



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-2563/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-401/25-E

Název	Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice
Sídlo	533 43 Rohovládova Bělá 32
E-mail	zsroh@seznam.cz
IČO	48 160 610
Identifikátor	600 096 122
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Folprechtová
Zřizovatel	obec Rohovládova Bělá
Místo inspekční činnosti	Rohovládova Bělá 32
Inspekční činnost na místě	23., 27. až 29. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 233 žáků v deseti třídách. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků o dalších 17. Škola evidovala 30 žáků se speciálními

vzdělávacími potřebami, tři žáci se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu a 10 žáků s odlišným mateřským jazykem. Čtyři žáci škola zohledňuje při vzdělávání plánem pedagogické podpory. Výuka je vedena podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 60 účastníkům ve dvou odděleních školní družiny. Činnost školní družiny vychází z cílů *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Stravování pro žáky a zaměstnance zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2012 a na řízení školy se podílí společně se svojí zástupkyní, ekonomkou a vedoucí vychovatelkou pro zájmové vzdělávání, do širšího vedení jsou pak zapojeni členové školního poradenského pracoviště. Ke společnému jednání se širší vedení školy schází každý týden a operativně podle potřeby. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, se kterou řeší pravidelně záležitosti podstatné pro realizaci vzdělávání.

Koncepce rozvoje školy je plánovaná do roku 2030, jsou v ní definovány hlavně krátkodobé a střednědobé cíle, ale bez určení postupu, jak jich dosáhnout. Plánované cíle v některých oblastech jsou formulované obecně z důvodu možného operativního řešení, např. zápis do prvního ročníku podle počtu přihlášených dětí, na což musí vedení školy reagovat aktuálně přijetím potřebných opatření (např. zajistit dostatečný počet učeben a vyučujících). Kompetence mezi ředitelkou a zástupkyní jsou funkčně rozdělené. Organizační řád je srozumitelný, vyplývá z něj konkrétní odpovědnost za jednotlivé stupně řízení. Od poslední inspekce byl zaveden nový plán kontrolní činnosti, se stanovením konkrétního data a pověřené osoby. Hospitační činnost vedení školy a speciálního pedagoga, je realizována i jako metodická podpora pedagogů včetně hospitací ve školní družině. Neformálně byly stanoveny vzájemné hospitace pedagogů, které probíhají i jako vzájemná inspirace zejména po absolvování dalšího vzdělávání, a učitelé této možnosti využívají.

Přenos informací uvnitř školy je funkční a operativní, buď osobně nebo telefonicky, předávání písemných informací probíhá prostřednictvím *MS Teams* nebo pracovního emailu, který slouží i ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Jednou za půl roku ředitelka školy informuje zastupitelstvo obce o činnosti školy. Vzájemná spolupráce je oběma stranami hodnocena jako vstřícná a přínosná.

Pedagogický tým se od poslední inspekční činnosti částečně obměnil většina je odborně kvalifikovaná, dvě učitelky si dokončují studium. Začínajícím pedagogům předávají své zkušenosti uvádějící učitelé i vedení školy. Ve výuce s učiteli spolupracují tři asistentky pedagoga a speciální pedagožka s dílčím úvazkem školní asistentky. Ta se věnuje žákům mladšího školního věku i jako logopedická asistentka. Zájmové vzdělávání zajišťují ve školní družině dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Plán dalšího vzdělávání sestavuje vedení školy s ohledem na individuální zájem každého učitele a s ohledem na potřeby školy, často organizuje efektivnější způsob vzdělávání pro celou sborovnu. Výsledky dalšího vzdělávání ověřuje vedení školy v rámci osobního rozhovoru a hospitační činnosti.

Vedení školy se daří udržovat příznivé školní klima mezi zaměstnanci i prostřednictvím transparentního odměňování za práci nad rámec stanovených povinností (podpora sebehodnocení) a za aktivitu při organizaci různých akcí jak pro žáky (např. příprava žáků na soutěže) tak pro veřejnost. Doporučením je zřídit žakovský parlament, aby vedení školy

mělo přímou zpětnou vazbu od samotných žáků samotných k jejich potřebám změn pro vzdělávací proces ve škole.

Vedení školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání, např. nově vybavená školní kuchyň a školní jídelna, technikou nově vybavená IT učebna (pro výuku 30 žáků), nová školní dílna pro pracovní činnosti žáků a nová jazyková učebna. Velké zlepšení podmínek pro zájmové vzdělávání (zřízeny nové prostory pro jedno oddělení mladších žáků prvního stupně) po MŠ. Z hlediska prostoru a funkčnosti jsou na požadované úrovni. Pro výuku má škola potřebný počet vybavených učeben, které svým estetickým působením přispívají ke kvalitnímu zajištění výuky. Dílčí rezervou a možností pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků školy je dosud chybějící úprava venkovního prostoru venkovní prostor pro realizaci všech očekávaných výstupů v předmětu tělesná výchova. Škola nemá k dispozici sportovní hřiště pro naplňování cílů v oblasti atletických disciplín. Podmínky pro zájmové vzdělávání se od poslední inspekce výrazně zlepšily, obě oddělení školní družiny mají vlastní samostatné prostory s potřebným vybavením pro rozvoj individuální osobnosti každého účastníka.

