



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-548/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvková organizace
Sídlo	Tovární 188, 743 01 Bílovec
E-mail právnické osoby	info@ddmbilovec.cz
IČ	75091739
Identifikátor	674106199
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Tamara Knoppová
Zřizovatel	Město Bílovec
Místo inspekční činnosti	Tovární 188, 743 01 Bílovec
Termín inspekční činnosti	29. 3. 2016 – 30. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dům dětí na mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvková organizace (dále „DDM“) poskytuje zájmové vzdělávání širokému spektru účastníků (děti, žáci, studenti a dospělí). Nachází se v okrajové části města ve vile z první poloviny minulého století, obklopen zahradou. Materiální podmínky se postupně modernizují a vylepšují za přispění zřizovatele a zaměstnanců DDM. Veškeré své činnorodé aktivity pro účastníky a zájemce prezentuje na přehledných internetových stránkách www.ddmbilovec.cz. Vlastní činnost DDM je zaměřena především na přípravu a organizaci zájmové činnosti formou zájmových útvarů, kurzů, spontánní a jiné činnosti. Je doplňována nepravidelnou činností, prázdninovými aktivitami, účastí v soutěžích a organizací soutěží. Pravidelná činnost je zaměřena podle zájmů účastníků hlavně na tyto oblasti: sportovní, jazykové, tvořivé, hudební, pohybové a taneční. V neposlední řadě je to i pravidelná táborová činnost (jarní a letní prázdninové tábory, příměstské tábory) a víkendové pobyty či příležitostné akce. Při své činnosti se DDM řídí svým Školním vzdělávacím programem (dále „ŠVP“), aktuálním rozvrhem zájmových útvarů a celoročním plánem činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V DDM působili k termínu inspekční činnosti 2 interní kvalifikovaní pedagogové volného času (ředitelka a vedoucí oddělení) a 24 externích, z nichž 7 vykonávalo pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. V DDM ještě pracuje jedna interní koordinační, projektová a programová pracovnice. Pedagogové aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají i formy neformálních vzájemných konzultací. Jejich další vzdělávání průběžně probíhá dle aktuálních potřeb a priorit DDM. V uplynulém období bylo zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace externích pedagogických pracovníků a na zvyšování odbornosti interních pedagogů v jednotlivých oblastech činnosti DDM (osobnostní a sociální výchova, komunikace, management, drumbeny aj.).

DDM má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (především vnitřní řád a rozpis zájmových útvarů). Činnost ředitelky DDM odpovídá potřebám zajištění jeho efektivního chodu. Komunikaci se zaměstnanci zajistila především formou pravidelných pracovních, organizačních a pedagogických porad, denního osobního kontaktu nebo elektronicky. V souladu se svou koncepcí rozvoje má ředitelka jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Průběžně inovuje a koriguje vzdělávací záměry. Ředitelka deleguje kontrolní pravomoci i na vedoucí oddělení. Z rozhovorů, přímého pozorování i vyhodnocení jednotlivých činností je zřejmé dobré klima mezi ředitelkou i ostatními pedagogickými pracovníky. Kontrolní a hodnotící systém je založen na pravidelné hospitační činnosti ředitelky a vedoucí oddělení. Systém řízení střediska je praktický, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Při zkvalitňování vzdělávacích činností ředitelka aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem a dalšími organizacemi (odbor kultury, městská policie, Policie ČR, hasiči, zdravotníci, tělovýchovná jednota, další DDM, základní školy, gymnázium, základní umělecká škola atd.). DDM pracuje podle svého ŠVP pro zájmové vzdělávání, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Jeho hlavním cílem je nabízet kvalitní trávení volného času širokou nabídkou aktivit v bezpečném prostředí a s profesionálním zázemím. Ředitelka i pedagogové mají reálnou vizi rozvoje DDM a identifikují se s jeho strategickým plánem rozvoje. Hlavní činnost DDM provozuje v budově města, kterou má v dlouhodobém užívání. V suterénu budovy je keramická dílna s pecí a sklad, v přízemí se nachází herna a kanceláře interních pracovníků. V prvním

podlaží je zařízena klubovna, kuchyňka a sociální zařízení. Další dvě klubovny včetně jedné kanceláře byly vybudovány ve druhém podlaží. Budova dostala v posledních letech novou fasádu a byla provedena částečná rekonstrukce (nové podlahové krytiny, obložení stěn a radiátorů, nové dveře, dlažba venkovní terasy, osvětlení). Zahrada prošla revitalizací včetně zahradního nábytku a plotu. Novým nábytkem byla vybavena klubovna, kancelář a kuchyň (nové spotřebiče, nádobí). Postupně jsou dovybavovány potřebnými zařízeními a novými pomůckami zájmové kroužky (hry, audiovizuální technika, sportovní vybavení, kostýmy aj.). K realizaci zejména sportovních, tanečních a jazykových kroužků má DDM k dispozici školní sportovní halu, tělocvičny a učebny gymnázia a dvou základních škol, které má smluvně ošetřeny. Tábory jsou provozovány nejen ve vlastním objektu, ale i v rekreačních objektech podle zaměření táborové činnosti.

