



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-805/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-158/24-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Blatec 68, 783 75 Blatec
E-mail	zsblatec@centrum.cz
IČO	70 987 386
Identifikátor	650 022 599
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Hrbáčková, Dis. zástupce statutárního orgánu
Zřizovatel	obec Blatec
Místo inspekční činnosti	Blatec 68, 783 75 Blatec
Inspekční činnost na místě	4., 5. a 8. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V mateřské škole se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 19 dětí od dvou do sedmi let. Z celkového počtu plnily čtyři děti povinné předškolní vzdělávání včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. V základní škole bylo zapsáno 13 žáků, kteří jsou vzděláváni ve dvou třídách (třída se spojeným 1. a 2. ročníkem a 3. a 4. ročníkem). Škola neevidovala žádné žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvuje 12 účastníků.

Stravování dětí a žáků, včetně pitného režimu v mateřské škole, je zajišťováno vlastní školní jídelnou – výdejnou, strava je dovážena z jiného právního subjektu. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy (www.zsblatec.cz) a příspěvků do obecního zpravodaje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenovaná do vedoucí pracovní pozice od 2. června 2023 do doby vyhlášení konkurzního řízení. Z důvodu jejího nástupu na mateřskou dovolenou byla pověřena zastupováním statutárního orgánu od 27. 11. 2023 do 25. 6. 2024 vychovatelka školní družiny. Obě pedagogické pracovnice pověřené řízením školy jsou začínající pedagožky s krátkou délkou pedagogické praxe a minimálními odbornými zkušenostmi s řízením školy a pedagogickými procesy, což se negativně odrazilo v kvalitě činnosti školy, primárně na úrovni základního vzdělávání. V subjektu docházelo průběžně v posledních letech k četným personálním změnám. Koncepční záměry jsou stanoveny pouze formálně, nevycházejí z analýzy stavu a současných podmínek subjektu, zaměstnanci a další partneři školy se na jejich tvorbě systematicky nepodílejí a nejsou s nimi seznámeni. Atmosféra ve škole aktuálně nepřispívá pozitivním prosociálním vztahům. Vedení školy nesleduje a nevyhodnocuje školní klima, nevyužívá nástroje k získání zpětné vazby od žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí a žáků. Vedení školy nevytváří příležitosti pro vzájemnou spolupráci mezi pedagogy a pro oboustrannou komunikaci s patřičným respektem a empatií se zákonnými zástupci. Současný systém plánování a vlastního hodnocení školy neumožňuje její další rozvoj. Úroveň řízení a vzdělávacích činností subjektu vykazuje řadu rizik. Vedení školy nedokázalo dostatečně zajistit soulad školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy.

Stagnuje zejména kontrolní a hospitační činnost vedení školy ve všech oblastech pedagogického procesu. Ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy se nezabývají vyhodnocováním průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání. Poskytovaná zpětná vazba k práci pedagogů vedením školy neprobíhá nebo je založena pouze na neformální komunikaci, která není pro zlepšování kvality vzdělávání dostačující. Jednorázová hospitační činnost proběhla pouze v mateřské škole, avšak bez potřebného dopadu pro zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vzájemné hospitace probíhají pouze v mateřské škole. Spolupráce s jinou základní a mateřskou školou není navázána, učitelky nemají možnost sdílet zkušenosti a náměty či realizovat vzájemné hospitace, nedochází tak ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Škole aktuálně chybí efektivní zpětná vazba směrem ke kvalitě výuky, která by vedla ke sjednocování

a zlepšování úrovně vzdělávání, odstranění zásadních nedostatků v organizaci výuky, využívání pestrých metod a forem práce a přispívala k pozitivnímu zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Poradenské služby ve škole nejsou aktuálně nastaveny a zajištěny. Pedagogové nevyhledávají žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Nedůsledné a neefektivní řízení a kontrola školy způsobily nedostatky v přenosu informací k zákonným zástupcům žáků. Rovněž zpracování povinné školní dokumentace vykazovalo nedostatky.