Škola získala kromě standardních zdrojů i dotaci z MŠMT na financování psychologů a speciálních pedagogů a z OP JAK na úhradu mzdových nákladů školního asistenta. Doplnkovou činností – stravování cizích strávníků a organizací dětské skupiny v obci Voleč – získává škola další vedlejší zdroje.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány prostřednictvím výchovné poradkyně (absolvovala specializační studium), školní metodičky prevence (potřebné studium nemá) a speciální pedagožky. Výchovná poradkyně je ve funkci teprve od září 2025, pravidla pro svou činnost neměla zatím dostatečně funkčně nastavená. Eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a informuje pedagogy o jejich vzdělávacích potřebách s ohledem na doporučení školských poradenských zařízení. Výchovná poradkyně zatím nezačala monitorovat práci s těmito žáky ve vyučovacích hodinách ani spolupráci pedagogů s asistentkami pedagoga (systém podpory práce asistentek pedagoga a jejich spolupráce s učitelkami není ve škole nastavený). Doporučením je nastavit hospitační činnost výchovné poradkyně, aby mohla metodicky podpořit nejen práci učitelů v heterogenních třídách, ale také pomoci koordinovat spolupráci s asistentkami pedagoga a umožnit tak učební rozvoj žáků širokého spektra nadání a potřeb. Dokumentace školního poradenského pracoviště není vedena dostatečně efektivně a přehledně, aby bylo snadné dohledat a prokázat jeho činnost. Škola organizuje během školního roku různé preventivní aktivity pro žáky, doporučením je přehlednější zpracování preventivního programu, z čehož by vyplynulo nejen jeho jednodušší vyhodnocování, ale i informování jednotlivých účastníků vzdělávání. Doporučením je také zavedení adaptačních pobytů pro 6. ročník za účasti nové třídní učitelky, ale i výchovné poradkyně a metodičky prevence, aby bylo možné hned od začátku vzdělávání navázat potřebné vztahy přínosné pro školu i žáky (usnadnění kontaktu, navázání důvěry, efektivnější diagnostika apod.). I když třídní kolektiv se změnil jen minimálně je třeba zohlednit, že budování vztahů v kolektivu je velmi potřebné hned od začátku a v mimoškolním prostředí je efektivnější a i přirozenější.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla sledována napříč všemi ročníky obou stupňů a vyznačovala se několika společnými znaky. Vyučující byli velmi dobře připraveni, atmosféra byla přátelská, pohodová, komunikace mezi učiteli a žáky otevřená, kázeň ve většině sledovaných hodin bezproblémová. Žáci byli velmi dobře motivováni k učení. Využití didaktické techniky bylo

funkční a přínosné, zejména ve výuce cizího jazyka, jak ze strany učitele, tak žáků, výuku podporovaly další připravené materiály. Zaznamenáno bylo i stanovení konkrétního cíle v úvodu hodiny, ale někteří učitelé stále zaměřují cíl zaměřený na konkrétní přínos výuky pro žáky za téma nebo obsah hodiny, což omezovalo možnosti poskytování závěrečné formativní zpětné vazby. Použité metody a formy výuky směřovaly k naplňování cíle nebo plánu hodiny, střídaly se frontální forma se skupinovou prací žáků s účelným využitím domácí přípravy. V několika hodinách žáci samostatně prezentovali společnou práci k zadanému tématu, úroveň jejich verbálního projevu odpovídala jejich věku a zkušenostem. Výjimečně měli prostor k samostatnému vyhledání informací z jiných zdrojů než z učebnice. Podpora pro aktivní zapojení žáků byla patrná zejména na prvním stupni vzdělávání s vhodným využitím práce s interaktivní tabulí. Diferenciace zadávaných úkolů byla patrná ve výuce matematiky směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření. V hodinách byly zařazeny prvky problémového vyučování, žáci byli vedeni ke kritickému hodnocení, na řešení úloh a odpovědi měli vesměs dostatek času. Zaznamenána byla přítomnost asistentek pedagoga, které se však většinou věnovaly jednomu diagnostikovanému žákovi a s vyučující neměly jasně stanovené role tak, aby jejich spolupráce efektivně podporovala vzdělávání žáků celého třídního kolektivu. Doporučením pro vedení školy je koordinovat práci asistentek pedagoga tak, aby byly podporou i pro ostatní žáky ve třídě, ale zejména pro učitele. Zpětnou vazbu žákům poskytovaly učitelky převážně samy, hlavně pozitivní a povzbuzující. Velmi málo bylo zaznamenáno zařazování vrstevnického hodnocení a možnost vzájemné komunikace. V některých sledovaných hodinách se dařilo získat zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky již v průběhu výuky. V rámci závěrečného zhodnocení hodiny proběhla zpětná vazba k práci žáků a naplnění cílů hodiny pouze v několika ze sledovaných hodin, částečně se v jedné z nich povedlo i formativní hodnocení práce žáků. Nejčastěji byli žáci vedeni k symbolickému vyjádření palcem.

