

Mateřská škola, základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Rolnička	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Spisový / skartační znak	<b>A. 1.                      A5</b>
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023

## Obsah

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců .....	1
II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....	3
III. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole .....	3
IV. Organizace školního stravování .....	6
V. Podmínky zacházení se školním majetkem .....	6
VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí .....	7
VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	8

### I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

#### Základní cíle mateřské školy

Cílem vzdělávání v naší mateřské škole je podpora citového, rozumového a tělesného rozvoje osobnosti dítěte prostřednictvím kvalitního, moderního a dostupného předškolního vzdělávání vycházejícího z křesťanských hodnot. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- Kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality.
- Zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje.

#### Povinnosti dětí

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu
- účastnit se odpočinkových činností, klidových aktivit MŠ, které vycházejí z denního režimu MŠ
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- účastnit se distančního vzdělávání, v případě, že je nařízeno a spuštěno (Tato povinnost se vztahuje pouze na děti s povinným předškolním vzděláváním – dále jen „PPV“).
- v případě mimořádných opatření být vybaveno ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- Po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- Kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- Průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- Projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce školy
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno.
- Zajistit, aby dítě plnící povinnou předškolní docházku docházelo řádně do mateřské školy v minimálním rozsahu 4 hodiny denně, kdy začátek je stanoven nejpozději na 8,30 hodin, povinnost předškolního vzdělávání neplatí ve dnech, na které připadají školní prázdniny, nepřihlášení dítěte k zápisu k povinné předškolní docházce nebo zanedbávání péče o povinnou předškolní docházku dítěte je přestupkem zákonného zástupce dítěte podle školského zákona.
- Omlouvat nepřítomnost dítěte, které plní povinnou předškolní docházku, do omluvného listu, o plánovanou nepřítomnost delší než 3 dny (rodinná dovolená ...) písemně zažádat ředitelku školy.
- Zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou školy.
- Informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte.
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy.
- Řídit se tímto školním řádem.

- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- Vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy ponecháno samotné bez dozoru. Po převzetí dítěte je zákonný zástupce neprodleně povinen opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě.
- Zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole, podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza, vši apod.), v případě podezření na nákazu COVID-19 kontaktují lékaře dítěte (přítomnost osoby s COVID – 19 – postup dle pokynů KHS). Zákonní zástupci jsou povinni respektovat všechna hygienická opatření nařízená ředitelstvem školy související s ochranou zdraví všech v souvislosti s COVID-19, také v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku. V případě, že se u dítěte projeví známky infekčního onemocnění, budou rodiče kontaktováni a je potřeba si dítě v nejkratší možné době vyzvednout, rodič prokonzultuje s lékařem další postup
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů

## **II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých, partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny či informace, které je k tomu opravňují a souvisejí s výkonem jejich profese.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné.

## **III. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

### **1. Provozní doba:**

Mateřská škola Diakonie ČCE Rolnička je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 7,00 do 16,00 hodin. V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy omezit nebo přerušit provoz z důvodů předpokládaného nízkého počtu dětí, čerpání dovolené pedagogických pracovníků nebo z důvodů stavebních úprav apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

## **2. Vnitřní denní režim**

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu "RoLniČKa" v následujícím základním režimu:

### **ORGANIZACE DNE:**

Pondělí – Pátek

- 7. 00 – 8.15 příchod dětí, ranní hry dle výběru
- 8. 15 – 9.00 spontánní činnosti, individuální práce s předškolními dětmi a s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, ranní cvičení, pohybové činnosti v tělocvičně
- 9. 00 – 9. 20 osobní hygiena, svačina
- 9. 20 – 10. 00 zahájení, hlavní vzdělávací činnosti
- 10. 00 – 12. 00 pobyt venku
- 12. 00 – 12. 30 oběd
- 12. 30 – 14. 00 osobní hygiena, odpočinek, spánek nebo klidové činnosti dle rozdílných potřeb dětí, individuální práce s předškolními nebo integrovanými dětmi
- 14. 00 – 14. 20 osobní hygiena, svačina
- 14. 20 – 16. 00 odpolední hry, odchod dětí

Stanovený základní denní režim může být změněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

## **3. Přijímací řízení**

Ředitel mateřské školy vyhlásí konkrétní termín zápisu do mateřské školy, a to v období od 2. do 16. května. Termín zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklým, např. na webu, vývěsce školy, prostřednictvím místního tisku, městského rozhlasu apod. Zápis se většinou koná v období jednoho až několika dní.

Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy po ukončení přijímání žádostí k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií stanovených směrnicí ředitele školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ.

Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je potvrzení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto potvrzení je součástí žádosti zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován telefonicky nebo osobně ředitelkou školy.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce dítěte a vyjádření školského poradenského zařízení.

Do třídy mateřské školy se přijímají děti dle Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Organizace vzdělávání se řídí Vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

Ředitelka školy může přijmout dítě na zkušební dobu, výjimkou jsou děti s povinností předškolního vzdělávání.