Pedagogický sbor základní školy je dlouhodobě nestabilní, personálním rizikem je nedostatečné zajištění základního i předškolního vzdělávání z hlediska požadované odborné kvalifikace. Výuka některých vyučovacích předmětů učitelkami bez potřebné odborné kvalifikace se negativně odrážela v průběhu hodnocených vyučovacích hodin. Vedení školy se také nedaří cíleně podporovat profesní rozvoj učitelů. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nahodilá. Plán dalšího vzdělávání, nepřihlíží k potřebám školy a není zacílen na aktuálními trendy ve vzdělávání. Absolvované vzdělávací akce a jejich využití v pedagogickém procesu nebyly vedením školy důsledně ověřovány.

Vnitřní informační systém je založen pouze na denním setkávání pracovníků a nejsou nastavena funkční pravidla komunikace všech účastníků vzdělávání. Jednání pedagogické rady subjektu probíhají společně, avšak vedení školy nevyužívá tento poradní orgán účelně a v plné šíři tak, aby se konstruktivně zabýval komplexní pedagogickou problematikou, a přispíval tak ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků. Nesystematický přenos informací v subjektu vede k nejasnostem v rozdělení kompetencí a k nedůsledné a neefektivní práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Umístění základní a mateřské školy v jedné budově umožňuje spolupráci a realizaci společných akcí pro děti, žáky i jejich rodiče. Spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k postupné obnově jejího materiálně – technického vybavení. Třídy mateřské a základní školy jsou prostorné, vzdušné a vybaveny funkčním nábytkem, digitální technikou, didaktickými pomůckami a dostatečným množstvím dostupných hraček a stavebnic. Školní družina využívá pro svou činnost prostory třídy částečně upravené k relaxaci a odpočinkovým aktivitám. Společné prostory byly čisté a vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí a žáků. Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky v rámci péče o zdraví a environmentální výchovu, kde klade důraz na pozorování přírody a pěstování bylin a okrasných květin ve školní zahradě. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Ke sportovním a pohybovým aktivitám dětí a žáků využívají učitelky pravidelně školní zahradu, fotbalové hřiště, obecní hřiště s herními prvky a tělocvičnu v obecní domě. Žáci se také pravidelně každé dva roky účastní plaveckého kurzu.

Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je pro ně zajištěna v předepsaném rozsahu stravovacích služeb. Škola je zapojena do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo ze vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu. Tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky. Děti se na ně obracely s důvěrou. Sociální gramotnost dětí nebyla dostatečně podporována srozumitelně nastavenými pravidly soužití. Plánování pedagogické práce se pouze okrajově opírá o předchozí analýzu, nevychází z pedagogické diagnostiky.

Převážná část ranních činností byla realizována v prostoru a vycházela především ze zájmu dětí. Učitelky do těchto činností téměř nezasahovaly. Ve sledovaném období děti minimálně využívaly možnosti věnovat se připravené vzdělávací nabídce vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Malá pozornost byla věnována rozvíjení námětových her. Didakticky zacílené aktivity probíhaly frontálně, aktivity vedoucí k objevování nebyly během inspekční činnosti zaznamenány. Zadávané úkoly nebyly diferencovány dle individuálních schopností dětí a nezohledňovaly vzdělávací potřeby vyplývající z pedagogické diagnostiky. Učitelkám se dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí založené především na cvičeních motoriky mluvidel. V malé míře bylo využito grafomotorických cvičení pro podporu jemné motoriky. Učitelky se méně zaměřovaly na návyk správného úchopu psacích potřeb. Do denního programu bylo pravidelně zařazováno zdravotně preventivní cvičení a hudebně pohybové aktivity. Pobyt venku probíhal ve sledovaném období formou jarem motivované vycházky po vesnici kombinované s pobytem na školní zahradě.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly odpovídající samostatnost včetně dětí nejmladších. Přiměřeně svému věku byly děti vedeny k zásadám zdravého stravování a správného stolování, byly motivovány k ochutnávání i samostatnému mazání pečiva. Menší pozornost byla věnována používání kompletních přístrojů. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte. Pitný režim byl k dispozici po celý den, připravenou nabídku nápojů ve třídě využívaly děti převážně po pobídce učitelky.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala. V menší míře byla učitelkami poskytována konkrétní zpětná vazba ke vzdělávacím pokrokům dětí, méně se dařilo zařazovat prvky formativního hodnocení. Děti byly sporadicky vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