Na základě údajů z předložené dokumentace o bezpečnosti a ochraně zdraví a fyzickou kontrolou prostor DDM přístupných klientům, nebyly zjištěny prostory, které by ohrožovaly život nebo zdraví účastníků. Zohledňováním konkrétních podmínek pro svou činnost a dodržováním právních předpisů DDM vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech účastníků. Rovněž bezpečnost účastníků při akcích pořádaných DDM je zajišťována individuálními opatřeními přijímanými DDM. Pro evidenci úrazů účastníků vede DDM knihu úrazů, která obsahuje povinné údaje.

Česká školní inspekce posuzovala finanční předpoklady pro činnost DDM a realizaci ŠVP. Sledovala ekonomické ukazatele a výkonové ukazatele za rok 2015 a zdroje financování v roce 2015. DDM hospodařil s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, příspěvkem na provoz od zřizovatele, a ostatními zdroji (úplata za pravidelné zájmové vzdělávání, prázdninová činnost, vstupné na nepravidelné akce, prostředky peněžních fondů a dary).

Z prostředků státního rozpočtu DDM uhradil zejména výdaje na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. DDM obdržel finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015“ a „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2015“. Z dotací na provoz od zřizovatele použil DDM finanční prostředky i na projekt „Podpora akcí pro děti“: Den dětí, olympiáda mateřských škol, Mikuláš pro mateřské školy a základní školy a materiálové dovybavení kroužků. V roce 2015 získal DDM účelové finanční dary na odměny pro klienty a úhradu výdajů spojených s akcí „Den dětí“.

DDM hospodaří s movitým majetkem, který mu byl předán ke dni jeho vzniku. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byl zajištěn plynulý provoz střediska. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využil v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání účastníků SVČ respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Daří se mu organizovat akce a aktivity tak, aby byly pro všechny účastníky dostupné. V ŠVP je zpracována strategie práce s účastníky s potřebou podpůrných opatření, v případě potřeby ji využívá. V rámci hospitační činnosti navštívil inspekční tým pravidelné zájmové činnosti podle aktuálního rozvrhu. Pedagogičtí pracovníci připravili pro účastníky zajímavý program v souladu s plánem činnosti. Nabízeli jim aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Sledované aktivity byly kvalitně připravené a probíhaly v klidné atmosféře. Vztahy mezi účastníky a pedagogy byly v rovině vzájemného respektu

a porozumění. Převažoval zájem účastníků o nabízené aktivity. Všichni pedagogové kladli na účastníky jasné požadavky, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli. Neustále je motivovali a povzbuzovali, průběžně hodnotili, rozvíjeli pozitivní vztahy mezi účastníky i jejich vzájemnou spoluprací. Svým přístupem k účastníkům převážně podporovali rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. Při sledovaných aktivitách převažovala mezi účastníky spolupráce a vzájemný respekt. Při hospitacích byl patrný individuální přístup k účastníkům. Využívání pomůcek, různých materiálů, forem a metod bylo ve většině případů zdařilé a účelné.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Celkové výsledky práce školského zařízení jsou patrné ve všech okruzích činnosti. Hodnocení probíhá průběžně během roku na poradách a na pedagogických radách. Jednotliví vedoucí provádí souhrnné hodnocení práce v denících, které jsou vhodně přizpůsobené pro zájmovou činnost. DDM se snaží vytvářet vhodné podmínky pro aktivní zapojení účastníků do soutěží a přehlídek (den dětí, dny obcí a měst, plesy atd.). Pravidelně dosahují úspěchy v soutěžích oblastních, krajských i celorepublikových (mistrovství České republiky) účastníci ze zájmových útvarů sportovní gymnastiky, volejbalu, mažorettek a modelářů. V minulém roce se starší žákyně zúčastnily volejbalových turnajů na Slovensku a v Polsku, modeláři předvedli své práce na soutěži s mezinárodní účastí. DDM pravidelně pořádá přednáškové akce týkající se výchovy dětí pro pěstouny z Bílovecka (Setkání pěstounů v DDM) a ke Dni dětí pro ně pořádá oslavy. Zpětně získává DDM informace o úspěšnosti svých účastníků - absolventů zejména z rozhovorů s nimi při jejich návštěvách veřejných akcí, kterých se DDM účastní. Řada současných externistů v DDM v dřívějších letech pracovala jako instruktoři a účastníci. Mnozí účastníci využívají to, co se naučili v DDM, ve svém dalším studiu i v realitě každodenního života.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Propojení zájmového vzdělávání s kulturní a společenskou činností pro město*
- *Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k účastníkům*
- *Pestrá a široká nabídka akcí pro veřejnost*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zvýšit počet odborně kvalifikovaných externích pedagogů volného času*