Sledované činnosti ve školní družině byly pestré, často se střídaly i s ohledem na měnící se počet přítomných účastníků. Mnozí průběžně odcházeli na zájmové kroužky, které škola organizuje společně se Základní uměleckou školou Přelouč, okres Pardubice případně je zajišťují pedagogové školy. Vychovatelky svým empatickým přístupem vytvářely klidnou atmosféru pro všechny účastníky zájmového vzdělávání i s ohledem na jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola výsledky vzdělávání žáků sleduje a pracuje s nimi. Vzdělávací výsledky ročníkové ani předmětové nevykazovaly negativní trendy. Průměrná absence žáků odpovídala velikosti a lokalitě školy, neomluvená absence není zásadnější problém. V loňském školním roce dva žáci neprospěli, jeden úspěšně vykonal opravnou zkoušku, druhý opakuje ročník. Relevantnost hodnocení žáků škola porovnává s výsledky v komerčních testováních.

Škola se zapojuje do soutěží a olympiád s ohledem na možnosti žáků, které jsou ovlivněny menší velikostí školy a možností výběru talentovaných žáků. Týmy bývají úspěšnější spíše v nižších úrovních soutěží.

Úspěšní jsou žáci spíše v soutěžích zaměřených na předmětové vzdělávání. Škola nabídkou zájmových kroužků vytváří účinný motivační systém pro rozvoj dovedností a zájmu žáků a vede žáky ke smysluplnému trávení volného času a k podpoře zdravého životního stylu. Pro výuku hudebních a literárně-dramatického oboru má ve škole zázemí Základní umělecká škola Přelouč, okres Pardubice, což umožňuje žákům účast bez nutnosti dojíždění. K rozvoji

čtenářské gramotnosti napomáhá využívání školní knihovny. Zařazování vhodných aktivit např. lyžařských výjezdů, projektových dnů s různým zaměřením podporuje realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se opět zvýšil počet žáků.
- Další výrazné zkvalitnění materiálních podmínek.
- Obnova personálních podmínek – od poloviny loňského roku a září letošního školního roku nastoupili celkem tři noví pedagogové již se zkušeností z jiné školy; nově obsazena funkce výchovného poradce.
- Vysoký počet zájemců o vzdělávání ve škole – počet přihlášených dětí k zápisu.

Silné stránky

- Esteticky podnětné prostředí společných prostor školy i učeben, zejména prvního stupně, podporuje kvalitu vzdělávacího procesu (1.4),
- pozitivní klima a vzájemně dobré vztahy mezi pedagogy a žáky podporují bezpečné prostředí pro vzdělávací proces ve škole (2.2),
- podpora individuálního rozvoje osobnosti žáků prostřednictvím pestré zájmové činnosti (organizace kroužků v době školní družiny) umožňuje žákům aktivní a smysluplné prožití volného času po vyučování (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nadále přetrvává záměna stanovení tématu hodiny místo pojmenování konkrétního cíle zaměřeného na konkrétní přínos výuky pro žáky, málo jsou využívány prvky sebehodnocení, vzájemného hodnocení a formativního hodnocení, závěrečné shrnutí a vyhodnocení míry dosažení cíle hodiny bylo zaznamenáno ojediněle (4.1),
- přetrvává absence diferenciací úkolů zadávaných žákům podle jejich vzdělávacích potřeb a dosahovaných vzdělávacích výsledků (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní a hospitační činnost vedení zaměřit na jednotlivé segmenty vzdělávacího procesu se smysluplnou zpětnou vazbou učitelům a následně výsledky hospitační činnosti promítnout do dalšího vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na využívání účinných forem a metod výuky, na práci s cíli a závěry hodin, diferenciaci zadávaných úkolů, aktivizační metody, spolupráci s asistenty, formativní hodnocení (a dále podle výsledků hospitací).
- Zefektivnit činnost školního poradenského pracoviště, předávání informací a vedení dokumentace tak, aby byla prokazatelná a vyhodnotitelná.

- Hospitační činnost delegovat i na výchovnou poradkyni s cílem sledovat naplňování doporučených podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Doporučením pro vedení školy je koordinovat práci všech asistentek pedagoga tak, aby byly podporou i pro ostatní žáky ve třídě, ale zejména pro učitele.
- Doporučením je zvážit zavedení adaptačních pobytů pro 6. ročník, aby bylo možné hned od začátku vzdělávání navázat potřebné vztahy přínosné pro školu i žáky.
- Zvážit zřízení žákovského parlamentu, který dává podněty vedení školy ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a současně podporuje rozvoj demokratických hodnot a vytváření pocitu sounáležitosti žáků se školou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2026
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2025/2026
3. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2025/2026
4. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (výběr)
5. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2024
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2024
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2025/2026
8. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2025/2026 (výběr)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2025/2026
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy pro školní rok 2025/2026
11. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2025/2026
12. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2025/2026
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní rok 2025/2026
14. Dokumentace školních poradenských služeb vedená ve školním roce 2025/2026
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (výběr)
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-2040/22-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

13. 2. 2026