V hodnocených vyučovacích hodinách pedagogické pracovnice žáky většinou neseznámily s výukovým cílem, účinně je nemotivovaly a nevyužívaly prvky činnostního učení. Žáci ne vždy respektovali pravidla slušného chování, byly zaznamenány občasné negativní nebo nespolupracující postoje žáků. Ve většině vyučovacích hodin účinnost procesu vzdělávání snižovaly didaktické a metodické nedostatky, sledované hodiny nebyly většinou metodicky a organizačně dobře promyšlené. Dominovala frontální výuka střídaná samostatnou prací žáků. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky nevytvářela žákům příležitosti k funkční týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. Metody kritického myšlení přizpůsobené věku a schopnostem žáků, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací aj. vyučující ve vyučovacích hodinách nezařazovali. Názornost výuky byla částečně doplněna vhodnými učebními pomůckami, v omezené míře však byly využity dostupné digitální technologie a práce žáků s různými informačními zdroji.

Ve vyučovacích hodinách nebyla vždy dostatečně využívána individualizace a diferenciací výuky pro žáky. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, ale formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení využíváno nebylo. V závěru vyučovacích hodin většinou chybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem a jen výjimečně probíhalo se zapojením žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby

ve vztahu ke splnění výukových cílů pro žáky i učitelky, žáci nebyli účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, nebyli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního pokroku v učení ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Činnosti školní družiny odrážejí cíle stanovené v příslušném školním vzdělávací programu, který však nesplňoval podmínky stanovené školským zákonem a nevycházel z vize a strategie rozvoje školy. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání ve školní družině převládaly zájmové, rekreační a odpočinkové činnosti, ale málo zaměřené na vytváření příznivého sociálního klimatu. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání ve školní družině vychovatelka respektovala stanovený týdenní rozpis činností, motivace žáků navazovala na roční plán. Komunikace mezi vychovatelkou a účastníky zájmového vzdělávání byla vstřícná. Při výběru jednotlivých aktivit měli účastníci možnost volby spontánně se zapojit do nabízených činností, byl vytvářen prostor pro tvůrčí činnosti i relaxaci. Odpočinkové a relaxační činnosti byly časově vyvážené. Dostatečný prostor byl věnován pobytu venku, avšak bez využití pomůcek pro aktivní rozvoj pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Subjektu se jen částečně daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou, i když se uskutečňují vzájemné návštěvy i společně realizované akce (lampionový průvod, uspávání broučků, halloween, tvořivé dílny). Při některých společných akcích mají děti a žáci možnost prezentovat výsledky vzdělávání (zahradní slavnost, pasování předškoláků, rozsvěcování stromu, jarmark, vystoupení na den matek), což přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí. Závažným problémem je nezájem rodičů dětí mateřské školy o plnění povinné školní docházky v základní škole. Základní škola je dostatečně nemotivuje a žáci se většinou vzdělávají v okolních základních školách. V době inspekční činnosti proběhl zápis do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2024/2025, kterého se nezúčastnilo žádné dítě ze Základní a Mateřské školy Blatec. Zájem projevíli pouze tři zákonní zástupci se svými dětmi z okolních obcí. Tento negativní vývoj vede ke snižování počtu žáků v základní škole.

Škola má jen částečně zaveden systém průběžného sledování a zjišťování informací o výsledcích vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, vztahy mezi nimi byly většinou přátelské. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, ovládaly velké množství básní a říkadel. Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi však není využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem dětí, sporadicky dochází k vyhodnocování využitých metod, forem, motivačních prostředků a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Učitelky získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí, avšak vedená pedagogická diagnostika doplněná zpravidla datovanou kresbou a pracovními listy dětí nedostatečně vypovídá o jejich vývoji a pokroku, nejsou vyvozovány závěry pro plánování další vzdělávací nabídky a cílenou individualizaci. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a respektující partnerská komunikace se zákonnými zástupci. Úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání škola nesleduje.