Při prvotním vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně adaptační režim, který zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím a postupné navazování nových kontaktů. Délku a potřebnost adaptačního procesu dohodne pedagog se zákonným zástupcem na základě podmínek a především potřeb dítěte.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Přijetí v průběhu školního roku je možné v případě, že má mateřská škola volné místo. Na uvolněná místa se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis.

Plnit povinnost předškolního vzdělávání je však povinné u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

4 souvislé hodiny denně, začátek povinné doby předškolního vzdělávání začíná v 8.00 hodin

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.

## **5. Individuální vzdělávání**

(§ 34b školského zákona)

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

### **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat**

jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

### **Povinnosti mateřské školy v případě realizace individuálního vzdělávání dítěte**

Ředitel mateřské školy, který dítě přijal do mateřské školy, doporučí dle § 34b odst. 3 školského zákona zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, dále bude doporučen ŠVP PF.

Termín pro ověření úrovně očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je stanoven takto:

Místo konání: Mateřská škola Rolnička, Mrázkova 700, Soběslav.

Řádný termín: prosinec daného školního roku – první týden- úterý v čase 10.00 – 16.00 hod.

Náhradní termín: prosinec daného školního roku – druhý týden- úterý v čase 10.00 – 16.00 hod.

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (doporučených ředitelem před realizací individuálního vzdělávání) a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona). Následně již není možné dle § 34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.

V § 34b odst. 7 školského zákona je stanoveno, že výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §

16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Individuálně vzdělávané dítě se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

V případě ukončení individuálního vzdělávání dítěte (ze strany školy nebo zákonného zástupce) musí dítě bezodkladně zahájit docházku do mateřské školy.

#### **6. Distanční vzdělávání předškolních dětí**

Distanční výuka v případě karantény bude probíhat dle ŠVP pro dané období jak formou korespondenční, tak prostřednictvím e-mailů, videonahrávek či telefonátů. Po návratu do MŠ bude vyhodnoceno portfólio a vypracované úkoly. Ověřování výsledků vzdělávání bude realizováno pouze u dětí v povinném předškolním vzdělávání.

### **IV. Organizace školního stravování**

**1. Školní stravování** dětí zabezpečuje školní výdejna, která dováží stravu z Mateřské školy Duha, která připravuje stravu podle platných výživových norem a zásad zdravé výživy. Každé dítě zapsané k celodennímu pobytu má nárok na dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Při výdeji jídla postupuje školní výdejna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

**2. Svačiny** se podávají ve třídě, oběd v jídelně školy.

#### **3. Stravovací režim:**

9:00 - dopolední svačina

12:00 - oběd

14:00 - odpolední svačina

V průběhu pobytu v mateřské škole probíhá pitný režim dle individuálních potřeb dětí.

**4. Odhlašování** dětí ze školního stravování z důvodů nepřítomnosti probíhá vždy den předem do 11 hodin. Neodhlášená strava propadá.

V případě akutního onemocnění nebo nepřítomnosti, která nebyla dopředu známa, si mohou rodiče vyzvednout stravu ve školní výdejně. To platí pouze 1. den nepřítomnosti.

**5. Cena stravy:** aktuální ceník je zveřejněn na webových stránkách školy, při jeho změnách jsou rodiče informováni na nástěnce v šatně mateřské školy nebo v komunikačním deníku dítěte.

**Aktuální jídelní lístek** je vyvěšen vždy v pátek na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách školy.

### **V. Podmínky zacházení se školním majetkem**

#### **1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení na péči o zpříjemnění interiéru školy.

#### **2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

Do mateřské školy děti nosí pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, o kterých jsou rodiče informováni. Jiné věci do mateřské školy nepatří.

## **VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### **1. Zásady zdraví a bezpečnosti při vzdělávání**

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby předání dítěte zpět, zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě nebo zaměstnancům centra denních služeb Diakonie ČCE Rolnička.

V době covid-19 je nutné dodržovat zvýšená hygienická opatření – zákonní zástupci ke vstupu do budovy využívají výhradně vchod určený pro MŠ, při vstupu si dezinfikují ruce, při předávání dětí nevstupují do třídy, po budově se zbytečně nepohybují.

### **2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

**Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:**

**Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích**

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- na začátku a konci skupiny je vždy pedagogický pracovník školy nebo osobní asistent
- skupina k přesunu využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to - dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty.

### **Pobyt dětí v přírodě**

- využívají se pouze známá a bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pobyt venku je přizpůsoben počasí, trvá přibližně 2 hodiny, je omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, teploty pod – 10 °C)

### **Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

### **Pracovní a výtvarné činnosti**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dozorem pedagogického pracovníka

### **VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni pochopit a porozumět dané problematice.

Jsou seznamováni s nebezpečím závislostí, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.

Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy pozorování, průzkum a vyhodnocování vztahů mezi dětmi, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Datem účinnosti tohoto Školního řádu pozbývá platnost Školní řád ze dne 1. 9. 2022.

V Soběslavi dne 29. 8. 2023

Mgr. Kamila Viktorová  
ředitelka školy