



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-987/19-T

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Pedagogicko-psychologická poradna Hodonín, příspěvková organizace |
| Sídlo | P. Jilemnického 2854/2, 695 01 Hodonín |
| E-mail | ppp.hodonin@ho.orgman.cz |
| IČ | 49939378 |
| Identifikátor | 600034399 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jana Taptičová |
| Zřizovatel | Jihomoravský kraj |
| Místo inspekční činnosti | P. Jilemnického 2854/2, 695 01 Hodonín Kollárova 1660, 698 01 Veselí nad Moravou Nádražní 1333/34, 697 01 Kyjov |
| Termín inspekční činnosti | 6. 5. 2019 - 7. 5. 2019, 9. 5. 2019 - 10. 5. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna Hodonín, příspěvková organizace (dále „PPP“ nebo „poradna“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „žáky“ nebo „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí povolání.

PPP poskytuje své služby pro klienty okresu Hodonín na pracovišti P. Jilemnického 2854 v Hodoníně, kde se nachází také ředitelství, na pracovišti Kollárova 1660 ve Veselí nad Moravou a v Kyjově na ulici Nádražní 1333. V případě zájmu zákonných zástupců pečují výjimečně i o klienty z jiných regionů. Bezbariérový přístup je pouze na odloučených pracovištích.

Počet klientů se za poslední tři roky snížil, a to z 2781 na 2185. Příčinou bylo především zavádění nových administrativních, časově náročnějších postupů při zpracovávání zpráv a doporučení pro vzdělávání klientů.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) zajistila pro chod poradny odpovídající podmínky. Zpracovaná koncepce PPP, zaměřená na reorganizaci pracovníků odloučených pracovišť, rozšíření pracovního týmu o úvazky dvou odborných pracovníků, modernizaci pracoven a nákup dostatečného množství diagnostických nástrojů, se daří úspěšně naplňovat. Ředitelka doplněním odborných pracovníků vhodně reagovala na změny související s aktuálně požadovanou kvalitou poskytovaných služeb.

Plán činnosti ve školním roce 2018/2019 jasně vymezuje harmonogram prioritních vyšetření v jednotlivých obdobích školního roku, plán akcí pořádaných PPP či rozdělení činností, za které zodpovídají jednotliví pracovníci. Organizační řád dostatečně upravuje povinnosti, činnosti a organizaci práce jednotlivých pracovníků PPP. Ředitelka určila kompetence vedoucím pracovníkům obou pracovišť, jeden z nich je pověřen statutárním zastupováním ředitelky. Aktuální úkoly společně řeší operativně nebo na pravidelných měsíčních kontrolách na odloučených pracovištích. Informace zejména o odborných, provozních a organizačních záležitostech jsou pracovníkům poradny předávány ředitelkou na pravidelných měsíčních poradách. To umožňuje pružnou vzájemnou informovanost pracovníků a řešení organizačních záležitostí. Cílenou kontrolu kvality poskytovaných služeb, vydaných zpráv a doporučení ředitelka provádí průběžně a ke zjištění přijímá účinná opatření. Zejména s novými zaměstnanci provádí denně konzultace o konkrétně prováděných vyšetřeních.

Personální složení školského poradenského zařízení umožňuje zajištění účelu poskytovaných služeb. Odborný tým všech pracovišť poradny tvoří sedm psychologů, šest speciálních pedagogů, okresní metodička prevence a sociální pracovníce, která klientům zabezpečuje sociálně právní poradenství. Na každém pracovišti pracuje také administrativní pracovníce, která kromě dalších činností přijímá a eviduje objednávky klientů. Tato pracovníce není na pracovišti každý den, v době její nepřítomnosti přijímání objednávek zabezpečuje odborný pracovník, což je nevhodné zejména při přímé práci s klientem. V rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) byla v PPP navýšena kapacita o tři nově přijaté odborné pracovníky (speciální pedagog, psycholog a sociální pracovník).

Ředitelka vede odborné pracovníky k jejich profesnímu rozvoji. Ve spolupráci s nimi každoročně zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jehož obsahem jsou konkrétní vzdělávací akce, kterých se mají jednotliví pracovníci zúčastnit. Z vyhodnocení plánu DVPP za rok 2018 a 2019 k termínu inspekce je zřejmé, že téměř všichni pracovníci byli aktivní v oblasti svého profesního rozvoje. Ředitelka věnuje pozornost nově přijatým odborným pracovníkům. Ti vždy absolvují základní kurz organizovaný Národním ústavem pro vzdělávání a mají přiděleného uvádějícího pracovníka, který jim předává potřebné informace a praktické dovednosti.