Jednání pedagogické rady probíhají v pravidelných intervalech, řeší však pouze legislativní změny a provozní záležitosti subjektu. Pedagogové se nevěnují metodickým otázkám, výsledkům vzdělávání a efektivitě využitých metod a forem práce. I když jsou pedagogy základního vzdělávání využívány zejména vlastní hodnoticí nástroje založené na soustavném pozorování žáka (např. ústní zkoušení, testy, písemné práce, sledování aktivity, výkonů i připravenosti na vyučování v průběhu vyučovacích hodin), rozbor výsledků vzdělávání na úrovni třídních učitelů (písemné práce většího rozsahu) je nedostačující. V práci školy chybí detailnější analýza dosažených výsledků a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti přijatých opatření. Vedení školy a učitelky tak nemají přehled o kvalitě průběhu vzdělávání a vzdělávacích výsledcích. Pochvaly vedoucí k pozitivnímu působení na žáky nebo kázeňská opatření k přijetí následků žáka za své nevhodné chování pedagogové delší dobu nevyužívají.

Škola sice má nastavena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, přesto však dle nich nepostupuje a hodnocení výsledků vzdělávání vykazuje nedostatky a není zcela objektivní. V prvním pololetí školního roku 2023/2024 získali žáci školy ve všech předmětech samé výborné, pouze jedna žákyně čtvrtého ročníku měla tři chvalitebné. Učitelky nadhodnocují vzdělávací výsledky některých žáků. Hodnocení klasifikačními stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika neodpovídá úrovni jejich vědomostí zjištěných z kontroly sešitů a hodnocení v žákovských knížkách žáků třetího a čtvrtého ročníku. V průběhu hodnocených vyučovacích hodin nebyly reakce některých žáků na požadované úrovni vzhledem k očekávaným výstupům pro jednotlivá období. Žákům ohroženým školním neúspěchem byla poskytnuta podpora formou doučování. Externí testování nebo spolupráce s dalšími školami umožňující škole srovnání výsledků vzdělávání svých žáků v širším měřítku není využíváno. Pedagogové nemají zpětnou vazbu případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, emailovou komunikací, na třídních schůzkách a v rámci konzultací s vyučujícími. Žáci se účastní především sportovních soutěží a matematické soutěže Klokánek.

Problematiku prevence a poradenských služeb škola aktuálně nezajišťuje. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními není funkční a nastavení odpovídajících podmínek i kvalifikovaného přístupu k dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření chybí. Logopedická prevence ve škole probíhá nahodile ve spolupráci s externím logopedem. Působení školy v oblasti primární prevence je značně zúženo na vedení třídních učitelů a dostatečně nevede k eliminaci projevů nežádoucího chování žáků. Téma prevence částečně prolíná vzdělávacím procesem, je zařazováno do vyučovacích předmětů prvouky a přírodovědy, do projektových dnů a exkurzí. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy, ale schránka důvěry ve škole není. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce ve škole chybí a nebyly v termínu inspekční činnosti k dispozici ani na webových stránkách školy a v prostorách školní budovy. Žákům školy a jejich zákonným zástupcům tak v případě potřeby nejsou dostupné aktuální informace o rozsahu a způsobu zajištění poradenských služeb.

V současnosti přispívá spolupráce s některými organizacemi a zákonnými zástupci k zapojení dětí a žáků do života obce a také k obohacení vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, bezpečnostního, environmentálního nebo společenského charakteru. Nabídka zájmového útvaru (počítačový kroužek) vede k podpoře účelného trávení volného času žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do vedoucí pozice od 2. června 2023, a to do doby vyhlášení konkurzního řízení.
- Aktuálně je řízením školy pověřen zástupce statutárního orgánu, vychovatelka školní družiny.
- Ve škole došlo k zásadnímu zhoršení v oblasti řízení, kontroly, hospitační činnosti a následného důsledného přijímání efektivních opatření ke zlepšení stavu. Neefektivní řízení se trvale projevuje v nedůsledném vedení, pedagogickém sboru bez potřebné odborné kvalifikace, v kvalitě výuky, ve snižování počtu žáků, v hodnoticích i metodických činnostech pedagogické rady a v nedostatečném zajištění poradenských služeb.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Hospitační činnost v mateřské škole není plánovitá a systematická. (2.1)
- Vedení školy nesleduje klima mateřské školy. (2.2)
- Realizované tematické celky v mateřské škole nejsou pravidelně vyhodnocovány vzhledem k aplikovaným metodám a formám ve vzdělávání, následné sebereflexi učitelek a stanovení dalších kroků v pedagogickém procesu předškolního vzdělávání. (4.3)
- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost, není provázána se vzdělávací nabídkou, která by směřovala k zajištění individuálního přístupu podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí. (5.1)

