



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-659/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>DRAPA SPORT - středisko praktického vyučování s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Zdíbská 229, 182 00 Praha 8</b>
E-mail právnické osoby	<b>drapasport.spv@drapa-sport.cz</b>
IČ	<b>25625705</b>
Identifikátor	<b>600018539</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Eva Hladíková</b>
Zřizovatel	<b>Pavel Baudyš</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dělnická 12, 170 00 Praha 7 - Holešovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 3. 2017 – 31. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem praktického vyučování podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

DRAPA SPORT - středisko praktického vyučování s. r. o., Zdibská 2/229, Praha 8 (dále „SPV“ nebo „zařízení“), vykonává činnost školského zařízení na adrese Dělnická 12, Praha 7 a na základě smluv o zajištění praktického vyučování na dalších 10 pracovištích firem prodávajících sportovní zboží v obchodních centrech na území Hlavního města Prahy. SPV zajišťuje odborný výcvik pro žáky Střední školy obchodní, Belgická 250/29 (dále „škola“) v oboru vzdělání 66-51-H/01 Prodavač. K termínu inspekce v SPV zajišťoval odborný výcvik pro 32 žáků jeden pedagogický pracovník, tj. ředitelka zařízení (dále „ředitelka“).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Dlouholeté organizační a pedagogické zkušenosti ředitelky SPV se pozitivně projevují ve vedení zařízení. Ředitelka úspěšně naplňuje reálně stanovenou koncepci vycházející z potřeb a priorit zřizovatele SPV, se kterým je v každodenním kontaktu, a efektivně s ním spolupracuje. Mezi hlavní záměry patří vzdělávání a výchova odborně vzdělaného žáka - budoucího prodavače - se smyslem pro zodpovědnost, dobrým vztahem ke spolupracovníkům a ke spotřebiteli. Důraz je kladen na odbornou znalost prodáváného sortimentu a poskytování služeb na profesionální úrovni. Ředitelka SPV pravidelně spolupracuje s kmenovou školou žáků, měsíčně ji informuje o hodnocení každého žáka z odborného výcviku a o jeho absenci, zúčastňuje se jednání pedagogických rad. V oblasti partnerství škola i SPV spolupracují se sportovními oddíly, zejména fotbalovými, např. Sparta Praha, Slavie Praha aj. Efektivní kooperace je rovněž rozvíjena s jednotlivými smluvními pracovišti, na kterých žáci vykonávají odborný výcvik. Ředitelka se pravidelně věnuje hospitační činnosti, aby důkladně poznala kvalitu práce instruktorů i podmínky na jednotlivých smluvních pracovištích. V případě potřeby okamžitě řeší nastalé problémy a realizuje konkrétní kroky k nápravě. Díky výborné znalosti všech žáků je řešení přijatých opatření efektivní, ale nejsou z nich pořizovány žádné písemné záznamy, což může být rizikem v případě delší nepřítomnosti ředitelky nebo obměně na jejím místě.

Personální podmínky jsou na očekávané úrovni. Jediný zaměstnanec SPV - ředitelka, která je zároveň učitelkou odborného výcviku, splňuje kvalifikační předpoklady. Klade důraz na vlastní profesní rozvoj a účastní se akcí, které se shodují s potřebami zařízení (školská legislativa, školení o bezpečnosti). Úroveň vedení odborného výcviku pozitivně ovlivňuje spolupráce s instruktory na pracovištích smluvních partnerů.

Ve sledovaném období SPV hospodařilo s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mezd pracovníků soukromého školství. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu zařízení.

Materiální podmínky umožňují zajišťovat činnost zařízení, SPV využívá materiální zázemí smluvních pracovišť. Organizace odborného výcviku klade zvýšené nároky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti práce s ohledem na druh vykonávané činnosti a charakter pracoviště, na němž je realizován odborný výcvik.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Odborný výcvik byl organizačně a pedagogicky dobře zvládnutý, byl zajišťován skupinovou nebo individuální formou. Žáci všech ročníků jej absolvují na pracovištích, tj.

v reálných podmínkách pracovišť právnických osob. V rámci získávání odborných dovedností si žáci upevňují důležité pracovní návyky, získávají vědomosti o sortimentu zboží jednotlivých prodejen a řetězců prodejen, učí se aplikovat teoretické poznatky v praxi. Jsou vedeni k poskytování služeb na profesionální úrovni, ke smyslu pro zodpovědnost a odvádění kvalitní práce, k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Průběžně se seznamují s novými trendy v oboru. Instruktoři kladli na žáky přiměřené a srozumitelné nároky odpovídající jejich věku, studijním předpokladům i možnostem. Respektovali pracovní tempo jednotlivců. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly charakteru vykonávané práce. Převládaly dovednostně praktické metody a instruktáž. Efektivitu vzdělávání podpořil malý počet žáků na jednotlivých smluvních pracovištích, který umožňoval individuální přístup instruktorů. K dobrému pracovnímu klimatu přispíval vstřícný, ale důsledný přístup instruktorů. Z hospitací na jednotlivých smluvních pracovištích je zřejmé, že žáci oboru vzdělávání Prodavač jsou schopni plnit samostatně zadané úkoly a činnosti, mají osvojeny potřebné pracovní návyky a odborné kompetence na úrovni odpovídající zvolenému vzdělávacímu oboru.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a na základě úzké spolupráce s instruktory jsou na konci každého měsíce vyhodnocovány produktivní činnosti každého žáka. Instruktoři v průběhu odborného výcviku hodnotí a kontrolují kvalitu provedené práce, schopnost aplikovat poznatky z teoretického vzdělávání v praxi, dodržování pracovní kázně, aktivitu, ochotu přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám. Žákům poskytují bezprostřední zpětnou vazbu. SPV spolupracuje s kmenovou školou při sestavování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) aktivních hráčů sportovních fotbalových oddílů a těmto žákům vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání podle IVP. Žáci dosahují dobrých výsledků u závěrečných zkoušek, většina z nich ve sledovaném období prospěla. Ve školním roce 2015/2016 všichni žáci úspěšně složili závěrečné zkoušky v řádném termínu.