Poradna poskytuje klientům po dobu průběhu poradenských služeb komfortní a příjemné prostředí. Pracoviště PPP v Hodoníně a ve Veselí nad Moravou se nacházejí v budovách středních škol, v Kyjově má k dispozici samostatný objekt. Prostorové dispozice a vybavení pracovišť jsou dostačující. Na všech pracovištích jsou k dispozici čekárny, s herními a relaxačními prvky. Každý odborný pracovník má k dispozici samostatnou pracovnu, ve které provádí přímou práci s klienty. Na každém pracovišti je využívána terapeutická místnost, knihovna, uzamykatelná místnost pro ukládání spisů a pro jejich archivaci a sociální zázemí pro klienty i pracovníky poradny. Vedení PPP materiální vybavení pracovišť postupně obměňuje, cíleně se zaměřuje na doplňování diagnostických nástrojů pro psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, kterých měla poradna v době inspekční činnosti dostatek. Všichni pracovníci mají k dispozici stolní počítač a pevné telefonní připojení, v případě výjezdů mobilní telefon a dva služební automobily. Elektronická evidence klientů je vedená na každém pracovišti samostatně, s absencí propojení mezi pracovišti, což znesnadňuje souhrnný přehled o klientech a poskytnutých službách, a provádění průběžné kontrolní činnosti ředitelky PPP.

Vedení školského zařízení vytváří preventivní podmínky pro zajištění bezpečnosti klientů. Vstupy do všech pracovišť PPP byly elektronicky zabezpečeny.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Každý klient vedený v PPP má založený svůj osobní spis, který obsahuje veškerou požadovanou dokumentaci a ve většině případů je zde chronologicky zachycen celý průběh poskytované péče. Spisy nemají na všech pracovištích jednotné vedení, informované souhlasy z náhodně vybraného vzorku klientů obsahovaly formální nedostatky (absence data, jména). Z analýzy spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Pro komplexní posouzení stavu žáka a optimálního nastavení jeho podpůrných opatření se v průběhu diagnostického procesu vhodně uplatňují vstupní informace od zákonných zástupců (anamnéza rodinná, osobní), ze školy a dalších subjektů (relevantní záznamy z řad odborníků lékařské nebo klinické praxe, školní dotazníky aj.). Standardizované psychologické diagnostické nástroje, metody a postupy s ohledem na účel poradenských služeb a věk žáka jsou náležitě a v plném rozsahu využívány psychology. Speciální pedagogové využívají k posouzení úrovně znalostí dětí a žáků standardizované testové baterie a další metody, které vhodně kombinují podpůrnými didaktickými pomůckami. Vedení organizace dlouhodobě klade důraz na zajištění, používání a sjednocování kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Odborní pracovníci používají širokou škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických metod, které odpovídají povaze a účelu požadované poradenské služby.

Kromě diagnostiky poskytují speciální pedagogové především individuální služby zaměřené na rozvoj grafomotoriky, nápravu specifických poruch učení nebo vad řeči. Psychology realizují individuální nebo rodinné terapie.

Poradna při spolupráci s pracovníky školních poradenských pracovišť (konzultace při vyhodnocování podpůrných opatření, vhodnost začlenění klientů do kolektivu, aktuální nastavení individuálního vzdělávacího plánu a jeho následné vyhodnocení) získává zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaných poradenských služeb. PPP poskytuje také pravidelnou metodickou činnost formou pravidelných terénních výjezdů odborných pracovníků do škol, čímž zlepšuje dostupnost poradenských služeb. Pravidelně pořádá pro výchovné poradce škol setkání, na kterých je seznamuje s úpravami legislativy, a kde se sjednocují na postupech při zajišťování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pracovníci poradny pořádají pro pedagogické pracovníky a zákonné zástupce klientů vzdělávací akce zaměřené zejména na oblast školní zralosti, výchovy dětí v rodině nebo na poruchy učení. Jako velmi přínosnou hodnotí součinnost s neurology, psychiatry a speciálně pedagogickými centry. V případě potřeby spolupracují s Orgánem sociálně právní ochrany dětí, popřípadě s Policií ČR.