Základní škola, mateřská škola, školní družina

- Koncepční záměry školy nejsou aktuální a jsou zpracovány pouze formálně, deklarují jen obecné priority ve vzdělávání, nejsou důsledně stanoveny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování. (1.1)
- Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání nevychází z vize a strategie rozvoje školy. Školní vzdělávací program pro základní a zájmové vzdělávání není zcela aktuální, škola v nich dostatečně nereaguje na změny současných potřeb ve vzdělávání. (1.2)
- Škola nemá stanovená efektivní pravidla a mechanismy vlastní činnosti, která by byla dostupná a srozumitelná pedagogům, dětem, žákům a rodičům. Komunikace o pravidlech a jejich nastavení nefunguje. (1.3)
- Ředitelka školy nemá zajištěnu pro děti, žáky, rodiče a pedagogy podporu prostřednictvím školního poradenského pracoviště. (1.4)
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost spolupráci s dalšími důležitými partnery zajišťující rozvoj dětí a žáků. Nepodporuje spolupráci a zapojování dětí, žáků a pedagogů do společných aktivit a projektů s okolními školami. (1.5)
- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování jsou v subjektu realizovány pouze nahodile, z jednání pedagogické rady nevyplývají žádná účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. (2.1)
- Vedení školy se dostatečně nevěnuje klimatu a prosociálním vztahům, které vyžadují mezi všemi aktéry navzájem výrazné zlepšení. (2.2)

- Hodnocení práce pedagogů vedením školy je jen výjimečné a nahodilé bez odborné zpětné vazby. Škola dostatečně nevytváří podmínky pro profesní rozvoj pedagogů. (2.3)
- Ředitelce školy se nedaří zajistit výuku učitelů s příslušnou odbornou kvalifikací. Chybí důraz na profesní rozvoj pedagogů v oblasti vzájemných hospitací i sdílení zkušeností v jiných školách podobného typu s cílem kolegiálního hodnocení a předávání poznatků a zkušeností ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není zcela provázáno potřebami školy, aktuálně nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.1, 3.3, 3.5)
- Pedagogové se snaží dětem, žákům i rodičům naslouchat, ale ne vždy s nimi jednájí s patřičným respektem a svým projevem dostatečně nepodporují prosociální chování. (3.2)
- U většiny pedagogů výuka nebyla dobře metodicky promyšlená a pro děti a žáky byla jednotvárná. Žáci nejsou ve většině vyučovacích hodin seznamováni se vzdělávacími cíli. Chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a individualizace výuky. Většina pedagogických pracovníků nevedla děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a nevyužívala prvky formativního hodnocení. Jen ojediněle učitelky nabízely dětem a žákům takové aktivity, které by podporovaly jejich sebevědomí a sebepojetí. (4.1, 4.3, 4.4)
- Vzdělávací proces postrádal častější využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech dětí a žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. (4.2)
- Škola se vzdělávacími výsledky žáků nezabývá, nepřijímá potřebná opatření a jejich účinnost nesleduje. V tomto směru není pedagogická rada využívána efektivně. (5.1)
- Objektivitu výsledků vzdělávání žáků škola ověřuje pouze nahodile. Žáci školy nejsou dostatečně zapojováni do soutěží a reprezentace školy. Škola nevyužívá nástroje výchovných opatření k prevenci negativních projevů žáků a ani k motivaci a podpoře dosahování jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Vedení školy získává pouze neformálně informace o úspěšnosti dětí a žáků školy v dalším vzdělávání. (5.2, 5.3, 5.4)
- Škola nemá vytvořen systém identifikace a podpory dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření a dětí a žáků talentovaných. (6.2)