Rovný přístup k žákům je zajišťován obětavým přístupem ředitelky (učitelky odborného výcviku), jež vychází z výborné osobní znalosti každého žáka. Výchovné a vzdělávací problémy řeší individuálním přístupem, kontaktem s žáky i jejich zákonnými zástupci a průběžnou kontrolou žáků na pracovištích, případně s kmenovou školou, v níž probíhá teoretické vyučování. Díky stálé a důsledné evidenci docházky se SPV daří předcházet vyšší absenci žáků. Ze strany ředitelky jsou důsledně vyžadována dohodnutá pravidla jednání, která jsou žáky plně respektována.

### **Další zjištění**

Inspekční tým během inspekční činnosti zjistil, že se SPV ve školním roce 2014/2015 přestěhovalo na jinou adresu. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení o místu poskytovaného vzdělávání SPV (Zdíbská 229/2, Praha 8 – Kobylisy) se neshodují se skutečností (Dělnická 12, Praha 7 – Holešovice).

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2000 SPV nadále úspěšně zabezpečuje realizaci odborného výcviku v podmínkách smluvních pracovišť, došlo však k jeho přestěhování na jinou adresu.

### Silné stránky

- Individuální přístup ředitelky k žákům a jejich zákonným zástupcům.

### Slabé stránky

- Ředitelka podcenila včasné zapsání změny – přestěhování SPV – do rejstříku škol a školských zařízení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést písemné záznamy o jednáních se žáky a jejich zákonnými zástupci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 40252/2013-2 ze dne 2. 10. 2013 s účinností od 2. 10. 2013
2. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků středních škol a středisek praktického vyučování uzavřená mezi SPV DRAPA SPORT s. r. o. a Střední školou obchodní, Belgická 250/29, Praha 2
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 55894 DRAPA SPORT – středisko praktického vyučování s. r. o. ze dne 27. listopadu 1997
4. Vnitřní řád SPV ze dne 1. 9. 2016
5. Zápisy z pedagogických a provozních rad Střední školy obchodní, Belgická 250/29, Praha 2 vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Evidence žáků SPV vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Tematické plány odborného výcviku 1., 2., 3. ročník školního vzdělávacího programu 66-51-H/01 Prodavač
9. Personální složka pedagogického pracovníka vedená k termínu inspekční činnosti

10. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
11. Záznam o provedeném školení bezpečnosti práce pro žáky a záznam o provedení vstupního školení o BOZP pro žáky odborného výcviku na školní rok 2016/2017, včetně proškolení žáků na jednotlivých pracovištích smluvních partnerů
12. Rozpis rozmístění žáků SPV DRAPA – SPORT na provozní pracoviště ve školním roce 2016/2017
13. Smlouvy o vzájemné spolupráci při praktické výuce žáků
14. Nájemní smlouva o pronájmu prostor (učebny a kanceláře) mezi Říčany Property s. r. o. a DRAPA SPORT – středisko praktického vyučování s. r. o. ze dne 13. 12. 2013
15. Smlouva o poskytnutí dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a DRAPA SPORT – střediskem praktického vyučování, ze dne 20. 2. 2015
16. Smlouva o zvýšení dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a DRAPA SPORT – střediskem praktického vyučování, ze dne 23. 2. 2015
17. Hygienická stanice hlavního města Prahy, stanovisko k návrhu na změnu užívání kanceláře na učebnu pro teoretickou výuku žáků učebního oboru prodavač, Dělnická 12, Praha 7, ze dne 24. 11. 2014
18. Smlouva o ověření výkazu zisku a ztráty, ze dne 29. 6. 2015
19. Zpráva nezávislého auditora o auditu pro zvláštní účely o ověření Výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 2015, ze dne 29. 6. 2016
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
21. Přehledy hlášení v počtu žáků pro rok 2015 a 2016
22. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
23. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka *J. Máchalová v. r.*

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor *Jiří Mikoláš v. r.*

Mgr. Pavlína Matoušková, kontrolní pracovníce *P. Matoušková v. r.*

V Praze 24. dubna 2017

## **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Eva Hladíková, ředitelka školy *E. Hladíková v. r.*

V Praze 2. května 2017