Poradna napomáhá školám řešit rizikové chování žáků prostřednictvím okresní metodičky prevence. Ta se účastní případových konferencí, dle potřeby provádí mediátorskou činnost. Pro výkon činností metodičky prevence je v poradně určen pouze částečný úvazek, který není vzhledem k potřebě řešení rizikového chování žáků na školách dostatečný. Metodička prevence má nastaven systém předávání aktuálních informací školním metodikům prevence a organizuje pro ně společné schůzky.

Na základě zájmu zákonných zástupců klientů se PPP Hodonín již osm let zapojuje do programu Prázdniny se Šamanem. Na realizaci využívá dotace města Hodonín z programu na podporu prarodinných aktivit a prevenci sociálně patologických jevů dětí a žáků ve věku 4 – 15 let. Jde o prázdninový program interaktivních a relaxačních dílen s využitím muzikoterapie, arteterapie, sportovních aktivit pod vedením zkušených lektorů s cílem eliminovat sociální nezralost, zvýšit schopnost komunikace a soustředění dětí.

Poradna úspěšně realizuje za podpory Krajského úřadu Jihomoravského kraje Projekt Klub Neohrožených, který je určen pro žáky ohrožené rizikovým chováním, zejména šikanou a kyberšikanou, domácím násilím apod. Cílem programu je zvýšit sebevědomí dětí a snížit negativní dopad rizikového chování na jejich psychiku.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- V roce 2012 došlo k personální změně na vedoucím pracovním místě ředitelky školského poradenského zařízení.
- Postupnou personální obměnou bylo docíleno rovnoměrného zastoupení počtu odborných pracovníků na odloučených pracovištích.
- Došlo k posílení týmu o dva úvazky odborných pracovníků a jeden úvazek sociálního pracovníka.
- Nákupem dvou služebních vozidel se zefektivnila dostupnost poradenských služeb.

Silné stránky

- Pedagogicko-psychologická poradna má nastavený nadstandardní a účinný systém podpory pro sociálně nezralé a vyloučené žáky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Elektronická evidence klientů není propojená mezi jednotlivými pracovišti poradny, což neumožňuje průběžnou kontrolní činnost ředitelky školského poradenského zařízení a přehled o klientech.
- Formální kontrolní činnost spisové dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

- Elektronicky propojit všechna pracoviště v rámci evidence klientů.
- Sjednotit administrativní postupy na všech pracovištích a provádět důkladnou kontrolu spisové dokumentace.
- Upravit pracovní dobu administrativním pracovníkům na jejich každodenní přítomnost a zajistit tak optimální podmínky odborným pracovníkům pro práci s klienty.
- Zvážit navýšení pracovního úvazku metodika prevence z důvodu navyšující se poptávky jeho služeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje ze dne 30. 4. 2015 s účinností 1. 7. 2015
2. Jmenovací dekret ředitelky školského zařízení ze dne 31. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Oznámení zřizovatele o pokračování výkonu funkce ředitele ze dne 7. 6. 2018
4. Plán práce ve školním roce 2018/2019

5. Zhodnocení prvního funkčního období a koncepční záměr do roku 2024 ze dne 28. 8. 2017
6. Organizační řád účinný od 1. 1. 2018, příloha č. 3 – vnitřní řád
7. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2018 ze dne 25. 2. 2019
8. Plán kontrolní činnosti na rok 2019
9. Zápisy z kontrolní činnosti za školní rok 2018/2019
10. Zápisy z porad za školní rok 2018/2019
11. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků) vedená ve školním roce 2018/2019
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků PPP Hodonín pro roky 2018 a 2019
14. Vyhodnocení vzdělávání pedagogických pracovníků PPP Hodonín za rok 2018
15. Osobní spisy klientů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 (vzorek)
16. Vyhodnocení projektu Prázdniny se Šamanem za roky 2017 a 2018
17. Závěrečná zpráva z projektu Klub Neohrožených za roky 2017 a 2018
18. Účetní závěrka – k 31. 12. 2018 včetně příloh
19. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

V Ostravě 23. května 2019

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Taptičová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Jana Taptičová v. r.

V Hodoníně 29. května 2019