Hodnocení vývoje

Vzdělávací strategie pedagogů volného času je promyšlená, umožňuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí jednotlivých účastníků v rozsahu jejich možností a potřeb. Přátelská atmosféra ve sledovaných činnostech a dosažené výsledky DDM jsou dokladem jeho úspěšného působení. V posledních letech DDM udržuje stabilní a pestrou nabídku zájmového vzdělávání a podporuje upevňování návyků smysluplného trávení volného času u všech účastníků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvkové organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva města Bílovec, č. ZM/2/37, s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 12. 12. 2006, (včetně dodatků 1 – 4 o vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele)
2. Jmenování do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže, Bílovec, Tovární 188, příspěvková organizace (na období 6 let) rozhodnutím Rady města číslo RM/62/1713 s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 11. 6. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 1. 12. 2015
4. Školní vzdělávací program platný od 5. 1. 2014
5. Strategický plán rozvoje DDM na období 2013/2014 – 2015/2016 ze dne 25. 9. 2014, projednaný pedagogickou radou dne 24. 9. 2014
6. Koncepce činnosti na školní rok 2015/2016 ze dne 25. 9. 2015
7. Organizační řád, čj. 57/2014, s účinností od 1. 1. 2014 ze dne 1. 1. 2014
8. Rozvrh zájmových útvarů, školní rok 2015/2016, ze dne 1. 1. 2016, k termínu inspekční činnosti
9. Vnitřní řád ze dne 24. 9. 2014, včetně přílohy č. 1 ze dne 1. 10. 2015
10. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti (vzorek 18 dokumentů) – seznam účastníků, poučení o bezpečnosti, přehled docházky, plán činnosti, program jednotlivých schůzek
11. Prohlášení ředitelky DDM ke kvalifikaci externích pedagogických pracovníků ze dne 30. 3. 2016
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků DDM, k termínu inspekční činnosti
13. Výroční zprávy o činnosti, školní rok 2013/2014 a školní rok 2014/2015
14. Školní matrika – evidence klientů v papírové a elektronické podobě
15. Plán kontrolní činnosti 2015/2016 ze dne 24. 9. 2015
16. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2014/2015
17. Hodnocení jednotlivých oddělení, školní rok 2014/2015
18. DVPP (plán vzdělávání pracovníků 2014/2015; vyhodnocení vzdělávání pracovníků DVPP 2014/2015 ze dne 1. 9. 2015; plán 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015)
19. Minimální preventivní program, Řešení šikanování s účinností od 5. 1. 2014 ze dne 5. 1. 2014
20. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Zápisy z provozní porady interních a externích zaměstnanců ze dne 24. 9. 2015
22. Zápis z pedagogické rady a z provozní porady externích pedagogů 17. 6. 2015
23. Celoroční plán práce, školní rok 2015/2016
24. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. 11. 2015
25. Internetové stránky DDM www.ddmbilovec.cz
26. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 Čj.:MSK 15242/2015/Hoj ze dne 9. 2. 2015
27. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 Čj.:MSK 143093/2015 ze dne 18. 11. 2015

28. Výše ukazatel v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 Čj.:MSK 130608/2015 ze dne 26. 10. 2015
29. Tabulka č. 1 Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 26. 1. 2016
30. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015
31. Hlavní účetní kniha období 12/2015, tisk dne 10. 2. 2016
32. Zpráva o hospodaření za rok 2015 ze dne 20. 2. 2016
33. Darovací smlouvy pro rok 2015
34. Revizní zprávy a protokoly platné na školní rok 2015/2016
35. Provozní řády učeben platné na školní rok 2015/2016
36. Další dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků předložená k termínu inspekce
37. Kniha úrazu na školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Pavel Hon v. r.

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

V Novém Jičíně 15. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Tamara Knoppová, ředitelka školského zařízení

Tamara Knoppová v. r.

V Bílovci 20. 4. 2016