Školní družina

- Nedostupnost pravidel ve škole neumožňuje konstruktivní komunikaci všech aktérů zájmového vzdělávání. (1.3)
- Ve škole nejsou zajištěny školní poradenské služby. (1.4)
- Vedení školy nedostatečně projevuje zájem o názory všech aktérů vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu, stanovit si cíle ve všech oblastech řízení školy a pedagogického procesu a nastavit nástroje a postupy pro jejich dosažení s vymezením termínů jejich naplnění, včetně nastavení jeho pravidelné evaluace a aktualizace a zpřístupnit jej zákonným zástupcům dětí a žáků i široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy.

- Provést důsledně revize školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Vycházet z koncepce rozvoje školy.
- Společně nastavit efektivní pravidla vlastní činnosti směrem k dětem, žákům, zákonným zástupcům a pedagogům a důsledně je uplatňovat a dodržovat.
- Zajistit a nastavit ve škole systém poradenských služeb. Stanovit členy týmu – výchovného poradce a metodika prevence. Dokumentaci poradenských služeb revidovat a zpracovat v souladu s právními předpisy. Zaměřit se nastavit spolupráci asistenta pedagoga s učiteli a na jeho metodickém vedení tak, aby společně plánovali i vyhodnocovali pedagogický proces. Připravit se na identifikaci a podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i dětí a žáků nadaných a v tomto směru úzce spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními.
- Zajistit informovanost žáků, zákonných zástupců a veřejnosti o poradenských službách ve škole formou nástěnek a webových stránek školy. Zajistit pro žáky schránku důvěry.
- Snažit se o spolupráci s dalšími školami a institucemi, najít si partnerskou školu. Zapojovat žáky do soutěží, olympiád, akcí a projektů.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti mateřské školy, základní školy i školní družiny a přijímat účinná opatření ke zlepšení jejich činnosti. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu.
- Zkvalitnit a důsledně plánovat a realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost v celém subjektu. Zlepšit úroveň řízení školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního, základního a zájmového vzdělávání.
- Výrazně změnit přístup k využívání stávající pedagogické rady, zlepšit zejména její metodickou a hodnotící činnost dětí a žáků. Pravidelně organizovat jednání pedagogické rady a zjednání pořizovat záznamy zabývající se podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání a systematicky vyhodnocovat činnost školního poradenského pracoviště a vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Provést autoevaluaci školy. Získat zpětnou vazbu od žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců školy formou anket, dotazníků či komerčního zjišťování klimatu školy.
- Každoročně zpracovávat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy, požadavků pedagogických pracovníků i v souladu se závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy.
- Zajistit výuku učitelů s příslušnou odbornou kvalifikací.
- Jednat s dětmi, žáky a zákonnými zástupci vždy s respektem a empatií. Vyžadovat dodržování nastavených pravidel a sami je dodržovat. Vyjadřovat se na profesionální úrovni a s jistotou a zacílit na prosociální chování všech aktérů jednání.
- Účinně motivovat všechny vyučující k intenzivní spolupráci a předávání zkušeností, např. formou vzájemných hospitací nejen uvnitř subjektu, ale i s okolními mateřskými a základními školami s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků více zaměřit na moderní metody a formy ve vzdělávání, ale i na nové trendy v pedagogické diagnostice a evaluační činnosti.

Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky školy.

