



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-721/23-E

Název	Mateřská škola Banín, okres Svitavy
Sídlo	568 02 Banín 49
E-mail	ms.banin@seznam.cz
IČO	70 990 051
Identifikátor	669 000 060
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Dražilová
Zřizovatel	obec Banín
Místo inspekční činnosti	Banín 49
Inspekční činnost na místě	9. a 11. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Banín, okres Svitavy, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojďte s námi do pohádky, cestou tam*

a zase zpátky. Aktuálně škola evidovala 15 dětí, z toho pět v povinném předškolním vzdělávání, z nich dvě mají odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve škole došlo od poslední inspekční činnosti ke kompletní obměně zaměstnanců školy. Ředitelka školy byla jmenována do funkce v srpnu 2022. Postupně proniká do školské legislativy a seznamuje se s problematikou řízení, nápomocné je jí rovněž probíhající studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pozornost zaměřila zejména k posilování příznivého klimatu prostřednictvím spolupráce a partnerství všech, kdo se na vzdělávání podílí, zkvalitňování podmínek školy a zavádění inovativních metod do procesu vzdělávání. Spolu s ředitelkou školy zajišťuje vzdělávání učitelka s odbornou způsobilostí, kolektiv účelně doplňuje rovněž kvalifikovaná školní asistentka (z *Operačního programu J. A. Komenský*). Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním zohledňující jejich zájem i potřeby školy. Ředitelka vede předepsanou dokumentaci, pravidelně se schází pedagogická rada, prostřednictvím každodenního osobního kontaktu probíhá dostatečná vzájemná informovanost či operativní řešení provozních a výchovně vzdělávacích problémů.

Zájem zřizovatele o bezproblémový chod školy dokládají partnerské vztahy, pravidelná komunikace s vedením školy i zapojení školy do akcí pořádaných obcí. Úroveň materiálně technických podmínek se daří průběžně zlepšovat. Prostory mateřské školy vytváří vhodné podmínky pro realizaci skupinových a individuálních her i odpočinek. Děti mají k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek, knih, materiálu k pracovním a výtvarným činnostem i k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Nově doplněno bylo sportovní nářadí a náčiní a pomůcky pro rozvoj digitálních kompetencí.

Postupně vybavována je i členitá zahrada navazující na školu, která je velmi podnětným a přívětivým místem pro tvořivé, pohybové, environmentální i odpočinkové aktivity. Prozatím chybí důstojné zázemí pro zaměstnance školy (šatna, pracovna).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Patrná byla námětová provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených cílů a výstupů, méně již zohlednění věkového složení dětského kolektivu nebo cílená individualizace vzhledem k možnostem a potřebám jednotlivců. Týdenní plány a integrované bloky pedagogové pravidelně vyhodnocují, závěry využívají při dalším pedagogickém působení.

Příznačná pro průběh vzdělávání byla tvůrčí a radostná atmosféra, které napomáhal vstřícný a respektující přístup pedagogů i nižší počet přítomných dětí. Připravené prostředí s množstvím rozmanitých didaktických pomůcek k danému tématu přirozeně motivovalo děti k činnostem a podporovalo jejich svobodné rozhodování při volbě hry. Ne vždy však bylo zřejmé, že nabídka navazuje na znalosti a individuální schopnosti jednotlivých dětí a vede k jejich dalšímu prohloubení a rozvoji. Možnou efektivitu občas snižovala i menší míra podpory k dokončení započaté aktivity. Výrazným pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání s vyváženým poměrem spontánních, nepřímo řízených a řízených činností a jejich prolínání. Během celého dne děti přirozeně spolupracovaly, komunikovaly a chovaly se vzájemně ohleduplně. Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky

a grafomotoriky, smyslového vnímání, matematické gramotnosti a logického uvažování. Velkou část tvořila nabídka výtvarných aktivit, při nichž byly děti seznamovány s různými technikami a možnostmi práce s barvou, rozvíjely zručnost, fantazii a kreativitu. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat přirozeným způsobem v hrách a rozhovorech, četbou při odpočinku, prostřednictvím písniček, básniček, méně formou systematicky vedených logopedických chvil (v třídní knize jsou ale zaznamenány). Různorodé pohybové aktivity či zdravotně zaměřené cvičení s využitím hudebního doprovodu učitelky rozvíjely hrubou motoriku a základní pohybové dovednosti dětí, přinášely dětem radost a spontánnost projevu, vhodné by bylo prodloužit dobu jejich realizace. Pobyt venku prožitkovou formou rozšiřoval a upevňoval poznatky dětí z přírodovědné gramotnosti, nabízel dostatek podnětů k vlastnímu objevování i k rozvoji fyzické zdatnosti.

