání. Při nácviku vánoční hry pro rodiče byly uplatňovány prvky dramatické výchovy. Pro všestranný rozvoj dětí ve všech oblastech byly každodenně zařazovány hudebně pohybové a hudební aktivity, vhodně byly začleňovány preventivně logopedické aktivity.

Volená motivace podněcovala zájem dětí o nabízené činnosti, podporováno bylo seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, relaxačních chviliek a pobytu venku v doporučeném časovém rozmezí. Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byla u dětí podněcována spíše okrajově, rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná.

V průběhu dne byla u dětí rozvíjena komunikace v anglickém jazyce, rodilá mluvčí s dětmi mluvila anglicky a poskytovala jim nenásilnou podporu během všech činností.

Prostřednictvím příběhů, básniček a běžných rozhovorů si děti osvojovaly přirozeným způsobem slovní zásobu z reálných situací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, pedagogické pracovnice stanovují pro jednotlivé děti dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti. Současně nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Realizovaná pedagogická diagnostika, portfolia dětí i zaznamenávání práce s Montessori pomůckami umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Ve vyhodnocování výsledků vzdělávání došlo ke kvalitativnímu posunu zejména v uplatňování vzájemné spolupráce učitelek a dalších zaměstnanců školy. Vzdělávací nabídka zejména s podporou Montessori průvodkyně byla zaměřena rovněž na rozvoj dětí před zahájením povinné školní docházky.

Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány. Všechny děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, byly vedeny k pečlivému úklidu po činnostech, úpravnosti prostředí a šetrnému zacházení s majetkem školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od předchozí inspekční činnosti v červnu 2016 došlo ke zkvalitnění podmínek, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání v těchto oblastech:

- Předškolní vzdělávání je aktuálně zajištěno kvalifikovanými učitelkami.
- Školní vzdělávací program a z něj vycházející průběh vzdělávání jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání včetně vyváženosti spontánních a řízených aktivit dětí i doporučené dopolední doby pobytu dětí venku.
- Do vzdělávání byly vhodně zařazeny zdravotně preventivní, pohybové, hudební, relaxační a preventivně logopedické aktivity dětí.
- Všechny děti mají zajištěny podmínky pro odpolední klidové činnosti, které jsou organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku a spánku dětí.
- Mateřská škola byla dovybavena hračkami pro volné hry a pomůckami pro tělovýchovné aktivity dětí.
- Při plánování, průběhu a evaluaci vzdělávacího procesu učitelky a další zaměstnanci školy (Montessori průvodkyně a rodilá mluvčí) účinně a prokazatelně spolupracují.
- Pedagogické rady jsou využívány k řešení problematiky týkající se zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Ředitelka školy navázala spolupráci s dalšími mateřskými školami s cílem získávání a předávání zkušeností při předškolním vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové i ostatní zaměstnanci poskytující podporu při předškolním vzdělávání komunikují s dětmi i mezi sebou navzájem s respektem, úctou a přátelským způsobem.
- Nabízené aktivity posilují pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí, pedagogové vyjadřují přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout úspěchu.
- V průběhu dne byla u dětí přirozeně rozvíjena komunikace v anglickém jazyce s podporou rodilé mluvčí.
- Zákonní zástupci jsou zapojováni do procesu výchovy a vzdělávání dětí aktivní osvětou a komunikací o strategiích a cílech školy i přístupech Montessori pedagogiky.

Slabé stránky

- Pro venkovní aktivity škola nedisponuje vlastní školní zahradou, vnitřní terasu není možné aktuálně využívat.
- Sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení dětí včetně závěrečné zpětné vazby učitelek k jejich činnostem nebyly vždy důsledně využívány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně se zaměřit na uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina zapsaného ústavu s názvem Mezinárodní Montessori mateřská škola, z. ú. (stejnopis notářského zápisu N 904/2014, NZ 872/2014 sepsaný dne 30. 9. 2014)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 12. 2016
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
4. Inspekční zpráva Čj. ČŠIM-1037/16-M ze dne 20. 7. 2016
5. Zpráva o odstranění nedostatků a přijatá opatření zjištěná při inspekční činnosti Čj. ČŠIM-1037/16-M ze dne 19. 9. 2016
6. Koncepce rozvoje Mezinárodní Montessori mateřské školy v Olomouci, ze dne 1. 12. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro mateřskou školu Mezinárodní Montessori mateřská škola Olomouc, z. ú., s platností od 1. 7. 2016 do 31. 8. 2017

8. Třídní vzdělávací program (týdenní přípravy všech učitelek, měsíční plán), školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
9. Týdenní tematický plán ranních a odpoledních činností, školní rok 2016/2017
10. Týdenní plán činností s Montessori pomůckami, školní rok 2016/2017
11. Třídní kniha, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
12. Školní řád pro mateřskou školu, ze dne 29. 8. 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců stvrzujících seznámení se školním řádem)
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 19. 9. 2016 (včetně podpisů všech zaměstnanců stvrzujících seznámení s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny)
14. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017
15. Aktuální seznam dětí zapsaných v MŠ ke dni inspekce
16. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
17. Plán uvádění začínající učitelky, školní rok 2016/2017
18. Evaluační dokumentace MŠ (hodnocení integrovaných bloků), školní rok 2016/2017
19. Portfolia a práce dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
20. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v mateřské škole, dle docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
21. Záznamové archy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
22. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
23. Zápisy ze schůzek s rodiči a Rodičovská příručka, školní rok 2016/2017
24. Vzor Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání uzavřená mezi školou a zákonným zástupcem dítěte
25. Potvrzení o členství v Asociaci Montessori ČR, ze dne 1. 7. 2015
26. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy, školní rok 2016/2017
27. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2016/2017
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
29. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2016
30. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí (včetně osnovy poučení dětí o bezpečném chování ve škole na začátku školního roku), školní rok 2016/2017
31. Kniha úrazů, založená dne 16. 2. 2016
32. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (Výkaz Z 17-01 o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, Dohoda o zajištění školního stravování ze dne 15. 9. 2016, Smlouva o zabezpečení rozvozu stravy ze dne 31. 8. 2016, jídelní lístky za měsíc září až listopad 2016)
33. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Rozpočet dotace soukromým školám na 4. čtvrtletí roku 2016, ze dne 3. 11. 2016
34. Hlášení o změně počtu dětí a stravovaných stanovených zvláštním předpisem 2016/2017, ze dne 1. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 9. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Et Mgr. Jana Glueck, ředitelka školy

Jana Glueck v. r.

V Olomouci 10. 1. 2017