- Usilovat o metodicky promyšlenou výuku v souladu se školním vzdělávacím programem, vycházet ze znalostí a zkušeností žáků. Seznamovat žáky se vzdělávacími cíli a vést je k vlastnímu vyhodnocení jejich dosažení.
- Podporovat aktivitu u dětí a žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve vzdělávání a do výuky zařazovat kooperativní činnosti, práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů a zapojovat je do využívání didaktické techniky. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na tuto oblast.
- Vytvářet dětem a žákům ve výuce dostatečný prostor pro jejich aktivitu a rozvoj kompetencí i gramotností, uplatňovat ve větší míře diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.
- Nastavit způsob funkčního shrnutí vyučovací jednotky s vytýčením cílů na příští vyučovací hodinu. Systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na tuto oblast.
- V mateřské škole cíleně využívat pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- V evaluačních výstupech mateřské školy důsledně stanovovat závěry pro další vzdělávací činnosti, se zaměřením na sebereflexi učitelek předkládat návrhy opatření pro zefektivnění předškolního vzdělávání.
- V mateřské škole obohacovat vzdělávací nabídku o aktivity podporující tvořivost, objevování a experimentování dětí, využívat moderních technologií k rozvoji digitální gramotnosti dětí. Účelně organizovat strukturu ranních činností tak, aby vycházely z temperamentu dětí a zařazovat cílené pohybové aktivity, častěji využívat námětových her k rozvoji sociálních a pracovních kompetencí dětí. Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a žáků a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Pravidelně vyhodnocovat písemné práce většího rozsahu, provádět jejich analýzu, která bude obsahovat nastavená kritéria hodnocení i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, určit chybovost, zjistit příčinu, přijmou opatření k nápravě a následně ověřit jejich účinnost.
- Docílit, aby výsledky žáků byly ve všech oblastech v souladu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a se školním vzdělávacím programem, ověřovat a umět tento soulad doložit a prokázat.

- Systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání dětí a žáků ve spolupráci s dalšími školami i zapojit se do externí evaluace komerčních srovnávacích testů a důsledně je vyhodnocovat a přijímat účinná opatření k nápravě.
- Promyslet zařazení pátého ročníku do vzdělávání s cílem ukončení prvního stupně základního vzdělávání a naplnění požadovaných očekávaných výstupů druhého období.
- Zapojit žáky více do vzdělávacích i dalších soutěží a tím podpořit jejich nadání, talent a sounáležitost se školou.
- Efektivně využívat nástroje výchovných opatření – pochvaly a kázeňská opatření v souladu s nastavenými pravidly hodnocení výsledků vzdělávání.
- Vytvořit efektivní systém pro získávání informací o úspěšnosti svých dětí a žáků v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracovat v rámci zkvalitnění vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 3. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Krok za krokem celým rokem“, čj. 51/2022, s platností od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro děti – 2022“, s platností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Škola pro děti“, s platností od 14. 6. 2022
5. Školní řád mateřské školy, čj. 54/2022, s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní řád, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 6. 4. 2017
7. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 4. 9. 2023
8. Řád školní jídelny, s platností od 4. 9. 2023
9. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 2. 6. 2023
10. Plná moc jako zástupci statutárního orgánu k zastupování ředitelky školy v období od 21. 11. 2023 do 25. 6. 2024
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-350/17-M, ze dne 3. 5. 2017
12. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Blatec, ze dne 1. 9. 2023
13. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2022/2023, ze dne 30. 8. 2023
14. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2023/2024

15. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, školní rok 2023/2024
16. Dohled nad žáky na chodbách, ze dne 12. 2. 2024
17. Dohled nad žáky v šatně, ze dne 4. 9. 2023
18. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
19. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
20. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024
21. Zápis k základnímu vzdělávání ve správním řízení pro školní rok 2023/2024
22. Školní matrika, školní rok 2023/2024
23. Písemné práce většího rozsahu (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
24. Žákovské knížky (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
25. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
26. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2023/2024
27. Zápisy z třídní schůzky mateřské školy, ze dne 7. 9. 2023
28. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2023/2024
29. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
30. Hospitační záznamy mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
31. Roční plán práce, školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2023
33. Roční plán školní družiny „Vesmír a hledání přítele s malým princem“, školní rok 2023/2024
34. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2023
35. Program poradenských služeb, ze dne 1. 9. 2023
36. Podpora vzdělávání žáků nadaných, ze dne 1. 9. 2023
37. Činnost výchovného poradce, ze dne 30. 8. 2023
38. Minimální preventivní program, školní rok 2023/2024
39. Zápisní lístky školní družiny, školní rok 2023/2024
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
41. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
42. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2023/2024
43. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

30. 4. 2024