V průběhu vzdělávání učitelky nenásilně posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování, šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Hodnocení ze strany pedagogů působilo pozitivně a zvyšovalo sebedůvěru dětí, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. Méně ale probíhala konkrétní zpětná vazba směrem ke splnění úkolu či případnému vzdělávacímu pokroku, spíše výjimečně bylo vedení dětí k sebereflexi či vrstevnickému hodnocení. Pravidelně však dostávaly děti prostor k vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací děti prokazovaly postupné osvojování základních dovedností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, chovaly se k sobě přátelsky, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Hrály si samostatně i pracovaly společně v různě velkých skupinách, při kooperativních činnostech prokazovaly schopnost vzájemné spolupráce, pomoci, domluvy i hledání řešení problémových situací. Zpravidla dokázaly pracovat podle pokynů, k udržení soustředění a dokončení aktivity ale potřebují ještě zvýšenou motivaci ze strany učitelky. Zejména starší děti již chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, časové pojmy a pojmy prostorové orientace. I mladší děti jsou pohybově obratné, sladí pohyb s hudbou, bez obav využívají tělocvičné nářadí. S velkou chutí se zapojovaly do pracovních a výtvarných aktivit, do nichž promítaly svou zkušenost, představivost a nápady. Ne všechny mají zafixován správný úchop psacího náčiní. Pod vedením učitelky prezentovaly písně a říkadla. Při stolování, v hygienických návycích, sebeobsluze a drobných úklidových činnostech byly děti velmi samostatné.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje základní poznatky o pokrocích jednotlivých dětí. Diagnostické aktivity prozatím zastávají spíše funkci informační, získané poznatky jsou využívány v aktuálním pedagogickém přístupu nebo k posouzení školní zralosti, méně k cílenému plánování individualizované vzdělávací nabídky. Dětem s odkladem povinné školní docházky zpracovávají učitelky vzdělávací plány s vymezením konkrétních oblastí, které je třeba posilovat. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce zejména při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a během společných akcí, které organizuje. Příznivý vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má obohacování vzdělávací nabídky různorodými projekty a aktivitami v součinnosti s dalšími partnery z řad nejrůznějších organizací, se kterými škola nově navázala pravidelnou a účelnou spolupráci.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve funkci ředitelky školy od roku 2022, obměna všech zaměstnanců školy,
- průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy a školní zahrady,
- příznivá změna v organizaci vzdělávání a uplatňovaných pedagogických přístupech,
- dílčí posun ve vedení pedagogické diagnostiky dětí; přetrvává malá míra cíleného propojení získaných poznatků se vzdělávacím procesem,
- navázání funkční spolupráce s novými partnery školy.

Silné stránky

- Rodinné prostředí, vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem, jednotné působení učitelek a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří příjemné učební prostředí a posiluje i osobnostní a sociální rozvoj dětí,
- pestrá nabídka didakticky zaměřených vzdělávacích aktivit a jejich realizace zejména formou samostatné nebo skupinové práce,
- vedení dětí k samostatnosti a řešení problémových situací tvůrčím způsobem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky není vždy patrné cílené zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivců,
- v malé míře je využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat a diferencovat aktivity s přihlédnutím ke smíšenému kolektivu a individuálním potřebám dětí, využívat záznamů pedagogické diagnostiky,
- vést děti k sebereflexi, vrstevnickému hodnocení, poskytovat dětem účelnou konkrétní zpětnou vazbu s naznačením možností dalšího rozvoje, využívat k tomu různé hodnoticí nástroje a techniky,
- pracovat více s vhodnou motivací a uplatňováním nastavených pravidel k dokončení započatých aktivit,
- vymezit v organizaci dne více času na preventivně zdravotní cvičení a hudebně pohybové hry,
- neopomíjet a účelně vést logopedické chvílky,
- podporovat a vytvářet podmínky pro výměnu zkušeností s jinými mateřskými školami, navázat přínosnou spolupráci s některou ze základních škol v okolí,
- hledat ve spolupráci se zřizovatelem možnosti dalšího zlepšování materiálních podmínek i s ohledem na potřeby zaměstnanců,

- pokračovat systematicky v řídicích evaluačních procesech, stanovovat konkrétní kroky, závěry i opatření k naplňování vize a rozvoje školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2022
3. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2022
4. Školní matrika – školní rok 2022/2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojďte s námi do pohádky, cestou tam a zase zpátky*, platnost od 1. 9. 2020 s poslední aktualizací k 1. 9. 2022
6. Třídní vzdělávací program – školní rok 2022/2023
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023
8. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
9. Třídní kniha – školní rok 2022/2023
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
11. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
14. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2022/2023
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-451/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.